бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 № 514

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.0 1 Русский язык**

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2023

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Попова Т.А , преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, протокол № 11 от 13.06.2023.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **26** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **27** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина «ОУД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины**

1.2.1. Цели общеобразовательной дисциплины:

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма,

уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общеобразовательная дисциплина имеет значение при формировании и развитии ОК и ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| Общие | Дисциплинарные |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | В области духовно-нравственного воспитания:  - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,  ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;  - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;  У обучающихся будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий: дапвать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответственным результатам и целям.  Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;  использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;  оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  признавать своё право и право других на ошибку; развивать способность видеть мир с позиции другого человека. | -уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объём диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик).  -уметь выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.  -уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов).  -использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения - 450-500 слов; объём  прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).  -создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).  -корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.  -сформировать представление о культуре речи как разделе лингвистики.  -комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.  -анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.  -иметь представление о языковой норме, её видах.  -использовать словари русского языка в учебной деятельности.  - соблюдать лексические нормы.  - соблюдать морфологические нормы.  - соблюдать синтаксические нормы.  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  --употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации.  -соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.  -сформировать представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.  -понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | В области гражданского воспитания:  - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;  осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;  - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;  - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;  умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;  - готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;  В области патриотического воспитания:  - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;  - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;  идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу; | - понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).  Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.  -применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике.  -понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.  -выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.  -создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов) |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | В области трудового воспитания:  -готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;  -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;  -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;  готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;  В области экологического воспитания:  -сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;  -планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;  -активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;  -расширение опыта деятельности экологической направленности; | - уметь использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения - 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).  -создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).  -корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.  -иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.  -иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.  -комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.  -анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.  -иметь представление о языковой норме, её видах.  -использовать словари русского языка в учебной деятельности.  -иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.  Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.  -распознавать, анализировать и комментировать тексты различных  функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).  -создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов).  -применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике. |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, | ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем рабочей программы общеобразовательной дисциплины | 114 |
| 1. Основное содержание | 108 |
| в т.ч. |  |
| теоретическое обучение | 78 |
| практические занятия | 24 |
| 2. Профессионально-ориентированное содержание | 12 |
| в т.ч. |  |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 4 |

