

**Департамент образования Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской  
области «Вологодский колледж технологии и дизайна»**

**(БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»)**

Принято на заседании  
Совета колледжа  
Протокол №2  
От 01.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
БПОУ ВО «Вологодский  
колледж технологии и дизайна»  
от 01.03.2023 года № 164

**Правила приема  
в бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж  
технологии и дизайна» на обучение по программам профессиональной  
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящимся к  
основным программам профессионального обучения**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - Правила, Колледж) регламентируют прием граждан (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение за счет средств бюджета Вологодской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), по очной, очно-заочной формам обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», методическими рекомендациями по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года № 515.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения на места, финансируемые за счет бюджета Вологодской области (бюджетные места), осуществляется в соответствии с приказом Департамента образования Вологодской области «Об установлении объемов бюджетных мест подведомственным Департаменту образования области профессиональным образовательным организациям по образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», утверждаемым на соответствующий учебный год - для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Прием граждан на места за пределами бюджетных мест осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг и проводится на общих основаниях - для всех категорий граждан.

## **II. Организация приема граждан в колледж на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящимся к основным программам профессионального обучения**

2.1. Работу по приему документов, делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляет заведующий

ресурсным центром Колледжа или лицо, его замещающее (далее - ответственное лицо).

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ответственное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Ответственное лицо знакомит поступающего, его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых Колледжем, сведениями о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Данные документы размещены на официальном сайте Колледжа [www.vktid.ru](http://www.vktid.ru).

### **III. Прием документов от поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящимся к основным программам профессионального обучения**

3.1. Прием заявлений по установленной форме (Приложения 1 и 2 к настоящим Правилам) на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в следующие сроки:

на бюджетные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости): с 20 июня и прекращается по мере комплектования группы с представлением оригиналов прилагаемых к заявлению документов, но не позднее 1 октября текущего года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: в течение всего учебного года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение основным программам профессионального обучения программам в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и квалификации о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании;

- оригинал и копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование - оригинал и копию справки из образовательного учреждения, подтверждающую обучение;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящим Правилам);

3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом)

- также свидетельство о признании иностранного образования);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) к заявлению прилагают следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании – свидетельство об обучении;

- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями по получению профессионального образования;

- оригинал и ксерокопию справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) - при наличии инвалидности;

- оригинал и ксерокопию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) - при наличии инвалидности;

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки форма 086-у;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящим Правилам).

3.4. Другие категории поступающих прилагают к заявлению следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящим Правилам).

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме:

- на электронную почту ресурсного центра [resursnyj.tzentr@yandex.ru](mailto:resursnyj.tzentr@yandex.ru),

- в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об уровне

образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

- лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) могут подавать заявление через Единый портал государственных услуг Российской Федерации.

3.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об образовании и квалификации;
- наименование программы для обучения, по которой он планирует поступать в колледж;
- СНИЛС.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме в электронном виде через электронную почту колледжа [resursnyj.tzentr@yandex.ru](mailto:resursnyj.tzentr@yandex.ru). При направлении заявления через электронную почту Колледжа поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Порядок зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящимся к основным программам профессионального обучения**

4.1. Приказ о зачислении лиц на места, финансируемые за счет областного бюджета, издается не позднее 31 августа текущего года. При наличии свободных бюджетных мест прием продлевается до 1 октября текущего года.

4.2. Зачисление поступающих в бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по основным программам профессионального обучения оформляется приказом директора Колледжа после предоставления всех необходимых документов.

4.3. Приказу о зачислении поступающих в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по основным программам профессионального обучения предшествует заключение договора.

4.4. Приказ о зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору. Форма договора указана в Приложении 4 к настоящим Правилам.

4.5. Причинами отказа о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующим основным программам профессионального обучения и наличие ранее полученного свидетельства о профессии, должности служащего за счет бюджетных средств (п.3 ст.5, п.2 ст.73 ФЗ №273).

4.6. В настоящие правила могут быть внесены изменения на основании новых нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации.









осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), паспорт, удостоверяющий личность совершеннолетнего \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

20\_\_ года, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных операторам: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» (ИНН 3525080668/ 352501001 ОГРН 1023500894845, 160011, г. Вологда, ул. Герцена, д.53) и Автономному учреждению Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодский области» (ИНН/КПП 3525480610/ 352501001 ОГРН 1223500007576, 160002, г. Вологда, ул. Тендрякова д.25а)

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения,
- данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания,
- данные номера телефона (при наличии),
- адрес электронной почты (при наличии),
- данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика,
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета.

Я даю согласие на использование указанных выше персональных данных исключительно в следующих целях: для зачисления в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, название программы)

Категории и перечень персональных данных на обработку в форме распространения которых даю согласие:

- фото и видеоизображения,

Исключительно для размещения на официальных информационных ресурсах указанных выше организаций (БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»).

- Группы в контакте РС [https://vk.com/rs\\_vologda](https://vk.com/rs_vologda); колледжа <https://vk.com/clubvktid>
- группы в контакте ЦОПП и их сайт: <https://corp35.ru/>, а также хранения этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Правилам приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по основным программам профессионального обучения

**ДОГОВОР  
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Вологда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: 35Л 01 № 0001419, выданной Департаментом образования Вологодской области 20 ноября 2015 года, срок действия: бессрочно, выданной Департаментом образования Вологодской области, регистрационный номер 8831, а также свидетельства о государственной аккредитации: серия 35А01 №0000623 от 24.02.2016 года, выданного Департаментом образования Вологодской области регистрационный номер 3922, срок действия свидетельства бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Невской Ирины Александровны, действующей на основании Устава и прав по должности, с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего), именуемого в дальнейшем «Заказчик», и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего), именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося (Ф.И.О.)

по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки / переподготовки

(вид, уровень, название образовательной программы)

без изменения уровня образования.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная/очно-заочная/заочная)

После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

**2. Права сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.3. Заказчик вправе: обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату; принимать участие в социально - культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

**3. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной программой профессионального обучения.

3.4. Проявлять уважение к личности обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Выдать Обучающемуся документ об освоении тех или иных компонентов программы профессионального обучения в случае отчисления обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения.

3.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### **4. Обязанности Заказчика**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

#### **5. Обязанности Обучающегося**

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(числом и прописью)

6.2. Оплата за обучение производится в течение периода обучения за безналичный расчет согласно следующим срокам: \_\_\_\_\_

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем платежным документом (кассовым чеком или др.), подтверждающим оплату Заказчика.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

#### **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

Договор составлен в трех экземплярах (в двух – если Заказчик и Обучающийся является одним лицом), имеющих равную юридическую силу.

**Исполнитель:**

БПОУ ВО «Вологодский  
колледж технологии и дизайна»  
г. Вологда, ул. Герцена, 53  
ИНН 3525080668  
тел. 75-25-02

Директор

\_\_\_\_\_ И.А. Невская  
М.П.

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Обучающийся:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_