бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 №580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУДБ.03 Иностранный язык**

**(базовый уровень)**

Специальность **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовый уровень подготовки)**

Вологда

2022

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Макарова Е.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, протокол № 1 от 31.08.2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **4** |
| **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **6** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **9** |
| **3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | **10** |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **18** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **21** |

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа учебного предмета ОУДБ.03 Иностранный язык (базовый уровень) разработана в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2014 № 452 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **46.02.01** **Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовый уровень подготовки)**;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с последующими изменениями);

- Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (утв. Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98);

- Методикой преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения (утв. Распоряжением Минпросвещения России от 25.08.2021 № Р-198);

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401);

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол заседания от 28.06.2016 № 2/16-з);

- Примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» (базовый уровень) для профессиональных образовательных организаций(реестр примерных основных образовательных программ СПО <https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial>);

- **Положением о разработке рабочих программ учебных предметов БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»;**

- Положением об индивидуальном проекте обучающегося БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

- рабочей программой воспитания по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовый уровень подготовки).**

**Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа учебного предмета ОУДБ.03 Иностранный язык (базовый уровень) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа (базовый уровень подготовки).**

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный предмет ОУДБ.03 Иностранный язык является предметом общеобразовательного учебного цикла и осваивается с учетом социально-экономического профиля профессионального образования. Относится к обязательным учебным предметам, входящим в учебный план, принадлежит к предметной области «Общественные науки».

Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными предметами – «Русский язык», «История», «Литература», общепрофессиональными учебными дисциплинами – «Деловая культура», МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания, ОП.17 Технические средства управления в офисе.

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

В рамках освоения рабочей программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные (ЛР) с учетом программы воспитания, метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды**  **результатов** | **Планируемые результаты освоения дисциплины включают** |
| **ЛР 01** | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| **ЛР 02** | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности |
| **ЛР 03** | Готовность к служению Отечеству, его защите |
| **ЛР 04** | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| **ЛР 05** | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| **ЛР 06** | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| **ЛР 08** | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| **ЛР 13** | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| **МР 01** | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| **МР 02** | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| **МР 03** | Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания |
| **МР 04** | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| **МР 05** | Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности |
| **МР 06** | Умение определять назначение и функции различных социальных институтов |
| **МР 07** | Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей |
| **МР 08** | Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |
| **МР 09** | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| **ПРб 01** | Владение лексическим (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей направленности. |
| **ПРб 02** | Относительно полное понимание высказывания (понимание общего смысла) на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения |
| **ПРб 03** | Понимание основного содержания аутентичных аудио- и видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочное извлечение необходимой информации из текстов |
| **ПРб 04** | Чтение аутентичных текстов разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические) с использованием основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи |
| **ПРб 05** | Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по теме занятия |

Освоение учебного предмета способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В том числе достижение личностных результатов с учетом программы воспитания:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**Индивидуальный проект обучающегося**

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

* сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
* способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
* сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
* способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | **117** |
| в т. ч.: |  |
| 1. Основное содержание | **81** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 73 |
| самостоятельная работа | 59 |
| 1. Профессионально ориентированное содержание | **36** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| Практические занятия | 34 |
| Индивидуальный учебный проект, рефераты, сообщения, конспекты и другое |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **6** |

