Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»  от 22.06.2023 г. № 514 |

**методические рекомендации**

**для ПРОХОЖДЕНИЯ производственой практикИ**

ПМ. 04. Организация работы коллектива исполнителей

|  |
| --- |
| Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) |

Вологда

2023

Организация разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Разработчик: Сусова А.Л., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рекомендовано: предметно-цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 11 от 15.06.2023 г.

1. **Общие положения**

Перед началом производственной практики прово­дится общее организационное собрание студентов, на котором:

* Уточняются общие условия практики, ее цель, задачи;
* Зачитываются приказы о закреплении студентов и руководителей за базами практики;
* Выдаются студентам необходимые доку­менты.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

1. Подчиняться установленным на базе практики правилам внутреннего распорядка;
2. Своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства практикой (от организации);
3. Принимать активное участие в жизни трудового коллектива;
4. Систематически вести необходимую отчетность по практике.

В период производственной практики обучающийся занимается изучением деятельности организации в разрезе таких аспектов, как:

- составление заданий для реализации дизайн-проектов

- составление технологических карт

- планирование деятельности дизайнера

- контроль сроков и качества выполненных заданий

**Цель производственной практики:** Изучение организации работы коллектива исполнителей на профильном предприятии.

**Задачи производственной практики:**

1. Ознакомиться с общими сведениями об организации

2. Рассмотреть и проанализировать организационную структуру организации

3. Рассмотреть и проанализировать производственную структуру

4. Разработать модель нового предприятия

ПМ. 04. «Организация работы коллектива исполнителей» реализует следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.2 Планировать собственную деятельность

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ЛР 18 Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства

|  |  |
| --- | --- |
| В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: | |
| **Знать:** | - систему управления трудовыми ресурсами в организации;  - методы и формы обучения персонала;  - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. |
| **Уметь:** | - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;  - осуществлять контроль деятельности персонала; |
| **Иметь практический опыт:** | - работы с коллективом исполнителей |

**2. Руководство и условия прохождения производственной практики**

**(для работодателей)**

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации). Студент при прохождении практики на предприятии обязан:

* Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
* Соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
* Строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

Руководители практики от организаций обеспечивают:

* Проведение вводного инструктажа студентов по технике безопасности
* Общее знакомство студентов с организацией, его производственными и функциональными подразделениями;
* Участие студентов в работе структурных подразделений;
* Доступ ко всем формам необходимой документации;
* Контроль за соблюдениями студентами трудовой дисциплины;
* Консультирование по вопросам прохождения практики, при написании отчета по практике;
* Подготовку отзыва по качеству работы студентов;
* Подписание дневника прохождения практики.

Основная информация, которая должна быть собрана студентом во время прохождения практики, а также перечень необходимых для изучения документов представлены в задании для производственной практики (Приложение А, Б, В)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование  Профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание учебных занятий | Объем  часов | Показатели  Освоения ПК | | Формы и методы контроля |
|  |  |  | ОК | ПК |  |
| **ПМ.04**  **Организация работы коллектива исполнителей** | **Тема 1.1**  **Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт** | 36 | 1-9 | 4.1  4.2  4.3 | Наблюдение за действиями обучающегося  Оценка результатов выполнения работ по учебной практике  Анализ результатов выполненных работ |
| **Виды работ:**  Цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.  Классификация организационных структур. Виды и этапы  рациональных управленческих решений при разработке  дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных  ситуациях.  Факторы, влияющие на процесс принятия решений. |  |  |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |  |  |  |  |

**4. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся**

По окончании практик студент сдает руководителю практики от колледжа отчеты и сопутствующие документы по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики от организации. Студент защищает отчет. Защита производится в помещении Колледжа. Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Критерии оценивания успеваемости и достижений обучающихся при защите отчета:

1. Характер изложение материалов
2. Последовательность ответа
3. Степень осознанности и понимания изученного
4. Отчет написан аккуратно, без исправлений
5. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
6. Приложены первичные документы
7. Отчет сдан в установленный срок
8. Студент имеет положительные дифференцированные оценки и отметки в дневнике, характеристике и аттестационном листе от руководителя практики от организации
9. Студент имеет положительный отзыв руководителя практики от организации

4. Структура отчета по производственной практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

* Титульный лист (Приложение Б)
* Дневник практики (Приложение В)
* Содержание отчета
* Введение
* Основная часть
* Заключение
* Список использованных источников
* Приложения (в случае необходимости).

