


УТВЕРЖДАЮ:
 И.О. Директора БПОУ ВО «Вологодский
 колледж технологии и дизайна»
 А.В. Петрова
 « 30 » « сентябрь » 2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области
 «Вологодский колледж технологии и дизайна» на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции		
1.1	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников.	Постоянной.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.2	Корректировка действующих локальных актов с учетом изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.	По запросу.	Заместитель директора по инклюзивному образованию и социальным вопросам, юрист.
1.3	Разработка и внедрение плана по противодействию коррупции в 2021 году.	Декабрь 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.4	Предоставление отчетной документации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности.	По запросу.	Заместитель директора по инклюзивному образованию и социальным вопросам.
1.5	Создание и работа комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь 2020 г.	Директор колледжа.
1.6	Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции.	По запросу.	Директор колледжа.
1.7	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков.	Февраль 2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции, юрист.
2.	Антикоррупционное обучение и информирование работников		
2.1	Организация обучения и повышение квалификации лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в колледже.	По мере необходимости.	Комиссия по противодействию коррупции, юрист.
2.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься, как	В системе.	Комиссия по противодействию коррупции.

	предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку либо как просьба к даче взятки.		
2.3.	Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на общих собраниях работников, совещаниях, педагогических советах.	Ежегодно.	Комиссия по противодействию коррупции.
2.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости.	Комиссия по противодействию коррупции.
2.5	Размещение в помещениях колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников колледжа и студентов.		Комиссия по противодействию коррупции.
3.	Оценка коррупционных рисков		
3.1	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности БОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».	Ноябрь 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
3.2	Корректировка карты коррупционных рисков в деятельности колледжа.	Декабрь 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
4.	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
4.1	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся.	При наличии обращений.	Комиссия по противодействию коррупции.
4.2	Организация встреч информационного и просветительского характера работников и обучающихся колледжа с представителями правоохранительных органов, органов надзора.	В течение года по отдельному графику.	Заместитель директора по инклюзивному образованию и социальным вопросам.
4.3	Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.	При наличии обращений.	Директор колледжа или лицо его заменяющее.
5.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
5.1	Обеспечение функционирования в колледже телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно.	Комиссия по противодействию коррупции.
5.2	Ведение и наполнение раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте колледжа, в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции).	По мере необходимости.	Комиссия по противодействию коррупции.
5.3	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе колледжа.	В течение года.	Комиссия по противодействию коррупции.

5.4	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в колледже по телефону «горячей линии».	Постоянно.	Комиссия по противодействию коррупции.
5.5	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте колледжа, в сети «Интернет»).	Постоянно.	Заместитель директора, ответственный за направление работы.
5.6	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения.	По мере необходимости.	Комиссия по противодействию коррупции.
5.7	Информирование обучающихся образовательных организаций, педагогических, иных работников образовательных организаций о способах доведения до руководства образовательных организаций сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений.		Заместитель директора, ответственный за направление работы.
5.8.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	По графику.	Директор.
6.	Обеспечение права граждан на доступ к информации		
6.1	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса:	Постоянно	Заместители директора по направлениям.
6.2	Совершенствование системы оценки качества учебной работы.	Постоянно.	Заместитель директора по образовательной деятельности.
6.3	Обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.	Декабрь, июнь 2020 г.	Заместитель директора по образовательной деятельности.
6.4	Использование комиссионного приема академических задолженностей при наличии конфликта.	Декабрь, июнь.	Заведующие отделениями.
6.5	Эффективная работа апелляционных в период работы приемной комиссии.	Июнь, июль, август.	Председатель приемной комиссии.
6.6.	Ознакомление с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	В течение года.	Приемная комиссия.
7.	Осуществления контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года.	Директор, заведующий планово-экономическим отделом.
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	В течение года.	Директор, заведующий планово-экономическим отделом.

Заместитель директора по инклюзивному образованию
и социальным вопросам



О.В. Быковская