бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 31.05. 2024 № 525

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 9](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 9](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 9](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 9](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 11](#_Toc162370394)

[3. Условия реализации профессионального модуля 22](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 22](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 22](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 24](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. «РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  - определять этапы решения задачи  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  - составить план действия  - определить необходимые ресурсы  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - реализовать составленный план  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  - методы работы в профессиональной и смежных сферах  - структуру плана для решения задач  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации  - определять необходимые источники информации  - планировать процесс поиска  - структурировать получаемую информацию  - выделять наиболее значимое в перечне информации  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - оформлять результаты поиска | - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  - приемы структурирования информации  - формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современная научная и профессиональная терминология  - возможные траектории профессионального развития и самообразования | *-* |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - организовывать работу коллектива и команды  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  - основы проектной деятельности | *-* |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста  - правила оформления документов и построения устных сообщений | *-* |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - понимать и описывать значимость своей профессии  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  - значимость профессиональной деятельности по профессии  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдать нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  - пути обеспечения ресурсосбережения | *-* |
| ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  - основы здорового образа жизни  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  - средства профилактики перенапряжения | *-* |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - использовать современное программное обеспечение | - современные средства и устройства информатизации  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  - правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  - определять источники финансирования | - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности  - правила разработки бизнес-планов  - порядок выстраивания презентации  - кредитные банковские продукты | *-* |
| ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | - проводить проектный анализ  - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования  - собирать, обобщать и структурировать информацию | - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования  *-* теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне  - законов формообразования  *-* систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)  *-* преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)  *-* законов создания цветовой гармонии  *-* программных приложений работы с данными | - сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта | - действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях  *-* классификации программных приложений и их направленности  *-* классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним  *-* программных приложений работы с данными | - выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | - разрабатывать концепцию проекта  - оформлять итоговое ТЗ  - вести нормативную документацию  - доступно и последовательно излагать информацию  - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика | - технологии изготовления изделия  - программных приложений для разработки ТЗ  - правил и структуры оформления ТЗ  - требований к техническим параметрам разработки продукта  - методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования  - программных приложений работы с данными при работе с ТЗ | - разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком | - презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию | - основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений  - стандартов производства  - программных приложений работы с данными для презентации | - согласования итогового ТЗ с заказчиком |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |  | Тема 1.4. Проектирование в графическом дизайне | 8 | По запросу представителей отрасли |
| 2 | Выполнение работ по созданию объемно-пространственных элементов |  | Тема 2.4. объемно-пространственные объекты в процессе макетирования | 28 | По запросу представителей отрасли |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[2]](#footnote-2) | 290 | 146 |
| Самостоятельная работа | 20 | - |
| Практика, в т.ч.: |  |  |
| учебная | *72* | *72* |
| производственная | *72* | *72* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета  МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета  УП 01  ПП 01 ПМ 01 в форме квалификационного экзамена | 12 |  |
| Всего | **466** | **290** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[3]](#footnote-3) | Практические занятия | Самостоятельная работа*[[4]](#footnote-4)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Раздел 01. Дизайн-проектирование | **280** | **90** | **136** | 38 | 90 | **8** |  |  |
|  | Раздел 02. Проектная графика | **318** | **86** | **174** | 76 | 86 | **12** |  |  |
|  | Учебная практика | **72** | **72** |  |  | | | **72** |  |
|  | Производственная практика | **72** | **72** |  |  | | |  | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***754*** | **320** |  | ***114*** | ***176*** | ***20*** | ***72*** | ***72*** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся** | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | |
| **Раздел 1. Дизайн-проектирование** | | | | | |  | |  | |
| **МДК.01.01 Дизайн-проектирование** | | | | | | **136** | |  | |
| **Введение** | | 1-2 | | Цели и задачи модуля «ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического задания», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций.  Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля. | | **2** | |  | |
| **Тема 1.1. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта** | | **Содержание** | | | | **26** | | ОК 1-11 | |
| 3-4 | | Понятие «композиция». Определение композиции. Художественный образ | | 2 | |
| 5-6 | | Художественные средства построения композиции. Графика. Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости. Законы формообразования. | | 2 | |
| 7-8 | | Цвет. Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в композиции | | 2 | |
| 9-10 | | Пластика. Плоскостная форма. Основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне. | | 2 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **18** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 | |
| 11-14 | | Практическое занятие № 1. Выполнение изобразительных принципов организации элементов в ограниченном двухмерном пространстве листа бумаги. | | 4 | |
| 15-18 | | Практическое занятие № 2. Изучение свойств цвета: выполнение цветового круга, цветовой растяжки. | | 4 | |
| 19-22 | | Практическое занятие № 3. Выполнение упражнений на цветовое воздействие (оптические иллюзии). | | 4 | |
| 23-28 | | Практическое занятие № 4. Выполнение упражнений на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную). | | 6 | |
| **Самостоятельная работа** | | | |  | |  | |
| Подготовить доклад, реферат, презентацию на тему: Роль цвета в композиции объектов дизайна. Возможности использования типологии цветовых гармоний, учета оптических иллюзий и психологических ассоциаций, вызываемых цветами, для достижения эстетической выразительности, художественной образности и композиционной целостности произведений дизайна. | | | | 2 | |  | |
| **Тема 1.2. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна** | | **Содержание** | | | | **30** | | ОК 1-11 | |
| 29-30 | | Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. | | 2 | |
| 31-32 | | Статика и динамика. | | 2 | |
| 33-34 | | Симметрия и асимметрия. | | 2 | |
| 35-36 | | Контраст, нюанс и тождество. | | 2 | |
| 37-38 | | Ритм и метр. Модуль. Комбинаторика. | | 2 | |
| 39-40 | | Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр | | 2 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **18** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 | |
| 41-42 | | Практическое занятие № 5. Выполнение упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции. | | 2 | |
| 43-44 | | Практическое занятие № 6. Создание статичной и динамичной композиций на свободную тему. | | 2 | |
| 45-46 | | Практическое занятие № 7. Создание симметричной и ассиметричной композиций. | | 2 | |
| 47-48 | | Практическое занятие № 8. Создание ритмической композиции и метрического ритма в полосе и на плоскости. | | 2 | |
| 49-50 | | Практическое занятие № 9. Выполнение композиций из растительных мотивов или геометрических элементов в овальном, круглом и треугольном форматах. | | 2 | |
| 51-54 | | Практическое занятие № 10. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики. | | 4 | |
| 55-56 | | Практическое занятие № 11. Построение целостной композиции, основанной на контрастном сочетании элементов ахроматических и хроматических цветов. | | 2 | |
| 57-58 | | Практическое занятие № 12. Выполнение задания на организацию доминанты – композиционного центра. | | 2 | |
| **Тема 1.3. Художественный образ элементов графического дизайна** | | **Содержание** | | | | **24** | | ОК 1-11 | |
| 59-60 | | Создание художественного образа. | | 2 | |
| 61-62 | | Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. | | 2 | |
| 63-64 | | Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. | | 2 | |
| 65-66 | | Воплощение художественного образа средствами типографской формы. | | 2 | |
| 67-68 | | Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. | | 2 | |
| 69-70 | | Стилизация и трансформация плоскостной формы. | | 2 | |
| 71-72 | | Создание гармоничной цветовой композиции. Цвет как элемент графического дизайна. | | 2 | |  | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **8** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 | |
| 73-74 | | Практическое занятие № 13. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. | | 2 | |
| 75-76 | | Практическое занятие № 14. Трансформация слова-символа: cредствами шрифтовой графики, придание выбранному слову эмоционального смысла. | | 2 | |
| 77-78 | | Практическое занятие № 15. Трансформация знака-символа: Создание изобразительного знака, по смыслу подходящего к слову-символу, создание единого композиционного блока. | | 2 | |
| 79-80 | | Практическое занятие № 16. Упражнения на передачу эмоционального состояния при помощи рукописного шрифта. Начертание и композиционное размещение текста в формате должны быть направлены на передачу заданного состояния. Примерные темы: страх, сон, боль, тишина, восторг, радость. | | 2 | |
| **Самостоятельная работа** | | | |  | |  | |
| Воплощение художественного образа средствами типографской формы.  Трансформация изобразительного образа в знаковый. | | | | 2 | |  | |
| **Тема 1.4. Проектирование в графическом дизайне** | | **Содержание** | | | | **48** | | ОК 1-11 | |
| 81-82 | | Системно-деятельностная модель дизайна. | | 2 | |
| 83-84 | | Моделирование мышления дизайнера. | | 2 | |
| 85-86 | | Графический дизайн в контексте визуальной коммуникации. | | 2 | |
| 87-88 | | Структурная модель графического дизайна. | | 2 | |
| 89-90 | | Графические комплексы. | | 2 | |
| 91-94 | | Графический дизайн как процесс проектирования. | | 4 | |
| 95-98 | | Предпроектный анализ. | | 4 | |
| 99-100 | | Концептуальное проектирование. | | 2 | |
| 101-104 | | Художественно-образное проектирование. | | 4 | |
| 105-110 | | Разработка и реализация дизайн-проекта. Технологии изготовления изделия. Требования к техническим параметрам разработки продукта. Правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях. Классификация программных приложений и их направленность. Классификация профессионального оборудования и навыков работы с ним. Стандарты производства. | | 6 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **16** | | ПК 1.1-1.4 | |
| 111-118 | | Практическое занятие № 17. Выполнить формально-композиционное произведение (серию плакатов), включающее смыслообразование, композиционное формообразование, ассоциативность, стилевое единство. Выбор темы. Предпроектные исследования. Сбор аналогов и материала по теме. Формирование проектной идеи. Формирование образа проекта. Структура проекта. Поэтапное проектирование. Выбор графических средства в соответствии с тематикой и задачами проекта. | | 8 | |
| 119-126 | | Практическое занятие № 18. Выполнить серию открыток, включающее смыслообразование, композиционное формообразование, ассоциативность, стилевое единство. Выбор темы. Предпроектные исследования. Сбор аналогов и материала по теме. Формирование проектной идеи. Формирование образа проекта. Структура проекта. Поэтапное проектирование. Выбор графических средства в соответствии с тематикой и задачами проекта. | | 8 | |
| **Самостоятельная работа** | | | |  | |  | |
| Разработать элементы графического комплекса. | | | | 4 | |  | |
|  | | 127-128 | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |  | |
|  | | **Итого по МДК.01.01 Дизайн-проектирование** | | | | **136** | |  | |
| **Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули** | | | | | |  | |  | |
| **МДК.01.02. Проектная графика** | | | | | | **174** | |  |
| **Тема 2.1. Техническое задание** | | **Содержание** | | | | **17** | | ОК 1-11 |
| 1-2 | | Понятие ТЗ. Основные функции технического задания.  Правила и структура оформления ТЗ. Необходимость ТЗ. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. Создание мудбота. | | 2 | |
| 3 | | Место ТЗ в структуре проектирования. Действующие стандарты и ТУ. Выбор технических средств, в соответствии с темой и задачами проекта. | | 1 | |
| 4 | | Методики оформления ТЗ и различных продуктов. Создание готового ТЗ. Корректировка и видоизменение ТЗ в зависимости от требований заказчика. Методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. | | 1 | |
| 5 | | Разделы технического задания. Программные приложения работы с данными и для разработки ТЗ. Процедура согласования с заказчиком. Программные приложения работы с данными для презентации. | | 1 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **12** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 6-9 | | Практическое занятие № 19. Определение основных функций ТЗ. Выделение разделов ТЗ. Сбор, обобщение и структурирование информации. Оформление итогового ТЗ. Разработка мудборта. Ведение нормативной документации. | | 4 | |
| 10-17 | | Практическое занятие № 20. Разработка технического задания на продукт графического дизайна. Корректировка и видоизменения ТЗ в зависимости от требования заказчика. Презентация разработанного техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию. | | 8 | |
| **Тема 2.2. Орнамент** | | **Содержание** | | | | **20** | | ОК 1-11 |
| 18 | | Орнамент и его применение. Виды орнаментов. | | 1 | |
| 19-20 | | Геометрические основы орнамента. | | 2 | |
| 21-22 | | Орнамент линейный. | | 2 | |
| 23-24 | | Сетчатый орнамент. | | 2 | |
| 25 | | Стилизация природных форм в орнаменте. | | 1 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **12** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 26-31 | | Практическое занятие № 21. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного | | 6 | |
| 32-37 | | Практическое занятие № 22. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете. | | 6 | |
| **Самостоятельная работа** | | | |  | |  |
| Составление и изготовление орнаментальной композиции. На основе данных иллюстративных материалов или Интернет-ресурсов привести примеры промышленных изделий, в которых образная доминанта реализована в силуэтном решении, пояснение критериев выбора; проведение анализа композиции, обоснование девиза компании. | | | | **6** | |  |
| **Тема 2.3. Архитектоника –композиция объемно-пространственных форм** | | **Содержание** | | | | **15** | | ОК 1-11 |
| 38 | | Понятие «архитектоника». | | 1 | |
| 39 | | Правила, принципы и методы создания архитектонических композиций. | | 1 | |
| 40 | | Виды орнаментально-рельефных композиций, законы их построений. | | 1 | |
| 41 | | Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектонических композиций | | 1 | |
| 42 | | Различные приемы техники архитектоники. | | 1 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **10** | |
| 43-52 | | Практическое занятие № 23. Проектирование архитектонических композиций | | 10 | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| **Тема 2.4. Проектирование дизайн-объекта** | | **Содержание** | | | | **14** | | ОК 1-11 |
| 53-54 | | Законы композиции объёмно-пространственных форм. | | 2 | |
| 55-58 | | Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. | | 4 | |
| 59-60 | | Комбинаторные методы проектирования. | | 2 | |
| 61-62 | | Пространственные свойства цвета. | | 2 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **6** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 63-68 | | Практическое занятие № 24. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете | | 6 | |
| **Тема 2.5. Проектирование модульных композиций** | | **Содержание** | | | | **16** | | ОК 1-11 |
| 69-72 | | Системы пропорционирования, золотое сечение. | | 4 | |
| 73-76 | | Модульное моделирование. | | 4 | |
| 77-80 | | Пропорционирование, понятие модуля и сетки в дизайне книг и печатных изданий. | | 4 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **8** | |
| 81-84 | | Практическое занятие № 25. Выполнение модульной композиции | | 4 | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 85-88 | | Практическое занятие № 26. Разработка дизайн-проекта | | 4 | |
| **Тема 2.6. Экслибрис** | | **Содержание** | | | | **10** | | ОК 1-11 |
| 89-92 | | Что такое экcлибрис, история экcлибриса. Виды экcлибриса. | | 4 | |
| 93-94 | | Коллекционирование экcлибриса. Современные экcлибрисы. | | 2 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **5** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 95-99 | | Практическое занятие № 27. Разработка экслибриса. | | 5 | |
| **Тема 2.7. Adobe InDesign** | | **Содержание** | | | | **52** | | ОК 1-11 |
| 100 | | Печатные и электронные публикации: сходство и различие. | | 1 | |
| 101-104 | | Обзор программы InDesing (окно программы, рабочее пространство, работа с палитрами, панель инструментов, контрольная панель, окно документа, вспомогательные элементы). | | 4 | |
| 105-108 | | Объекты, геометрические фигуры, трансформация. | | 4 | |
| 109-110 | | Работа с цветом. | | 2 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **4** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 111-112 | | Практическое занятие № 28. Создание простой, но стильной иллюстрации, используя только геометрические инструменты и средства редактирования формы объектов. | | 2 | |
| 113-114 | | Практическое занятие № 29. Создание иллюстрации, используя инструменты создания геометрических фигур, коррекцию формы, простые и градиентные заливки. | | 2 | |
| 115-118 | | Работа с текстом. | | 4 | | ОК 1-11 |
| 119-122 | | Многостраничный документ. | | 4 | |
| 123-126 | | Стили: создание и использование. | | 4 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **10** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 127-128 | | Практическое занятие № 30. Создание пресс-релизов фирмы для раздачи на выставках. | | 2 | |
| 129-132 | | Практическое занятие № 31. Создание базовой (предварительной) верстки книги. | | 4 | |
| 133-136 | | Практическое занятие № 32. Верстка пьесы. | | 4 | |
| 137-138 | | Работа с графикой. | | 2 | | ОК 1-11 |
| 139-140 | | Работа с таблицами. | | 2 | |
| 141-142 | | Книги и библиотеки. | | 2 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **8** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 143-146 | | Практическое занятие № 33. Верстка путеводителя. | | 4 | |
| 147-148 | | Практическое занятие № 34. Верстка таблицы с расписанием поездов. | | 2 | |
| 149-150 | | Практическое занятие № 35. Создание книги | | 2 | |
| 151-152 | | Особенности печатных публикаций. Спуск полос. | | **2** | | ОК 1-11 |
| **Самостоятельная работа** | | | |  | |  |
| Подготовить доклад на тему: Управление читательским вниманием | | | | 2 | |  |
| **Тема 2.8. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями** | | **Содержание** | | | | **6** | | ОК 1-11 |
| 153-154 | | Понятие «электронное издание». Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки | | 2 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **2** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 155-156 | | Практическое занятие № 36. Настройка формата электронного издания | | 2 | |
| **Тема 2.9. Интерактивные элементы электронных изданий** | | **Содержание** | | | | **7** | | ОК 1-11 |
| 157 | | Особенности электронных публикаций. Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника | | 1 | |
| 158 | | Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов | | 1 | |
| 159 | | Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы | | 1 | |
| 160 | | Работа c с закладками | | 1 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **3** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 161 | | Практическое занятие № 37. Оформление гиперссылок на различные источники | | 1 | |
| 162 | | Практическое занятие № 38. Создание кнопок навигации | | 1 | |
| 163 | | Практическое занятие № 39. Создание закладок для PDF-документов | | 1 | |
| **Самостоятельная работа** | | | |  | |  |
| Создание предметного указателя книги | | | | 4 | |  |
| **Тема 2.10. Расширенная интерактивность** | | **Содержание** | | | | **4** | | ОК 1-11 |
| 164 | | Добавление в документы фильмов и звуковых файлов | | 1 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **2** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 165-166 | | Практическое занятие № 40. Воспроизведение интерактивных публикаций | | 2 | |
| **Тема 2.11. Преобразование печатного издания в электронное** | | **Содержание** | | | | **6** | | ОК 1-11 |
| 167-168 | | Экспорт сверстанного документа в различные форматы | | 2 | |
| **В том числе, практических занятий** | | | | **4** | | ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| 169-170 | | Практическое занятие № 41. Создание электронного издания | | 2 | |
| 171-172 | | Практическое занятие № 42. Создание интерактивного издания | | 2 | |
| 173-174 | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |  |
| **Итого по МДК.01.02 Проектная графика** | | | | **174** | |  |
| **Учебная практика МДК.01.01 Дизайн-проектирование**  **Виды работ:**   1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн- проект логотипа в газете. 15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии. 17. Создание логотипа космического агентства. 18. Создание логотипа телевизионного канала 19. Дизайн - проект билбордов 20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) 21. Дизайн – проект рекламного буклета. 22. Дизайн листовых рекламных носителей 23. Дизайн- проект серии социальных плакатов 24. Создание серии учебно-инструктивных плакатов 25. Дизайн проект серии имиджевых плакатов 26. Создание жесткой упаковки из картона 27. Выполнение дизайна упаковки для парфюма 28. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий 29. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров 30. Создание макетов этикеток для продуктов питания 31. Этикетка для бытовых товаров | | | | | | **36** | | ОК 1-11  ПК1.1-1.4 |
| **Учебная практика МДК.01.02 Проектная графика**  **Виды работ:**   1. Применение шрифтовой композиции при создании презентации. 2. Форзацы и их художественное оформление. 3. Дизайн полосных иллюстрации в книге. 4. Создание пиктограмм для московского метро. 5. Дизайн- проект серии рекламных плакатов 6. Создание постеров в журнале и газете 7. Упаковка для бакалейных товаров | | | | | | **36** | | ОК 1-11  ПК1.1-1.4 |
| **Производственная практика ПМ.01**  **Виды работ:**  Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ  Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ  Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию  Согласование итогового ТЗ с заказчиком | | | | | | **72** | | ОК 1-11  ПК1.1-1.4 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | | **12** | |  |
| **Всего:** | | | | | | **472** | |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №78 (дизайна, лаборатории макетирования графических работ, лаборатории художественно-конструкторского проектирования, лаборатории мультимедийных технологий, лаборатории графических работ и макетирования, лаборатории макетирования и 3D – моделирования, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.).

