бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 г. № 541

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессия

54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2023

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Разработчик:

Хрусталева Ю.Г., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 11 от 15.06.2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **22** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **24** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная дисциплина ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

1.2.1. Цели учебной дисциплины

Главной целью **освоения учебной дисциплины** является формирование и развитие у обучающихся навыков профессионально-ориентированного языкового взаимодействия.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

В рамках рабочей программы учебной дисциплина обучающиеся осваивают умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Умения | Знания |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |  | **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;  понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика | технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;  программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;  выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;  реализовывать творческие идеи в макете;  создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;  использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;  создавать цветовое единство | современных тенденций в области дизайна;  разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования;  программных приложений по основным направлениям графического дизайна;  технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем рабочей программы учебной дисциплины | **99** |
| в т.ч. в форме практической подготовки | **83** |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 83 |
| консультации | 2 |
| Самостоятельна работа | 8 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов академических (в т.ч. в форме практической подготовки) | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства** | | | **9** |  |
| Тема 1.1.  История развития графического искусства | **Содержание** | | **3** |  |
|  | История развития графического искусства |  | ОК 1-3, |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **3** |
| 1-2 | 1. Изучение основных лексических единиц по теме. Восстановление навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | 1 |
| 3 | 2. Выполнение упражнений на изученному материалу. Развитие навыка говорения. Повторение структуры повествовательного предложения. | 1 |
| Тема 1.2.  История развития графического дизайна | **Содержание** | | **3** | ОК 1-3, 9 |
| 4 | История развития графического дизайна. Развитие технологий графического дизайна | 1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |
| 5 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | 1 |
| 6 | 2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка говорения. Повторение структуры вопросительного предложения | 1 |
| Тема 1.3.  Профессия дизайнер | **Содержание** | | **3** |  |
| Профессия дизайнер, её особенности. | |  | ОК 1,8  ОК 3-5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **3** |
| 7-8 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 |
|  | 9 | 2. Выполнение упражнений изученного материала. Развитие навыка письма. Повторение множественного и единственного числа имен существительных. | 1 |
| **Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности** | | | **49** | ОК 5-9  ПК 2.2 |
| Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер | **Содержание** | | **7** |
| Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер | |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **7** |
| 10 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 1 |
| 11-12 | 2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма, словообразование. Повторение суффиксов и приставок в английском языке | 2 |
| 13-14 | 3. Развитие навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. | 2 |
| 15-16 | 4. Использование фразовых глаголов английского языка применительно к профессиональной тематике. Развитие навыка говорения. | 2 |
| Тема 2.2.  Цифровая печать | **Содержание** | | **6** |  |
| Цифровая печать | |  | 1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** |  |
| 17-18 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | ОК 2-7  ПК 2.3 |
| 19-20 | 2. Выполнение упражнений изученного материала. Развитие навыка письма. Использование временной формы глагола в английском языке. | 2 |
| 21-22 | 3. Развитие навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. | 2 |
|  |  | Самостоятельная работа: составление диалога по теме: «Развитие технологий графического дизайна». | 2 |
| Тема 2.3.  Основные виды печатной продукции | **Содержание** | | **4** | ОК 5-9  ПК 2.2 |
| Основные виды печатной продукции | |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |
| 23-24 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 |
| 25-26 | 2. Развитие навыка говорения. Использование монологической речи по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. | 2 |
| Тема. 2.4.  Оформление книг. Профессия иллюстратор | **Содержание** | | **6** | ОК 5-9  ПК 2.2 |
| Оформление книг. Профессия иллюстратор | |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** |
| 27-28 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 |
| 29-30 | 2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма. Использование степени сравнения имен прилагательных в английском языке. | 2 |
| 31-32 | 3. Развитие навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии | 2 |
| Тема 2.5.  Форма, размер, пространство в графическом дизайне | **Содержание** | | **6** | ОК 5-12  ПК 2.3 |
| Форма, размер, пространство в графическом дизайне | |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** |
| 33-34 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 |
| 35-36 | 2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма. Использование местоимений в английском языке. | 2 |
| 37-38 | 3.Повторение изученных грамматических тем. | 2 |
| Тема 2.6.  Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение | **Содержание** | | **8** |  |
| Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение | |  | 1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **8** |  |
| 39-40 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | ОК 5-12.  ПК 2.3 |
| 41-42 | 2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма. Использование артиклей в английском языке. | 2 |
|  | Самостоятельная работа: составление диалога по теме. | 2 |
| 43-44 | 3. Развитие навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии | 2 |
| 45-46 | 4. Повторение изученного материала по разделу № 2 | 2 | 3 |
| Тема 2.7.  Реклама | **Содержание** | | **6** |  |
| Реклама. Особенности рекламной продукции | |  | 1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** |  |
| 47-48 | 1. Изучение основных лексических единиц по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | ОК 2-8  ПК 2.2, 2.3 |
| 49-50 | 2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма. Использование страдательного залога в английском языке. | 2 |
| 51-52 | 3.Развитие навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама» | 2 |
| Тема 2.8.  Дизайн упаковочной продукции | **Содержание** | | **6** |  |
| Дизайн упаковочной продукции | |  | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** |  |
| 53-54 | 1. Изучение основных лексических единиц по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | ОК 5-12  ПК 2.2, 2.3 |
| 55-56 | 2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка говорения. | 2 |
| 57-58 | 3.Развитие навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки» | 2 |
| **Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения** | | | **12** |  |
| Тема 3.1.  Собеседование | **Содержание** | | **4** |  |
| Собеседование. Собеседование на иностранном языке | |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |
| 59-60 | 1. Применение навыков составления резюме с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. | 2 | ОК 5-12  ПК 2.2, 2.3 |
| 61-62 | 2. Развитие навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике | 2 |
|  |  | Самостоятельная работа: составление резюме. | 2 |  |
| Тема 3.2.  Деловая переписка | **Содержание** | | **4** |  |
| Деловая переписка | |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |
| 63-66 | 1. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума | 4 | ОК 2-7  ПК 2.2 |
| Тема 3.3.  Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов | **Содержание** | | **4** |  |
| Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов | |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |
| 67-68 | 1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. | 2 | ОК 2-7  ПК 2.2 |
| 69-70 | 2. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося. | 2 |
| **Раздел 4. Общеразговорная лексика** | | | **21** |  |
| Тема 4.1.  Знаменитые художники России и зарубежных стран | **Содержание** | | **4** |  |
| Знаменитые художники России и зарубежных стран | |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **5** |  |
| 71-72 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | ОК 3-9  ПК 2.2, 2.3 |
| 73-75 | 2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | 3 |
|  |  | Самостоятельная работа: составить монолог о творчестве любимого художника. | 2 |  |
| Тема 4.2.  Культура и традиции страны изучаемого языка | **Содержание** | | **6** |  |
| Культура и традиции страны изучаемого языка | |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **8** |  |
| 76-77 | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | ОК 5-9  ПК 2.2, 2.3 |
| 78-83 | 2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | 6 |
| **Итого аудиторных занятий** | | 83 |  |
|  | **В том числе:** | |  |  |
|  | **практических занятий** | | 83 |  |
|  | **Консультации** | | 2 |  |
|  | **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | 6 |  |
|  | **Итого самостоятельной работы** | | 8 |  |
|  | **Всего часов** | | 99 |  |

**3. условия реализации программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащение учебного кабинета

**Оборудование кабинета**:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* электронная доска;
* звуковая система;
* сетевой удлинитель;
* комплект учебно-методической документации.

**Вспомогательное оборудование**

* Наглядные пособия, раздаточный материал;
* Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала;
* Аптечка первой медицинской помощи;
* Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

**Технические средства обучения**:

* Компьютер;
* Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* Электронная доска;
* Звуковая система.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

**Основные источники:**

|  |
| --- |
| 1. Английский язык : учеб. пособие/ З.В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2021. 2. Английский язык: Учебник/ Восковская А.С., Карпова Т.А. – Р н/Д: Феникс, 2021. 3. Английский язык/ Голубев А.П. –М.: ИЦ Академия, 2019. -ISBN978-5-7695-9875-3, ББК 81.2Англ-9я723 4. Английский язык для дизайнеров / Касаткина Т.Ю. – Ижевск, 2022.   ББК 81.432.1-923  5.Деловой английский язык для полиграфистов / Куликова Е.В., Султанова М.Ю. – М.: Московский политех, 2020.- ISBN978-5-8122-1327-5,ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723  6.Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов / составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А. – М., МИПК им. И. Федорова, 2012-ISBN 978-5-901087-32-9, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723 |

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. http://school-collection.edu.ru
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. http://uztest.ru/

10<http://iyazyki.ru/>

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование информационных платформ позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения содержания учебной дисциплины в форме экзамена.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя материалы текущего контроля и материалы к промежуточной аттестации предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания,**  **общие и профессиональные компетенции)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |
| * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения;   правила чтения текстов профессиональной направленности. | Соблюдает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет особенностями произношения;  Соблюдает правила чтения текстов профессиональной направленности. | * устный опрос * письменный опрос * тестирование * аудиторная самостоятельная работа   внеаудиторная самостоятельная работа студентов |
|  |  |  |
| **Умения:** |  |  |
| * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Обладает умением понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | * устный опрос * письменный опрос * тестирование * аудиторная самостоятельная работа * выполнение практических заданий * внеаудиторная самостоятельная работа студентов |
| **Общие компетенции:** |  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ОК.11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Владеет всеми перечисленными компетенциями | * устный или письменный опрос * аудиторная самостоятельная работа * оценка выполнения заданий на практическом занятии   внеаудиторная самостоятельная работа студентов |
|  |  |  |
| **Профессиональные компетенции:** |  |  |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | **Умеет** выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;  понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика | * устный опрос * письменный опрос * тестирование * аудиторная самостоятельная работа   внеаудиторная самостоятельная работа студентов |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | **Умеет** выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;  выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;  реализовывать творческие идеи в макете;  создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;  использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;  создавать цветовое единство | * устный опрос * письменный опрос * тестирование * аудиторная самостоятельная работа   внеаудиторная самостоятельная работа студентов |

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |