бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессия

54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.05 Основы экономической деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Туминская О.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол №1 от 30.08.2021, Протокол №1 от 31.08.2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 1. Условия реализации программы учебной дисциплины | 16 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 18 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная дисциплина ОП.05 Основы экономической деятельности входит в общепрофессиональный цикл. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**уметь**:

* проводить проектный анализ;
* производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;
* разрабатывать концепцию проекта;
* оформлять итоговое техническое задание;
* выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;
* вести нормативную документацию;
* доступно и последовательно излагать информацию;
* корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
* разрабатывать планы выполнения работ;
* распределять время на выполнение поставленных задач;
* определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
* создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
* выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
* выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
* учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
* осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
* применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

**знать:**

* методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
* теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
* действующие стандарты и технические условия;
* правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
* классификации программных приложений и их направленности;
* классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;
* программные приложения работы с данными;
* технологии изготовления изделия;
* программные приложения для разработки ТЗ;
* правила и структуры оформления ТЗ;
* требования к техническим параметрам разработки продукта;
* методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
* структуру ТЗ, его реализации;
* основы менеджмента времени и выполнения работ;
* программные приложения работы с данными;
* технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
* программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;
* технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
* программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;
* технологии настройки макетов к печати или публикации;
* программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
* стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.
* технологии печати или публикации продуктов дизайна;
* основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
* технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;
* системы управления трудовыми ресурсами в организации;
* методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

**общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.5.Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

## ПК 4.1.Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Всего – 95часов,

в том числе:

* работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 77 часов;
* внеаудиторная самостоятельная работа – 6часов;
* промежуточная аттестация – 12 часов.

