бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель  ОАО «Волтри»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Чашникова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Невская  приказ об утверждении  от 31.08.2021 №52  от 31.08.2022 № 580 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Лукинова А.Ю., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол №1 от 30.08.2021 г. Протокол №1 от 31.08.2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы профессионального модуля | 4 |
| 1. Результаты освоения профессионального модуля | 6 |
| 1. Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
| 1. Условия реализации программы профессионального модуля | 16 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 21 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель: развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для реализации профессиональной деятельности, формирование умений и навыков в области графического дизайна.

Задачи:

- овладеть профессиональными навыками в области графического дизайна;

- сформировать теоретические знания и практические умения в области графического дизайна.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

* осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;
* *учете стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;*
* *проверке и контроле качества готовых дизайн-продуктов;*
* *подготовке договоров и актов о выполненных работах;*
* *консультировании и сопровождении печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна*

**уметь:**

* выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
* *учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;*
* подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
* осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
* *анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансовой грамотности, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)*.

**знать:**

* технологии настройки макетов к печати или публикации;
* *программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;*
* *стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов*;
* технологии печати или публикации продуктов дизайна;
* *основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;*
* *технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна*
* *правовые основы противодействия коррупции.*

**овладеть личностными (ЛР) результатами**:

* ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в графическом дизайне
* ЛР 14 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды
* ЛР 16 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию профессиональной и общественной деятельности
* ЛР 17 Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития Вологодской области

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Объем образовательной программы составляет 488 часов,

в том числе:

* работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 278 часов;
* самостоятельная работа обучающегося - 12 часов;
* учебной и производственной практики – 180 часа, в том числе:
* учебной практики – 36 часов;
* производственной практики – 144 часов;
* консультации - 6 часов;
* промежуточная аттестация (экзамен) - 12 час.

**1.5. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие технологии: информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения, учебного проектирования (метод проектов), применение деятельностного подхода к организации обучения.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | | Консультации | Промежу-точная аттестация в форме экзамена |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  час. | **Производственная,** час. |
| **Всего**  **часов** | **в т.ч. лабораторные и практические занятия,** час. | **в т.ч., курсовая работа (проект),** час. | **Всего**  **часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),** час. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |  |
| **ПК 3.1-3.3** | МДК.03.01. Финальная сборка дизайн - макетов  и подготовка их  к печати типографии,  к публикации | **290** | **278** | **154** |  | 12 |  |  |  |  |  |
| Учебная практика | **36** |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |
| Производственная практика | **144** |  |  |  |  |  |  | 144 |  |  |
| Консультации по ПМ | **6** |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |
| Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |
| **Всего:** | **488** | **278** | **154** |  | **12** |  | **36** | **144** | **6** | **12** |

