бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2020 № 270

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

**Методические рекомендации**

**по выполнению самостоятельной работы обучающихся**

**по профессиональному модулю**

ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Вологда

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Бречалова Е.И., преподаватель первой категории БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»,

Цыпышева О.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Людвиг Е.О., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 1 от 31.08.2020 г., протокол № 1 от 30.08.2021 г протокол № 1 от 31.08.2022 г

**Пояснительная записка.**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале предназначены для обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет **251** час. Учет выполнения обучающимися самостоятельной работы ведется преподавателем в журнале теоретического обучения в соответствии Положением о самостоятельной работе обучающихся БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие **условия:**

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

**Формы** самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием МДК, степенью их подготовленности. Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины или профессионального модуля, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Составление и разработка словаря (глоссария).
7. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
8. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
9. Выполнение творческих заданий.
10. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
11. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
12. Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.
13. Выполнение курсового проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы самостоятельной работы** | **Виды самостоятельной работы** |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала … |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ … |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных творческих заданий… |

Программой предусматривается выполнение самостоятельной работы, направленной на формирование:

**знаний:**

- ассортимента, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

**умений:**

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;

- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;

- разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.

**Личных результатов:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10.Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды

ЛР 15.Соблюдающий в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодействия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда

ЛР 16 .Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 17. Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития Вологодской области

ЛР18.Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства

ЛР 19 . Обладающий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов по дисциплине проходит в устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

**2. Тематический план самостоятельной работы (СР)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование темы внеаудиторной самостоятельной работы | Задание самостоятельной работы согласно рабочей программе учебной дисциплины /МДК | Количество часов на выполнение СР |
| **Тема 1.1.**  Подбор материалов с учётом их формообразующих свойств для выполнения объекта дизайна | 1. Работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой, справочными и периодическими изданиями, Интернет-ресурсами) с целью тщательной проработки тем 2. Подготовки к практическим работам. 3. Подбор фотографий дизайн-аналогов в сети Интернет по изучаемым техникам для их дальнейшего использования при выполнении практических работ. 4. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 5. Подготовка сообщений по теме индивидуального задания. | 35 |
| **Тема 1.2.**  Выполнение эталонных образцов объекта дизайна или их отдельных элементов в макете (материале) | 1. Работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой, справочными и периодическими изданиями, Интернет-ресурсами) с целью тщательной проработки тем 2. Подготовки к практическим занятиям. 3. Подбор фотографий дизайн-аналогов в сети Интернет по изучаемым техникам для их дальнейшего использования при выполнении практических работ. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 5. Подготовка сообщений по теме индивидуального задания. 6. Посещение выставок и музеев по профилю подготовки с целью изучения взаимосвязи формы и материала, сочетаний основного материала и декора в дизайн-проектах. Фотографирование понравившихся образцов и составление каталога в электронном виде. 7. Проработка разделов курсового проекта. | 106 |
| **Тема 2.1.** Исходные данные для конструкторского обеспечения проектирования объектов дизайна | 1.Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.  2. Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.  3. Подготовка к практическим занятиям.  4.Оформление практических работ. Оформление чертежей. | 20 |
| **Тема 2.2.** Разработка технического проекта объекта  дизайна | 1.Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.  2. Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.  3. Подготовка к практическим занятиям.  4.Оформление практических работ. Оформление чертежей.  5. Выполнение технического рисунка. | 40 |
| **Тема 2.3.** Разработка рабочего проекта объектов дизайна | 1.Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.  2. Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.  3. Подготовка к практическим занятиям.  4.Оформление практических работ. Оформление чертежей.  5. Выполнение, завершение макета изделия. | 20 |
| **Тема 2.4.** Основы технологии и технологического оборудования изготовления промышленных изделий, объектов дизайна | 1.Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.  2. Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.  3. Подготовка к практическим занятиям.  4.Оформление практических работ. Оформление чертежей. | 20 |
| **Тема 2.5** Подготовка и организация технологических процессов производства промышленных изделий, объектов дизайна | 1.Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.  2. Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.  3. Подготовка к практическим занятиям.  4.Оформление практических работ. Оформление чертежей.  5. Подготовка к экзамену. | 10 |
|  | Итого | 251 |

**3. Содержание самостоятельной работы**.

**МДК 02.01 Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале**

**Тема 1.1. Подбор материалов с учётом их формообразующих свойств для выполнения объекта дизайна**

Цели:

* получить более глубокие знания по данной теме;
* изучить профессиональные термины;
* закрепить навыки пользования дополнительной литературой;
* научиться осуществлять анализ аналогов дизайн-объектов;
* научиться осуществлять подбор материалов с учетом их формообразующих свойств.

**Задание №1.** Работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой, справочными и периодическими изданиями по профилю подготовки, Интернет-ресурсами) с целью тщательной проработки тем

Порядок выполнения работы

1. Изучить литературу по темам: «Бумага. Пластические и формообразующие свойства бумаги. Применение бумаги в декоративно-прикладном творчестве»; «Дерево. Свойства дерева и его производных. Характеристика формообразующих свойств дерева.»

2. Подбор профессиональных терминов по теме.

3. Составить словарь профессиональных терминов ( не менее 10 терминов)

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №2**. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Данное задание выполнять перед каждой практической работой в соответствии с методическими указаниями и расписанием учебных занятий.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2. Выбрать необходимые материалы для выполнения практического задания в соответствии с темой задания.

Для выполнения эскизов*: листы бумаги формата А3 и А4, карандаши простые, краски акварельные, кисти.*

Для выполнения элементов бумагопластики и составление композиции из элементов бумагопластики: *бумага различной плотности формата А4, ножницы, канцелярский нож, линейка металлическая, плотный картон формата А3.*

Для выполнения работы в технике квиллинг: *полоски бумаги для квиллинга шириной 5мм, цветная бумага формата А4, листы белой бумаги формата А4, канцелярский нож, линейка металлическая, плотный картон формата А3, клей ПВА, кисть для клея, клей карандаш.*

Для выполнения работы в технике скрапбукинг: *цветная бумага формата А4, листы белой бумаги формата А4, канцелярский нож, линейка металлическая, плотный картон формата А3, клей ПВА, кисть для клея, клей карандаш, декоративные элементы (бусинка, пуговицы, стразы, ленточки атласные).*

Для выполнение элементов декора с использованием текстильных материалов с разными формообразующими свойствами*: лоскутки ткани различных цветов и фактур, атласные ленты, набор ручных игл, нитки, наперсток, ножницы, декоративные элементы (пуговицы, бусинки).*

3. Подготовить материалы и инструменты для выполнения практической работы.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №3.** Подбор фотографий дизайн-аналогов в сети Интернет по изучаемым техникам для их дальнейшего использования при выполнении практических работ.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2.Подбор источников информации. Возможно использование Интернет ресурсы, журналы. Выполнить подбор 5-10 аналогов дизайн-объектов в соответствии с изучаемой темой.

3. Составить анализ, отразив название, особенности и составляющие объекта. Выполнить анализ используемых материалов.

4. Работу представить в форме презентации.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №4.** Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить задание по теме. Изучить требования к выполнению практической работе по данной теме.

2. Провести анализ выполненной аудиторной работы. Завершить работу.

3. Оформить работу: подписать (Ф.И.О., группа, № практического задания, название работы), очистить от производственного мусора.

4. Подготовить отчет по выполненной работе в соответствии с заданием практической работы.

5. Сдать на проверку.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №5.** Подготовка сообщений по теме индивидуального задания.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить тему и подготовить сообщение по темам (на выбор студента).

Темы для сообщений:

* Виды декоративно-прикладного творчества.
* Этапы работы дизайнера по выполнению творческого проекта.
* Стекло. Виды свойства и назначение.
* Способы получения стекла.
* Гипс. Свойства и назначение. Производство изделий из гипса.
* Керамика. Виды, назначение изделий из керамики.

Требования к оформлению доклада в письменной форме:

* титульный лист
* 3-5 рукописных листа текста или 2-3 машинописных листа
* иллюстрации, таблицы, графики, схемы (при необходимости)
* список использованных источников.

Требования к оформлению доклада в форме компьютерной презентации:

* презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
* каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
* слайды должны содержать минимум текста
* необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
* компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
* минимальное количество слайдов – 8.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Основные источники:**

1. Художественные краски и материалы: Справочник / Никитин А.М. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018.
2. Проектирование костюма: Учебник / Л.А.Сафина, Л.М.Тухбатуллина, В.В.Хамматова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
3. История и теория дизайна/СмирноваЛ.Э. - Краснояр.: СФУ, 2019.
4. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб.пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017.
5. Н.А. Ковешникова. История дизайна. –М.: «Омега-Л», 2018
6. Е.А. Кирсанова. Материаловедение. Дизайн костюма. –М.: «Ифра-М», 2017
7. С.В. Киселев. Веб-дизайн. –М.: «Академия», 2018
8. Н.С. Макавеева. Основы художественного проектирования костюма. –М.: «Академия», 2019

**Тема 1.2. Выполнение эталонных образцов объекта дизайна или их отдельных элементов в макете (материале)**

Цели:

* получить более глубокие знания по данной теме;
* изучить профессиональные термины;
* закрепить навыки пользования дополнительной литературой;
* научиться осуществлять анализ аналогов дизайн-объектов;
* научиться осуществлять подбор материалов с учетом их формообразующих свойств;
* углубление и расширение полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

**Задание №1.** Работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой, справочными и периодическими изданиями по профилю подготовки, Интернет-ресурсами) с целью тщательной проработки тем

Порядок выполнения работы

1. Изучить литературу по темам: «Ткань. Пластические свойства ткани»,2. Подбор профессиональных терминов по теме. Выписать названия тканей, используемых для оформления интерьера.

3. Составить словарь профессиональных терминов ( не менее 10 терминов). Словарь можно оформить в виде кроссворда.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №2**. Подготовка к практическим работам.

Данное задание выполнять перед каждой практической работой в соответствии с методическими указаниями и расписанием учебных занятий.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2. Выбрать необходимые материалы для выполнения практического задания в соответствии с темой задания.

Для выполнения эскизов*: листы бумаги формата А3 и А4, карандаши простые, краски акварельные, кисти.*

Для выполнения элементов бумагопластики и составление композиции из элементов бумагопластики: *бумага различной плотности формата А4, ножницы, канцелярский нож, линейка металлическая, плотный картон формата А3.*

Для выполнения работы в технике квиллинг: *полоски бумаги для квиллинга шириной 5мм, цветная бумага формата А4, листы белой бумаги формата А4, канцелярский нож, линейка металлическая, плотный картон формата А3, клей ПВА, кисть для клея, клей карандаш.*

Для выполнения работы в технике скрапбукинг: *цветная бумага формата А4, листы белой бумаги формата А4, канцелярский нож, линейка металлическая, плотный картон формата А3, клей ПВА, кисть для клея, клей карандаш, декоративные элементы (бусинка, пуговицы, стразы, ленточки атласные).*

Для выполнения элементов декора с использованием текстильных материалов с разными формообразующими свойствами*: лоскутки ткани различных цветов и фактур, атласные ленты, набор ручных игл, нитки, наперсток, ножницы, декоративные элементы (пуговицы, бусинки).*

Для декорирования стеклянной(деревянной)поверхности в технике «декупаж»: основа, грунт акриловый, краски акриловые, кисти, лак акриловый, декупажные карты.

3. Подготовить материалы и инструменты для выполнения практической работы.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №3.** Подбор фотографий дизайн-аналогов в сети Интернет по изучаемым техникам для их дальнейшего использования при выполнении практических работ.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2.Подбор источников информации. Возможно использование Интернет ресурсы, журналы. Выполнить подбор 5-10 аналогов дизайн-объектов в соответствии с изучаемой темой.

3. Составить анализ, отразив название, особенности и составляющие объекта. Выполнить анализ используемых материалов.

4. Работу представить в форме презентации.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №4.** Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить задание по теме. Изучить требования к выполнению практической работе по данной теме.

2. Провести анализ выполненной аудиторной работы. Завершить работу.

3. Оформить работу: подписать (Ф.И.О., группа, № практического задания, название работы), очистить от производственного мусора.

4. Подготовить отчет по выполненной работе в соответствии с заданием практической работы.

5. Сдать на проверку.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №5.** Подготовка сообщений по теме индивидуального задания.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить тему и подготовить сообщение по темам (на выбор студента).

Темы для сообщений:

* Виды декоративно-прикладного творчества.
* Этапы работы дизайнера по выполнению творческого проекта.
* Стекло. Виды свойства и назначение.
* Способы получения стекла.
* Гипс. Свойства и назначение. Производство изделий из гипса.
* Керамика. Виды, назначение изделий из керамики.

Требования к оформлению доклада в письменной форме:

* титульный лист
* 3-5 рукописных листа текста или 2-3 машинописных листа
* иллюстрации, таблицы, графики, схемы (при необходимости)
* список использованных источников.

Требования к оформлению доклада в форме компьютерной презентации:

* презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
* каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
* слайды должны содержать минимум текста
* необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
* компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
* минимальное количество слайдов – 8.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №6.** Посещение выставок и музеев по профилю подготовки с целью изучения взаимосвязи формы и материала, сочетаний основного материала и декора в дизайн-проектах. Фотографирование понравившихся образцов и составление каталога в электронном виде.

Порядок выполнения работы:

1. Выполнить подбор 10 аналогов дизайн-объектов в соответствии с изучаемой темой.

