бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 № 514

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессия

54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2023

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Составитель:

Тимошина С.В., методист БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе предметной цикловой, протокол № 11 от 13.06.2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК,**  **ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10  ОК 11  ПК 1.2.  ПК 1.3  ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.5.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 4.1.  ПК 4.2.  ПК 4.3. | - Проводить проектный анализ;  - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;  - разрабатывать концепцию проекта;  - оформлять итоговое техническое задание;  - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;  - вести нормативную документацию;  - доступно и последовательно излагать информацию;  - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;  - разрабатывать планы выполнения работ;  - распределять время на выполнение поставленных задач;  - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;  - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;  - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;  - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;  - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;  - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;  - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений | - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;  - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;  - действующие стандарты и технические условия;  - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;  - классификации программных приложений и их направленности;  - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;  - программные приложения работы с данными;  - технологии изготовления изделия;  - программные приложения для разработки ТЗ;  - правила и структуры оформления ТЗ;  - требования к техническим параметрам разработки продукта;  - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;  - структуру ТЗ, его реализации;  - основы менеджмента времени и выполнения работ;  - программные приложения работы с данными;  - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;  - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;  - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;  - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;  - технологии настройки макетов к печати или публикации;  - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;  - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.  - технологии печати или публикации продуктов дизайна;  - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;  - системы управления трудовыми ресурсами в организации;  - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Обязательная учебная нагрузка** | **81** |
| **в том числе:** | |
| теоретическое обучение | **63** |
| практические занятия | **18** |
| Самостоятельная работа | **6** |
| Консультация | **2** |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем в часах** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | **1** | ОК 01, ОК 11,  ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Значение экономических знаний для графического дизайнера | |
| **Раздел 1. Рыночная экономика** | | |  |  |
| **Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция** | | **Содержание учебного материала** | **2**  **2**  **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2,  ПК 2.3, ПК 2.5,  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 4.1, ПК4.2,  ПК 4.3 |
| 1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция |
| 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности |
| 3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 1.**  Виды собственности. Право собственности. Ведение конспекта, подготовка сообщения (презентации). | **2** |
| **Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений** | | **Содержание учебного материала** | **2**  **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2 |
| 1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы |
| 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность |
| **Практическое занятие № 1.**  Трудовой договор. Виды трудового договора.  Прекращение трудовых отношений. | 2 |
| **Тема 1.3. Модель спроса и предложения** | | **Содержание учебного материала** | **4**  **2**  **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1,3, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения |
| 2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности. |
| 3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. |
| **Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности** | | |  |  |
| **Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности** | | **Содержание учебного материала** | **2**  **2**  **2**  **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2,  ПК 2.3, ПК 2.5,  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 4.1 |
| 1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды) |
| **Практическое занятие № 2.**  Бизнес-планирование | 2 |
| **Практическое занятие № 3.**  Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия | 2 |
| **Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии** | | **Содержание учебного материала** | **2**  **2**  **2** | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Основные цели маркетинга на предприятии |
| 2.Инструменты исследования рынка |
| 3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг |
| **Тема 2.3. Логистика и закупки** | | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1 |
| 1. Основные задачи логистики. Движение товаров |
| **Практическое занятие № 4.**  Вычисление потребности в запасах | 2 |  |
| **Практическое занятие № 5.**  Расчет объема и времени закупок | 2 |
| **Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий** | | **Содержание учебного материала** | **2**  **2** | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия |
| 2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий |
| **Практическое занятие № 6.**  Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия | 2 |
| **Тема 2.5.**  **Планирование персонала полиграфического предприятия** | | **Содержание учебного материала** | **2**  **4** | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента |
| 2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство |
| **Практическое занятие № 7.**  Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия | 2 |
| **Тема 2.6. Финансовый план и капитал предприятия** | | **Содержание учебного материала** | **2**  **2**  **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2,  ПК 2.3, ПК 2.5,  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 4.1, |
| 1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия |
| 2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале |
| 3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ |
| **Практическое занятие № 8.**  Составление финансового плана для открытия предприятия | 2 |
| **Практическое занятие № 9.**  Составление плана расходов (издержек) предприятия | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 2.**  План финансово – экономической деятельности. Ведение конспекта, подготовка сообщения (презентации). | 2 |
| **Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия** | | |  |  |
| **Тема 3.1. Товарооборот предприятия** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. |
| 2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 3.**  Анализ рентабельности предприятия. Ведение конспекта, подготовка сообщения (презентации). | **2** |
| **Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия** | | **Содержание учебного материала** | **2**  **2**  **2** | ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли |
| 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия |
| 3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета. |
| **Лекций** | | | **63** |  |
| **Практических занятий и лабораторных работ** | | | **18** |  |
| Самостоятельная работа | | | 6 |  |
| Консультации | | | 2 |  |
| Экзамен | | | 6 |  |
| **Всего:** | | | **81** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
* рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* комплект учебно-методической документации;
* проектор;
* экран;
* компьютер/ноутбук;
* сетевой удлинитель;
* пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
* специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

**Технические средства обучения**:

* компьютеры;
* комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 11-е издание. – М.:  ОИЦ «Академия» 2018. - 286 с.- ISBN 978-5-4468-6691-5

2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/469662

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/446257

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/474176

4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/4696927.Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy-lib.com;

5.Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб.пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>,ISBN 978-5-7695-8226-4279-6, ББК 65.290-2

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: <http://interservis.info/lib/i6/>ББК 65.290-5я723
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main
4. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.egonline.ru/
5. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php;
6. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy-lib.com;
7. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.
8. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – Москва : Академия, 2021. – 224 с.
9. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;  - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;  - действующие стандарты и технические условия;  - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;  - классификации программных приложений и их направленности;  - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;  - программные приложения работы с данными;  - технологии изготовления изделия;  - программные приложения для разработки ТЗ;  - правила и структуры оформления ТЗ;  - требования к техническим параметрам разработки продукта;  - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;  - структуру ТЗ, его реализации;  - основы менеджмента времени и выполнения работ;  - программные приложения работы с данными;  - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;  - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;  - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;  - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;  - технологии настройки макетов к печати или публикации;  - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;  - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.  - технологии печати или публикации продуктов дизайна;  - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;  - системы управления трудовыми ресурсами в организации;  - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;  - Проводить проектный анализ;  - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;  - разрабатывать концепцию проекта;  - оформлять итоговое техническое задание;  - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;  - вести нормативную документацию;  - доступно и последовательно излагать информацию;  - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;  - разрабатывать планы выполнения работ;  - распределять время на выполнение поставленных задач;  - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;  - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;  - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;  - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;  - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;  - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;  - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений | Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг | устный опрос, тестирование,  оценка решения ситуационных задач |