**2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины, в т.ч. профессионально-ориентированное (формирование прикладного модуля)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль *(если предусмотрены)* | | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
| **Раздел 1.Общие сведения о языке.** | | | **2** |  |
| 1.Язык как знаковая система | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. | 1 |
| 2Русский язык - государственный язык Российской Федерации | | Русский язык- средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков | 1 |  |
| 3Формы существования русского национального языка. | | Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе | 1 |  |
| 4**. Практическое занятие № 1.**  Выявление основных функций языка и форм их реализации в современном обществе | | **Практические занятия** |  | ОК.04,  ОК.05,  ОК.09  ПК 3.2 |
| Выявление основных функций языка и форм их реализации в современном обществе | 1 |
| **Раздел 2 Язык и речь. Культура речи.** | | | 3 |  |
| **5.**Система языка. Культура речи | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, её основные признаки и функции. | 1 |
| 6Виды языковых норм | | Орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| 7Виды языковых норм | | Грамматические (морфологические и синтаксические). | 1 |
| 8.Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление) | | Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).Качества хорошей речи. | 1 |
| **9** Основные виды словарей (обзор). | | Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| 10Основные виды словарей (обзор). | | Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. | 1 |
| 11 Основные виды словарей (обзор). | | Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь. | 1 |
| **Раздел 3 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.** | | | 2 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| 12 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение) | | **Содержание учебного материала** |  |
| Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). | 1 |
| **13**Основные нормы современного литературного произношения: | | Произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| 14 Произношение некоторых грамматических форм. | | Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке. |  |
| **Раздел 4 Лексикология и фразеология. Лексические нормы.** | | | 6 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| 15.Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение) | | **Содержание учебного материала** |  |
| Лексический анализ слова. | 1 |
| 16Изобразительно-выразительные средства лексики | | Эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение). |  |
| **17**.Основные лексические нормы современного русского литературного языка. | | Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 18Лексическая сочетаемость | | . Тавтология. Плеоназм. |  |  |
| 19.Функциональо-стилистическая окраска слова | | Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 20Экспрессивно-стилистическая окраска слова. | | Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. | 1 |
| **21.**Фразеология русского языка (повторение, обобщение) | | Крылатые слова. | 1 |
| **22.Практическое занятие №2**  Наблюдение над лексическим и фразеологическим анализом слова | | **Практическое занятие** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики | 1 |
| **Профессионально-ориентированное содержание** | | |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| **23.Практическое занятие. № 3** Выявление терминологии профессиональной лексики | | **Практические занятия** |  |
| Анализ языка специальности. | 1 |
| **Раздел 5 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.** | | |  |  |
| 24.Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение,  обобщение). | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). | 1 |
| 25Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур). | | Правописание сложносокращённых слов (аббревиатур) | 1 |
| **Раздел 6 Морфология. Морфологические нормы.** | | | 17 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 26 Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). | | **Содержание учебного материала** |  |
| Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. | 1 |
| 27Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). | | Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| 28 Основные нормы употребления имён существительных | | Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа | 1 |
| 29 **Практическое занятие №4**  Выявление правописания имен существительных. | | **Практические занятия** |  |
| Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 1 |
| 30Основные нормы употребления имён прилагательных | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. | 1 |
| 31 **Практическое занятие№5**. Выявление правописания имен прилагательных | | **Практические занятия** |  |
| Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных Правописание сложных имен прилагательных | 1 |
| 32 Основные нормы употребления количественных числительных | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| Склонение числительных, правописание числительных. | 1 |
| 33Основные нормы употребления к порядковых числительных | | Склонение числительных, правописание числительных. | 1 |
| 34Основные нормы употребления собирательных числительных | | Склонение числительных, правописание числительных. | 1 |
| 35. **Практическая работа №6**. Выявление правописания числительных. | | **Практические занятия** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности | 1 |
| 36 Основные нормы употребления местоимений | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. | 1 |
| **37 Практическое занятие № 7**  Правописание местоимений | | **Практические занятия** |  | ОК.05  ПК 3.2 |
| Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 1 |
| 38Основные нормы употребления глаголов: | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. | 1 |
| **39Практическое занятие № 8**.  Морфологический разбор глагола. | | **Практические занятия** |  | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| Выявление правописания окончаний и суффиксов глаголов. | 1 |
| **40Практическое занятие № 9**  Выявление правописания глаголов. | | Выявление правописания суффиксов и окончаний глаголов | 1 |
| **41Практическое занятие № 10**  Выявление правописания с причастий. | | Выявление правописания суффиксов и окончаний причастий. причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание деепричастий. | 1 |
| **42Практическое занятие№11**  Выявление правописания деепричастий. | | Выявление правописания суффиксов и окончаний деепричастий. | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 43 **Практическое занятие № 12**  Выявление написания наречий | | Выявление написания наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. | 1 |
| **44 Практическое занятие № 13** Правописание производных предлогов и союзов, частиц | | Правописание производных предлогов и союзов. | 1 |
| **45 Практическое занятие № 14**  Правописание частиц | | Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | 1 |
| **Раздел 7 Орфография. Основные правила орфографии.** | | | 6 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 46.Орфография как раздел лингвистики (повторение) | **Содержание учебного материала** | |  |
| Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания;. | | 1 |
| 47Употребление прописных и строчных букв | Правила переноса слов; правила графического сокращения слов | | 1 |
| 48.Орфографические правила (обобщение) | Правописание гласных и согласных в корне. | | 1 |
| 49Орфографические правила (обобщение) | Употребление разделительных ъ и ь. | | 1 |
| 50Орфографические правила обобщение | Правописание приставок. | | 1 |
| 51 Орфографические правила обобщение) | Буквы ы - и после приставок. | | 1 |
| 52Орфографические правила обобщение) | Правописание суффиксов. | | 1 |
| 53Орфографические правила обобщение) | Правописание н и нн в словах различных частей речи. | | 1 |
| 54Орфографические правила обобщение) | Правописание не и ни | | 1 |
| 55 Орфографические правила обобщение) | Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.  Слитное, дефисное и раздельное написание слов. | | 1 |
| **56 Практическое занятие. 15**  Выявление принципов русской орфографии | **Практическое занятие** | |  |  |
| Орфографические правила | | 1 |  |
| **Раздел 8 Речь. Речевое общение.** | | | 4 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 57.Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). | **Содержание учебного материала** | |  |
| **Профессионально-ориентированное содержание** | | 4 |
| Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). | | 1 |
| 58Речевой этикет | Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). | | 1 |
| **59Практическое занятие 16**  Устойчивые формулы русского речевого этикета | Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. | | 1 |
| 60 Публичное выступление и его особенности | Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения | | 1 |
| **Раздел 9 Текст. Информационно-смысловая переработка текста.** | | | 2 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 61 Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). | **Содержание учебного материала** | |  |
| Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).Информативность текста. Виды информации в тексте.. | | 1 |
| 62Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). | Информационно­смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста | | 1 |
| 63Текст, его основные признаки (повторение, обобщение | План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия | | 1 |
| **Раздел 10 Общие сведения о языке.** | | |  | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 64 Культура речи в экологическом аспекте | **Содержание учебного материала** | |  |
| Экология как наука, экология языка (общее представление). | | 1 |
| 65Проблемы речевой культуры в современном обществе | (Стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор). | |  |
| **Раздел 11 Язык и речь. Культура речи.** | | | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| **66 Язык и речь. Культура речи** | **Содержание учебного материала** | |  |
| **Язык и речь. Культура речи** | | 1 |
| **Раздел 12 Синтаксис. Синтаксические нормы.** | | | 5 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 67Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). | **Содержание учебного материала** | |  |
| Синтаксический анализ словосочетания и предложения. | | 1 |
| 68**Практическое занятие 17**  Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. | **Практические занятия** | |  |  |
| Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. | | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| 69 Синтаксические нормы | Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. | | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 70 Синтаксические нормы | Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). | | 1 |
| 71Синтаксические нормы | Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. | | 1 |
| 72Основные нормы управления | Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно- падежной формы управляемого слова . | | 1 |
| **73Практическое занятие 18**.  Основные нормы употребления  членов предложения. | **Практические занятия** | |  |  |
| Основные нормы употребления однородных членов предложения.  Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений | | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| **Раздел 13 Пунктуация. Основные правила пунктуации** | | | 8 |  |
| 74 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; | | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 75Знаки препинания внутри простого предложения | Знаки препинания внутри простого предложения; | | 1 |
| 76Знаки препинания между частями сложного предложения | Знаки препинания в сложносочиненном предложении | | 1 |
| 77Знаки препинания между частями сложного предложения | Знаки препинания в сложноподчиненном предложении | | 1 |
| 78Знаки препинания между частями сложного предложения | Знаки препинания в бессоюзном предложении | | 1 |
| 79 Знаки препинания между частями сложного предложения | Знаки препинания в сложных предложениях | | 1 |
| 80Знаки препинания между частями сложного предложения | Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. | | 1 |
| 81Знаки препинания при передаче чужой речи. | Знаки препинания при прямой речи, косвенной речи, диалоге | | 1 |
| 82Сочетание знаков препинания | . Знаки препинания и их функции. | | 1 |
| 83Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. | Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. | | 1 |
| **84Практические занятия 19**  Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | **Практические занятия** | |  |  |
| Знаки препинания при обособлении. | | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| **85 Практические занятия 20**  Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями | Знаки препинания в предложениях с обращениями, междометиями. | | 1 |
| **86Практические занятия 21**  Знаки препинания в сложном предложении. | Знаки препинания в сложном предложении | | 1 |
| **87Практические занятия 22**  Знаки препинания в сложном предложении. | Знаки препинания в сложносочиненном предложении, сложноподчиненном предложении. | | 1 |
| **88Практические занятия 23**  Знаки препинания в сложном предложении. | Знаки препинания сложноподчиненном предложении. | | 1 |
| **89Практические занятия № 24**  Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | | 1 |  |
| **90 Практические занятия №25**  Знаки препинания при передаче чужой речи. | Знаки препинания при передаче чужой речи. | | 1 |  |
| **Раздел 14 Функциональная стилистика. Культура речи** | | | **9** | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 91 Функциональная стилистика как раздел лингвистики). | **Содержание учебного материала** | |  |
| **Профессионально-ориентированное содержание** | | **7** |
| Стилистическая норма (повторение, обобщение Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). | | **1** |
| 92Научный стиль, сферы его использования, назначение. | Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор | | **1** |
| 93 **Практические занятия № 26**  Выявление возможности лексики в различных функциональных стилях | Использование синонимов, омонимов, паронимов профессиональной направленности | | **1** | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| **94 Практические занятия № 27 95**Выявление лексики, ограниченной по сфере использования | Историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы1 | | **1** | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| **96Практические занятия № 28** Выявление профессиональной лексики, профессиональной терминологии | Составление словаря профессиональных терминов | | **1** |
| 97Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение | Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. | | **1** | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 3.2 |
| 98Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля.. | Особенности официально-делового стиля.. | | **1** |
| 99Основные жанры официально-делового стиля | Закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор | | **1** |
| 100Публицистический стиль, сферы его использования, назначение | Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. | | **1** |
| 101Основные жанры публицистического стиля: | Заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор). | | **1** |
| 102Язык художественной литературы и его отличие от других  функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). | Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование  изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка. | | **1** |
| **103Практическое занятие № 29**  Создание различных видов документов в конкретной специальности. | **Практическое занятие** | |  | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| Создание различных видов документов по профессии | | **1** |
| **104Практическое занятие №. 30**  Создание различных видов документов в конкретной специальности. | Создание различных видов документов по профессии. | | **1** | ОК.04  ОК.05  ПК 3.2 |
| 105-108 Тест | Тест | | **4ч** |
|  | **Всего часов** | | **108** |  |
|  | **в том числе:**  **практических занятий** | | **30** |  |
|  | **профессионально-ориентированного содержания** | | **12** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование, в том числе цифровое, учебного кабинета указано в паспорте кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**:

* учебная доска;
* учебная мебель (ученические стулья и столы, рабочее место преподавателя);
* экран;
* инструкции по технике безопасности.

**Технические средства обучения**:

* компьютер;
* проектор;
* интерактивная доска.

**Информационные средства обучения:**

* электронные учебные издания по основным разделам курса истории;
* презентации по разделам курса истории.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. , Мищерина М.А. Русский язык. ( в 2 частях) 10-11кл .-ООО- Русское слово, 2022

3.2.2. Дополнительные источники

**Интернет-ресурсы:**

1.Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа:www.gramota.ru

2.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

**2.3. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, , проблемного обучения, технологии развития критического мышления, учебного проектирования (метод проектов), технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания.

Применение дистанционных образовательных технологий. Использование информационных платформ, веб-сервисов.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения содержания общеобразовательной дисциплины в форме дифференцированного зачёта.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя материалы текущего контроля и материалы к промежуточной аттестации предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/тема | Тип оценочных мероприятий |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Р 1,2,3, 4 Тема 2.2, 2.3, П-о/с | Устный и письменный опрос  Промежуточная аттестация |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Р 1,2, 3, 4 Тема 1.2, 1.3, 3.3, 3.4 П-о/с | Результаты выполнения учебных заданий  Практические работы  Самооценка и взаимооценка  Промежуточная аттестация |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Р 1, 2, 3, 4Тема 1.2, 1.3,3.4 П-о/с | Результаты выполнения учебных заданий  Практические работы  Промежуточная аттестация |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации | Р 4, Тема 4.1, П-о/с | Результаты выполнения учебных заданий  Практические работы  Промежуточная аттестация |

*\*П-о/с – профессионально-ориентированное содержание*