2. Составить анализ, отразив название, особенности и составляющие объекта. Выполнить анализ используемых материалов.

3. Работу представить в форме презентации.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №7.**Проработка разделов курсового проекта.

Данное задание выполнять перед в соответствии с методическими указаниями выполнения курсового проекта.

Порядок выполнения работы:

1.Изучить содержание разделов курсового проекта.

Изучить литературу по теме проекта.

2. Выбрать необходимые материалы для выполнения практического задания в соответствии с темой задания.

3. Составить перечень вопросов для консультирования у преподавателя.

4. Выполнение курсового проекта в соответствии с содержанием, темой и методическими указаниями.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. История и теория дизайна/ СмирноваЛ.Э. - Краснояр.: СФУ, 2019.

1. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Дизайн (по отраслям)" / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 156 с. - ISBN 978-5-4468-7504-7.
2. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / [М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А.В. Костина и др.]. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 160 с., [16] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468- 7410-1
3. Художественные краски и материалы: Справочник / Никитин А.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2021.
4. Основы цветоведения: Электронное учебно-методическое пособие / С.Г.Галета. – Тольяттинский государственный университете, 2018. – 103 с
5. История дизайна / Н.М. Сокольникова, Е.В. Сокольникова -Издание: 3-е изд. Стер, 2020.
6. Проектирование костюма: Учебник / Л.А.Сафина, Л.М.Тухбатуллина, В.В.Хамматова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018
7. История и теория дизайна/СмирноваЛ.Э. - Краснояр.: СФУ, 2018
8. Дизайн упаковки/Т.В.Усатая, Л.В. Дерябина – Издание 1: 2020.

**Дополнительная литература:**

1. Н.С. Макавеева. Основы художественного проектирования костюма. –М.: «Академия», 2019
2. Основы композиции (в проектировании костюма): Учебник / Л.А.Сафина, Л.Н. Абуталипова, Изд-во: ИНФРА-М, 2020 .-215с.
3. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>
4. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471821
5. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473278
6. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469659
7. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748
8. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>
9. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 30 Из предложенного перечня образовательная организация выбирает для рабочей программы электронные издания согласно специализации (дизайн интерьера, дизайн костюма, графический дизайн, дизайн среды или др.). 81 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474777>
10. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474778
11. Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475830
12. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475831

**Периодические издания:**

1. Дизайн. Материалы. Технологии. СПб. Гос.университет технологий и дизайна.
2. VOGUE. Россия.

**Интернет-ресурсы:**

# Журнал “Ателье” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ateliemagazine.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

1. Журнал «Осинка». Шитье, мода, выкройки [Электронный ресурс]. – Режим доступа:**,** [www.osinka.ru](http://www.osinka.ru) свободный. – Загл. с экрана.
2. Журнал "Легкая Промышленность, Курьер" [Электронный ресурс]. – Режим доступа:**,** [www.lp-magazine.ru](http://www.lp-magazine.ru) свободный. – Загл. с экрана.

**МДК 02.02 Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна**

**Тема 2.1.** Исходные данные для конструкторского обеспечения проектирования объектов дизайна.

**Задание №1.** Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.

**Цель:** Приобрести умения и навыки по самостоятельному изучению учебной и специальной технической литературы

**Задание:** Изучить учебный материал и составить конспект основных положений

**Пояснения к работе:** Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). - это составление Конспекта, т.е. это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста. В качестве примера приведем возможную классификацию видов конспектов: План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки. Как составлять конспект: Определите цель составления конспекта. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Используйте реферативный способ изложения (например, "Автор считает... ", "раскрывает... "). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Познакомьтесь с правилами конспектирования. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Составить план - основу конспекта. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т. д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т. д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание. Учитесь классифицировать знания, т. е. распределять их по группам, параграфам, главам и т. д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №2.** Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.

**Цель занятия:** Сформировать умения и навыки работы с нормативно технической литературой.

**Задание:** Изучить основные положении стандартов ЕСКД и ЕСТП **Пояснения к работе:** Найти в интернет-ресурсах нижеуказанные стандарты для повторения и ликвидаций пробелов знаний по выполнению чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП ЕСКД:

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД.

Форматы ГОСТ 2.302-68 ЕСКД.

Масштабы ГОСТ 2.303-68 ЕСКД.

Линии ГОСТ 2.304-81 ЕСКД.

Шрифты чертежные ГОСТ 2.305-68 ЕСКД.

Изображения — виды, разрезы, сечения ГОСТ 2.306-68 ЕСКД.

Обозначения графических материалов и правила их нанесения на чертежах ГОСТ 2.307-68 ЕСКД.

Нанесение размеров и предельных отклонений ГОСТ 2.308-79 ЕСКД. Указание на чертежах допусков формы и расположения поверхностей ГОСТ 2.309-73 ЕСКД.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №3**. Подготовка к практическим работам.

Данное задание выполнять перед каждой практической работой в соответствии с методическими указаниями и расписанием учебных занятий.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2. Выбрать необходимые материалы для выполнения практического задания в соответствии с темой задания.

Для выполнения чертежей*: листы бумаги формата А3 и А4, карандаши простые, циркуль, резинка, линейка, угольники.*

3. Подготовить материалы и инструменты для выполнения практической работы.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №4.** Оформление практических работ, оформление чертежей.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить задание по теме. Изучить требования к выполнению практической работе по данной теме.

2. Провести анализ выполненной аудиторной работы. Завершить работу.

3. Оформить работу: подписать (Ф.И.О., группа, № практического задания, название работы), очистить от производственного мусора.

4. Подготовить отчет по выполненной работе в соответствии с заданием практической работы.

5. Сдать на проверку.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Тема 2.2.** Разработка технического проекта объекта дизайна.

**Задание №1.** Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.

**Цель:** Приобрести умения и навыки по самостоятельному изучению учебной и специальной технической литературы

**Задание:** Изучить учебный материал и составить конспект основных положений

**Пояснения к работе:** Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). - это составление Конспекта, т.е. это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста. В качестве примера приведем возможную классификацию видов конспектов: План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки. Как составлять конспект: Определите цель составления конспекта. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Используйте реферативный способ изложения (например, "Автор считает... ", "раскрывает... "). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Познакомьтесь с правилами конспектирования. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Составить план - основу конспекта. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т. д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т. д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание. Учитесь классифицировать знания, т. е. распределять их по группам, параграфам, главам и т. д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №2.** Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.

**Цель занятия:** Сформировать умения и навыки работы с нормативно технической литературой.

**Задание:** Изучить основные положении стандартов ЕСКД и ЕСТП **Пояснения к работе:** Найти в интернет-ресурсах нижеуказанные стандарты для повторения и ликвидаций пробелов знаний по выполнению чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП ЕСКД:

Обозначение шероховатости поверхностей ГОСТ 2.310-68 ЕСКД.

Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки ГОСТ 2.311-68 ЕСКД.

Изображение резьбы ГОСТ 2.312-72 ЕСКД.

Условные изображения и обозначения швов сварных соединений ГОСТ 2.313-82 ЕСКД.

Условные изображения и обозначения неразъемных соединений ГОСТ 2.314-68 ЕСКД.

Указания на чертежах о маркировании и клеймении изделий ГОСТ 2.315-68 ЕСКД.

Изображения упрощенные и условные крепежных деталей ГОСТ 2.316-68 ЕСКД.

Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц ГОСТ 2.317-69 ЕСКД.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №3**. Подготовка к практическим работам.

Данное задание выполнять перед каждой практической работой в соответствии с методическими указаниями и расписанием учебных занятий.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2. Выбрать необходимые материалы для выполнения практического задания в соответствии с темой задания.

Для выполнения чертежей*: листы бумаги формата А3 и А4, карандаши простые, циркуль, резинка, линейка, угольники.*

3. Подготовить материалы и инструменты для выполнения практической работы.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №4.** Оформление практических работ, оформление чертежей.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить задание по теме. Изучить требования к выполнению практической работе по данной теме.

2. Провести анализ выполненной аудиторной работы. Завершить работу.

3. Оформить работу: подписать (Ф.И.О., группа, № практического задания, название работы), очистить от производственного мусора.

4. Подготовить отчет по выполненной работе в соответствии с заданием практической работы.

5. Сдать на проверку.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №5.** Выполнение технического рисунка

*Вопросы самопроверки:*

1. Чем отличается технический рисунок от аксонометрии?
2. Что общее у технического рисунка и аксонометрии?
3. Какая последовательность построения рисунка?

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Тема 2.3.** Разработка рабочего проекта объектов дизайна

**Задание №1.** Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.

**Цель:** Приобрести умения и навыки по самостоятельному изучению учебной и специальной технической литературы

**Задание:** Изучить учебный материал и составить конспект основных положений

**Пояснения к работе:** Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). - это составление Конспекта, т.е. это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста. В качестве примера приведем возможную классификацию видов конспектов: План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки. Как составлять конспект: Определите цель составления конспекта. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Используйте реферативный способ изложения (например, "Автор считает... ", "раскрывает... "). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Познакомьтесь с правилами конспектирования. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Составить план - основу конспекта. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т. д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т. д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание. Учитесь классифицировать знания, т. е. распределять их по группам, параграфам, главам и т. д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №2.** Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.

**Цель занятия:** Сформировать умения и навыки работы с нормативно технической литературой.

**Задание:** Изучить основные положении стандартов ЕСКД и ЕСТП **Пояснения к работе:** Найти в интернет-ресурсах нижеуказанные стандарты для повторения и ликвидаций пробелов знаний по выполнению чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП ЕСКД:

Аксонометрические проекции ГОСТ 2.318-81 ЕСКД.

Правила упрощенного нанесения размеров отверстий ГОСТ 2.320-82 ЕСКД. Правила нанесения размеров, допусков и посадок конусов ГОСТ 2.321-84 ЕСКД.

Обозначения буквенные Рекомендации ЕСКД 50-77-88

Правила выполнения диаграмм ГОСТ 2.004-88 ЕСКД.

Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ ГОСТ 2.105-95 ЕСКД.

Общие требования к текстовым документам ЕСТД ГОСТ 3.1105-84 ЕСТД. Формы и правила оформления документов общего назначения ГОСТ 3.1122-84 ЕСТД.

Формы и правила оформления документов специального назначения. Ведомости технологические ГОСТ 3.1123-84 ЕСТД.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №3**. Подготовка к практическим работам.

Данное задание выполнять перед каждой практической работой в соответствии с методическими указаниями и расписанием учебных занятий.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2. Выбрать необходимые материалы для выполнения практического задания в соответствии с темой задания.

Для выполнения чертежей*: листы бумаги формата А3 и А4, карандаши простые, циркуль, резинка, линейка, угольники.*

3. Подготовить материалы и инструменты для выполнения практической работы.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №4.** Оформление практических работ, оформление чертежей.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить задание по теме. Изучить требования к выполнению практической работе по данной теме.

2. Провести анализ выполненной аудиторной работы. Завершить работу.

3. Оформить работу: подписать (Ф.И.О., группа, № практического задания, название работы), очистить от производственного мусора.

4. Подготовить отчет по выполненной работе в соответствии с заданием практической работы.

5. Сдать на проверку.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №5.** Выполнение, завершение макета изделия.

***Цель самостоятельной работы*:** закрепление учебного материал, изучаемого на занятиях, обучающиеся должны:

-знать назначение макета изделия в техническом черчении и его отличие от классического макета,

-уметь проводить оси, выполнять построение оснований геометрических тел,

- уметь выполнять рисунки моделей.

***Содержание самостоятельной внеаудиторной работы****:*построение макета, технических рисунков моделей. Решение графических задач.

Преподаватель, излагая новый материал, знакомит студентов с назначением макета изделия в техническом рисунке, с отличиями от классического макета, рассказывает о технике проработки макета, обеспечивает их дидактическим материалом и методическими указаниями.

***Критерии оценки:***

1. Правильность выполнения технического рисунка
2. Правильность оформления графической работы
3. Срок сдачи чертежа

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Тема 2.4**. Основы технологии и технологического оборудования изготовления промышленных изделий, объектов дизайна

**Задание №1.** Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.

**Цель:** Приобрести умения и навыки по самостоятельному изучению учебной и специальной технической литературы

**Задание:** Изучить учебный материал и составить конспект основных положений

**Пояснения к работе:** Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). - это составление Конспекта, т.е. это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста. В качестве примера приведем возможную классификацию видов конспектов: План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки. Как составлять конспект: Определите цель составления конспекта. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Используйте реферативный способ изложения (например, "Автор считает... ", "раскрывает... "). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Познакомьтесь с правилами конспектирования. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Составить план - основу конспекта. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т. д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т. д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание. Учитесь классифицировать знания, т. е. распределять их по группам, параграфам, главам и т. д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №2.** Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.

**Цель занятия:** Сформировать умения и навыки работы с нормативно технической литературой.

**Задание:** Изучить основные положении стандартов ЕСКД и ЕСТП **Пояснения к работе:** Найти в интернет-ресурсах нижеуказанные стандарты для повторения и ликвидаций пробелов знаний по выполнению чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП ЕСКД:

Формы и правила оформления документов специального назначения. Ведомости технологические ГОСТ 3.1123-84 ЕСТД.

Формы и правила оформления технологических документов, применяемых при нормировании расходов материалов ГОСТ 3.1128-93 ЕСТД.

