

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа
от 18.01.2018 г.

Принято с учетом мнения

студенческого совета колледжа
от 18.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и дизайна»
от 19.01.2018 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188 – ФЗ;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 августа 2013 года № МК – 992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»
- «Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утвержденных министерством образования и науки РФ 20 марта 2014 года № НТ-362/09.
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 г. № 23 Б «Об утверждении СП 2.1.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для рабочих организаций и образовательных учреждений»;
- Устава БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее именуемого – Учреждение).

1.2. Общежитие Учреждения предназначено для размещения иногородних студентов, студентов, имеющих статус детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, слушателей курсов на период обучения. Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии лиц, имеющих отношение к учебному процессу. В исключительных случаях колледж принимает решение о размещении в общежитии студентов, проживающих в г. Вологде.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным соглашениям или на основе прямого договора с физическим или юридическим лицом, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами данного учреждения.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно- массовой работы.

1.4. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение организаций, учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.7 настоящего Положения, не допускается.

1.6. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для здравпункта, размещенного в общежитии для обслуживания студентов, предоставляются бесплатно с обеспечением отоплением, освещением, водоснабжением.

1.8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами проживания студентов в общежитии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», утверждаемыми директором колледжа по согласованию с Советом общежития (Приложение 1).

1.9. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор о найме специализированного жилого помещения.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и на заведующего общежитием.

1.10. Непосредственное руководство за организацией воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работой возлагается на заведующего воспитательным отделом.

1.11. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация – Совет общежития, осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Совете общежития (Приложение 2).

1.12. Для решения жилищно-бытовых вопросов, вопросов по обеспечению студентов местами в общежитии Учреждения, спорных вопросов проживания, а также принятия решения о выселении проживающих создается комиссия по жилищно-бытовым вопросам из числа представителей администрации Учреждения, педагогических работников, членов Студенческого совета и Совета общежития в составе 5 человек и действует в соответствии с Положением о комиссии по жилищно-бытовым вопросам (Приложение 3).

2. Учет студентов, желающих получить место в общежитии

2.1. Принятие студентов на учет желающих получить место в общежитии колледжа производится на основании поданного заявления.

2.2. Документы о предоставлении места в общежитии подаются студентами на рассмотрение в комиссию по жилищно-бытовым вопросам колледжа и регистрируются в книге регистрации заявлений студентов, желающих получить место в общежитии

2.3. Учет студентов, желающих получить место в общежитии, осуществляется путем ведения журнала регистрации заявлений установленной формы.

2.4. Студенты снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;
- предоставления места в общежитии;

2.5. Снятие студентов с учета желающих получить место в общежитии производится по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Место в общежитии предоставляется студентам по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии на время учебы в колледже .

3.2. Первоочередное право на получение места в общежитии в порядке перечисления имеют лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: студенты

- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, являющимся ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- получившим государственную социальную помощь.

Кроме того правом на первоочередное получение места в общежитии пользуются студенты из многодетных семей.

Освободить от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) следующих категорий обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, проживающих в общежитии:

- являющихся детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,;

- являющихся детьми – инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- являющимся ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

- получившим государственную социальную помощь.

Освобождаются от внесения платы за коммунальные услуги обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета: дети -сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

3.3. На основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам издается приказ директора Учреждения о заселении студентов в общежитие.

3.4. На основании приказа директора Учреждения о заселении со студентами заключается договор найма специализированного жилого помещения.

3.5. Заселение студентов производится на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма специализированного жилого помещения между студентом и Учреждением и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

4. Пользование общежитием

4.1. Вселение в общежитие колледжа производится заведующей общежитием.

4.2. Студенту, вселяемому в общежитие, указывается место в комнате общежития, выдается под расписку необходимый инвентарь.

4.3. При заселении в общежитие студент должен быть ознакомлен под роспись с Правилами проживания в общежитии Учреждения, правилами пожарной безопасности.

4.4. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

4.5. Со студентов за пользование местом в общежитии взимается плата. Размер оплаты устанавливается приказом директора на основании представленной калькуляции и указывается в договоре о найме специализированного жилого помещения.

4.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний по изобразительному искусству, а также слушатели подготовительных курсов могут размещаться в общежитии Учреждения с оплатой на условиях договора о найме специализированного жилого помещения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную отметку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности отметки.

4.7. При наличии уважительных причин, препятствующих совместному проживанию в комнате, заведующим общежитием совместно с воспитателем

может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.8. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с настоящим положением и договором о найме специализированного помещения.

