бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 г. №514

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессия

54.01.20 Графический дизайнер

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и рабочей программой учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Скороходова И.И., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол №11 от 13.06.2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| Перечень практических занятий | 6 |
| Критерии оценки результатов работы обучающегося на практическом занятии | 8 |
| Перечень рекомендованных источников | 9 |

**Пояснительная записка**

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, а также подготовка к применению этих умений в профессиональной деятельности.

Так, на практических занятиях по информационным технологиям у обучающихся формируется умение использовать информационные и коммуникационные технологии, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач по специальным дисциплинам.

 В ходе практических работ обучающиеся должны освоить следующие компетенции, знания и умения:

**общие компетенции:**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**знания:**

* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
* формат оформления результатов поиска информации
* содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* современная научная и профессиональная терминология;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования
* особенности социального и культурного контекста;
* правила оформления документов и построения устных сообщений
* современные средства и устройства информатизации;
* порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* правила чтения текстов профессиональной направленности

**умения:**

* определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации;
* планировать процесс поиска;
* структурировать получаемую информацию;
* выделять наиболее значимое в перечне информации;
* оценивать практическую значимость результатов поиска;
* оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
* использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**Перечень практических занятий**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** | |  |
| Тема 1.1.  Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции | **Содержание** | **2** |
| Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | 2 |
| Тема 1.2.  Информационные и коммуникационные технологии | **Содержание** | **2** |
| Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. | 2 |
| **Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | |  |
| Тема 2.1  Технология обработки текстовой информации | **Содержание** | **2** |
| Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа | 2 |
| Тема 2.2  Технология обработки графической информации | **Содержание** | **2** |
| Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. | 2 |
| Тема 2.3 Компьютерные презентации | **Содержание** | **2** |
| Создание электронной презентации в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | 2 |
| Тема 2.4  Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | **Содержание** | **6** |
| Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. | 4 |
| База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | 1 |
| Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | 1 |
| Тема 2.5  Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | **Содержание** | **2** |
| Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников. Составление сметы по типовой форме. | 4 |
| **Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** | |  |
| Тема 3.1  Компьютерные сети, сеть Интернет | **Содержание** | **8** |
| Проанализировать типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | 2 |
| Настройка браузера (Яндекс, Internet Explorer, Microft Edge).  Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта, видео конференц связь (ВКС) в профессиональной деятельности. | 2 |
| Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.. | 2 |
| Создание Web-страницы | 2 |
| Тема 3.2  Основы информационной и технической компьютерной безопасности | **Содержание** | **3** |
| Сравнение видов средств защиты ПК и смартфонов (составление сравнительной таблицы)  Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 3 |
|  | Дифференцированный зачет | 1 |
|  | Всего часов | 32 |

**Критерии оценки результатов работы обучающегося**

**на практическом занятии**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий |
| «5» (отлично) | выполнены правильно все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, сформулировал необходимые выводы и/или результаты выполнения работы. |
| «4» (хорошо) | выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями, сформулировал необходимые выводы и/или результаты выполнения работы. |
| «3» (удовлетворительно) | выполнены все задания практической с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями, выводы по работе и результаты выполнения работы сформулированы не в полной мере, нечетко. |
| «2» (неудовлетворительно) | обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы, необходимые выводы по работе и результаты выполнения работы не сформулированы. |

**Перечень рекомендованных источников**

**Основные источники**

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6829-4. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .
2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-507-44924-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .
3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-7565-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> .

**Дополнительные источники**

1. Воскобойников Ю. Е., Мухина И. Н. Основы построения экономических моделей в Excel. – М.: Издательство «Лань», 2022. (Источник: ЭБС «Лань»)
2. Гагарина Л. Г. Информационные технологии. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. (Источник: ЭБС Znanium.com)
3. Мишин А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: РАП, 2017. (Источник: ЭБС Znanium.com)
4. Синаторов С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Москва: ИНФРА-М, 2022. (Источник: ЭБС Znanium.com)
5. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: теоретические основы. –М.: Издательство «Лань», 2021. (Источник: ЭБС «Лань»).
6. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022.

**Основные электронные издания**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: http://www.consultant.ru/

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL:garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru)
3. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/
4. Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: https://support.office.com/
5. Официальный сайт компании Google. Справка Google. [Электронный ресурс] URL: https://support.google.com
6. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск (yandex.ru).
7. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru
8. Система онлайн-бронирования отелей «Букинг». Официальный сайт Booking.com [Электронный ресурс] URL: https://www.booking.com/index.ru.
9. Сервис сравнения цен на отели «Триваго» Официальный сайт Trivago. [Электронный ресурс] URL: https://www.trivago.ru/
10. Сервис бронирования отелей «Хотелс» Официальный сайт Hotels [Электронный ресурс] URL: https://ru.hotels.com/
11. Система сравнения цен на отели «Румгуру» Официальный сайт Roomguru [Электронный ресурс] URL: https://www.roomguru.ru/Hotels/Search
12. Сервис сравнения цен на отели «Хотеллук» Официальный сайт Hotellook [Электронный ресурс] URL: https://hotellook.ru/
13. ОАО «РЖД». Официальный сайт [Электронный ресурс] URL: Пассажирам (rzd.ru)
14. Система поиска авиабилетов онлайн «Билеты плюс» Официальный сайт Biletyplus [Электронный ресурс] URL: http://biletyplus.ru/
15. Система заказа железнодорожных билетов онлайн Официальный сайт Tutu [Электронный ресурс] URL: https://www.tutu.ru
16. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: https://inf.1september.ru

Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL: http://infojournal.ru