бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Кунц В.И., преподавателя БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 1 от 31.08.2022.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| Условия реализации программы учебной дисциплины | 12 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, сформированной за счет часов вариативной части ФГОС СПО.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления компетенций, установленных ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная дисциплина ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь**:**

* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать**:**

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В процессе освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны формироваться общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие  и профессиональные компетенции** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Составить план действия,  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план;  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации.  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации.  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития  и самообразования |
| ОК 4  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Психология коллектива.  Психология личности.  Основы проектной деятельности |
| ОК 5  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов |
| ОК 6  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Сущность гражданско-патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 7  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности  Пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 9  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональнной деятельности |
| ОК 10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  Презентовать  идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  Оформлять бизнес-план  Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Основы предпринимательской деятельности  Основы финансовой грамотности  Правила разработки бизнес-планов  Порядок выстраивания презентации  Кредитные банковские продукты |

**Профессиональные компетенции:**

ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта;

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования;

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы – 40 часов,

в том числе:

* суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
* внеаудиторная самостоятельная работа – 8 часов.

**1.5. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие технологии: информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| **Объем образовательной программы** | 40 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 32 |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 32 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | 8 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и**  **формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** | | |  |  |
| Тема 1.1.  Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 1,2 | Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. |  | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | |  |  |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС | | 1 | 3 |
| Тема 1.2.  Информационные и коммуникационные технологии | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 3,4 | Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | | |  |  |
| Тема 2.1  Технология обработки текстовой информации | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 5,6 | Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа | 2 | 2 |
| Тема 2.2  Технология обработки графической информации | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 7,8 | Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | |  |  |
| Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ | | 2 | 2 |
| Тема 2.3 Компьютерные презентации | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 9,10 | Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | 2 | 2 |
| Тема 2.4  Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 11,12 | Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. | 2 | 2 |
| 13,14 | База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | 2 |
| 15,16 | Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | 2 |
| Тема 2.5  Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия**  17-18 Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. | | 2 |  |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 19,20 | Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников. | 2 | 1 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | |  |  |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач | | 1 | 3 |
| **Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** | | |  |  |
| Тема 3.1  Компьютерные сети, сеть Интернет | **Содержание** | | 2 | 2 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 21,22 | Проанализировать типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | 2 |
| **Практические занятия** | |  |
| 23,24 | Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции | 2 |
| 25,26 | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.. | 2 |
| 27,28 | Создание Web-страницы салона. | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | |  |
| Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты | | 2 |
| Тема 3.2  Основы информационной и технической компьютерной безопасности | **Содержание** | | 3 | 2 |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 29 | Составление сравнительной таблицы «Классификация средств защиты» | 1 |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 30,31 | Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | |  |
| Подготовка компьютерных презентаций по темам:  Классификация средств защиты,  Установка паролей на документ,  Программно-технический уровень защиты,  Защита от компьютерных вирусов | | 2 |
|  | 32 | Дифференцированный зачет | 1 | 3 |
| **Всего:** | | | 40 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета.

**Оборудование кабинета:**

* доска учебная,
* рабочее место преподавателя,
* столы, стулья (по числу обучающихся),
* шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

**Технические средства:**

* компьютеры,
* средства аудиовизуализации,
* мультимедийный проектор;
* персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет,
* специализированное программное обеспечением, мультимедийные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.
4. (Источник: ЭБС Znanium.com)

**Интернет-источники:**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем с применением рейтинговой системы оценки знаний студентов по уровню их подготовки к практическим занятиям, устным и письменным опросам, выполнению студентами индивидуальных заданий; качеству подготовки рефератов, решению задач.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан комплект оценочных средств (КОС), которые позволяют оценить результаты обучения.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Знания** |  |
| * основные понятия автоматизированной обработки информации; * общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; * базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | практические работы,  внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Умения** |  |
| * пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; * осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; * использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; * обеспечивать информационную безопасность; * применять антивирусные средства защиты информации; * осуществлять поиск необходимой информации | практические работы,  внеаудиторная самостоятельная работа,  текущий письменный или устный опрос,  индивидуальная аудиторная работа |
| **Общие компетенции** |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | практические работы,  внеаудиторная самостоятельная работа,  текущий письменный или устный опрос,  индивидуальная аудиторная работа |
| Профессиональные компетенции |  |
| ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей | практические работы,  внеаудиторная самостоятельная работа,  текущий письменный или устный опрос,  индивидуальная аудиторная работа |