бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 г. № 514

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2023

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины ОП.08 Компьютерная графика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Разработчик:

Мельникова С.Х., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 11 от 15.06.2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 1. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 11 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 12 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Учебная дисциплина ОП.08 Компьютерная графика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

1.2.1. Цели учебной дисциплины

Главной целью является освоение теоретических знанийоб истории развития компьютерной графики; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

В рамках рабочей программы учебной дисциплина обучающиеся осваивают умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Умения | Знания |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | выделять наиболее значимое в перечне информации | приемы структурирования информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | описывать значимость своей профессии | значимость профессиональной деятельности по профессии |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | собирать, обобщать и структурировать информацию | современные тенденции в области дизайна;  теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта | классификации программных приложений и их направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| Объем рабочей программы учебной дисциплины | 84 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 38 |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 38 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов академических (в т.ч. в форме практической подготовки)** | **Формируемые общие и профессиональные компетенции** |
| --- | --- | --- | --- |
| Введение в компьютерную графику | Применение компьютерной графики. Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Основные понятия и термины компьютерной графики. Цвет в компьютерной графике. | 2 |  |
| **Раздел 1. Растровая графика Adobe Photoshop** | | **26** |  |
| Тема 1.1. Изучение программы Adobe Photoshop | **Содержание учебного материала:** | **26** | ОК 1-11 |
| Интерфейс программы и основы работы в Adobe Photoshop | 1 |
| Главное окно Adobe Photoshop и основные понятия | 1 |
| Палитра инструментов | 2 |
| Главное меню | 2 |
| Основные палитры Adobe Photoshop | 2 |
| Настройка Adobe Photoshop | 2 |
| **В том числе, практических занятий:** | **14** | ПК 1.1-1.4 |
| **Практическое занятие №1.** Работа с тоновыми кривыми. | 1 |
| **Практическое занятие №2.** Работа с текстом. | 1 |
| **Практическое занятие №3.** Работа с каналами и масками. Стили и эффекты. | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Формирование художественных эффектов текста. | 2 |
| **Практическое занятие №5.** Работа с текстурами. Имитация природных явлений. | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Имитация объема. | 2 |
| **Практическое занятие №7.** Векторные возможности Adobe Photoshop. | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Ретуширование фотографий. Фотомонтаж. | 2 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |  |
| Создание коллажа на произвольную тему | 2 |  |
| **Раздел 2. Векторная графика Adobe Illustrator** | | **26** |  |
| Тема 2.1. Изучение программы Adobe Illustrator | **Содержание учебного материала:** | **26** | ОК 1-11 |
| Основы работы в Adobe Illustrator | 2 |
| Рабочее окно программы | 2 |
| Главное меню | 4 |
| Палитра инструментов | 2 |
| **В том числе, практических занятий:** | **14** | ПК 1.1-1.4 |
| **Практическое занятие №9.** Создание простых фигур, логотипов, эмблем. | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Создание сложных фигур. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Создание объемных изображений. | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Создание эффектов. Работа с текстом и текстовые эффекты. | 2 |
| **Практическое занятие №13.** Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности. | 2 |
| **Практическое занятие №14.** Flash вAdobe Illustrator. | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |  |
| Создание логотипа Вологодского колледжа технологии и дизайна | 2 |  |
| **Раздел 3. Векторная графика Corel Draw** | | **28** |  |
| Тема 3.1. Изучение программы Corel Draw | **Содержание учебного материала:** | **28** | ОК 1-11 |
| Основные элементы интерфейса и основы работы в Corel Draw | 2 |
| Окно программы и команды главного меню | 5 |
| Панель инструментов | 5 |
| **В том числе, практических занятий:** | **12** |  |
| **Практическое занятие №15.** Создание различных объектов. Операции над объектами. | 3 | ПК 1.1-1.4 |
| **Практическое занятие №16.** Работа с текстом. Художественный текст. Простой текст. | 3 |
| **Практическое занятие №17.** Работа с растровой графикой в CorelDRAW. | 3 |
| **Практическое занятие №18.** Использование трехмерных эффектов. | 3 |
| **Самостоятельная работа**: | **4** |  |
| Создание и оформление поздравительной открытки, буклета и т.д. для Вологодского колледжа технологии и дизайна | 4 |  |
|  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | **2** |  |
|  | **Всего часов:** | **84** |  |
|  | **В том числе:**  **теоретическое обучение** | **36** |  |
|  | **практических занятий** | **38** |  |
|  | **самостоятельная работа** | **8** |  |
|  | **промежуточная аттестация** | **2** |  |

**3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета №74 (дизайна, лаборатории макетирования графических работ, лаборатории художественно-конструкторского проектирования, лаборатории мультимедийных технологий, лаборатории графических работ и макетирования, лаборатории макетирования и 3D – моделирования).

Оборудование, в том числе цифровое, учебного кабинета указано в паспорте кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**:

* автоматизированные рабочие места для 23 обучающихся;
* рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* графические планшеты;
* резак для бумаги;
* МФУ Xerox для цифровой печати А3;
* МФУ Лазерный принтер (А4);
* МФУ Epson L382-2;
* 3D принтер WANHAO;
* ЧПУ станок для моделирования;
* 3D сканер Shining
* Настольный видео-увеличитель с синтезом речи Merlin Elite Pro;
* Имиджер.

**Технические средства обучения:**

* Компьютеры;
* Мультимедийный проектор.
* Интерактивная доска.

**Программное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система Windows XP, стандартные приложения.
2. Графические редакторы и программы, подключение к сети интернет.

**Информационные средства обучения:**

* методические указания к практическим занятиям;
* электронные методические пособия;
* образцы;
* мультимедийные презентации.

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Тозик В.Т. , Корпан Л.М. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Академия», 2019. – 208 с.-ISBN: 978-5-4468-8469-8; ББК 32.973я722
2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01396-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3E97E5-67E9-4F6C-B168-E96C8D5237BB

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00763-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D39797BE-488C-4EC5-AFE8-F60AE1B9C750](http://www.biblio-online.ru/book/D39797BE-488C-4EC5-AFE8-F60AE1B9C750)
2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. / М.Е. Елочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева - М.: «Академия», 2019. 160 с. ISBN 978-5-4468-7504-7

**Интернет-ресурсы:**

1. http://www.hi-edu.ru
2. http://www.rosdesign.com
3. http://www.openarts.ru/inkscape-tutorials/drawing/
4. http://paint-net.ru .
5. http://www.getpaint.net
6. http://wiki.auditory.ru/
7. Растровая и векторная графика: http://win-www.klax.tula.ru/~level/graphics/predgrph.html
8. О векторной и растровой графике: http://flashmaker.8m.com/help/html/02basics2.html
9. http://www.junior.ru/students/sumerkina/
10. Векторная графика: http://imped.vgts.ru/polygraph/vektor.html
11. Графические редакторы, различные программы и утилиты http://rusoft.com.ua/category/top-soft/

**2.3. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии проблемного обучения, технологии развития критического мышления, учебного проектирования (метод проектов), технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания, кейс-технологии, применение деятельностного подхода к организации обучения.

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование информационных платформ позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения содержания учебной дисциплины в форме дифференцированного зачёта.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя материалы текущего контроля и материалы к промежуточной аттестации предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания,**  **общие и профессиональные компетенции)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| **Умения:** |  |  |
| * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * собирать, обобщать и структурировать информацию; * выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта. | Осуществляет правильный выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом технологии изготовления изделия графического дизайна. | * оценка результатов выполнения практических заданий; * оценка аудиторной самостоятельной работы; * оценка внеаудиторной самостоятельной работы |
| **Знания:** |  |  |
| * современные тенденции в области дизайна; * теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; * классификации программных приложений и их направленности. | Демонстрирует знание теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий | * устный опрос; * тестирование; * оценка решений ситуационных задач |
| **Общие компетенции:** |  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Осуществляет поиск,  анализ и интерпретацию  информации,  необходимой для  решения задач профессиональной деятельности.  Проводит анализ,  обобщение  проектирования  для разработки  дизайн-продуктов на  основе полученной информации. | * экспертное   наблюдение за  выполнением  различных видов  работ |
| **Профессиональные компетенции:** |  |  |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.  ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.  ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.  ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | Проводит презентацию  разработанного  технического задания  согласно требованиям к  структуре и содержанию. | * Защита работ по практическим занятиям |