Общие правила выполнения графических технологических документов ГОСТ 3.1201-85 ЕСТД.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №3**. Подготовка к практическим работам.

Данное задание выполнять перед каждой практической работой в соответствии с методическими указаниями и расписанием учебных занятий.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2. Выбрать необходимые материалы для выполнения практического задания в соответствии с темой задания.

Для выполнения чертежей*: листы бумаги формата А3 и А4, карандаши простые, циркуль, резинка, линейка, угольники.*

3. Подготовить материалы и инструменты для выполнения практической работы.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №4.** Оформление практических работ, оформление чертежей.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить задание по теме. Изучить требования к выполнению практической работе по данной теме.

2. Провести анализ выполненной аудиторной работы. Завершить работу.

3. Оформить работу: подписать (Ф.И.О., группа, № практического задания, название работы), очистить от производственного мусора.

4. Подготовить отчет по выполненной работе в соответствии с заданием практической работы.

5. Сдать на проверку.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Тема 2.5** Подготовка и организация технологических процессов производства промышленных изделий, объектов дизайна.

**Задание №1.** Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.

**Цель:** Приобрести умения и навыки по самостоятельному изучению учебной и специальной технической литературы

**Задание:** Изучить учебный материал и составить конспект основных положений

**Пояснения к работе:** Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). - это составление Конспекта, т.е. это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста. В качестве примера приведем возможную классификацию видов конспектов: План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки. Как составлять конспект: Определите цель составления конспекта. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Используйте реферативный способ изложения (например, "Автор считает... ", "раскрывает... "). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Познакомьтесь с правилами конспектирования. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Составить план - основу конспекта. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т. д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т. д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание. Учитесь классифицировать знания, т. е. распределять их по группам, параграфам, главам и т. д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №2.** Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.

**Цель занятия:** Сформировать умения и навыки работы с нормативно технической литературой.

**Задание:** Изучить основные положении стандартов ЕСКД и ЕСТП **Пояснения к работе:** Найти в интернет-ресурсах нижеуказанные стандарты для повторения и ликвидаций пробелов знаний по выполнению чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП ЕСКД:

Система обозначения технологической документации ГОСТ 515-77

Бумага упаковочная битумированная и дегтевая.

Технические условия ГОСТ 2768-84 Ацетон технический. Технические условия ГОСТ 3134-78 Уайт-спирит.

Технические условия ГОСТ 6267-74 Смазка ЦИАТИМ-201.

Технические условия ГОСТ 25129-82 Грунтовка ГФ-021.

Технические условия ГОСТ 25706-83 Лупы. Типы, основные параметры. Общие технические требования

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №3**. Подготовка к практическим работам.

Данное задание выполнять перед каждой практической работой в соответствии с методическими указаниями и расписанием учебных занятий.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить конспект по теме раздела.

2. Выбрать необходимые материалы для выполнения практического задания в соответствии с темой задания.

Для выполнения чертежей*: листы бумаги формата А3 и А4, карандаши простые, циркуль, резинка, линейка, угольники.*

3. Подготовить материалы и инструменты для выполнения практической работы.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №4.** Оформление практических работ, оформление чертежей.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить задание по теме. Изучить требования к выполнению практической работе по данной теме.

2. Провести анализ выполненной аудиторной работы. Завершить работу.

3. Оформить работу: подписать (Ф.И.О., группа, № практического задания, название работы), очистить от производственного мусора.

4. Подготовить отчет по выполненной работе в соответствии с заданием практической работы.

5. Сдать на проверку.

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Задание №5.** Подготовка к экзамену.

Порядок выполнения работы:

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: − готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека); − внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); − составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; − изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»

*Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

**Основные источники:**

* + - 1. История и теория дизайна/ СмирноваЛ.Э. - Краснояр.: СФУ, 2019.
      2. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Дизайн (по отраслям)" / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 156 с. - ISBN 978-5-4468-7504-7.
      3. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / [М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А.В. Костина и др.]. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 160 с., [16] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468- 7410-1

**Дополнительная литература:**

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

2.Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471821

3.Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469659

4.Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 30 Из предложенного перечня образовательная организация выбирает для рабочей программы электронные издания согласно специализации (дизайн интерьера, дизайн костюма, графический дизайн, дизайн среды или др.). 81 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474777>

5.Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474778

6.Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475830

7.Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475831

**Методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных видов работ**

**Методические рекомендации по написанию эссе.**

**Эссе** – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме. Эссе – прозаическое сочинение ограниченного объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее собой попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.

2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.

3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники

4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.