4.9. Выселение студентов из общежития может производиться по инициативе проживающего и по инициативе администрации.

4.10. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора колледжа .

4.11. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.12. Выселение проживающих производится на основании приказа директора Учреждения, в котором указывается лицо и основание выселения. Основанием для приказа директора является решение комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

4.13. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- сдать имущество общежития;
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием
- сняться с регистрационного учета.

4.14. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок со дня ознакомления с приказом об отчислении.

5. Обязанности администрации колледжа

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заведующим общежитием при взаимодействии заведующим воспитательным отделом.

5.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- организовать содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими договор о найме специализированного жилого помещения и выполнять условия договора;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим нормам;

- своевременно проводить ремонт общественных мест общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения; при наличии финансирования проводить ремонт жилых помещений общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изолятор на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта, отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ

по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- своевременно представить расчет за проживание в общежитии.

5.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора Учреждения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами и санитарными правилами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- организовать смену постельного белья не реже 1 раза в 7 дней;
- контроль за своевременным расчетом за проживание в общежитии.

5.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно с Советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- занимать койко-место в закрепленной жилой комнате на весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил проживания студентов в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- добиваться выполнения образовательным учреждением условий договора о найме специализированного жилого помещения
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе;
- обсуждать вопросы быта и вносить свои предложения;
- принимать участие в благоустройстве помещений общежития и прилегающей к нему территории;
- производить уборку в местах общего пользования;
- по согласованию с колледжем производить текущий ремонт комнаты, предоставленной для проживания.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания студентов в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- обеспечить сохранность помещений, оборудования, инвентаря общежития;
- производить уборку в жилой комнате;
- экономно расходовать электроэнергию, воду в общежитии;
- не устанавливать дополнительных электронагревательных приборов;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание - выполнять положения заключенного с администрацией договора о найме специализированного жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- при выбытии из общежития сдать числящийся за проживающим в общежитии инвентарь, оборудование;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них воспитателю, заведующему общежитием;

- соблюдать пропускной режим общежития и сдавать ключ от своего жилого помещения на вахту.
- выполнять требования заведующего общежитием, воспитателей общежитием;

6.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время при участии заведующего общежитием, Совета общежития могут участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнат, в генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда.

6.4. За нарушение Правил проживания студентов в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

7. Воспитательная работа в общежитии

7.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью и логичным продолжением учебно-воспитательного процесса Учреждения.

7.2. Воспитательную работу в общежитии организует администрация Учреждения, воспитатели общежития.

7.3. Непосредственное руководство за организацией воспитательной работы в общежитии возлагается на заведующего воспитательным отделом.

7.4. Воспитательная работа в общежитии направлена на формирование гармонично развитой, социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечение занятости проживающих в свободное от учебы время.

7.5. Формы и методы работы в общежитии определяются с учетом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов и пожеланий проживающих.

7.6. Для проведения воспитательной, культурно-массовой работы с проживающими в общежитии имеются воспитатели.

7.7. Воспитатель общежития обязан:

- проводить совместную работу с преподавателями, классными руководителями групп, социальным педагогом, педагогом – библиотекарем по взаимодействию и выполнению планов воспитательной работы в общежитии;
- содействовать созданию и работе органов ученического самоуправления (Совета общежития), оказывать им педагогическую помощь;
- нести ответственность за жизнь и здоровье проживающих в период своей работы;

- контролировать выполнение студентами режима проживания в общежитии, приготовление ими домашних заданий, оказывать им помощь в организации досуга;
- содействовать совместно с заведующим общежитием организации работы по самообслуживанию проживающих, уборке помещений и территории общежития;
- контролировать соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности на вверенном им участке;
- организовать работу по соблюдению в общежитии норм и правил охраны труда, санитарно-гигиенических требований;
- проводить совместно с заведующим общежитием инструктаж со студентами по соблюдению правил поведения, техники безопасности и противопожарной безопасности на вверенном участке работы;
- контролировать соблюдение студентами Правил проживания в общежитии.

8. Порядок расчетов за проживание в общежитии. Контроль за расчетами

8.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением

8.1.1. Размер платы за пользование жилым помещением рассчитан с учетом «Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утвержденных министерством образования и науки РФ 20 марта 2014 года № НТ-362/09.

8.1.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся определяется приказом директора и пересматривается по состоянию на 01 сентября каждого года, а также при внесении изменений в законодательные акты РФ и Вологодской области с учетом мнения студенческого совета.

8.1.3. Размер платы за пользование жилым помещением определяется с учетом существующих нормативов обеспечения жилыми помещениями в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается в размере не более размера платы за пользование жилым помещением (платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма помещений государственного или муниципального жилищного фонда) установленном органом местного самоуправления.

8.1.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

8.1.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям

приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.1.6. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом: $R_{\text{общ}} = R_{\text{п}} + R_{\text{к}} \times K_{\text{б}}$,

где $R_{\text{общ}}$ - размер платы за проживание в общежитии,

$R_{\text{п}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии,

$R_{\text{к}}$ – размер платы за коммунальные услуги,

$K_{\text{б}}$ - коэффициент, учитывающий получаемую учреждением субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Согласно «Методическим рекомендациям по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утвержденных министерством образования и науки РФ 20 марта 2014 года № НТ-362/09, установить коэффициент не более 0,5.

8.1.7. Для обучающихся в плату за проживание в общежитии, не включаются расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала, расходы, связанные с обеспечением безопасности проживания и противопожарной безопасности, а также затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым относятся следующие затраты:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)»

8.2. Оплата за общежитие вносится студентами колледжа до 20 числа текущего месяца за текущий месяц.

8.3. Планово-экономический отдел ежемесячно до 05 числа каждого месяца предоставляет заведующему общежитием информацию о задолженности по оплате за общежитие.

8.4. Заведующий общежитием до 10 числа каждого месяца доводит информацию о задолженности по оплате за общежитие за прошедший месяц до классных руководителей групп, воспитателей, студентов, слушателей.

8.5. Классные руководители групп, воспитатели, заведующий общежитием, контролируют своевременную оплату за общежитие за месяц до 30 числа текущего месяца.

8.6. Заведующий общежитием до 15 числа каждого месяца предоставляет заведующему воспитательным отделом информацию по задолженности оплаты за общежитие, о принимаемых мерах по гашению долга.

8.7. Заведующий планово-экономическим отделом в 3 понедельник месяца на совете руководства колледжа доводит до сведения участников информацию по задолженности за проживание в общежитии.

8.8. Заведующий воспитательным отделом в случае систематической неуплаты (более 3 месяцев) за общежитие передает информацию комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

Приложение 1
к Положению об общежитии
БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и
дизайна»

ПРАВИЛА **проживания студентов в общежитии** **БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»**

Настоящие Правила являются обязательными к исполнению всеми лицами, проживающими в общежитии.

Проживающие в общежитии, обязаны:

1. Строго соблюдать правила проживания студентов в общежитии.
2. Бережно относиться к государственному имуществу, т.е. сохранению помещения, оборудования и инвентаря общежития. В случае порчи проживающие несут материальную ответственность.
3. Соблюдать чистоту и санитарный порядок в комнатах, секциях, на этажах, во всех местах общего пользования;
4. Соблюдать тишину и порядок в общежитии.
5. Экономно расходовать электроэнергию, воду; умело (с соблюдением правил техники безопасности) пользоваться электроутюгом в отведенном для этого месте, электроплитой, установленной в общежитии на кухне.

6. Беречь личное имущество.
7. Соблюдать правила пожарной безопасности.
8. Соблюдать режим работы общежития.
9. При выбытии из общежития сдавать коменданту все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития.

Проживающим в общежитии запрещается:

1. Устанавливать электронагревательные приборы, переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
2. Играть в азартные игры, курить, употреблять спиртные напитки.
3. Приглашать в общежитие посторонних лиц.

Проживающие в общежитии могут:

1. С их согласия, с согласия родителей (законных представителей) участвовать в благоустройстве, уборке и озеленении территории общежития.
2. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения.

Приложение 2
к Положению об общежитии
БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и
дизайна»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общежития

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Совет общежития является исполнительным органом ученического самоуправления в общежитии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания студентов, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Совет общежития избирается в составе 9 человек из числа проживающих в общежитии в начале учебного года сроком на 1 год открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии.

1.3. Высшим органом коллектива проживающих в общежитии является общее собрание.

1.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание избирает Совет общежития.

1.5. В Совет общежития избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 1 - 4 курсов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

1.6. Совет общежития тесно взаимодействует с заведующим общежитием, студенческим советом колледжа, заведующим воспитательным отделом.

2. Задачи и содержание работы Совета общежития

2.1. Основной задачей Совета общежития является всемерное содействие

администрации, педагогическому коллективу и работникам общежития в воспитательной работе с проживающими, в приобретении трудовых навыков

и самостоятельности для дальнейшей жизни.

2.2. Совет общежития принимает активное участие в организации трудового воспитания, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у проживающих бережного отношения к общественному имуществу, в воспитании дисциплины и культуры поведения, способствует выполнению всеми проживающими Правил проживания в общежитии, единых педагогических требований, соблюдению Положения об общежитии.

2.3. Совет общежития организует взаимопомощь в трудовых делах, помогает в организации и проведении конкурсов, вечеров, выставок, оформлении стенгазет, является инициатором коллективных творческих дел.

2.4. Совет общежития организует самообслуживание в общежитии: уборку комнат, следит за чистотой секций, этажей, организует субботники по благоустройству территории общежития, косметический ремонт в комнатах своего проживания, способствует сохранности мебели, оборудования общежития, проводит рейды по проверке санитарного состояния помещений и территории общежития.

3. Организация работы Совета общежития

3.1. Из числа членов Совета общежития избирается председатель.

3.2. В соответствии с основным содержанием воспитательной деятельности

общежития Совет общежития образует комиссии:

- санитарно- бытовую;
- культмассовую;
- оформительскую.

3.3. Заседания Совета общежития проходят не реже одного раза в 3 месяца (по мере необходимости могут проводиться чаще).

3.4. Гласность работы Совета общежития, оперативность доведения всех его решений до каждого проживающего обеспечиваются через стенную печать.

3.5. Совет общежития взаимодействует с администрацией, воспитателями, заведующей общежитием, классными руководителями, педагогом –организатором, социальным педагогом, студенческим советом колледжа, родителями, комиссией по жилищно-бытовым вопросам.

3.6. Совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

3.7. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.8. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем, решения совета доводятся до проживающих и работников общежития.

4. Совет общежития и его взаимодействие с проживающими.

4.1. Связь Совета общежития с проживающими осуществляется через старост этажей, секций, комнат.

4.2. На Совете общежития заслушиваются отчеты старост этажей, секций, комнат о выполнении планов работы, итогах проведения рейдов, мероприятий, реализации поставленных задач.

4.3. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, на этажах имуществу, за содержанием комнат в чистоте и в порядке.

4.3. Совет общежития принимает решения по вопросам деятельности проживающих, заслушивает информацию председателя о решениях Совета общежития, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

5. Критерии эффективной деятельности самоуправления в общежитии

5.1. Критериями эффективной деятельности самоуправления в общежитии являются:

- умение проживающих организовать самообслуживание в быту;
- проведение культмассовых мероприятий;
- выполнение установленных норм поведения;
- осознание ответственности за выполнение своих обязанностей

Приложение 3
к Положению об общежитии
БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и
дизайна»

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по жилищно-бытовым вопросам

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по жилищно-бытовым вопросам (далее – Комиссия) в решении жилищно-бытовых вопросов, вопросов по обеспечению обучающихся местами в общежитии, спорных вопросов проживания, принятии решения о выселении проживающих, контроля за созданием надлежащих условий проживания.

1.2. Комиссия создается из числа представителей администрации колледжа, педагогических работников, Студенческого совета и Совета общежития в составе 5 человек сроком на один год, утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом, Положением об общежитии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», договором о найме специализированного жилого помещения, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет коллективное обсуждение и решение жилищных вопросов по обеспечению иногородних обучающихся местами в общежитии колледжа, спорных вопросов проживания, вопросов о выселении проживающих, а также содействует созданию надлежащих условий проживания.

В исключительных случаях комиссия вправе решать вопрос о размещении в общежитии обучающихся, проживающих в г.Вологде.

3. Содержание работы комиссии

3.1. В содержание работы комиссии входят:

- прием документов о предоставлении койко-места в общежитии;
- рассмотрение документов о предоставлении жилого помещения обучающемуся в общежитии;
- систематический контроль качества и своевременности ремонта общежития, подготовки его к новому учебному году;
- внесение и рассмотрение предложений по корректировке Положения об общежитии колледжа
- оказание помощи в подборе жилья для обучающихся, не обеспеченных местами в общежитии;
- помощь в организации работы Совета общежития;

- организация совместно с Советом общежития смотра-конкурса на лучшие комнаты, соревнования за поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования;
- осуществление контроля за соблюдением коммунальных и бытовых условий проживания обучающихся,
- организация работы за соблюдением обучающимися Правил проживания в общежитии;
- проведение встреч обучающихся с администрацией Учреждения и общежития для совместного разрешения всех возникающих проблем;

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

4.3. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем; решения комиссии доводятся до проживающих и работников колледжа.