

УТВЕРЖДАЮ:
директор БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и дизайна»

приказ № 596 от 31.08.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации
«Использование Microsoft Word в профессиональной деятельности
преподавателя СПО. Базовый курс»**

№ п/п	Содержание	Количество часов	Формы аттестации
1.	Интерфейс программы MS Word. Формирование документа. Правила ввода текста. Открытие и сохранение документа в различных форматах. Режимы просмотра документа.	2	
2.	Базовые приемы работы. Создание, открытие, сохранение документов. Ввод и редактирование текста. Работа с фрагментами текста и шрифтами. Настройка параметров страницы.	3	
3.	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Рисование в текстовом редакторе.	3	
4.	Графические возможности программы MS Word. Создание объектов (фигуры, объект WordArt, иллюстраций).	3	
5.	Самостоятельная работа	4	
6.	Итоговая аттестация	1	Зачет
	Итого:	16	