5.Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

**Эссе** должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

**1.Краткое содержание**, в котором необходимо:

- четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

- кратко описать структуру и логику развития материала;

- сформулировать основные выводы.

**2.Основная часть** эссе содержит основные положения и аргументацию.

**3.Заключение,** в котором следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

**4.Библиография.**

**Методические рекомендации по составлению доклада.**

**Доклад** – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме. Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;

- публичный характер выступления;

- стилевая однородность доклада;

- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В процессе выполнения данной работы студенту необходимо сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза.

Доклад может быть представлен в письменном виде или в виде компьютерной презентации.

Требования к оформлению доклада в письменной форме:

* титульный лист
* 3-5 рукописных листа текста или 2-3 машинописных листа
* иллюстрации, таблицы, графики, схемы (при необходимости)
* список использованных источников.

Требования к оформлению доклада в форме компьютерной презентации:

* презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
* каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
* слайды должны содержать минимум текста
* необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
* компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
* минимальное количество слайдов – 8.

**Методические рекомендации по работе с интернет-ресурсами, книгами, литературой.**

Интернет-ресурсы – мощный источник научных статей, статистической и аналитической информации. Их использование наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации с учётом следующего:

* представляет ли она факты или является мнением?
* если информация является мнением, то целесообразно узнать о научной репутации автора,
* имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?
* когда возник ее источник?
* подтверждают ли информацию другие источники? В первую очередь, нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основными.

**Работа с книгой.** При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

**Правила самостоятельной работы с литературой.**

Основные советы:

• Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

• Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

• Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

• Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

• При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

•Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

• Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

• Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

**Методические рекомендации по составлению реферата.**

**Реферат** – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

**Основные требования к реферату** – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Рефераты в рамках учебного процесса **оцениваются** по следующим основным **критериями:**

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;

- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;

- простота и доходчивость изложения;

-структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теорети-ческая обоснованность предложений и выводов.

В организационном плане написание реферата – это процесс, распределенный во времени по этапам. Все **этапыработы** могут быть сгруппированы в три основные:

- подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

- исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

- заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

**Структура реферата**:

- Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы: а) краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат; б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате; в) цель данной работы; г) задачи, требующие решения. Объем введения при объеме реферата 10-15 листов может составлять одну страницу.

- Основная часть (как правило три раздела) В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей, делаются выводы и обобщения.

- Заключение, которое подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

- Список использованных источников. В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

**Требования к оформлению.** К оформлению текста реферата предъявляются следующие требования: Поля страниц должны быть: левое −30 мм; правое −15 мм; верхнее и ниж- нее −20 мм. Абзацный отступ одинаковый по всей рукописи −1,25 см. Работа должна быть набрана кг. 14 через 1,0 интервала. 23 Не допускается: выделения в тексте подчеркиванием, формирование красной строки с помощью табуляции и пробелов, автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах. Заголовки и подзаголовки отделяют от основного текста двумя междустрочными интервалами (1 Enter кг. 14): сверху и снизу. Выделения должны быть одинаковыми по всему тексту. Названия параграфов и пунктов набирают жирным шрифтом. Объём реферата должен составлять 15-25 страниц формата А4. Список источников, достаточный для полного освещения темы – не менее 5 изданий, включая нормативные акты, учебники, статьи и др.

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала, способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме, формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене (зачете) и в профессиональной деятельности.

**Классификация видов конспектов:**

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
3. Текстуальный конспект (изложение цитат).
4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).
5. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении.

**Способы конспектирования.**

*Тезисы* — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

*Способ «вопросов - ответов».* Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например,« мое мнение» и т.п.

*Схема с фрагментами* — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

**Общие рекомендации студентам по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Правила конспектирования:**

1. Запишите название текста или его части.
2. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.
3. В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.
4. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу.
5. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

**Рекомендации по оформлению:**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4.

В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Фамилию и инициалы автора прописывать на следующей строке после темы справа.

Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**Требования к составлению презентации**

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории.

Цели презентации заключаются в следующем:

1. демонстрация в наглядной форме основных результатов и положений работы;

2. демонстрация способностей организации доклада в соответствии с выполненной работой, учитывая современные требования к презентационным материалам с использованием современных информационных технологий.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

**Оформление слайдов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль | Единый стиль оформления слайдов Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| Фон | Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Для фона предпочтительны холодные тона |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используются контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов необходимо использовать один и тот же анимационный эффект. |

**Представление информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации | На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. |
| Шрифты | Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Для текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:рамки;границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объем информации | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: не более трех фактов, выводов, определений; не более 7 элементов на слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |