БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ:
директор БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Приказ № 596 от 31.08.2023 г.

Подписано цифровой подписью: Невская Ирина Александровна

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 11695 «ГОРНИЧНАЯ»

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 11695 «*Горничная*» (далее – Программа) разработана на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2023 г. N 534,
- Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»,
- Профессионального стандарта *Горничная*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н,
- Положения о структуре основной программы профессионального обучения БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», рекомендованного к использованию Советом колледжа и утвержденного приказом колледжа от 30.08.2017 № 378

Реализация Программы предусмотрена на базе БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» на основе Устава и Лицензии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» (серия 35Л01 № 0001419) выданной Департаментом образования Вологодской области 20 ноября 2015 года, регистрационный номер 8831, действительной бессрочно.

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета, протокол от 31.08.2023 г., утверждена приказом директора от 31.08.2023 № 596.

Разработчики БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»:

- *Некипелова Екатерина Дмитриевна, преподаватель,*
- *Добрякова Мария Андреевна, методист.*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и практического опыта по профессии 11695 *Горничная* в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», с учетом Профессионального стандарта *Горничная,* утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н, с присвоением 2 разряда.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение работ для Горничной и получить соответствующие знания, предусмотренные Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31«Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»: *1-й разряд*

Характеристика работ:

Уборка и содержание в чистоте жилых номеров гостиниц, общежитий, санузлов и других закрепленных помещений. Смена постельного белья и полотенец после каждого выезда проживающего. При продолжительном проживании - уборка постелей в сроки, предусмотренные "Правилами пользования и внутреннего распорядка в коммунальных гостиницах". Приемка белья от проживающих при выезде из номеров. При обнаружении порчи имущества и оборудования проживающими сообщение старшей горничной или дежурному по этажу. Принятие заказов от проживающих на бытовые услуги и обеспечение их своевременного выполнения. Соблюдение правил техники безопасности.

Обучающийся должен знать: *«Правила пользования и внутреннего распорядка в коммунальных гостиницах»; правила техники безопасности; устройство электропылесосов и электрополотеров; места расположения местной запорной арматуры.*

При выполнении обязанностей старшей горничной - 2-й разряд.

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение предусмотренной профессиональным стандартом «*Горничная*» **обобщенной трудовой функции**:

А. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;

а также **трудовых функций**:

А/01.3. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Трудовые действия	Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде Комплектация номерного фонда расходными материалами

	Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде Уборка ванной комнаты в номерном фонде Уборка спальни, комнат в номерном фонде Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
Необходимые умения	Производить текущую уборку номерного фонда Осуществлять экипировку номерного фонда Вести документацию по текущей уборке номерного фонда
Необходимые знания	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда Правила обработки различных поверхностей номерного фонда Правила подбора и использования уборочного инвентаря Правила и методы текущей уборки номерного фонда Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

А/02.3. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей

Трудовые действия	Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде Комплектация номерного фонда расходными материалами Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде Уборка ванной комнаты в номерном фонде Уборка спальни, комнат в номерном фонде Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения
Необходимые умения	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера Производить уборку номерного фонда после выезда гостей Осуществлять экипировку номерного фонда Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей

Необходимые знания	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда Правила обработки различных поверхностей номерного фонда Правила подбора и использования уборочного инвентаря Правила уборки номерного фонда после выезда гостей Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

А/03.3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Трудовые действия	Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда Чистка вентиляционных решеток номерного фонда Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
Необходимые умения	Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
Необходимые знания	Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

Категория слушателей и их минимальный уровень образования

К освоению основных программ профессионального обучения по программам *профессиональной подготовки* по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Срок обучения, количество часов

Трудоемкость обучения по данной программе – 160 часов. Общий срок обучения – 2 месяца.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий – пятидневная рабочая неделя.

Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

Присваиваемый квалификационный разряд (класс, категория) – 2 разряд.

Выдаваемый документ – свидетельство установленного образца.

Содержание образования определяется на основе установленных квалификационных требований по профессии 11695 *Горничная* в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», с учетом Профессионального стандарта *Горничная,* утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н, и регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами модулей; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

Курсы, предметы	Содержание
Организация индустрии гостеприимства	История индустрии гостеприимства. Основные виды и формы общественного размещения
Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса	Основная терминология в сфере гостеприимства. Правила проживания в средствах общественного размещения, стандарты обслуживания разных типов гостей
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Основы охраны труда. Правила пожарной безопасности. Правила пользования и внутреннего распорядка в средствах размещения Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	Особенности организации работы горничных. Режим работы горничных, система менеджмента качества работы горничных
Планирование, организация и контроль текущей деятельности бригады горничных в гостиничных комплексах и иных средствах размещения	Проведение проверки рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда. Ведение документации по текущей уборке номерного фонда.

	Соблюдение регламентов, стандартов и нормативно-технической документации, используемой в уборке номерного фонда
Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Подбор и комплектование белья, предметов личной гигиены, и других возобновляемых материалов гостиничного номера. Проведение текущей и генеральной уборки номерного фонда согласно утвержденным процедурам и стандартам работы уборки средства размещения. Осуществление экипировки номерного фонда по стандартам средства размещения
Учебная практика	Подготовка и организация работы горничной, старшей горничной
Производственная практика	Организация обслуживания гостей и технологии уборки номеров

Организационно-педагогические условия реализации программы:

–**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация Программы обеспечивается наличием материально-технической базы, способствующей проведению всех видов занятий, учебной практики, предусмотренной учебным планом. Состояние материально–технической базы соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Адрес (местоположение) здания: Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д. 53.

Перечень кабинетов соответствует стандарту и сформирован с учетом профиля подготовки специалистов:

Кабинеты:	**№ каб.**
социально-экономических дисциплин;	43, 59
информационных технологий в профессиональной деятельности;	74
менеджмента и управления персоналом;	4
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;	43
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	75
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	+

–**Кадровое обеспечение образовательного процесса**.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по Программе: преподаватель должен иметь высшее образование или среднее

профессиональное образование и опыт практической работы не менее 2-х лет по соответствующему профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Оценочные материалы промежуточной аттестации представлены в рабочих программах.

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии 11695 *Горничная* в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», с учетом Профессионального стандарта *Горничная,* утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Утверждаю:
директор БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

_____ И.А Невская

приказ № 579 от 31.08.2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 11695 «Горничная»

№ п/п	Курсы, предметы	Количество часов	Формы аттестации
	Теоретическое обучение по профессии		
1.1.	Организация индустрии гостеприимства	4	Зачет
1.2.	Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса	4	Зачет
1.3.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	4	Зачет
1.4.	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	6	Дифференцированный зачет
1.5.	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бригады горничных в гостиничных комплексах и иных средствах размещения	10	Дифференцированный зачет
1.6.	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	28	Дифференцированный зачет
	Практическое обучение		
2.1.	Учебная практика	56	Дифференцированный зачет
2.2.	Производственная практика	40	Дифференцированный зачет
	Консультации	2	
	Итоговая аттестация	6	Квалификационный экзамен
ИТОГО		**160**	

Календарный учебный график

Сроки обучения – 2 месяца (20 часов в неделю).

Неделя	Курсы, предметы	Количество часов
1 неделя	Организация индустрии гостеприимства	4
1 неделя	Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса	4
1 неделя	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	4
1неделя	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	6
1-2 неделя	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бригады горничных в гостиничных комплексах и иных средствах размещения	10
2-3 неделя	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	28
4-6 неделя	Учебная практика	56
7-8 неделя	Производственная практика	40
8 неделя	Консультации	2
8 неделя	Итоговая аттестация	6