**1.5. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие технологии: проблемного обучения, технология личностно-ориентированного обучения и воспитания, применение деятельностного подхода к организации обучения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Всего** | **95** |
| **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **77** |
| в том числе: |  |
| лабораторные и практические занятия | 18 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 12 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем в часах** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| Введение | **Содержание** | | **2** |  |
| 1-2 | 1.Значение экономических знаний для графического дизайнера  2.Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| **Раздел 1. Рыночная экономика** | | | **21** |  |
| Тема 1.1.  Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция | **Содержание** | | **4** |  |
| 3 | 1. Базисные принципы рыночных отношений. Рыночный механизм. Конкуренция | 1 | 2 |
| 4 | 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности | 1 |
| 5-6 | 3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен | 2 |
| Тема 1.2.  Модель спроса и предложения | **Содержание** | | **3** |  |
| 7 | 1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения | 1 | 2 |
| 8 | 2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности. | 1 |
| 9 | 3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. | 1 |
| Тема 1.3.  Основные принципы правового регулирования трудовых отношений | **Содержание** | | **14** |  |
| 10 | Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы | 1 | 1,2 |
| 11 | Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность | 1 |
| 12 | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-трудового договора | 1 |
| 13 | Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы на полиграфических предприятиях, испытательный срок | 1 |
| 14 | Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) | 1 |
| 15 | Трудовой договор и право социального обеспечения | 1 |
| 16 | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. | 1 |
| 17 | Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени | 1 |
| 18 | Ненормированное рабочее время. Режим рабочего | 1 |
| 19 | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска | 1 |
| 20 | Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы | 1 |
| 21 | Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. | 1 |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
|  | 22 | **Практическое занятие № 1.** Оформить трудовой договор различных видов. .Оформить прекращение трудовых отношений. | 1 | 2 |
| 23 | **Практическое занятие № 2.** Решить ситуационно профессиональные задачи | 1 |
| **Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности** | | | **56** |  |
| Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **26** |  |
| 24 | История возникновения и сущность предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства | 1 | 1, 2 |
| 25 | Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды) | 1 |
| 26 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности | 1 |
| 27 | Порядок регистрации, лицензирования и ликвидации юридического лица | 1 |
| 28 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Условия и предпосылки государственного вмешательства. Механизмы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность | 1 |
| 29 | Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана | 1 |
| 30 | Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции графического дизайна. Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. План маркетинга | 1 |
| 31 | План производства. Потребность в материальных и трудовых ресурсах. Структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания) | 1 |
| 32 | Административное право, как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки | 1 |
| 33 | Конституционные нормы защиты нарушенных прав | 1 |
| 34 | Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. | 1 |
| 35 | Документационное обеспечение профессиональной деятельности. Документ и его функции | 1 |
| 36 | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления | 1 |
| 37 | Требования к составлению и оформлению деловых документов | 1 |
| 38 | Классификация и структура организационно-распорядительных документов | 1 |
| 39 | Организация работы с документами. Основные виды управленческих документов | 1 |
| **Практические занятия** | | **8** |  |
| 40 | **Практическое занятие № 3.** Разработать различные виды бизнес-планов | 1 | 2 |
| 41 | **Практическое занятие № 4.**Разработать бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Проанализировать шансы и рисков, связанные с основанием полиграфического предприятия | 1 |
| 42-43 | **Практическое занятие № 5.** Оформить документы для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства | 2 |
| 44-45 | **Практическое занятие № 6.** Обработать информацию по теме «Регистрация, лицензирование и ликвидации юридического лица» | 2 |
| 46-47 | **Практическое занятие № 7.** Рассчитать коэффициент рыночной активности | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **3** |  |
| **Написать реферат по теме:**  **Примерная тематика**  1.Предпринимательство и его место в современной экономике  2.Предпринимательская деятельность и Конституция РФ  3.Гражданский Кодекс РФ  4.Составить словарь молодого предпринимателя  5.Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков | | 3 | 2 |
| Тема 2.2.  Основы маркетинга на предприятии | **Содержание** | | **4** |  |
| 48 | 1. Основные цели маркетинга на предприятии | 1 | 2 |
| 49 | 2.Инструменты исследования рынка | 1 |
| 50 | 3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг | 1 |
| 51 | 4. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение | 1 |
| Тема 2.3.  Логистика и закупки | **Содержание** | | **3** |  |
| 52 | 1. Основные задачи логистики. Движение товаров | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 53 | **Практическое занятие № 8.** Вычислить потребности в запасах | 1 | 2 |
| 54 | **Практическое занятие № 9.** Рассчитать объема и времени закупок | 1 |
| Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий | **Содержание** | | **9** |  |
| 55 | Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия | 1 | 1, 2 |
| 56 | Организационно-правовые формы полиграфических предприятий | 1 |
| 57 | Юридические лица и индивидуальные предприниматели | 1 |
| 58 | Сделки, представительство, сроки | 1 |
| 59 | Обязательственное право | 1 |
| 60 | Правовое регулирование полиграфических предприятий | 1 |
| **Практические занятия** | | **3** |  |
| 61 | **Практическое занятие № 10.**Составить сравнительную таблицу по выбору организационно-правовой формы полиграфического предприятия | 1 | 2 |
| 62-63 | **Практическое занятие № 11**. Решить аналитические задачи по определению структуры организации | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **3** |  |
| Составить презентацию на темы:  1.Современные формы предпринимательства России  2.Ассоциативные (корпоративные) формы предпринимательства  3.Аналитический отчёт о функционировании известных полиграфических предприятий (на мировом рынке, российском рынке, областном рынке) (на выбор студента) | | 3 | 2 |
| Тема 2.5.  Планирование персонала полиграфического предприятия | **Содержание** | | **3** |  |
| 64 | Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента | 1 | 1, 2 |
| 65 | Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство | 1 |
| **Практические занятия** | | **1** |  |
| 66 | **Практическое занятие № 12.**Составить план набора персонала для полиграфического предприятия | 1 | 2 |
| Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия | **Содержание** | | **5** |  |
| 67 | 1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия | 1 | 1, 2 |
| 68 | 2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале | 1 |
| 69 | 3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ | 1 |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 70 | **Практическое занятие № 13.** Составить финансовый план для открытия предприятия | 1 | 2 |
| 71 | **Практическое занятие № 14.** Составить план расходов (издержек) предприятия | 1 |
| **Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия** | | | **7** |  |
| Тема 3.1.  Товарооборот предприятия | **Содержание** | | **2** |  |
| 72 | 1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. | 1 | 2 |
| 73 | 2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции | 1 |
| Тема 3.2.  Прибыль и рентабельность предприятия | **Содержание** | | **5** |  |
| 74 | 1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли | 1 | 2 |
| 75 | 1. Основы менеджмента времени и выполнения работ | 1 |
| 76 | 1. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения, прибыли предприятия | 1 |
| 77 | 1. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета. | 1 |
|  | **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **12** | 3 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | | **6** |  |
| **Всего** | | | **95** |  |