Оборудование, в том числе цифровое, учебного кабинета указано в паспорте кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**:

* автоматизированные рабочие места для 23 обучающихся;
* рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* графические планшеты;
* резак для бумаги;
* МФУ Xerox для цифровой печати А3;
* МФУ Лазерный принтер (А4);
* МФУ Epson L382-2;
* 3D принтер WANHAO;
* ЧПУ станок для моделирования;
* 3D сканер Shining
* Настольный видео-увеличитель с синтезом речи Merlin Elite Pro;
* Имиджер.

**Технические средства обучения:**

* Компьютеры;
* Мультимедийный проектор.
* Интерактивная доска.

**Программное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система Windows XP, стандартные приложения.
2. Графические редакторы и программы, подключение к сети интернет.

**Информационные средства обучения:**

* методические указания к практическим занятиям;
* электронные методические пособия;
* образцы;
* мультимедийные презентации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Н. Аверин. – Москва: Академия, 2023. – 256 c.
2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
3. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
4. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Алексеев, А. Г.  Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495516 (дата обращения: 28.10.2023).
2. Боресков, А. В.  Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 28.10.2023).
3. Колошкина, И. Е.  Компьютерная графика : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12341-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513030 (дата обращения: 28.10.2023).
4. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905248 (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства / Р. В. Паранюшкин. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-48209-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345353 (дата обращения: 28.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику : учебное пособие для спо / Е. Ю. Поляков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221231 (дата обращения: 28.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518452 (дата обращения: 28.10.2023).

Шокорова, Л. В.  Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517951 (дата обращения: 28.10.2023).

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[5]](#footnote-5)** |
| ПК 1.1.Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках  Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;  Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ;  Разработка концепции проекта;  Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна.  Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;  Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию.  Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации. | Интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач |
| ПК 1.2.Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК 1.3.Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК 1.4.Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**Приложение 1.2**

**к ОПОП-П по профессии 54.01.20**

**Графический дизайнер**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 28](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 28](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 28](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 32](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 33](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 33](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 33](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 35](#_Toc162370394)

[3. Условия реализации профессионального модуля 49](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 49](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 49](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 51](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. «СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Cоздание графических дизайн-макетов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  - определять этапы решения задачи  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  - составить план действия  - определить необходимые ресурсы  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - реализовать составленный план  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  - методы работы в профессиональной и смежных сферах  - структуру плана для решения задач  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации  - определять необходимые источники информации  - планировать процесс поиска  - структурировать получаемую информацию  - выделять наиболее значимое в перечне информации  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - оформлять результаты поиска | - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  - приемы структурирования информации  - формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современная научная и профессиональная терминология  - возможные траектории профессионального развития и самообразования | *-* |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - организовывать работу коллектива и команды  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  - основы проектной деятельности | *-* |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста  - правила оформления документов и построения устных сообщений | *-* |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - понимать и описывать значимость своей профессии  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  - значимость профессиональной деятельности по профессии  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдать нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  - пути обеспечения ресурсосбережения | *-* |
| ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  - основы здорового образа жизни  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  - средства профилактики перенапряжения | *-* |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - использовать современное программное обеспечение | - современные средства и устройства информатизации  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  - правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  - определять источники финансирования | - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности  - правила разработки бизнес-планов  - порядок выстраивания презентации  - кредитные банковские продукты | *-* |
| ПК.2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | - разрабатывать планы выполнения работ  - распределять время на выполнение поставленных задач  - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов  - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта | - структуры ТЗ, его реализации  - основ менеджмента времени и выполнения работ  - программных приложений работы с данными | - чтения и понимания ТЗ  - разработки планов по формированию макетов  - определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств  - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика | - технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию  - программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов | - подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета |
| ПК 2.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде  - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики  - реализовывать творческие идеи в макете  - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве  - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм  - создавать цветовое единство | - современных тенденций в области дизайна  - разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования  - программных приложений по основным направлениям графического дизайна  - технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати | - воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | - осуществлять и организовывать представление разработанных макетов  - подготавливать презентации разработанных макетов  - защищать разработанные дизайн-макеты | - программных приложений для представления макетов графического дизайна  - основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений  - основ макетирования | - организации представления разработанных макетов  - обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | - программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна | - организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |  | Тема. Создание анимации в Adobe After Effects. | 78 | По запросу представителей отрасли |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[7]](#footnote-7) | 708 | 523 |
| Самостоятельная работа | 34 | - |
| Практика, в т.ч.: |  |  |
| учебная | *72* | *72* |
| производственная | *288* | *288* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета  МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета  МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета  МДК 02.04 в форме дифференцированного зачета  УП 02  ПП 02 ПМ 02 в форме квалификационного экзамена | 18 |  |
| Всего | **1108** | **883** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[8]](#footnote-8) | Практические занятия | Самостоятельная работа*[[9]](#footnote-9)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-ПК 2.5.  ОК 01-11 | Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | **160** | **130** | **134** | 30 | 130 | **4** |  |  |
| ПК 2.1-ПК 2.5.  ОК 01-11 | Раздел 2. Информационный дизайн и медиа | **228** | **157** | **209** | 71 | 157 | **12** |  |  |
| ПК 2.1-ПК 2.5.  ОК 01-11 | Раздел 3. Многостраничный дизайн | **154** | **124** | **128** | 30 | 124 | **6** |  |  |
| ПК 2.1-ПК 2.5.  ОК 01-11 | Раздел 4. Дизайн упаковки | **166** | **112** | **178** | 54 | 112 | **12** |  |  |
|  | Учебная практика | **72** | **72** |  |  | | | **72** |  |
|  | Производственная практика | **288** | **288** |  |  | | |  | **288** |
|  | Промежуточная аттестация | **18** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***1086*** | **883** |  | ***185*** | ***523*** | ***34*** | **72** | **288** |

2.3. Содержание профессионального модуля

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся** | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** |  |
| **МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн** | | | **164** |  |
| **Тема 1.1.** Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации | **Содержание** | | **15** | ОК 1-11 |
| 1-2 | Образ компании. | 2 |
| 3-4 | Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. | 2 |
| 5-6 | Функции фирменного стиля. | 2 |
| 7-10 | Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. Структура ТЗ, его реализация при разработке фирменного стиля. Основы менеджмента времени и выполнения работ, коммуникации и договорных отношений. | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | | **5** | ПК 2.4 |
| 11-15 | Практическое занятие №1**.** Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. | 5 |
| **Тема 1.2**  Основные Элементы фирменного стиля | **Содержание** | | **30** | ОК 1-11 |
| 16-17 | Товарный знак. | 2 |
| 18-19 | Логотип и его виды. | 2 |
| 20-21 | Правила использования логотипа. | 2 |
| 22-23 | Фирменный блок | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | **22** | ПК 2.1-2.5 |
| 24-34 | Практическое занятие №2. Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию и требованиям заказчика. | 11 |
| 35-45 | Практическое занятие №3. Создание фирменного блока и товарного знака. | 11 |
| **Тема 1.3.**  Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля | **Содержание** | | **18** | ОК 1-11 |
| 46-47 | Разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования. Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция. | 2 |
| 48-49 | Музыка. Фирменные голоса. | 2 |
| 50-51 | Декорации. | 2 |
| 52-53 | Другие образы. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | **10** | ПК 2.1-2.5 |
| 54-63 | Практическое занятие №4. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля с реализацией творческих идей в макете, понимая сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика. | 10 |
| **Тема 1.4.**  Носители фирменного стиля | **Содержание** | | **26** | ОК 1-11 |
| 64-65 | Носители фирменного стиля | 2 |
| 66-69 | Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция. | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | | **20** | ПК 2.1-2.5 |
| 70-79 | Практическое занятие №5**.** Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию. | 10 |
| 80-89 | Практическое занятие №6. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции, соблюдая цветовое единство. | 10 |
| **Тема 1.5.**  Дополнительные элементы фирменного стиля | **Содержание** | | **33** | ОК 1-11 |
| 90-91 | Дополнительные элементы фирменного стиля. Сайт. | 2 |
| 92-93 | Дополнительные элементы фирменного стиля. Упаковка. | 2 |
| 94-95 | Дополнительные элементы фирменного стиля. Фирменный персонаж. | 2 |
| 96-97 | Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. | 2 |
| 98-99 | Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | **23** | ПК 2.1-2.5 |
| 100-106 | Практическое занятие №7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта. | 7 |
| 107-114 | Практическое занятие №8. Создание фирменного персонажа, используя преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм. | 8 |
| 115-122 | Практическое занятие №9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию | 8 |
| **Тема 1.6.**  Бренд | **Содержание** | | **16** | ОК 1-11 |
| 123-124 | Паспорт торговой марки. | 2 |
| 125-128 | Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания. | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | | **10** | ПК 2.1-2.5 |
| 129-138 | Практическое занятие №10**.** Создание брендбука: выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. Защита разработанного дизайн-макета. | 10 |
| **Тема 1. 7.**  Фирменный стиль как элемент бренда | **Содержание** | | **14** | ОК 1-11 |
| 139-142 | Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг. | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | | **10** | ПК 2.1-2.5 |
| 143-152 | Практическое занятие №11. Ребрендинг элементов фирменного стиля | 10 |
| **Тема 1.8.**  Бренды Вологодчины | **Содержание** | | **8** | ОК 1-11 |
| 153 | Бренд «Вологодская область – Душа Русского Севера» | 1 |
| 154 | Дед Мороз | 1 |
| 155 | Настоящий Вологодский продукт | 1 |
| 156 | Северная чернь. Вологодское кружево | 1 |
| 157 | Вологодское масло. Вологодский лен | 1 |
| 158 | Мастера Вологодчины | 1 |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.02.01. Фирменный стиль и корпоративный дизайн** | | | **4** |  |
| Примерная тематика  1.Прототипы  2. Особенности проектируемого объекта (культурно-исторические особенности его место нахождения, уникальные достоинства, функциональные особенности, потребности потребителя и т.д.)  3. Портрет потребителя и определение его фактических и истинных потребностей  4. Художественное осмысление историко-культурного содержания объекта проектирования  5. Путеводные знаки. Дизайн графических систем навигации | | | 4 |  |
|  | 159-160 | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |  |
|  | **Итого по МДК.02.01. Фирменный стиль и корпоративный дизайн** | | **164** |  |
| **МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа** | | | **240** |  |
| **Тема 2.1.**  Листовка, флаер | **Содержание** | | **16** | ОК 1-11 |
| 1-6 | Программные приложения по основным направлениям графического дизайна. Виды листовок. | 6 |
| 7-12 | Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров. Технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати. | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | | **4** | ПК 2.1-2.5 |
| 13-14 | Практическое занятие №12. Разработка рекламной листовки | 2 |
| 15-16 | Практическое занятие №13. Разработка флаера | 2 |
| **Тема 2.2.**  Плакат (афиша) | **Содержание** | | **18** | ОК 1-11 |
| 17-22 | Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. | 6 |
| 23-28 | Основные правила разработки плакатов. Технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати. | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | | **6** | ПК 2.1-2.5 |
| 29-30 | Практическое занятие №14. Разработка информационного плаката | 2 |
| 31-34 | Практическое занятие №15. Разработка рекламного плаката | 4 |
| **Тема 2.3.**  Баннер, билборд | **Содержание** | | **14** | ОК 1-11 |
| 35-40 | Виды и типы баннеров. | 6 |
| 41-46 | Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов. Технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати. | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | | **2** | ПК 2.1-2.5 |
| 47-48 | Практическое занятие №16. Разработка билборда | 2 |
| **Тема 2.4.**  Ролл ап, штендер | **Содержание** | | **10** | ОК 1-11 |
| 49-54 | Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки. Технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати. | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | | **4** | ПК 2.1-2.5 |
| 55-56 | Практическое занятие №17. Разработка ролл апа | 2 |
| 57-58 | Практическое занятие №18. Разработка штендера | 2 |
| **Тема 2.5.**  Календарь | **Содержание** | | **16** | ОК 1-11 |
| 59-66 | Виды календарей. Правила создания календарей. Технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати. | 8 |
| **В том числе, практических занятий** | | **8** | ПК 2.1-2.5 |
| 67-74 | Практическое занятие №19. Разработка различных видов календарей | 8 |
| **Тема 2.6.**  Вывеска | **Содержание** | | **8** | ОК 1-11 |
| 75-80 | Типы вывесок. Правила их создания. Технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати. | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | | **2** | ПК 2.1-2.5 |
| 81-82 | Практическое занятие №20. Разработка вывески | 2 |
| **Тема 2.7.**  Рекламные стелы, пилоны | **Содержание** | | **8** | ОК 1-11 |
| 83-88 | Виды стел и пилонов. Правила их создания. Технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати. | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | | **2** | ПК 2.1-2.5 |
| 89-90 | Практическое занятие №21. Разработка стелы. Выбор материалов и программного обеспечения с учетом их наглядных и формообразующих свойств. | 2 |
| **Тема 2.8.**  Информационные стенды (доска информации) | **Содержание** | | **8** | ОК 1-11 |
| 91-96 | Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления. Технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати. | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | | **2** | ПК 2.1-2.5 |
| 97-98 | Практическое занятие №22**.** Разработка информационного стенда | 2 |
| **Тема 2.9.** Анимационная графика в Adobe After Effects | **Содержание** | | **32** | ОК 1-11 |
| 99-100 | Основы работы в программе Adobe After Effects. Интерфейс, панели, композиция. Основы анимации. | 2 |
| 101-102 | Слои и принципы анимации в программе. Таймлайн. | 2 |
| 103-104 | Маски. | 2 |
| 105-106 | Эффекты и стили. | 2 |
| 107-108 | Шейповая графика и анимация. | 2 |
| 109-110 | Типографика и текстовая анимация. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | **20** | ПК 2.1-2.5 |
| 111-120 | Практическое занятие №23. Создание анимационного персонажа | 10 |
| 121-130 | Практическое занятие №24. Создание анимационного ролика | 10 |
| **Тема 2.10.**  Веб-дизайн | **Содержание** | | **3** | ОК 1-11 |
| 131 | Основные понятия веб-дизайна. Структура страницы сайта. | 1 |
| 132 | Типы сайтов. | 1 |
| 133 | Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования. Программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов | 1 |
| **Тема 2.11.**  Визуальное оформление веб-сайта | **Содержание** | | **19** | ОК 1-11 |
| 134 | Стили дизайна: тенденции развития. Современные тенденции в области дизайна. | 1 |
| 135 | Виды макетов. Сетки дизайна. | 1 |
| 136 | Создание цветового и стилевого единства. Типографика сайта, выбор шрифтов. | 1 |
| **В том числе, практических занятий** | | **16** | ПК 2.1-2.5 |
| 137-152 | Практическое занятие №25. Создание макета страницы в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Разработка технологической карты изготовления авторского проекта. | 16 |
| **Тема 2.12.**  Основы HTML | **Содержание** | | **13** | ОК 1-11 |
| 153 | Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. | 1 |
| 154 | Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. | 1 |
| 155 | Таблицы в документах HTML. Формы в HTML | 1 |
| **В том числе, практических занятий** | | **10** | ПК 2.1-2.5 |
| 156-165 | Практическое занятие №26. Создание документа HTML с использованием таблицы | 10 |
| **Тема 2.13.**  Стилевое оформление HTML-документов | **Содержание** | | **24** | ОК 1-11 |
| 166 | Каскадные таблицы стилей. Типы данных CSS. Селекторы. | 1 |
| 167 | Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. | 1 |
| 168 | Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Создание слоев при помощи CSS. Позиционирование элементов. | 1 |
| 169 | Фильтры изображений и эффекты перехода. | 1 |
| **В том числе, практических занятий** | | **20** | ПК 2.1-2.5 |
| 170-189 | Практическое занятие №27. Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности | 20 |
| **Тема 2.14.**  Дизайн мобильных приложений | **Содержание** | | **2** | ОК 1-11 |
| 190 | Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. | 1 |
| 191 | Знакомство с основными инструментами.  Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов. Программные приложения работы с данными | 1 |
| **Тема 2.15.**  Юзабилити интерфейса | **Содержание** | | **11** | ОК 1-11 |
| 192 | Основные принципы проектирования пользовательского опыта.  Структура пользовательского интерфейса | 1 |
| **В том числе, практических занятий** | | **10** | ПК 2.1-2.5 |
| 193-202 | Практическое занятие №28**.** Разработка интерфейса | 10 |
| **Тема 2.16.**  Архитектура приложения | **Содержание** | | **1** | ОК 1-11 |
| 203 | Создание прототипа мобильного приложения.  Инструменты для проектирования интерфейсов. | 1 |
| **Тема 2.17.**  Элементы и принципы дизайна интерфейсов | **Содержание** | | **2** | ОК 1-11 |
| 204 | Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. | 1 |
| 205 | Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов. | 1 |
| **Тема 2.18.**  Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Androi | **Содержание** | | **21** | ОК 1-11 |
| 206 | Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign | 1 |
| **В том числе, практических занятий** | | **20** | ПК 2.1-2.5 |
| 207-216 | Практическое занятие №29. Использование анимации интерфейсов | 10 |
| 217-226 | Практическое занятие №30. Использование дизайна мобильного приложения. Выполнение эталонного образца объекта дизайна в интерактивной среде. | 10 |
|  | 227-228 | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |  |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.02.02. Информационный дизайн и медиа** | | | **12** |  |
| Примерная тематика   1. Монтаж интерфейса программы 2. Импорт в проект ауди/видео материала 3. Добавление в фильм монтажных эффектов 4. Создание и анимация титров 5. Создание видео переходов 6. Управление звуком 7. Создание видеоролика 8. Создание баннеров с эффектами текста 9. Создание анимационной открытки 10. Создание слайд-шоу 11. Особенности разработки рекламного продукта для основных медиаканалов и директ-мейл 12. Оформление выставок и презентаций 13. Особенности дизайна наружной рекламы | | | 12 |  |
|  | **Итого по МДК.02.02. Информационный дизайн и медиа** | | **240** |  |
| **МДК. 02.03. Многостраничный дизайн** | | | **160** |  |
| **Тема 3.1.**  Книжный дизайн | **Содержание** | | **50** | ОК 1-11 |
| 1-2 | Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции. Программные средства и оборудование | 2 |
| 3-4 | Использование спецсимволов и глифов | 2 |
| 5-6 | Оформление списков, заголовков и других типовых элементов | 2 |
| 7-8 | Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. | 2 |
| 9-12 | Работа со стилями | 4 |
| 13-16 | Работа с шаблонами | 4 |
| 17-20 | Способы объединения нескольких публикаций | 4 |
| 21-24 | Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book | 4 |
| 25-28 | Создание оглавления. Использование библиотек (Library) | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | | **22** | ПК 2.1-2.5 |
| 29-50 | Практическое занятие №31**.** Верстка книги. Разработка плана выполнения работ, распределение времени на выполнение поставленных задач. Определение места хранения и обработки разрабатываемых макетов. Осуществление и организация представления и презентации разработанных макетов. | 22 |
| **Тема 3.2.**  Журнальный дизайн | **Содержание** | | **34** | ОК 1-11 |
| 51-54 | Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна | 4 |
| 55-56 | Использование нескольких мастер-шаблонов | 2 |
| 57-58 | Создание модульной сетки | 2 |
| 59-60 | Многоколоночная верстка | 2 |
| 61-62 | Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей | 2 |
| 63-64 | Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | **20** | ПК 2.1-2.5 |
| 65-84 | Практическое занятие №32**.** Верстка журнала. Разработка плана выполнения работ, распределение времени на выполнение поставленных задач. Определение места хранения и обработки разрабатываемых макетов. Осуществление и организация представления и презентации разработанных макетов. | 20 |
| **Тема 3.3.**  Газетный дизайн | **Содержание** | | **24** | ОК 1-11 |
| 85-88 | Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. | 4 |
| 89-92 | Особенности оформления текстового и графического материала газеты | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | | **16** | ПК 2.1-2.5 |
| 93-108 | Практическое занятие №33. Верстка газеты. Разработка плана выполнения работ, распределение времени на выполнение поставленных задач. Определение места хранения и обработки разрабатываемых макетов. Осуществление и организация представления и презентации разработанных макетов. | 16 |
| **Тема 3.4**.  **Верстка рекламной многостраничной продукции** | **Содержание** | | **22** | ОК 1-11 |
| 109-112 | Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции. | 4 |
| 113-114 | Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | **16** | ПК 2.1-2.5 |
| 115-130 | Практическое занятие №34. Верстка рекламной брошюры | 16 |
| **Тема 3.5**.  Спуск полос | **Содержание** | | **22** | ОК 1-11 |
| 131-134 | Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | | **18** | ПК 2.1-2.5 |
| 135-152 | Практическое занятие №35. Спуск полос книги | 18 |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.02.03. Многостраничный дизайн** | | | **6** |  |
| **Примерная тематика**  1.Поздравительные открытки  2.Изготовление рекламного буклета  3.Изготовление брошюры  4.Изготовление каталога  5.Верстка удостоверения  6.Верстка грамот  7.Верстка сертификатов | | | 6 |  |
|  | 153-154 | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |  |
|  | **Итого по МДК.02.03. Многостраничный дизайн** | | **160** |  |
| **МДК. 02.04. Дизайн упаковки** | | | **178** |  |
| **Тема 4.1.**  Основы черчения | **Содержание** | | **44** | ОК 1-11 |
| 1-4 | Форматы чертежей и оформление чертежных листов, линии чертежа. Масштабы. Шрифты чертежные. Основные сведения о нанесении размеров. | 4 |
| 5-6 | Анализ графического состава изображения. Геометрические построения. | 2 |
| 7-10 | Аксонометрические и прямоугольные проекции. Комплексный чертёж. | 4 |
| 11-14 | Выполнение комплексного чертежа и наглядного изображения. | 4 |
| 15-18 | Замеры примера конструкции упаковки. Создание комплексного чертежа по наглядному изображению, развертки с нанесением размеров. Выполнение аксонометрической проекции изделия. | 4 |
|  | **В том числе, практических занятий** | | **26** | ПК 2.1-2.5 |
| 19-26 | Практическое занятие №36. Построение основных проекций по заданным параметрам | 8 |
| 27-34 | Практическое занятие №37. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям | 8 |
| 35-44 | Практическое занятие №38. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Выполнение технического чертежа или эскиза проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики. | 10 |
| **Тема 4.2.**  Дизайн упаковки | **Содержание** | | **72** | ОК 1-11 |
| 45-48 | Дизайн упаковки. Виды и типы упаковки. | 4 |
| 49-54 | Функции и этапы жизни упаковки. Технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам. | 6 |
| 55-60 | Принципы инженерно-функционального и дизайнерского формообразование упаковки. | 6 |
| 61-66 | Основы конструирования и макетирования упаковки. Внешнее оформление. | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | | **50** | ПК 2.1-2.5 |
| 67-78 | Практическое занятие №39. Разработка формы упаковки | 12 |
| 79-96 | Практическое занятие №40. Разработка развертки упаковки. Технические требования и стандарты компьютерного производства. | 18 |
| 97-116 | Практическое занятие №41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Выполнение эталонного образца объекта дизайна в макете, материале. | 20 |
| **Тема 4.3.**  Трехмерное моделирование упаковки | **Содержание** | | **50** | ОК 1-11 |
| 117-118 | Программы для моделирования. Программные приложения для представления макетов графического дизайна | 2 |
| 119-124 | Основные методики создания упаковки в программе | 6 |
| 125-128 | Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | | **36** | ПК 2.1-2.5 |
| 129-146 | Практическое занятие №42. Создание трехмерной модели в программе моделирования, создавая целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве. | 18 |
| 147-164 | Практическое занятие №43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации | 18 |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.02.04. Дизайн упаковки** | | | **12** |  |
| **Примерная тематика**  1. Подготовка доклада на тему: «Построение комплексного чертежа и наглядного  изображения».  2. Подготовка компьютерной презентации на тему: «Система подготовки вырубных штампов и дизайна в цифровой среде».  3. Подготовка реферата на тему: «Программы для моделирования». | | | 12 |  |
|  | 165-166 | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |  |
|  | **Итого по МДК.02.04. Дизайн упаковки** | | **178** |  |
| **Учебная практика ПМ.02**  **Виды работ:**  Создание графических дизайн-макетов:  разработка фирменного стиля компании;  разработка полного брендбука компании;  разработка печатной рекламной продукции;  разработка медиа-продуктов;  разработка многостраничных изданий;  разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки | | | **72** | ОК 1-11; ПК 2.1-2.5 |
| **Производственная практика ПМ.02**  **Виды работ:**  Чтение и понимание ТЗ  Разработка планов по формированию макетов  Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета  Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета  Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий  Организация представления разработанных макетов  Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам  Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт | | | **288** | ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; |
| **Итого аудиторных занятий по ПМ** | | | **708** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | **12** |  |
| **Всего:** | | | **1120** |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №78 (дизайна, лаборатории макетирования графических работ, лаборатории художественно-конструкторского проектирования, лаборатории мультимедийных технологий, лаборатории графических работ и макетирования, лаборатории макетирования и 3D – моделирования, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.).

Оборудование, в том числе цифровое, учебного кабинета указано в паспорте кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**:

* автоматизированные рабочие места для 23 обучающихся;
* рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* графические планшеты;
* резак для бумаги;
* МФУ Xerox для цифровой печати А3;
* МФУ Лазерный принтер (А4);
* МФУ Epson L382-2;
* 3D принтер WANHAO;
* ЧПУ станок для моделирования;
* 3D сканер Shining
* Настольный видео-увеличитель с синтезом речи Merlin Elite Pro;
* Имиджер.

**Технические средства обучения:**

* Компьютеры;
* Мультимедийный проектор.
* Интерактивная доска.

**Программное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система Windows XP, стандартные приложения.
2. Графические редакторы и программы, подключение к сети интернет.

**Информационные средства обучения:**

* методические указания к практическим занятиям;
* электронные методические пособия;
* образцы;
* мультимедийные презентации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
3. Рассадина С.П. Дизайн многостраничных изданий: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
4. Рассадина С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
5. Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки : ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
6. Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Алексеев, А. Г.  Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495516 (дата обращения: 28.10.2023).
2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику : учебное пособие для спо (полноцветная печать) / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221231> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Суворов, А. П. Применение САПР Autodesk Fusion 360 в промышленном дизайне. Лабораторный практикум / А. П. Суворов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-507-44555-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261314> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: https://urait.ru/bcode/456748.

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[10]](#footnote-10)** |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам;  современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;  Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания  выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;  Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;  выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания  Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.  Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;  Защищает разработанный дизайн-макет;  Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;  Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | Интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач  Устный опрос в ходе текущего контроля |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**Приложение 1.3**

**к ОПОП-П по профессии 54.01.20**

**Графический дизайнер**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 55](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 55](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 55](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 59](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 59](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 59](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 59](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 6](#_Toc162370394)1

[3. Условия реализации профессионального модуля 68](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 68](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 68](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 69](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. «ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[11]](#footnote-11):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  - определять этапы решения задачи  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  - составить план действия  - определить необходимые ресурсы  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - реализовать составленный план  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  - методы работы в профессиональной и смежных сферах  - структуру плана для решения задач  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации  - определять необходимые источники информации  - планировать процесс поиска  - структурировать получаемую информацию  - выделять наиболее значимое в перечне информации  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - оформлять результаты поиска | - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  - приемы структурирования информации  - формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современная научная и профессиональная терминология  - возможные траектории профессионального развития и самообразования | *-* |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - организовывать работу коллектива и команды  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  - основы проектной деятельности | *-* |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста  - правила оформления документов и построения устных сообщений | *-* |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - понимать и описывать значимость своей профессии  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  - значимость профессиональной деятельности по профессии  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдать нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  - пути обеспечения ресурсосбережения | *-* |
| ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  - основы здорового образа жизни  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  - средства профилактики перенапряжения | *-* |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - использовать современное программное обеспечение | - современные средства и устройства информатизации  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  - правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  - определять источники финансирования | - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности  - правила разработки бизнес-планов  - порядок выстраивания презентации  - кредитные банковские продукты | *-* |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации  - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации | - технологий настройки макетов к печати или публикации  - программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна  - стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов | - осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации  - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | - готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации | - технологии печати или публикации продуктов дизайна  - основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений | - проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов  - подготовки договоров и актов о выполненных работах |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации | - технологии печати или публикации продуктов дизайна  - основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений  - технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна | - консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |  | Тема 1.7.  Документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации | 214 | По запросу представителей отрасли |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[12]](#footnote-12) | 322 | 154 |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Практика, в т.ч.: |  |  |
| учебная | *72* | *36* |
| производственная | *144* | *144* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета  УП 03  ПП 03 ПМ 03 в форме квалификационного экзамена | 18 |  |
| Всего | **568** | **334** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[13]](#footnote-13) | Практические занятия | Самостоятельная работа*[[14]](#footnote-14)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1-ПК 3.3.  ОК 01-11 | Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | **160** | **154** | **334** | 168 | 154 | **12** |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  | | | **36** |  |
|  | Производственная практика | **144** | **144** |  |  | | |  | **144** |
|  | Промежуточная аттестация | **18** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***358*** | **334** |  | ***168*** | ***154*** | ***12*** | **36** | **144** |

2.3. Содержание профессионального модуля

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся** | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | | **322** |  |
| **МДК 3.1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | | **322** |  |
| **Тема 1.1.**  Файловая система и форматы файлов | **Содержание** | | **10** | ОК 1-11 |
| 1-2 | Понятие файловая система | 2 |
| 3-4 | Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения. Программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** | ПК 3.1 |
| 5-6 | Практическое занятие №1. Формирование файловой системы в компьютере | 2 |
| 7-8 | Практическое занятие №2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей) | 2 |
| 9-10 | Практическое занятие №3. Использование файлов с различными форматами | 2 |
| **Тема 1.2.**  Макетирование | **Содержание** | | **92** | ОК 1-11 |
| 11-12 | Понятие макет | 2 |
| 13-14 | Виды макетов и их применения | 2 |
| 15-16 | Способы и методики макетирования | 2 |
| 17-18 | Материалы и инструменты для макетирования | 2 |
| 19-22 | Макетирование продуктов графического дизайна | 4 |
| 23-26 | Персп**е**ктивные технологии макетирования продуктов дизайна | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **76** | ПК 3.1-3.3 |
| 27-40 | Практическое занятие №4. Разработка дизайн-макетов фирменного стиля | 14 |
| 41-54 | Практическое занятие №5. Разработка информационных дизайн-макетов | 14 |
| 55-70 | Практическое занятие №6. Разработка дизайн-макетов многостраничных изданий | 16 |
| 71-86 | Практическое занятие №7. Разработка дизайн-макетов упаковки | 16 |
| 87-102 | Практическое занятие №8. Разработка дизайн-макетов анимационной графики | 16 |  |
| **Тема 1.3**  Правила подготовки дизайн-макета к печати | **Содержание** | | **61** | ОК 1-11 |
| 103-111 | Виды печати полиграфической продукции графического дизайна | 9 |
| 112-113 | Материалы для печати | 2 |
| 114-115 | Форматы фалов для печати | 2 |
| 116-123 | Алгоритмы подготовки файлов к печати. Технологии настройки макетов к печати. Способы контроля готовности файла к печати. Консультирование или прямое сопровождение подготовки файлов к печати. Стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. | 8 |
| 124-127 | Треппинг и оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **36** | ПК 3.1-3.3 |
| 128-136 | Практическое занятие №9. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | 9 |
| 137-145 | Практическое занятие №10. Подготовка информационных дизайн-макетов, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | 9 |
| 146-154 | Практическое занятие №11. Подготовка многостраничных дизайн-макетов, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | 9 |
| 155-163 | Практическое занятие №12. Подготовка дизайн-макетов упаковки, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | 9 |
| **Тема 1.4.**  Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати | **Содержание** | | **30** | ОК 1-11 |
| 164-169 | Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением | 6 |
| 170-175 | Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати | 6 |
| 176-181 | Современные технологии печати при подготовке продуктов дизайна с использованием тиснения и лака. Технологии приемов послепечатной обработки продуктов дизайна. | 6 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** | ПК 3.1-3.3 |
| 182-183 | Практическое занятие №13. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с выбором и применением настройки технических параметров печати | 2 |
| 184-185 | Практическое занятие №14. Подготовка информационных дизайн-макетов с выбором и применением настройки технических параметров печати | 2 |
| 186-189 | Практическое занятие №15. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с выбором и применением настройки технических параметров печати | 4 |
| 190-193 | Практическое занятие №16. Подготовка дизайн-макетов упаковки с выбором и применением настройки технических параметров печати | 4 |
| **Тема 1.5.**  Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | **Содержание** | | **54** | ОК 1-11 |
| 194-197 | Сеть интернет | 4 |
| 198-203 | Требования к публикации сайтов | 6 |
| 204-209 | Требования к публикации интерактивных изданий | 6 |
| 210-215 | Требования к публикации электронных изданий | 6 |
| 216-225 | Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации. Технологии настройки макетов к публикации. | 10 |
| 226-235 | Перспективные технологии подготовки продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | 10 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** | ПК 3.1-3.3 |
| 236-237 | Практическое занятие №17. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет | 2 |
| 238-239 | Практическое занятие №18. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет | 2 |
| 240-241 | Практическое занятие №19. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет | 2 |
| 242-243 | Практическое занятие №20. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет | 2 |
| 244-245 | Практическое занятие №21. Консультирование подготовки дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет | 2 |
| 246-247 | Практическое занятие №22. Консультирование подготовки информационных дизайн-макетов к публикации в интернет | 2 |
| **Тема 1.6.**  Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах | **Содержание** | | **42** | ОК 1-11 |
| 248-249 | Мобильные приложения | 2 |
| 250-255 | Электронные устройства и их программное обеспечение | 6 |
| 256-261 | Требования к публикации интерактивных изданий | 6 |
| 262-267 | Требования к публикации электронных изданий | 6 |
| 268-273 | Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). | 6 |
| 274-280 | Перспективные технологии подготовки продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | 7 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **9** | ПК 3.1-3.3 |
| 281 | Практическая работа №23. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве | 1 |
| 282-283 | Практическая работа №24. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | 2 |
| 284-285 | Практическая работа №25. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | 2 |
| 286-287 | Практическая работа №26. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве | 2 |
| 288 | Практическая работа №27. Прямое сопровождение подготовки многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | 1 |
| 289 | Практическая работа №28. Прямое сопровождение подготовки дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве | 1 |
| Тема 1.7.  Документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации | **Содержание** | | **31** | ОК 1-11 |
| 290-293 | Сертификация и подтверждение соответствия в обеспечении качества продукции | 4 |
| 294-297 | Правовые основы сертификации. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. | 4 |
| 298-301 | Принципы и формы подтверждения соответствия | 4 |
| 302-305 | Виды документов подтверждения соответствия продукции | 4 |
| 306-309 | Разрешительные документы Росстандарта, Роспотребнадзора, ФСБ, ФСТЭК | 4 |
| 310-313 | Список документов необходимых для получения сертификата соответствия и декларации соответствия на продукцию | 4 |
| 314-317 | Основные правила составления библиотечного списка | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **3** | ПК 3.1-3.3 |
| 318 | Практическое занятие №29. Подготовка документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации | 1 |
| 319 | Практическое занятие №30. Составление библиотечного списка | 1 |
| 320 | Практическое занятие №31. Оформление заявки на проведение сертификации продукции | 1 |
|  | 321-322 | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная учебная работа при изучении ПМ.03** | | | **12** |  |
| **Примерная тематика**  **1.**Виды принтеров  2.Издательские технологии и электронные издания  3.Средства подготовки публикаций к изданию  4.Издательство на компьютере  5.Оценка экономической целесообразности использования программ компьютерной верстки  6.Издательская и полиграфическая деятельность  7.Виды и функции издательств и полиграфических предприятий  8. Создание этикеток, растяжек, плакатов, указателей  9.Коррекция и создание сайтов | | | 12 |  |
| **Учебная практика ПМ.03**  **Виды работ:**  Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): допечатная подготовка печатных материалов; допечатная подготовка медиа продуктов | | | **36** |  |
| **Производственная практика ПМ 03**  **Виды работ**  Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации  Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов  Подготовка договоров и актов о выполненных работах  Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна | | | **144** |  |
| **Итого аудиторных занятий по ПМ** | | | **322** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | **12** |  |
| **Всего:** | | | **532** |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №78 (дизайна, лаборатории макетирования графических работ, лаборатории художественно-конструкторского проектирования, лаборатории мультимедийных технологий, лаборатории графических работ и макетирования, лаборатории макетирования и 3D – моделирования, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.).

Оборудование, в том числе цифровое, учебного кабинета указано в паспорте кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**:

* автоматизированные рабочие места для 23 обучающихся;
* рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* графические планшеты;
* резак для бумаги;
* МФУ Xerox для цифровой печати А3;
* МФУ Лазерный принтер (А4);
* МФУ Epson L382-2;
* 3D принтер WANHAO;
* ЧПУ станок для моделирования;
* 3D сканер Shining
* Настольный видео-увеличитель с синтезом речи Merlin Elite Pro;
* Имиджер.

**Технические средства обучения:**

* Компьютеры;
* Мультимедийный проектор.
* Интерактивная доска.

**Программное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система Windows XP, стандартные приложения.
2. Графические редакторы и программы, подключение к сети интернет.

**Информационные средства обучения:**

* методические указания к практическим занятиям;
* электронные методические пособия;
* образцы;
* мультимедийные презентации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
3. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
4. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2021. – 240 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Алексеев, А. Г.  Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495516 (дата обращения: 28.10.2023).
2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику : учебное пособие для спо / Е. Ю. Поляков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221231 (дата обращения: 28.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518452 (дата обращения: 28.10.2023).

6. Шокорова, Л. В.  Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517951 (дата обращения: 28.10.2023).

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[15]](#footnote-15)** |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;  Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;  Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;  Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;  осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием. | Интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач  Устный опрос в ходе текущего контроля |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-3)
4. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-4)
5. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-7)
8. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-8)
9. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-9)
10. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-12)
13. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-13)
14. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-14)
15. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-15)