**3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Темы лекционных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся,**  **курсовая работа, проект (если предусмотрено)** | **Объем**  **часов** | **Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметныхпредметных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
|  |  |  |  |
| **Раздел 1.** | **Вводно-корректирующий курс** | **15** |  |
| **Тема 1.1.**  **Знакомство** | **Содержание учебного материала** | **3** | ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08,  МР 02,  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03  ОК 3, ОК 6, ОК 7 |
| Лексика:  ˗ города;  ˗ национальности;  ˗ профессии;  ˗ числительные.  Грамматика:  глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).  Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. |  |
| **Практические занятия** | 3 |
| 1. Приветствие, прощание, речевые формулы.  2-3. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Составление диалога Знакомство. | 1  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** составить монолог на тему: «Знакомство: представление себя». | **2** |  |
| **Тема № 1.2 Семья. Семейные ценности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,  МР 01, МР 02, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03  ОК 3, ОК 8 |
| Лексика:  - лексика по теме;  - личные, объектные и притяжательные местоимения.  Грамматика:  - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;  - модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. |  |
| **Практические занятия** | **6** |
| 4-5. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье. Составление монолога.  6-7. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. Рассказ на тему.  8-9. Общение с друзьями и близкими. Составление диалога. | 2  2    2 |
|  | **Самостоятельная работа:** выполнить проект «Моё семейное дерево». | **4** |  |
| **Тема № 1.3 Внешность человека. Описание характера** | **Содержание учебного материала** | 6 | ЛР 06, ЛР 08,  МР 02, МР 04, МР 07, МР 08,  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03  ОК 3 |
| Лексика:  - внешность человека;  - личные качества человека;  - названия профессий.  Грамматика:  - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);  - степени сравнения прилагательных и их правописание;  - обороты to be going to и to be в настоящем времени. |  |
| **Практические занятия** | **6** |
| 10-11. Описание внешности человека. Рассказ о друге.  12-13. Образование, национальность, качества личности. Рассказ об однокурснике.  14-15. Описание характера. Рассказ о члене семьи. | 2  2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** создать презентацию «Описание внешности друга». | **4** |  |
| **Раздел 2.** | **Иностранный язык для общих целей** | **66** |  |
| **Тема № 2.1 Описание жилища** | **Содержание учебного материала** | **6** | ЛР 02, ЛР 06, ЛР10, ЛР14  МР 06, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - здания, комнаты;  - обстановка, техника и оборудование;  - условия жизни.  Грамматика:  - обороты to be going to и to be в будущем времени;  − герундий;  - глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..);  - предлоги места;  - оборот there is/are;  - неопределённые местоимения some/any/one и их производные. |  |
| **Практические занятия** | **6** |
| 16-17. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. Составление рассказа.  18-19. Условия проживания. Бытовые услуги. Составление диалога.  20-21. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. Составление доклада. | 2    2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** написать эссе «Мой дом». | **2** |  |
| **Тема № 2.2**  **Рабочий день и свободное время** | **Содержание учебного материала** | **6** | ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14,  МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.);  - наречия (always, never, rarely, sometimes etc.)  Грамматика:  - предлоги времени;  - простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний);  - глагол с инфинитивом;  - сослагательное наклонение  - love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. |  |
| **Практические занятия** | **6** |
| 22-23. Рабочий день. Составление рассказа.  24-25. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. Составление диалога.  26-27. Молодежные субкультуры и организации. Составление доклада. | 2  2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** написать эссе «Как я провожу свободное время». | **2** |  |
| **Тема № 2.3**  **Городская и сельская жизнь.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11  МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - предлоги направления;  - места в городе.  Грамматика:  − модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.);  − специальные вопросы;  - вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I..?);  − предлоги направления;  - наречия, обозначающие направление.  **28. Лекция. Города и деревни.** | **1** |
| **Практические занятия** | **5** |
| 29. Особенности проживания в городской и сельской местности. Составление рассказа.  30-31. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. Составление диалога.  32-33. Моя малая родина. Составление доклада. | 1  2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** написать эссе «Моя малая родина». | **2** |  |
| **Тема № 2.4**  **Покупки** | **Содержание учебного материала** | **4** | ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - виды магазинов;  - товары.  Грамматика:  − существительные исчисляемые и неисчисляемые;  − употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными;  − артикли: определенный, неопределенный, нулевой;  − чтение артиклей;  − арифметические действия и вычисления. |  |
| **Практические занятия** | **6** |
| 34-35. Виды магазинов. Ассортимент товаров. Составление доклада.  36-37. Совершение покупок. Составление диалога. | 2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** составить диалог на тему «За покупками». | **2** |  |
| **Тема № 2.5**  **Еда** | **Содержание учебного материала** | **6** | ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3 |
| Лексика:  - еда, способы приготовления пищи;  - дроби.  Грамматика:  − образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;  − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;  − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;  − чтение и правописание окончаний.  **38. Лекция. Традиции питания.** | **1** |
| **Практические занятия** | **5** |
| 39-40. Способы приготовления пищи. Составление рассказа.  41. Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой. Составление диалога.  42-43. Еда полезная и вредная. Составление доклада. | 2  1  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** создать глоссарий на тему «Еда. Приёмы пищи». | **2** |  |
| **Тема № 2.6**  **Здоровье и спорт** | **Содержание учебного материала** | **8** | ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР11, ЛР12, ЛР15  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - правильное питание (diet, protein etc.);  - названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);  - лексика по теме Болезни.  Грамматика:  − простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени)  − правильные и неправильные глаголы  − условные предложения I, II, III типов;  − прямая речь.  **44.Лекция. Здоровый образ жизни.** | **1** |
| **Практические занятия** | **7** |
| 45. Здоровый образ жизни. Составление монолога.  46-47. Физическая культура и спорт. Составление монолога.  48-49. Занятия физической культуры. Составление доклада.  50-51. Посещение врача. Составление диалога. | 1  2  2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** выполнить проект «Мой любимый вид спорта». | **4** |  |
| **Тема № 2.7 Путешествия** | **Содержание учебного материала** | **6** | ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР11  МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - виды путешествий (travelling by plane, by train etc.);  - виды транспорта (bus, car, plane etc.)  Грамматика:  − настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени);  − инфинитив, его формы;  − неопределенные местоимения;  − образование степеней сравнения наречий;  − наречия места.  **52. Лекция. Правила этикета в разных странах.** | **1** |
| **Практические занятия** | **5** |
| 53. Экскурсии. Путешествия. Составление монолога.  54-55. Средства передвижения, транспорт. Составление монолога.  56-57. Достопримечательности. Составление диалога. | 1  2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** выполнить проект «Путешествие моей мечты». | **6** |  |
| **Тема № 2.8**  **Российская Федерация** | **Содержание учебного материала** | **8** | ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10  МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - государственное устройство;  - погода и климат.  Грамматика:  - сравнительные обороты than, as…as, not so … as;  - условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can);  - пассивный залог;  - used to +the Infinitive structure.  **58. Лекция. Российская Федерация** | **1** |
| **Практические занятия** | **7** |
| 59. Географическое положение, климат, население. Составление монолога.  60-61. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. Составление монолога.  62-63. Основные достопримечательности. Москва – столица России. Составление монолога.  64-65. Мой город. Составление монолога. | 1  2  2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** выполнение проекта «Москва – столица России». | **6** |  |
| **Тема № 2.9**  **Страны изучаемого языка** | **Содержание учебного материала** | **8** | ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10,  МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ПРу 03  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - государственное устройство;  - погода и климат;  - экономика;  - достопримечательности.  Грамматика:  − артикли с географическими названиями;  − косвенная речь;  − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).  **66-67. Лекция. Англоговорящие страны.** | **2** |
| **Практические занятия** | **6** |
| 68-69. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). Составление монолога.  70. Великобритания (крупные города, достопримечательности). Составление монолога.  71-72. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). Составление монолога.  73. США (крупные города, достопримечательности). Составление монолога. | 2  1  2  1 |
|  | **Самостоятельная работа:** составить монолог на тему «Великобритания. Климат. Погода. Государственное и политическое устройство». | **4** |  |
| **Тема 2.10.**  **Традиции России и англоговорящих стран** | **Содержание учебного материала** | **8** | ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15,  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  − количественные и порядковые числительные;  − обозначение годов, дат, времени, периодов;  - месяцы, дни недели.  Грамматика:  − предлоги времени;  − числительные количественные и порядковые;  − обозначение годов, дат, времени, периодов;  − прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).  **74.Лекция. Традиции России.** | **1** |
| **Практические занятия** | **7** |
| 75-76. Обычаи народов России и англоговорящих стран. Составление монолога.  77-78. Традиции народов России. Составление монолога.  79-80. Традиции народов англоговорящих стран. Составление монолога.  81. Поверья народов России и англоговорящих стран. Составление монолога. | 2  2  2  1 |
|  | **Самостоятельная работа:** создать презентацию «Традиции и праздники народов англоговорящих стран». | **4** |  |
| **Профессионально ориентированное содержание** | | | |
| **Раздел 3.** | **Иностранный язык для специальных целей** | **36** |  |
| **Тема 3.1 Обучение в колледже** | **Содержание учебного материала** | **4** | ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13,  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 |
| Лексика:  - профессионально ориентированная лексика;  - лексика делового общения.  Грамматика:  - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов. |  |
| **Практические занятия** | **4** |
| 82-83. Современный колледж. Составление монолога «Почему я выбрал(а) специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение».  84-85. Особенности подготовки по специальности. Составление рассказа «Какие качества нужны секретарю». | 2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** создать глоссарий на тему «Личностные качества будущего секретаря». | **2** |  |
| **Тема 3.2 Административное управление (менеджмент)** | **Содержание учебного материала** | **6** | ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09,  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 1, ОК 4, ОК 9 |
| Лексика:  - управление;  - кадровое дело.  Грамматика:  - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.  **86. Лекция. Основы управления. Лидерские качества.** | **1** |
| **Ппрактические занятия** | **5** |
| 87. Работа менеджера. Пересказ текста.  88-89. Структура организации. Пересказ текста. Ответы на вопросы.  90-91. Личный помощник, секретарь руководителя. Пересказ текста. Ответы на вопросы. | 1  2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** чтение и перевод дополнительных текстов по теме «Менеджмент. Структура организации». | **3** |  |
| **Тема 3.3 Работа в сфере «человек-человек»** | **Содержание учебного материала** | **8** | ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14,  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7 |
| Лексика:  - профессионально ориентированная лексика;  - лексика делового общения.  Грамматика:  - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.  **92. Лекция. Правила делового этикета.** | **1** |
| **Практические занятия** | **7** |
| 93. Ведение переговоров. Составление диалога.  94-95. Телефонные переговоры. Составление диалога.  96-97. Правила делового этикета. Пересказ текста.  98-99. Разрешение конфликтных ситуаций. Составление монолога. | 1  2  2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** составить глоссарий на тему «Правила ведения телефонных пееговоров». | **4** |  |
| **Тема 3.4 Научно-технический прогресс** | **Содержание учебного материала** | **4** | ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14,  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8 |
| Лексика:  - виды наук (science, sociology and etc.)  - профессионально ориентированная лексика.  Грамматика:  страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля. |  |
| **Практические занятия** | **4** |
| 100-101. Достижения науки. Изобретения, облегчающие жизнь человека. Составление доклада.  102-103. Отраслевые выставки. Соревнования «Молодые профессионалы», «Абилимпикс». Составление монолога. | 2  2 |
|  | **Самостоятельная работа:** подготовить доклад на тему «Великие изобретения». | **2** |  |
| **Тема 3.5**  **СМИ. Печатные издания на иностранном языке** | **Содержание учебного материала** | **6** | ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8 |
| Лексика:  - профессионально ориентированная лексика;  - лексика делового общения.  Грамматика:  - грамматические конструкциитипичные для научно-популярного стиля. |  |
| **Практические занятия** | **6** |
| 104-105. СМИ. Газеты и журналы на иностранном языке. Пересказ текста.  106-109. Интернет и электронные книги на иностранном языке. Современные авторы и издания. Составление доклада. | 2  4 |
|  | **Самостоятельная работа:** составить монолог на тему «Моя любимая книга на иностранном языке». | **2** |  |
| **Тема 3.6**  **Профессио-нальные требования** | **Содержание учебного материала** | **8** | ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15  МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,  ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 |
| Лексика:  - профессионально ориентированная лексика;  - лексика делового общения.  Грамматика:  - герундий, инфинитив. |  |
| **Практические занятия** | **8** |
| 110-114. Специфика работы по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».  Составление монолога «Кто такой секретарь».  115-117. Основные принципы деятельности по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Составление резюме. | 5  3 |
|  | **Самостоятельная работа:** составить монолог «Я – будущий секретарь». | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **117** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**4.1.** **Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета**