**3.2. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы  и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы; реализация воспитательного потенциала занятия**  **(виды и формы  деятельности)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МДК 03.01.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | | **290** |  |
| **Тема 1.1.**  Файловая система и форматы файлов | **Содержание** | | **8** | ЛР 14, 16; ОК 1-9;  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 1 | Понятие файловая система | 1 |
| 2 | Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения. Программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна | 1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** | ЛР 13, 17; ПК 3.1-3.3;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| 3-4 | Практическое занятие № 1.Формирование файловой системы в компьютере | 2 |
| 5-6 | Практическое занятие № 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей) | 2 |
| 7-8 | Практическое занятие № 3.Использование файлов с различными форматами | 2 |
| **Тема 1.2.**  Макетирование | **Содержание** | | **70** | ЛР 14, 16; ОК 1-9;  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 9-10 | Понятие макет | 1 |
| 11-12 | Виды макетов и их применения | 1 |
| 13-14 | Способы и методики макетирования | 2 |
| 15-16 | Материалы и инструменты для макетирования | 2 |
| 17-18 | Макетирование продуктов графического дизайна | 2 |
| 19-20 | Персп**е**ктивные технологии макетирования продуктов дизайна | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **60** | ЛР 13, 17; ПК 3.1-3.3;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| 21-34 | Практическое занятие № 4. Разработка дизайн-макетов фирменного стиля | 14 |
| 35-48 | Практическое занятие № 5. Разработка информационных дизайн-макетов | 14 |
| 49-62 | Практическое занятие № 6. Разработка дизайн-макетов многостраничных изданий | 16 |
| 63-78 | Практическое занятие № 7. Разработка дизайн-макетов упаковки | 16 |
| **Тема 1.3**  Правила подготовки дизайн- макета к печати | **Содержание** | | **45** | ЛР 14, 16; ОК 1-9;  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ, разработка алгоритмов |
| 79-80 | Виды печати полиграфической продукции графического дизайна | 2 |
| 81-82 | Форматы фалов для печати | 2 |
| 83-85 | Алгоритмы подготовки файлов к печати. Технологии настройки макетов к печати. Способы контроля готовности файла к печати. Консультирование или прямое сопровождение подготовки файлов к печати. Стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. | 3 |
| 86-87 | Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **36** | ЛР 13, 17; ПК 3.1-3.3;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| 88-96 | Практическое занятие № 8. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | 9 |
| 97-105 | Практическое занятие № 9. Подготовка информационных дизайн-макетов, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | 9 |
| 106-114 | Практическое занятие № 10. Подготовка многостраничных дизайн-макетов, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | 9 |
| 115-123 | Практическое занятие № 11. Подготовка дизайн-макетов упаковки, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | 9 |
| **Тема 1.4.**  Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати | **Содержание** | | **26** | ЛР 14, 16; ОК 1-9;  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 124-129 | Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением | 6 |
| 130-135 | Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати | 6 |
| 136-141 | Современные технологии печати при подготовке продуктов дизайна с использованием тиснения и лака. Технологии приемов послепечатной обработки продуктов дизайна. | 6 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **8** | ЛР 13, 17; ПК 3.1-3.3;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| 142-143 | Практическое занятие № 12. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с выбором и применением настройки технических параметров печати | 2 |
| 144-145 | Практическое занятие № 13. Подготовка информационных дизайн-макетов с выбором и применением настройки технических параметров печати | 2 |
| 146-147 | Практическое занятие № 14. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с выбором и применением настройки технических параметров печати | 2 |
| 148-149 | Практическое занятие № 15. Подготовка дизайн-макетов упаковки с выбором и применением настройки технических параметров печати | 2 |
| **Тема 1.5.**  Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | **Содержание** | | **51** | ЛР 14, 16; ОК 1-9;  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ, разработка алгоритмов |
| 150-153 | Сеть интернет | 4 |
| 154-158 | Требования к публикации сайтов | 5 |
| 159-163 | Требования к публикации интерактивных изданий | 5 |
| 164-168 | Требования к публикации электронных изданий | 5 |
| 169-172 | Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации. Технологии настройки макетов к публикации. | 4 |
| 173-176 | Перспективные технологии подготовки продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **24** | ЛР 13, 17; ПК 3.1-3.3;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| 177-180 | Практическое занятие № 16. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет | 4 |
| 181-184 | Практическое занятие № 17. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет | 4 |
| 185-188 | Практическое занятие № 18. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет | 4 |
| 189-192 | Практическое занятие № 19. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет | 4 |
| 193-196 | Практическое занятие № 20. Консультирование подготовки дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет | 4 |
| 197-200 | Практическое занятие № 21. Консультирование подготовки информационных дизайн-макетов к публикации в интернет | 4 |
| **Тема 1.6.**  Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах | **Содержание** | | **42** | ЛР 14, 16; ОК 1-9;  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ, разработка алгоритмов |
| 201-205 | Мобильные приложения | 5 |
| 206-210 | Электронные устройства и их программное обеспечение | 5 |
| 211-215 | Требования к публикации интерактивных изданий | 5 |
| 216-220 | Требования к публикации электронных изданий | 5 |
| 221-225 | Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). | 5 |
| 226-230 | Перспективные технологии подготовки продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | 5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** | ЛР 13, 17; ПК 3.1-3.3;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| 231-232 | Практическая работа № 22. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве | 2 |
| 233-234 | Практическая работа № 23. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | 2 |
| 235-236 | Практическая работа № 24. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | 2 |
| 237-238 | Практическая работа № 25. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве | 2 |
| 239-240 | Практическая работа № 26. Прямое сопровождение подготовки многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | 2 |
| 241-242 | Практическая работа № 27. Прямое сопровождение подготовки дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве | 2 |
| Тема 1.7.  Документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации | **Содержание** | | **34** | ЛР 14, 16; ОК 1-9;  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ, разработка алгоритмов |
| 243-246 | Сертификация и подтверждение соответствия в обеспечении качества продукции | 4 |
| 247-250 | Правовые основы сертификации. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. | 4 |
| 251-254 | Принципы и формы подтверждения соответствия | 4 |
| 255-258 | Виды документов подтверждения соответствия продукции | 4 |
| 259-262 | Разрешительные документы Росстандарта, Роспотребнадзора, ФСБ, ФСТЭК | 4 |
| 263-266 | Список документов необходимых для получения сертификата соответствия и декларации соответствия на продукцию | 4 |
| 267-270 | Основные правила составления библиотечного списка | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** | ЛР 13, 17; ПК 3.1-3.3;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| 271-272 | Практическое занятие № 28. Подготовка документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации | 2 |
| 273-274 | Практическое занятие № 29. Составление библиотечного списка | 2 |
| 275-276 | Практическое занятие № 30. Оформление заявки на проведение сертификации продукции | 2 |
|  | 277-278 | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |  |
| **самостоятельная учебная работа при изучении ПМ.03** | | | **12** |  |
| **Примерная тематика**  **1.**Виды принтеров  2.Издательские технологии и электронные издания  3.Средства подготовки публикаций к изданию  4.Издательство на компьютере  5.Оценка экономической целесообразности использования программ компьютерной верстки  6.Издательская и полиграфическая деятельность  7.Виды и функции издательств и полиграфических предприятий  8. Создание этикеток, растяжек, плакатов, указателей  9.Коррекция и создание сайтов | | | 12 |  |
| **Итого по МДК 03.01.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | | **290** |  |
| **Учебная практика ПМ.03**  **Примерная тематика, работ:**  Вводный инструктаж  Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета  Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)  Осуществление сопровождения печати (публикации)  Отчет о выполнении учебной практики | | | **36** | ОК 1-11, ПК 3.1-3.3  ЛР 13, 14, 16, 17  Трудовая (производственная): выполнение практических заданий |
| **Производственная практика ПМ.03**  **Примерная тематика работ:**  Вводный инструктаж допечатная подготовка медиа продуктов  Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета  Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)  Осуществление сопровождения печати (публикации)  Отчет о выполнении производственной практики | | | **144** | ОК 1-11,  ПК 3.1-3.3  ЛР 13, 14, 16, 17  Трудовая (производственная): выполнение практических заданий |
| **Итого аудиторных занятий по ПМ** | | | **278** |  |
| **Консультации к промежуточной аттестации по ПМ** | | | **6** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | **12** |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | | | **12** |  |
| **Всего:** | | | **488** |  |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинетакомпьютерных (информационных) технологий, лаборатории живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные, мастерской печатных процессов:

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованных компьютером в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки,

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

**Технические средства обучения:**

* компьютер;
* мультимедийный проектор;
* электронная доска;
* лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Ёлочкин М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве : учебник / М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина и др. – Москва : Академия, 2017.-160 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики: учеб-ник / М. Е. Ёлочкин. – Москва : Академия, 2019. – с. — (Среднее профессио-нальное образование).

3. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

4. Поляков В. А. Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

5. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: http://urait.ru. - Режим доступа: по подписке.

6. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие / Е. Ю. Сергеев. – Санкт- Петербург : РИО ГБОУСПО «СПбИПТ», 2017. – 168 с. — (Среднее профессиональное образование).

7.Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна:учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2020. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

8. Ткаченко О. Н. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

9. Шарков Ф. И. Константы гудвилла : стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К, "Издательство Шаркова", 2020. - 270 с. — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

10. Кувшинов Н. С. Инженерная и компьютерная графика: учебник / Д. А. Кувшинов, Т. Н. Скоцкая. – Москва : Кнорус, 2021.- 233с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

11. Головко С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие/ С. Б. Головко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 423с.

12. Иванов А. В. Основы печатного дела : учебное пособие / А. В. Иванов, Ю. Н. Самарин, В. И. Солонец. - Санкт-Петербург : Издательско - полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019. - 206 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1.Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: https://urait.ru/bcode/456785.

2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: https://urait.ru/bcode/456748.

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: https://urait.ru/bcode/45711712. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2021. – 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

4. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для успешного освоения профессионального модуля рекомендуется одновременное изучение студентами общепрофессиональных дисциплин: ОП.03 История дизайна, ОП.04 Основы дизайна и композиции, ОП.08 Компьютерная графика.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, производственную - концентрировано.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных мастерских.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организациями г. Вологды, заключаемых до начала практики.

Контроль освоения профессионального модуля предусматривает различные формы: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости подразумевает письменные и устные опросы, контроль самостоятельной работы студентов, проверка выполненных практических работ. Промежуточная аттестация запланирована в каждом МДК в форме дифференцированного зачета и по окончании освоения всего профессионального модуля в форме экзамена, включающего вопросы каждого раздела профессионального модуля.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**5. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля**

**(вида профессиональной деятельности)**

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения. Основными формами текущего контроля успеваемости являются устный опрос, тестовые задания, практические занятия. По учебной и производственной практике проводятся дифференцированные зачеты.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;  учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;  подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;  осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; | Зачет по практике; практическое занятие;  экзамен по модулю |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требова-ниям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3.Осуществлять сопровождение печати (публикации). |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; * оценка эффективности и качества выполнения работ; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - умение работать в команде, организовывать совместную деятельность;  - умение правильно строить диалоги, организовывать общение;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - анализ профессиональных ситуации;  -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),  -ответственность за результат выполнения заданий. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - использование в учебной и профессиональной деятельности знаний по охране окружающей среды и действий при ЧС | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - использование в учебной и профессиональной деятельности источников на иностранных языках, в том числе специальных. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | -адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;  -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания,**  **общие и профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Практический опыт** |  |
| * осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; * *учете стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;* * *проверке и контроле качества готовых дизайн-продуктов;* * *подготовке договоров и актов о выполненных работах;* * *консультировании и сопровождении печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна* |  |
| **Умения** |  |
| * выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; * *учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;* * подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; * осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации * *анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансовой грамотности, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)*. | * устный опрос; * тестирование; * выполнение практических заданий; * самостоятельная работа; |
| **Знания** |  |
| * технологии настройки макетов к печати или публикации; * *программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;* * *стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов*; * технологии печати или публикации продуктов дизайна; * *основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;* * *технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна* * *правовые основы противодействия коррупции.* | * устный опрос; * тестирование; * выполнение практических заданий; * самостоятельная работа; |