бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 г. № 514

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ практикИ**

для профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, ОПОП СПО, программ профессиональных модулей, с учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы в рамках требований, установленных ФГОС СПО.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Мельникова С.Х. преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

Накрошаева Т.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

Кудрова В.А., мастер п/о БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»: протокол № 11 от 15.06.2023 г.

**1. Общие положения по учебной** **практике**

Программа учебной практики является частью профессиональных модулей:

**ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

которые, в свою очередь, являются частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика базируется на сформированных в ходе изучения междисциплинарных курсов теоретических знаниях и полученных практических умений.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки.

**Учебная практика:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональный модуль | Количество часов/ недель | Форма проведение |
| ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна | **108/3** | рассредоточено |
| ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | **72/2** | концентрированно |
| ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | **36/1** | концентрированно |
| ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | **36/1** | концентрированно |

**Алгоритм взаимодействия по учебной практике:**

1. Руководитель практики выдает задания по учебной практике.
2. Обучающиеся выполняют задания из плана проведения практики, соответствующее дате, и сдают руководителю практики.
3. Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в журнале по практике.
4. На основании выполненных заданий оформляется ведомость, отражающая качество прохождения практики обучающимися.
5. Руководитель практики проводит консультации с обучающимися согласно расписанию.
6. Заключительный день практики – отчетный.
7. Результатом учебной практики является заполненный дневник учебной практики согласно заданию (ПРИЛОЖЕНИЕ А, Б).
8. Аттестация по итогам практики проводится согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», подтверждаются обязательной отчетной документацией.
9. Студенты, не выполнившие программу учебной практики, не допускаются к прохождению производственной практики.

**2. Цели и задачи учебной** **практики**

**Цели и задачи учебной практики -** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии.

**2. Руководство и условия прохождения практик**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций по избранной профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

профессиональных (ПК) общих (ОК) компетенций по избранной профессии

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. |
| ПК 1.2. | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК 1.3. | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК 1.4. | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ПК 2.1. | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК 2.2. | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.3. | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК 2.4. | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. |
| ПК 2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |
| ПК 4.1 | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2 | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. |
| ПК 4.3 | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |

Результатом прохождения практики по профессиональным модулям является освоение:

**ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**практического опыта:**

* сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки технического задания (ТЗ);
* выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ;
* разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию;
* согласования итогового ТЗ с заказчиком.

**умений:**

* проводить проектный анализ;
* производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
* собирать, обобщать и структурировать информацию;
* выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
* разрабатывать концепцию проекта;
* оформлять итоговое ТЗ;
* вести нормативную документацию;
* доступно и последовательно излагать информацию;
* корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
* презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.

**знаний:**

* методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
* теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
* законы формообразования;
* систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторика);
* преобразующие методы формообразования (стилизация и трансформация);
* законы создания цветовой гармонии;
* программные приложения работы с данными.
* действующие стандарты и технические условия;
* правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
* классификацию программных приложений и их направленности;
* классификацию профессионального оборудования и навыков работы с ним;
* технологию изготовления изделия;
* программные приложения для разработки ТЗ;
* правила и структуру оформления ТЗ;
* требования к техническим параметрам разработки продукта;
* методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
* программные приложения работы с данными при работе с ТЗ
* основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
* стандарты производства;
* программные приложения работы с данными для презентации.

**по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**практического опыта:**

* чтении и понимании ТЗ;
* разработке планов по формированию макетов;
* определении времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;
* подборе программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;
* воплощении авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий;
* организации представления разработанных макетов,
* обсуждении разработанных макетов по возникшим вопросам
* организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.

**умений:**

* разрабатывать планы выполнения работ;
* распределять время на выполнение поставленных задач;
* определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
* понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;
* осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;
* подготавливать презентации разработанных макетов;
* выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
* выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
* выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
* разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
* реализовывать творческие идеи в макете;
* создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
* использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
* создавать цветовое единство;
* защищать разработанные дизайн-макеты;

выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

**знаний:**

* структуру ТЗ, его реализацию;
* основы менеджмента времени и выполнения работ;
* программные приложения работы с данными
* программные средства и оборудование;
* программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов
* программные приложения по основным направлениям графического дизайна;
* технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати
* программные приложения для представления макетов графического дизайна;
* основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
* основы макетирования
* программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
* технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
* современные тенденции в области дизайна;
* разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

**по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

**практического опыта в:**

* осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;
* учете стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;
* проверке и контроле качества готовых дизайн-продуктов;
* подготовке договоров и актов о выполненных работах;

консультировании и сопровождении печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

**умений:**

* выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
* учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
* подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
* осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.

**знаний:**

* технологии настройки макетов к печати или публикации;
* программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
* стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов;
* технологии печати или публикации продуктов дизайна;
* основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
* технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна.

**по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

**практического опыта:**

* самоорганизация;
* обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке;
* обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности;
* саморазвитие и развитие профессии;
* поиск предложений развития с учетом новых технологий

**умений:**

* применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
* осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
* организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
* принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы

**знаний:**

* системы управления трудовыми ресурсами в организации;
* методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
* способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
* основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений

**Выполнение индивидуального задания**

Выполнение студентом индивидуального задания является обязательным элементом учебной практики и должно осуществляться в строгом соответствии с полученным заданием от руководителя учебной практики.

Формой проведения учебной практики является индивидуальная работа студентов по отработке программы учебной практики.

На протяжении всего периода прохождения учебной практики осуществляется текущий контроль практической деятельности студентов руководителями практики от колледжа.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, не допускаются к производственной практике.

*Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с:*

* положением о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»;
* программой учебной практики;
* правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

**3. Организация и руководство учебной** **практикой**

**Обязанности руководителя практики от колледжа**

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, индивидуальное задание и проводит инструктаж о порядке прохождения практики, ведении дневника практики.

**Права и обязанности студентов-практикантов**

* *период прохождения учебной практики студент имеет право:*
* пользоваться имеющейся в учреждении (организациях) литературой, нормативной и технологической документацией;
* консультироваться по вопросам выполнения задания с руководителем учебной практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

*Образец титульного листа дневника*

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

Профессия: 54.0120 Графический дизайн

Студента 4 курса группы 469 Иванова Ивана Ивановича

Форма обучения: очная

Место практики: мастерские БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Срок практики:

Вологда

2022

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

*Образец дневника учебной практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид выполняемой работы** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_