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Английского языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- информационно-коммуникативные средства;

- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного предмета «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебного предмета «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основная литература:**

1. Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература (в 2 частях. Часть 1). 10 класс. - М.: «Русское слово», 2019. (Источник: ЭОС «Русское слово»)
2. Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература (в 2 частях. Часть 2). 10 класс. - М.: «Русское слово», 2019. (Источник: ЭОС «Русское слово»)
3. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Литература (в 2 частях. Часть 1). 11 класс. - М.: «Русское слово», 2019. (Источник: ЭОС «Русское слово»)
4. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Литература (в 2 частях. Часть 2). 11 класс. - М.: «Русское слово», 2019.(Источник: ЭОС «Русское слово»)

**Дополнительная литература:**

1. Русский язык и литература. Часть 2. Литература: учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. (Источник: ЭБС Znanium.com)

**4.3. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения, учебного проектирования (метод проектов), игровые технологии.

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование платформ ZOOM, веб-сервисов Google, Moodle позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**5.1. Методы оценки результатов обучения**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Текущий контроль осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала в ходе его изучения в следующих формах: самостоятельные, контрольные работы, практические занятия, тесты, проекты.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения содержания учебного предмета в форме экзамена.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя материалы текущего контроля и материалы к промежуточной аттестации предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметные результаты обучения** | **Методы оценки** |
| ПРб 01 | -письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации);  - оценка заданий для самостоятельной работы;  - письменные/устные диктанты;  - выполнение домашних заданий проблемного характера. |
| ПРб 02 | - письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);  -тестирование;  - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.).  - онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ https://puzzle-english.com/ <https://www.britishcouncil.ru/>  - выполнение домашних заданий проблемного характера. |
| ПРб 03 | - письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);  - письма личного характера;  - анкета/заявление;  -тестирование;  - творческие задания. |
| ПРб 04 | - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.);  - написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону;  - составление резюме. |

**Предметные результаты на базовом уровне отражают:**

ПРб. 01. Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.

ПРб. 02. Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка.