**5. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет печатается с соблюдением правил:

* Отчёт выполняется на стандартных листах формата А4 (297 х 210мм).
* Текст отчета выполняется на одной стороне листа А4 шрифтом Times New Roman размером 14 пт. через 1,5 межстрочных интервала с выравниванием по ширине; поля сверху и снизу – 1,5 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см; абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 см.
* Оформление таблиц: Times New Roman размером 12 пт через 1 межстрочный интервал с выравниванием по ширине; Перед таблицей пишется ее название следующего вида: Таблица 1.1. \*Название таблицы\*

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение таблицы 3.2.» или «Окончание таблицы 3.2».

* Оформление иллюстраций: Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 3), либо в виде специального оборота, например: как показано на рис. 3. Объемные иллюстрации и таблицы переносятся в Приложение со ссылкой в тексте на данное приложение (например, таблица Приложения Б). Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.З).
* Перенос автоматический «Сервис – Язык - Расстановка переносов»
* Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Используется шрифт Times New Roman 14 пт. Первая страница не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце. В приложениях может быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов. Листы текста отчета должны быть представлены в папке-скоросшивателе.
* Текст отчета должен быть грамотно составлен, содержать обоснованные сведения, не допускать различных толкований.
* Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчёте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчёта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

**В тексте отчёта не допускается:**

* Применять обороты разговорной речи;
* Применять произвольные словообразования;
* Применять сокращения слов, кроме установленных правилами.

Приложение А

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Студенту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Курс 4, Группа: 6Д, 7Д-к

За время прохождения производственной практики студент должен выполнить индивидуальные задания:

1. Ознакомление с общими сведениями об организации

1.1. Дать полное наименование организации;

Торговая марка или логотип;

Указать организационно-правовую форму организации;

Место расположения организации и ее юридический адрес;

Привести (или сформулировать) стратегические цели организации;

Направление деятельности предприятия;

Сбыт продукции

1.2. Проанализировать систему управления персоналом в данной организации по следующим направлениям:

Структура организации

Отбор персонала в организацию (анкетирование, резюме и т.д.);

Оценка профессиональной компетентности работников различных служб организации, должностные инструкции;

Наем и высвобождение персонала;

Адаптация персонала;

Развитие персонала;

Система мотивации персонала;

Оценка деятельности персонала

1. Разработать модель нового предприятия (на основе темы дипломного проекта):

Организационно-правовая форма

Вид деятельности организации

Структура организации

Кадровый состав, должностные обязанности

Составить конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе одной из технологических карт

3. Проанализировать полученные результаты, сделать выводы

Необходимо составить письменный отчет с учетом задания на практику в печатном виде (не менее 10 страниц, формат А4, шрифт 14, Times New Roman)

На защиту производственной практики необходимо представить:

- **отчет по производственной практике** (титульный лист, содержание, введение, основная часть, вывод, список литературы),

- **дневник** (титульный лист, содержание дневника, аттестационный лист, производственная характеристика)

Защита отчета по производственной практике будет проходить в последний день практики.

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023г

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Комина, А.Л. Сусова

Приложение Б

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**Отчет по производственной практике**

**ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей**

Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

Студента(ки): ФИО

Группа 6Д, 7Д-к

4 курс

База практики:

ВОЛОГДА

2023

Приложение В

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ производственНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Студента(ки):

Группа: 6Д, 7Д-к

Курс:

Форма обучения: очная

База практики:

Вологда

2023

Приложение С

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

в объеме: 36 часов

В организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.**  **(освоено\не освоено)** |
| Ознакомление с общими сведениями об организации  Анализ системы управления персоналом в данной организации  Разработка модели нового предприятия  Осуществление контроля деятельности персонала; |  |

Дата «26» марта 2023г.

Подпись руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Комина Л.В.)

Подпись ответственного лица организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студент** |  |
| **Специальность** | 54.02.01 Дизайн (по отраслям) |
| **Успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю** | ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей |
| **Сроки прохождения практики, объем часов** | с «22» марта 2023г. по «26» марта 2023г.  В объеме 36 часов |
| **Организация** |  |
| **Коды и наименование проверяемых компетенций** | **Оценка**  **(освоена/ не освоена)** |
| **ПК 4.1** Составлять конкретные задачи для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |  |
| **ПК 4.2** Планировать собственную деятельность |  |
| **ПК 4.3** Контролировать сроки и качество выполненных заданий |  |
| **Итоговая оценка по производственной практике** |  |
| **Дата** | «26» марта 2023 года |
| **Мастер производственного обучения** | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **Руководитель практики от образовательной организации** | / В.М. Баринова / |
| **Руководитель практики от организации (предприятия)**  *М.П.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* |

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

в период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики

(Фамилия И.О. студента)

освоил(а) виды деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики

(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражение добросовестности, исполнительности, умений и навыков, интереса к отдельным направлениям деятельности предприятия)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(оценка)

Подпись руководителя

от организации с указанием должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

И.О.Фамилия

МП