бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 № 514

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Лукинова А.Ю., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, протокол № 11 от 15.06.2023.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **10** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **26** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **27** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Профессиональный модуль ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) входит в профессиональный цикл.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

1.2.1. Цели профессионального модуля

Главная цель изучения профессионального модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности: подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуляв соответствии с ФГОС СПО

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

**уметь:**

* выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
* учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
* подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
* осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
* анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансовой грамотности, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).

**знать:**

* технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности подготовка дизайн-макета к печати (публикации), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

­

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессио-**  **нальных**  **и общих компе-**  **тенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Всего, час.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Объем профессионального модуля, час.** | | | | | | | |
| **Обучение по МДК** | | | | | | **Практики** | |
| **Всего** | **в том числе** | | | | |
| **лабораторные и практические занятия** | **курсовая работа (проект)** | **Самостоятельная работа** | **Консультации** | **Промежуточная аттестация** | **Учебная** | **Производственная** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | **11** |
| **ПК 3.1-3.3**  **ОК 1-11** | Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | **290** | **154** | **278** | **154** |  | **12 6** | | **12** | **36** | **144** |
|  | **Учебная практика** | **36** |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Производственная практика** | **144** |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация** | **12** |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего** | **488** |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов  и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы  и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.** | **Объем  в часах** |
| ***Раздел 1.* Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | **290** |
| **МДК 3.1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | **290** |
| ***Тема 1.1.***  ***Файловая система и форматы файлов*** | ***Содержание*** | **8** |
| 1-4Понятие файловая система.   1. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения. Программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна. |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | **6** |
| 3-4. Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере | **2** |
| Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей) | **2** |
| Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов | **2** |
| ***Тема 1.2.***  ***Макетирование*** | ***Содержание*** |  |
| 1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования 5. Макетирование продуктов графического дизайна 6. Перспективные технологии макетирования продуктов дизайна | **70** |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | **60** |
| Практическая работа № 4. Разработка дизайн-макетов фирменного стиля | **14** |
| Практическая работа № 5. Разработка информационных дизайн-макетов | **14** |
| Практическая работа № 6. Разработка дизайн-макетов многостраничных изданий | **16** |
| Практическая работа № 7. Разработка дизайн-макетов упаковки | **16** |
| ***Тема 1.3.***  ***Правила подготовки дизайн-макета к печати*** | ***Содержание*** | **45** |
| 1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы фалов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Технологии настройки макетов к печати. Способы контроля готовности файла к печати. Консультирование или прямое сопровождение подготовки файлов к печати. Стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | **36** |
| Практическая работа № 8. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | **9** |
| Практическая работа № 9. Подготовка информационных дизайн-макетов, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | **9** |
| Практическая работа № 10. Подготовка многостраничных дизайн-макетов, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | **9** |
| Практическая работа № 11. Подготовка дизайн-макетов упаковки, учитывая стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати | **9** |
| ***Тема 1.4.***  ***Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати*** | ***Содержание*** | **26** |
| 1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати 3. Современные технологии печати при подготовке продуктов дизайна с использованием тиснения и лака. Технологии приемов послепечатной обработки продуктов дизайна. |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | **8** |
| Практическая работа № 12. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с выбором и применением настройки технических параметров печати | **2** |
| Практическая работа № 13. Подготовка информационных дизайн-макетов с выбором и применением настройки технических параметров печати | **2** |
| Практическая работа № 14. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с выбором и применением настройки технических параметров печати | **2** |
| Практическая работа № 15. Подготовка дизайн-макетов упаковки с выбором и применением настройки технических параметров печати | **2** |
| ***Тема 1.5.***  ***Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет*** | ***Содержание***   1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации. Технологии настройки макетов к публикации. 6. Перспективные технологии подготовки продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | **51** |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | **24** |
| Практическая работа № 16. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет | **4** |
| Практическая работа № 17. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет | **4** |
| Практическая работа № 18. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет | **4** |
| Практическая работа № 19. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет | **4** |
| Практическая работа № 20. Консультирование подготовки дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет |  |
| Практическая работа № 21. Консультирование подготовки информационных дизайн-макетов к публикации в интернет | **4** |
| ***Тема 1.6.***  ***Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах*** | ***Содержание***   1. Мобильные приложения 2. Электронные устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). 6. Перспективные технологии подготовки продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | **42** |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | **12** |
| Практическая работа № 22. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве | **2** |
| Практическая работа № 23. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | **2** |
| Практическая работа № 24. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | **2** |
| Практическая работа № 25. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве | **2** |
| Практическая работа № 26. Прямое сопровождение подготовки многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | **2** |
| Практическая работа № 27. Прямое сопровождение подготовки дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве | **2** |
|  |  |  |
| ***Тема 1.7.***  ***Документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации*** | ***Содержание***   1. Сертификация и подтверждение соответствия в обеспечении качества продукции 2. Правовые основы сертификации. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 3. Принципы и формы подтверждения соответствия 4. Виды документов подтверждения соответствия продукции 5. Разрешительные документы Росстандарта, Роспотребнадзора, ФСБ, ФСТЭК 6. Список документов необходимых для получения сертификата соответствия и декларации соответствия на продукцию 7. Основные правила составления библиотечного списка | **34** |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | **6** |
| Практическая работа № 28. Подготовка документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации | **2** |
| Практическая работа № 29. Составление библиотечного списка | **2** |
| Практическая работа № 30. Оформление заявки на проведение сертификации продукции | **2** |
|  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | **2** |
| **Cамостоятельная учебная работа при изучении ПМ.03** | | **12** |
| **Примерная тематика работ:**  1.Виды принтеров  2.Издательские технологии и электронные издания  3.Средства подготовки публикаций к изданию  4.Издательство на компьютере  5.Оценка экономической целесообразности использования программ компьютерной верстки  6.Издательская и полиграфическая деятельность  7.Виды и функции издательств и полиграфических предприятий  8. Создание этикеток, растяжек, плакатов, указателей  9.Коррекция и создание сайтов | |  |
| **Итого по МДК 03.01.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | **290** |
| **Учебная практика ПМ.03**  **Примерная тематика, работ:**  Вводный инструктаж  Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета  Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)  Осуществление сопровождения печати (публикации)  Отчет о выполнении учебной практики | | **36** |
| **Производственная практика ПМ.03**  **Примерная тематика работ:**  Вводный инструктаж допечатная подготовка медиа продуктов  Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета  Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)  Осуществление сопровождения печати (публикации)  Отчет о выполнении производственной практики | | **144** |
| **Итого аудиторных занятий по ПМ** | | **278** |
| **Консультации к промежуточной аттестации по ПМ** | | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **12** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | | **12** |
| **Всего:** | | **488** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинетакомпьютерных (информационных) технологий, лаборатории живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные, мастерской печатных процессов:

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованных компьютером в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки,

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

**Технические средства обучения:**

* компьютер;
* мультимедийный проектор;
* электронная доска;
* лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Ёлочкин М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирова-ние, современные концепции в искусстве : учебник / М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тре-нин, А. В. Костина и др. – Москва : Академия, 2019.-160 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики: учеб-ник / М. Е. Ёлочкин. – Москва : Академия, 2019. – с. — (Среднее профессио-нальное образование).

3. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

4. Поляков В. А. Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

5. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: http://urait.ru. - Режим доступа: по подписке.

6. Ткаченко О. Н. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

7. Шарков Ф. И. Константы гудвилла : стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К, "Издательство Шаркова", 2020. - 270 с. — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

8. Кувшинов Н. С. Инженерная и компьютерная графика: учебник / Д. А. Кувшинов, Т. Н. Скоцкая. – Москва : Кнорус, 2021.- 233с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

9. Головко С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие/ С. Б. Головко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 423с.

10. Иванов А. В. Основы печатного дела : учебное пособие / А. В. Иванов, Ю. Н. Самарин, В. И. Солонец. - Санкт-Петербург : Издательско - полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019. - 206 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

12. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2021. – 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

13. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

14. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

**3.3. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, применение деятельностного подхода к организации обучения.

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование информационных платформ позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

**3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для успешного освоения профессионального модуля рекомендуется одновременное изучение студентами общепрофессиональных дисциплин: ОП.03 История дизайна, ОП.04 Основы дизайна и композиции, ОП.08 Компьютерная графика.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, производственную - концентрировано.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных мастерских.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организациями г. Вологды, заключаемых до начала практики.

Контроль освоения профессионального модуля предусматривает различные формы: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости подразумевает письменные и устные опросы, контроль самостоятельной работы студентов, проверка выполненных практических работ. Промежуточная аттестация запланирована в каждом МДК в форме дифференцированного зачета и по окончании освоения всего профессионального модуля в форме экзамена, включающего вопросы каждого раздела профессионального модуля.

**3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения содержания профессионального модуля в форме дифференцированного зачёта.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя материалы текущего контроля и материалы к промежуточной аттестации предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |  выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;   учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;   подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;  осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; | Зачет по практике; практическое занятие;  экзамен по модулю |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требова-ниям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3.Осуществлять сопровождение печати (публикации). |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; * оценка эффективности и качества выполнения работ; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - умение работать в команде, организовывать совместную деятельность;  - умение правильно строить диалоги, организовывать общение;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - анализ профессиональных ситуации;  -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),  -ответственность за результат выполнения заданий. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - использование в учебной и профессиональной деятельности знаний по охране окружающей среды и действий при ЧС | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - использование в учебной и профессиональной деятельности источников на иностранных языках, в том числе специальных. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | -адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;  -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания,**  **общие и профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Практический опыт** |  |
| осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. |  |
| **Умения** |  |
| * выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; * подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; * осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации | * устный опрос; * тестирование; * выполнение практических заданий; * аудиторная самостоятельная работа; * внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знания** |  |
| * технологии настройки макетов к печати или публикации; * технологии печати или публикации продуктов дизайна | * устный опрос; * тестирование; * выполнение практических заданий; * аудиторная самостоятельная работа; * внеаудиторная самостоятельная работа |