ПРб. 03. Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

ПРб. 04. Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**5.2. Результаты изучения учебного предмета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Характеристика основных видов деятельности студентов** | | |
| **Предметные** | **Метапредметные** | **Личностные** |
| **Раздел 1. Вводно-корректирующий курс** | Cтремитьсяк совершенствованию собственной речи; развиватьуважениек иностранному языку, культуре языка; поддерживать интереск чтению и письму; учиться эмоционально «проживать»текст и развивать эмоциональность собственной речи. | Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владение устной и письменной речью; Адекватно, точно и последовательно отображать в речи содержание совершаемых действий, как в форме громкой социализированной речи, так и в форме внутренней речи; как в устной, так и в письменной речи.  Иметь представление о возникновении, развитии и применении иностранного языка. | Способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.  Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |
| **Раздел 2. Иностранный язык для общих целей** | Пониматьэмоции других людей, сочувствовать, сопереживать. Обращать вниманиена особенности устных и письменных высказываний других людей.  Формироватьэлементарные представления об эстетических и художественных ценностях культуры англоязычных стран; делать краткие сообщения, описывать события, явления, стран, мест, по которым совершается путешествие, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей. | Строить монологическое контекстное высказывание. Понимать текст и новые лексические единицы, совершать учебные действия. Осуществлять поиск информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы.  Уметь анализировать, критически оценивать и применять информацию. Осуществлять анализ и синтез; устанавливать причинно-следственные связи; строить рассуждения. | Адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.  Ставить вопросы; обращаться за помощью; формулировать свои затруднения; предлагать помощь и сотрудничество.  Выражать свои мысли в устной и письменной речи.  Слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем.  Учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.  Договариваться и приходить к общему решению совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов. |
| **Раздел 3. Иностранный язык для специальных целей** | Понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи; выделять главные факты, опуская второстепенные; использовать переспрос, понимать основное содержание тематических текстов и выделять значимую информацию. | Пользоватьсяразными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным; извлекать информацию, представленную в разных формах. Перерабатывать и преобразовыватьинформацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему); адекватно использоватьречевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи. Высказыватьсвою точку зрения; слушатьи слышатьдругих, вступая с ними в диалог; задавать вопросы**.** | Проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении.  Учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.  Понимать информацию, представленную в текстовой форме; отделять новое знание от известного; ставить вопросы к тексту и искать ответы на них. |

**5.3. Междисциплинарные задания**

Междисциплинарные задания, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК у обучающихся посредством промежуточной аттестации, разработаны с опорой на образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения учебного предмета и профессиональной направленности образовательной программы по специальности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела, темы** | **Коды образовательных результатов**  **(ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)** | **Варианты междисциплинарных заданий** |
| Раздел 1. Вводно-корректирующий курс | ОК3, ОК6, ОК7, ОК8  ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР07, ЛР08  МР01,МР02, МР06,МР07, МР08  ПРб01, ПРб02, ПРб03, ПРб04 | 1. Выполните письменный перевод лексики и речевых формул на тему «Приветствие, прощание».  2. Создайте презентацию «Моя семья».  3. Составьте глоссарий с транскрипцией лексики по теме «Внешность. Описание характера». |
| Раздел 2. Иностранный язык для общих целей | ОК3,ОК4, ОК9  ЛР01, ЛР02,ЛР04,ЛР05,ЛР06,ЛР07,ЛР09,ЛР10,ЛР11,ЛР12,ЛР13,ЛР14,ЛР15  МР01, МР02,МР03,МР04,МР05,МР06,МР07,МР08,МР09  ПРб01, ПРб02, ПРб03,  ПРб04 | 1. Составьте рассказ-монолог с использованием профессиональной лексики на тему «Рабочий день секретаря».  2. Составьте и разыграйте в паре диалог с использованием профессиональной лексики на тему «Деловой ужин в ресторане».  3. Выпишите слова и словосочетания профессиональной направленности на тему «Путешествие по городу. Осмотр достопримечательностей». Проверьте перевод с английского на русский язык по словарю. |
| Раздел 3. Иностранный язык для специальных целей | ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК07,ОК08,ОК09  ЛР01,ЛР02,ЛР04,ЛР05,ЛР06,ЛР07,ЛР08,ЛР09,ЛР11,ЛР13,ЛР14,ЛР15  МР01,МР02,МР03,МР04,МР05,МР06,МР07,МР08  МР09  ПРб01,  ПРб02,  ПРб03,  ПРб04 | 1. Составьте рассказ с использованием профессионально ориентированной лексики на тему «Какие качества нужны секретарю».  2. Составьте список речевых клише секретаря  3. Запишите трнскрипцию и выполните перевод лексики делового общения на тему «Телефонные переговоры». |