

Департамент образования Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»
(БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»)

ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 176

Вологда

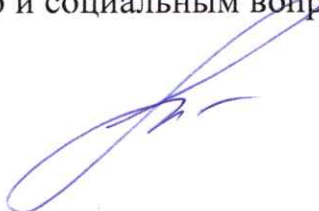
Об утверждении Правил приёма
в БПОУ ВО «Вологодский колледж
технологии и дизайна»

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года № 457 Уставом и локальными актами колледжа, Приказом Рособрнадзора № 805, от 11.06.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» в 2022 году (приложение 1).
2. Заместителю директора по инклюзивному образованию и социальным вопросам О.В. Быковской опубликовать настоящие правила на официальном сайте колледжа.
3. Технику, В.В. Соколову разместить не позднее 01 марта 2022 года в ФИС ГИА и приема следующую информацию:
 - сведения об образовательной организации и ее структуре;
 - сведения о приемной кампании 2022 года;
 - о конкурсном отборе.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по инклюзивному образованию и социальным вопросам О.В. Быковскую.

Директор



И.А. Невская

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»
(БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 22 февраля 2022 г., №176

ПРАВИЛА
приема на обучение в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2022 году.

Вологда, 2022

ПРАВИЛА
приема на обучение
в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»
по образовательным программам среднего профессионального образования в
2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в бюджетную профессиональную образовательную организацию Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального (далее – образовательные программы) за счет областных бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2022 году.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила приема граждан в колледж разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями)

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным

1.5. Объем и структура приема лиц в колледж за счет областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми ежегодно Департаментом образования Вологодской области.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж осуществляет прием по специальностям и профессиям в 2022 году:

Название профессии/специальности	Образование, необходимое для поступления	Форма получения образования (очно/ заочно)	Срок обучения
Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена			
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый)	основное общее	очно	3 года 10 мес.
43.02.14. Гостиничное дело	основное общее	очно	3 года 10 мес.
39.02.01 Социальная работа (базовый)	основное общее	очно	2 года 10 мес.
43.02.12 Технология эстетических услуг	основное общее	очно	3 года 10 мес.
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	основное общее	очно	3 года 10 мес.
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленный)	основное общее	очно	3 года 10 мес.
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовый)	основное общее	очно	3 года 10 мес.
Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
29.01.07 Портной	основное общее	очно	2 года 10мес.
54.01.20 Графический дизайнер	основное общее	очно	3 года 10 мес.
Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (по договорам с полным возмещением затрат стоимости на обучения)			
39.02.01 Социальная работа	основное общее	заочно	3 года 10 мес.
39.02.01 Социальная работа	среднее общее	заочно	2 года 10 мес.
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленный)	основное общее	заочно	3 года 10 мес.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности, профессии, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную форму обучения начинается с 16 июня 2022 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2022 года (последний срок приема заявлений 15 августа 2022 года), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2022 года (54.02.01 Дизайн (по отраслям), 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг)

4.3. Прием заявлений на заочную форму обучения начинается с 10 мая и заканчивается 30 августа текущего года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ

законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность (и)/профессию(и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию образовательной организации по адресу: 160011, г. Вологда, ул. Герцена, д. 53;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием официального адреса колледжа;

3) в электронном виде через Портал государственных услуг: <http://www.gosuslugi.ru/>

4) по электронной почте приемной комиссии: priemcom@vktid.ru;

При направлении документов в электронном виде поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. При приеме граждан, поступающих на обучение по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, вступительным испытанием является творческое испытание – изобразительное искусство (рисунок).

Выполнение вступительных испытаний творческой направленности проводятся в кабинетах колледжа по предмету изобразительное искусство (рисунок) (для всех специальностей) - натюрморт, составленный из геометрических тел, на фоне одноцветной драпировки, постановка ставится на контрастном освещении. Материал – карандаш, бумага. Размер листа – формата А3. Срок исполнения – 4 академических часа (1 день). Предъявляемые требования: поступающий должен скомпоновать на листе бумаги рисунок натюрморта, точно передать взаимное расположение геометрических тел с учетом линейной и наблюдательной перспективы, их пропорции, характер, форму, свето-тональные отношения предметов в условиях данного освещения.

5.2. Для каждой основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний для поступления на все формы (очную, заочную) и условия обучения (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

5.3. Результаты вступительного испытания по изобразительному искусству (рисунку) оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее начала приема документов.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из списка проходящих вступительные испытания и не зачисляются в колледж.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

5.10. Результаты вступительных испытаний при приеме на одну из специальностей, при приеме на которую предусмотрены вступительные испытания, признаются Приемной комиссией в качестве результатов вступительных испытаний на другие специальности, если в период предоставления заявлений о приеме поступающий подавал заявление на участие в соответствующем конкурсе.

5.11. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с получением зачета.

5.12. При наличии свободных мест в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» по профессиям и специальностям в 2021 году сроки приема документов продлеваются до 25 ноября 2021 года.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее 1 дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по зачетной системе по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Офрмленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем (на очное отделение до 15 августа (включительно до 14.00 2022 года); на заочное отделение - до 30 августа 2022 года).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. На основе представленных результатов определяется средний балл аттестата и формируется рейтинг поступающих на обучение по каждой специальности. В колледж зачисляются лица из числа поступающих, имеющие более высокий средний балл.

8.4. В случае равенства средних баллов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации преимущественное право при зачислении) имеют поступающие с более высоким баллом по трем предметам в зависимости от профиля получаемого профессионального образования:

- по специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 39.02.01 Социальная работа, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, по профессии 54.01.20 Графический дизайнер - математика, информатика, экономика

- по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, по профессии 29.01.07 Портной – математика, информатика, физика.

- по специальностям 43.02.14 Гостиничное дело - иностранный язык, право, экономика;

- по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – обществознание, литература, история.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

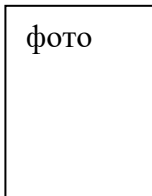
1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В настоящие правила могут быть внесены изменения на основании новых нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.



Заявление на очную форму обучения

Регистрационный номер _____

**Директору БПОУ ВО
«Вологодский колледж
технологии и дизайна»
И.А. Невской**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(индекс, город, улица, дом, квартира телефон)

зарегистрированного _____
(индекс, город, улица, дом, квартира, телефон)

Прошу принять меня на обучение по следующей образовательной программе по **очной** форме обучения:

Код	Наименование образовательной программы	Срок обучения

на базе основного общего образования; на базе среднего общего образования

на места, финансируемые из средств областного бюджета

на места с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц, год и место рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, « _____ » _____ г.

Документ об образовании

Аттестат: № _____
(наименование учебного заведения и год его окончания)

Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь « _____ » _____ г. _____ (подпись)

Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья _____ (подпись)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____ (подпись)

Я, _____ Подтверждаю - среднее профессиональное образование данного уровня намерен(а) получить впервые _____ (подпись)

Предупрежден(а), что **оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** должен быть представлен в приемную комиссию до 15.08.2022 г _____ (подпись)

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний _____ (подпись)

Ознакомлен(а) с копиями: Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

Ознакомлен(а) о том, что часть образовательной программы (в части реализации учебной дисциплины «Физическая культура») реализуется по сетевой форме

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

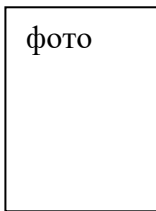
Я, _____, даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию моих персональных данных, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 2022год

_____/_____/_____
(подпись)



Заявление на заочную форму обучения

Регистрационный номер _____
 Директору БПОУ ВО «Вологодский
 колледж технологии и дизайна»
 И.А. Невской

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
 (фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
 (индекс, город, улица, дом, квартира, телефон)

Зарегистрированного _____
 (индекс, город, улица, дом, квартира, телефон)

Прошу принять меня на обучение по следующей образовательной программе по **заочной** форме обучения:

Код	Наименование образовательной программы	Срок обучения

- на базе среднее общее образование
- на базе среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих
- на базе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
- на места с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующие данные:
 число, месяц год, и место рождения _____ Гражданство _____
 Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, « _____ » _____ г.

Документ об образовании
 Аттестат № _____
 (указать № документ об образовании, наименование учебного заведения и год его окончания)

Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь
 « _____ » _____ г. _____ (подпись)

Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья _____ (подпись)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____ (подпись)

Предупрежден(а), что **оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** должен быть представлен в приемную комиссию до 25.08.2022 г _____ (подпись)

Ознакомлен(а) скопиями Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 « _____ » _____ г. _____ (подпись)

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
 « _____ » _____ (подпись)