**3. условия реализации программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

**Оборудование учебного кабинета**:

* посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
* рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* комплект учебно-методической документации;
* проектор;
* экран;
* компьютер/ноутбук;
* сетевой удлинитель;
* пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
* специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

**Технические средства обучения**:

* компьютеры;
* комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Экономика: учебное пособие / под ред. проф. В.А. Умнова и доц. А.М. Белоновской. — Москва: ИНФРА-М, 2021. (Источник: ЭБС Znanium.com)
2. Слагода, В. Г. Экономика: Учебное пособие / В.Г. Слагода. - 4-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2019. (Источник: ЭБС Znanium.com)
3. Федотов, В. А. Экономика: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. (Источник: ЭБС Znanium.com)
4. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. (Источник: ЭБС Znanium.com)
5. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. (Источник: ЭБС Znanium.com)

**Дополнительные источники:**

1. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / под ред. С. А. Толкачева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 444 с. – Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-6495-0; УДК 330(075.32), ББК 65.01
2. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 9-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2016. - 288 с.- ISBN: 978-5695-8551-7ББК 65.29

**Интернет-ресурсы:**

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб.пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>,ISBN 978-5-7695-8226-4279-6, ББК 65.290-2
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: <http://interservis.info/lib/i6/>ББК 65.290-5я723
3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main
5. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.egonline.ru/
6. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php;
7. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy-lib.com;
8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.
9. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения текущего контроля успеваемости, осуществляемого в форме устного опроса по контрольным вопросам соответствующих тем, тестирования, проверки и оценки выполнения практических заданий, индивидуальных заданий, выполнения проектов, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по завершению изучения учебной дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан комплект оценочных средств (КОС), который позволяет оценить результаты обучения.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания,**  **общие и профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Умения** |  |
| - проводить проектный анализ;  - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;  - разрабатывать концепцию проекта;  - оформлять итоговое техническое задание;  - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;  - вести нормативную документацию;  - доступно и последовательно излагать информацию;  - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;  - разрабатывать планы выполнения работ;  - распределять время на выполнение поставленных задач;  - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;  - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;  - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;  - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;  - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;  - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;  - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. | * устный опрос * письменный опрос * тестирование * аудиторная самостоятельная работа * выполнение практических заданий * внеаудиторная самостоятельная работа студентов |
| **Знания** |  |
| - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;  - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;  - действующие стандарты и технические условия;  - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;  - классификации программных приложений и их направленности;  - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;  - программные приложения работы с данными;  - технологии изготовления изделия;  - программные приложения для разработки ТЗ;  - правила и структуры оформления ТЗ;  - требования к техническим параметрам разработки продукта;  - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;  - структуру ТЗ, его реализации;  - основы менеджмента времени и выполнения работ;  - программные приложения работы с данными;  - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;  - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;  - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;  - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;  - технологии настройки макетов к печати или публикации;  - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;  - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.  - технологии печати или публикации продуктов дизайна;  - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;  - системы управления трудовыми ресурсами в организации;  - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации | * устный опрос * письменный опрос * тестирование * аудиторная самостоятельная работа * внеаудиторная самостоятельная работа студентов |
| **Общие компетенции** |  |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | * устный или письменный опрос * аудиторная самостоятельная работа * оценка выполнения заданий на практическом занятии * внеаудиторная самостоятельная работа студентов |
| **Профессиональные компетенции** |  |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования  ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию  ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.  ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания  ПК 2.5.Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.  ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.  ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).  ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.  ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.  ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. | * устный или письменный опрос * аудиторная самостоятельная работа * оценка выполнения заданий на практическом занятии * внеаудиторная самостоятельная работа студентов |

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |