бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 22.08.2023 г. № 514

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой производственной практики.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Кудрова В.А., мастер п/о БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

Мельникова С.Х. преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»: протокол № 11 от 15.06.2023 г.

1. **Общие положения**

Перед началом производственной практики прово­дится общее организационное собрание студентов, на котором:

* Уточняются общие условия практики, ее цель, задачи;
* Зачитываются приказы о закреплении студентов и руководителей за базами практики;
* Выдаются студентам необходимые доку­менты;

В период прохождения практики студенты обязаны:

1. Подчиняться установленным на базе практики правилам внутреннего распорядка;
2. Своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства практикой (от организации).
3. Принимать активное участие в жизни трудового коллектива.
4. Систематически вести необходимую отчетность по практике.

Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

**2. Руководство и условия прохождения практик**

**(Для работодателей)**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций по избранной профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

профессиональных (ПК) общих (ОК) компетенций по избранной профессии

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. |
| ПК 1.2. | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК 1.3. | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК 1.4. | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ПК 2.1. | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК 2.2. | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.3. | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК 2.4. | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. |
| ПК 2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |
| ПК 4.1 | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2 | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. |
| ПК 4.3 | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |

Результатом прохождения практики по профессиональным модулям является освоение:

**ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**практического опыта:**

* сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки технического задания (ТЗ);
* выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ;
* разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию;
* согласования итогового ТЗ с заказчиком.

**умений:**

* проводить проектный анализ;
* производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
* собирать, обобщать и структурировать информацию;
* выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
* разрабатывать концепцию проекта;
* оформлять итоговое ТЗ;
* вести нормативную документацию;
* доступно и последовательно излагать информацию;
* корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
* презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.

**знаний:**

* методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
* теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
* законы формообразования;
* систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторика);
* преобразующие методы формообразования (стилизация и трансформация);
* законы создания цветовой гармонии;
* программные приложения работы с данными.
* действующие стандарты и технические условия;
* правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
* классификацию программных приложений и их направленности;
* классификацию профессионального оборудования и навыков работы с ним;
* технологию изготовления изделия;
* программные приложения для разработки ТЗ;
* правила и структуру оформления ТЗ;
* требования к техническим параметрам разработки продукта;
* методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
* программные приложения работы с данными при работе с ТЗ
* основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
* стандарты производства;
* программные приложения работы с данными для презентации.

**по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**практического опыта:**

* чтении и понимании ТЗ;
* разработке планов по формированию макетов;
* определении времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;
* подборе программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;
* воплощении авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий;
* организации представления разработанных макетов,
* обсуждении разработанных макетов по возникшим вопросам
* организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.

**умений:**

* разрабатывать планы выполнения работ;
* распределять время на выполнение поставленных задач;
* определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
* понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;
* осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;
* подготавливать презентации разработанных макетов;
* выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
* выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
* выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
* разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
* реализовывать творческие идеи в макете;
* создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
* использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
* создавать цветовое единство;
* защищать разработанные дизайн-макеты;

выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

**знаний:**

* структуру ТЗ, его реализацию;
* основы менеджмента времени и выполнения работ;
* программные приложения работы с данными
* программные средства и оборудование;
* программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов
* программные приложения по основным направлениям графического дизайна;
* технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати
* программные приложения для представления макетов графического дизайна;
* основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
* основы макетирования
* программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
* технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
* современные тенденции в области дизайна;
* разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

**по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

**практического опыта в:**

* осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;
* учете стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;
* проверке и контроле качества готовых дизайн-продуктов;
* подготовке договоров и актов о выполненных работах;

консультировании и сопровождении печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

**умений:**

* выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
* учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
* подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
* осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.

**знаний:**

* технологии настройки макетов к печати или публикации;
* программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
* стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов;
* технологии печати или публикации продуктов дизайна;
* основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
* технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна.

**по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

**практического опыта:**

* самоорганизация;
* обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке;
* обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности;
* саморазвитие и развитие профессии;
* поиск предложений развития с учетом новых технологий

**умений:**

* применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
* осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
* организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
* принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы

**знаний:**

* системы управления трудовыми ресурсами в организации;
* методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
* способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
* основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений

Обучающийся в ходе освоения рабочей программы практики овладевает **личностными (ЛР) результатами:**

* ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в графическом дизайне
* ЛР 14 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды
* ЛР 16 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию профессиональной и общественной деятельности
* ЛР 17 Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития Вологодской области

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент при прохождении практики в учреждении или организации обязан:

* Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
* Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
* Строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

Руководители практики от организаций обеспечивают:

* Проведение вводного инструктажа студентов по технике безопасности
* Общее знакомство студентов с организацией, его производственными и функциональными подразделениями;
* Участие студентов в работе структурных подразделений;
* Доступ ко всем формам необходимой документации;
* Контроль за соблюдениями студентами трудовой дисциплины;
* Консультирование по вопросам прохождения практики, написания отчета по практике;
* Подготовку отзыва по качеству работы студентов;
* Подписание дневника прохождения практики.

**3. Задания для производственной практики представлены в ПРИЛОЖЕНИИ А**

**4. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся**

По окончании практики студент сдает руководителю практики от колледжа отчеты и сопутствующие документы по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики от организации. Студент защищает отчет. Защита производится в помещении Колледжа. Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Критерии оценивания успеваемости и достижений, обучающихся при защите отчета:

1. Характер и изложение материалов;
2. Правильная последовательность ответа;
3. Степень осознанности и понимания, изученного;
4. Отчет написан аккуратно, без исправлений;
5. Индивидуальное задание выполнены в полном объеме с презентацией;
6. Приложены первичные документы;
7. Отчет сдан в установленный срок.
8. Студент имеет положительные дифференцированные оценки и отметки в дневнике, характеристике и аттестационном листе от руководителя практики от организации;
9. Студент имеет положительный отзыв руководителя практики от организации.

**5. Структура отчета по практике**

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

* Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
* Дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
* Содержание;
* Введение;
* Основная часть;
* Заключение;
* Список использованных источников;
* Приложения (в случае необходимости);

Презентацию.

**6. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет печатается с соблюдением правил:

Отчёт выполняется на стандартных листах формата А4 (297 х 210мм).

Текст отчета выполняется на одной стороне листа А4 шрифтом Times New Roman размером 14 пт. через 1,5 межстрочных интервала с выравниванием по ширине; поля сверху и снизу – 1,5 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см; абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 см.

Оформление таблиц: Times New Roman размером 12 пт через 1 межстрочный интервал с выравниванием по ширине; Перед таблицей пишется ее название следующего вида: Таблица 1.1. **\*Название таблицы\***

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение таблицы 3.2.» или «Окончание таблицы 3.2».

Оформление иллюстраций: Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например, (рис. 3), либо в виде специального оборота, например, как показано на рис. 3. Объемные иллюстрации и таблицы переносятся в Приложение со ссылкой в тексте на данное приложение (например, таблица Приложения Б). Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например, Рисунок А.З).

Перенос автоматический «Сервис – Язык - Расстановка переносов»

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Используется шрифт Times New Roman 14 пт. Первая страница не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце. В приложениях может быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов. Листы текста отчета должны быть представлены в папке-скоросшивателе.

Текст отчета должен быть грамотно составлен, содержать обоснованные сведения, не допускать различных толкований.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчёте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчёта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

**В тексте отчёта не допускается:**

* Применять обороты разговорной речи;
* Применять произвольные словообразования;
* Применять сокращения слов, кроме установленных правилами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

студенту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайн

Курс\_\_\_\_ группа\_\_\_\_

**Тема задания:** Создание графических дизайн-макетов

При прохождении студентом производственной практики должен быть предоставлен отчет.

Содержание задания:

1. Характеристика деятельности организации, предприятия - места прохождения практики (дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности).
2. Определить основные этапы работы по разработке дизайн-макета на основе технического задания в зависимости от конечного дизайн-продукта; установить сроки реализации каждого этапа.
3. Проанализировать имеющиеся программные продукты, материалы и оборудование при создании дизайн-макетов различной продукции; определить потребность в дополнительных программных продуктах, материалах и оборудовании при создании дизайн-макетов различной продукции.
4. Разработать дизайн-макет логотипа, эмблемы, визитки, карточки постоянного клиента/сувенирной продукции/баннера, рекламного буклета, афиши/разворота книжного издания с использованием орнамента и иллюстрациями, обложки книги с авторской графикой, брошюры/ упаковки на основе технического задания.
5. Представить разработанные дизайн-макеты; обосновать выбор концепции и средств реализации; согласовать разработанный дизайн-макет с руководителем практики.
6. Определить составные части дизайн-макета, необходимые для формирования дизайн-продукта; осуществить контроль необходимых составляющих дизайн-макета.
7. Оформление отчета.
8. Создание презентации и защита по результатам практики.

Дата выдачи задания

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО руководителя/

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Профессия:54.01.20 Графический дизайн

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное

лицо организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

И.О. Фамилия

Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/

И.О. Фамилия

Вологда

2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ**

Профессия: 54.01.20 Графический дизайн

Студента: \_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_\_

форма обучения: очная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вологда

2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид выполняемой работы** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| 19.04 | Ознакомление с инструктажем по технике безопасности и охране труда, с должностными обязанностями графического дизайнера при создании дизайн-макетов различной продукции |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

в период с 19.04. 2021 г по 11.06.2021 г

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О. студента) освоил(а) виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражение добросовестности, исполнительности, умений и навыков, интереса к отдельным направлениям деятельности предприятия)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(оценка)

Подпись руководителя

от организации с указанием должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

И.О.Фамилия

МП

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

студенту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайн

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_

**Тема задания:** Создание графических дизайн-макетов

При прохождении студентом производственной практики должен быть предоставлен отчет.

Содержание задания:

1. Характеристика деятельности организации, предприятия - места прохождения практики (дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности).
2. Определить основные этапы работы по разработке дизайн-макета на основе технического задания в зависимости от конечного дизайн-продукта; установить сроки реализации каждого этапа.
3. Проанализировать имеющиеся программные продукты, материалы и оборудование при создании дизайн-макетов различной продукции; определить потребность в дополнительных программных продуктах, материалах и оборудовании при создании дизайн-макетов различной продукции.
4. Разработать дизайн-макет логотипа, эмблемы, визитки, карточки постоянного клиента/сувенирной продукции/баннера, рекламного буклета, афиши/разворота книжного издания с использованием орнамента и иллюстрациями, обложки книги с авторской графикой, брошюры/ упаковки на основе технического задания.
5. Представить разработанные дизайн-макеты; обосновать выбор концепции и средств реализации; согласовать разработанный дизайн-макет с руководителем практики.
6. Определить составные части дизайн-макета, необходимые для формирования дизайн-продукта; осуществить контроль необходимых составляющих дизайн-макета.
7. Оформление отчета.
8. Создание презентации и защита по результатам практики.

Дата выдачи задания

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студент** |  |
| **Специальность/профессия** | 54.01.20 Графический дизайн |
| **Успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю** | ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов |
| **Сроки прохождения практики, объем часов** | С 19.04.2021 г. по 11.06.2021 г.  В объеме 8 недели (288 часов) |
| **Организация** |  |
| **Коды и наименование проверяемых компетенций** | (Освоены/ не освоены) |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |  |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |  |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания |  |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета |  |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |  |
| **Рекомендации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итоговая оценка по практике:**  Виды работ (освоены, не освоены)  Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) |  |
| **Дата** | «11» июня 2021 г |
| **Руководитель практики от организации (предприятия)**  **(Фамилия И.О., должность)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **Руководитель практики от образовательной организации**  **(Фамилия И.О., должность)**  **Зав.практик: Баринова.В.М** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О студента

Обучающаяся по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_\_\_часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В учреждении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.  (Освоены/ не освоены) |
| Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |  |
| Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |  |
| Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания |  |
| Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета |  |
| Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |  |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Подпись руководителя практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ответственного лица учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП