

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»**

(БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»)

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол №2
От 01.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и дизайна»
от 01.03.2023 года № 164

**Правила приема
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на
обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучения**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила, Колледж) регламентируют прием граждан (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение за счет средств бюджета Вологодской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), по очной, очно-заочной формам обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

1.4. Колледж реализует дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов участников образовательных отношений и имеющихся в Колледже условий.

1.5. Перечень программ размещен на сайте колледжа www.vktid.ru/files/resource_center/dop_23.pdf

II. Организация приема на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Работу по приему документов, делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляет заведующий ресурсным центром Колледжа или лицо, его замещающее (далее - ответственное лицо).

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ответственное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Ответственное лицо знакомит поступающего, его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых Колледжем, сведениями о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Данные документы размещены на официальном сайте Колледжа www.vktid.ru.

III. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Колледж проводит обучение по дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. На официальном сайте колледжа до начала приема документов размещается следующая информация:

- правила приема по дополнительным общеобразовательным программам в образовательную организацию;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по дополнительным общеразвивающим программам;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.4. В Колледже обеспечивается функционирование специальных телефонных линий (телефоны: (88172) 75-25-02, 75-24-62, 75-19-06) и раздела сайта колледжа www.vktid.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж по дополнительным общеразвивающим программам.

Адрес: 160011, город Вологда, ул. Герцена, д. 53, кабинет 21.

IV. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

4.3. Прием документов в Колледж на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению (Приложение 2).

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- несовершеннолетние обучающиеся, не имеющие основного общего образования

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– лица старше 18 лет и несовершеннолетние обучающиеся, имеющие основное общее образование:

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о документе об образовании;

– СНИЛС;

– наименование дополнительной общеразвивающей программы для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения (за счет областных бюджетных ассигнований, или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме;

4.8. Для детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства – оригинал или копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов.

При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их копии образовательной организацией.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме:

- в электронном виде через электронную почту Ресурсного центра resursnyj.tzentr@yandex.ru.

При направлении заявления через электронную почту Ресурсного центра поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- почтой России.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем Колледжа государственного задания на оказание государственных услуг за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Зачисление поступающих в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Колледжа после предоставления всех необходимых документов.

5.2. В случае зачисления поступающих бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении лиц на обучение предшествует заключение договора.

5.3. Приказ о зачислении лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору. Форма договора указана в Приложении 3 к настоящим Правилам.

5.4. Причинами отказа о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

5.5. В настоящие правила могут быть внесены изменения на основании новых нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам приема в БПОУ ВО
«Вологодский колледж технологии и дизайна»
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
Директору
БПОУ ВО «Вологодский колледж
технологии и дизайна»
И.А. Невской

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Фамилия (в именительном падеже)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прошу зачислить моего ребенка

Фамилия (в именительном падеже)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СНИЛС _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

(нужное отметить)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

на места, финансируемые из средств областного бюджета

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

(наименование программы)

с «___» _____ 20___ г.

Сведения:

Документ, удостоверяющий личность, его реквизиты серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Число, месяц и год рождения _____

Адрес места проживания (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, сотовый телефон _____

(дата)

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, с Положением об обработке и защите персональных данных субъектов образовательного процесса (обучающихся, слушателей и их законных представителей) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее Положение, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательного процесса, предоставление платных услуг, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Правилам приема в БПОУ ВО
«Вологодский колледж технологии и дизайна»
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам

Директору
БПОУ ВО «Вологодский колледж
технологии и дизайна»
И.А. Невской

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Фамилия (в именительном падеже)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:
(нужное отметить)

- на места, финансируемые из средств областного бюджета
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

_____ (наименование программы)

с «____» _____ 20____ г.

Сведения:

Документ, удостоверяющий личность, его реквизиты серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

СНИЛС _____

Место работы, должность _____

Адрес места проживания (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, сотовый телефон _____

(дата)

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, с Положением об обработке и защите персональных данных субъектов образовательного процесса (обучающихся, слушателей и их законных представителей) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее Положение, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательного процесса, предоставление платных услуг, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

«___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____,

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего

Я, _____
(Ф.И.О.), паспорт, удостоверяющий личность совершеннолетнего _____

выдан _____, дата рождения _____

20__ года, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных операторам: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» (ИНН 3525080668/ 352501001 ОГРН 1023500894845, 160011, г. Вологда, ул. Герцена, д.53):

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения,
- данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания,
- данные номера телефона (при наличии),
- адрес электронной почты (при наличии)

Я даю согласие на использование указанных выше персональных данных исключительно в следующих целях: для зачисления в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

_____ (наименование образовательного учреждения, название программы)

Категории и перечень персональных данных на обработку в форме распространения которых даю согласие:

- фото и видеоизображения,

Исключительно для размещения на официальных информационных ресурсах указанных выше организаций (БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»:

- Группы в контакте РС https://vk.com/rs_vologda; колледжа <https://vk.com/clubvktid>
- хранения этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Правилам приема в БПОУ ВО
«Вологодский колледж технологии и дизайна» на
обучение по дополнительным
общеобразовательным программам

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Вологда

«___» _____ 20__

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: 35Л 01 № 0001419, выданной Департаментом образования Вологодской области 20 ноября 2015 года, срок действия: бессрочно, выданной Департаментом образования Вологодской области, регистрационный номер 8831, а также свидетельства о государственной аккредитации: серия 35А01 №0000623 от 24.02.2016 года, выданного Департаментом образования Вологодской области регистрационный номер 3922, срок действия свидетельства бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Невской Ирины Александровны, действующей на основании Устава и прав по должности, с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего), именуемого в дальнейшем «Заказчик», и

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего), именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (вид, уровень, название образовательной программы)

без изменения уровня образования.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____.

Форма обучения _____ (очная/очно-заочная/заочная)

После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.3. Заказчик вправе: обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату; принимать участие в социально - культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Выдать Обучающемуся документ об освоении тех или иных компонентов программы профессионального обучения в случае отчисления обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения.

3.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Обучающегося

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме _____ рублей.

(числом и прописью)

6.2. Оплата за обучение производится в течение периода обучения за безналичный расчет согласно следующим срокам: _____

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем платежным документом (кассовым чеком или др.), подтверждающим оплату Заказчика.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

Договор составлен в трех экземплярах (в двух – если Заказчик и Обучающийся является одним лицом), имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и дизайна»
г. Вологда, ул. Герцена, 53
ИНН 3525080668
тел. 75-25-02

Директор

_____ И.А. Невская
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____
выдан _____
_____»_»_____ 20__ г.
Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Подпись: _____

Обучающийся:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Подпись: _____