бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Вологда

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Основы предпринимательской деятельности и планирования профессиональной карьеры разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Кунц В.И., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению и использованию в образовательном процессе предметной цикловой комиссией БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Паспорт программы учебной дисциплины 2](#_Toc524628383)

[2. Структура и содержание учебной дисциплины 6](#_Toc524628384)

[3. Условия реализации учебной дисциплины 14](#_Toc524628385)

[4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 16](#_Toc524628386)

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ОП.16 Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, сформированной за счет часов вариативной части ФГОС СПО.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Дисциплина имеет следующие цели:

* изучить обучающимися сущность предпринимательства, его роль в экономике России, организацию предпринимательской деятельности.
* дать представление студентам о том, как на них после поступления на работу сможет воздействовать администрация в соответствии с законом о труде; какие права и обязанности в этой области будут иметь сами работники;
* научить молодых специалистов планировать свою карьеру, как за весь трудовой период, так и на отдельных этапах трудового пути.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать***:*

* сущность основных понятий и механизма бизнеса;
* основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества;
* основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации;
* сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны;
* направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
* основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения,
* функции управления персоналом организации.

**уметь**:

* выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
* анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;
* планировать работу с кадрами.

В процессе изучения дисциплины студент должен овладеть:

**общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу

**личностными результатами реализации программы воспитания(ЛР):**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере делопроизводства

ЛР 16 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию профессиональной и общественной деятельности

ЛР 18 Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов,

в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 час;
* самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

**1.5. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие технологии: информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения, технология личностно-ориентированного обучения и воспитания.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **52** |
| в том числе: |  |
| лекции | **26** |
| практические занятия | **24** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **26** |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | **2** |

**2.2. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы**

| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы; реализация воспитательного потенциала занятия (виды и формы деятельности)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности** | | | | |
| **Тема 1.**  **Общая характеристика предпринимательства** | **Содержание** | | **3** | ЛР 1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо |
| 1 | Предмет и метод дисциплины, ее значение, место в системе экономических знаний и связь с другими дисциплинами. Задачи дисциплины и ее роль в формировании специалиста. Сущность предпринимательства. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство», «предприниматель». Основные этапы развития бизнеса в мировой практике. История возникновения предпринимательства в России. | 1 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы.  Составление реферативных сообщений на тему «История развития предпринимательства в России» | | 2 |
| **Тема 2.**  **Субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности** | **Содержание** | | **1** | ЛР 1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо |
| 2 | Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Основные функции предпринимательства. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности. | 1 |
| **Тема 3.**  **Виды предпринимательской деятельности** | **Содержание** | | **1** | ЛР 1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо |
| 3 | Классификация предпринимательства по виду и сфере деятельности. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Консультативное предпринимательство. Формы партнерства в предпринимательской деятельности | 1 |
| **Тема 4.**  **Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности** | **Содержание** | | **3** | ЛР 1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо |
| 4 | Сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны  Классификация предпринимательства по формам собственности: государственное и частное предпринимательство. | 1 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы | | 2 |
| **Тема 5.**  **Современные формы предпринимательской деятельности в России.** | **Содержание** | | **1** | ЛР 1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо |
| 5 | Формы предприятий. Механизм функционирования предприятий. Основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации. Регулирующая роль цены. Прибыль – как цель функционирования предприятий | 1 |
| **Тема 6.**  **Правовое регулирование предпринимательской деятельности** |  | **Содержание** | **2** | ЛР 1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо  Практическая.  Самостоятельная работа с текстом в научно-популярной литературе,  выполнение практических работ. |
| 6 | Основные законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. Направления и методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Гражданское законодательство РФ. Правовые основы лицензирования. Правовое регулирование прекращения предпринимательской деятельности. Виды хозяйственных договоров, их состав и характеристика основных условий. | 1 |
| **Практические занятия** | | **1** |
| 7 | Изучение основ правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ | 1 |
| **Тема 7.**  **Экономическое регулирование предпринимательской деятельности** | **Содержание** | | **2** | ЛР 1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо  Практическая.  выполнение практических работ. |
| 8 | Роль государства в экономическом регулировании предпринимательской деятельности. Задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности. Ценовая политика государства. Регулирование качества продукции. | 1 |
| **Практические занятия** | | **1** |
| 9 | Оценка финансового состояния и пути достижения финансовой устойчивости и конкурентоспособности предприятия. | 1 |
| **Тема 8.**  **Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями** | **Содержание** | | **6** | ЛР 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо Практическая.  выполнение практических работ. |
| 10 | Структура кредитной системы и сущность кредита. | 1 |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 11-12 | Решение задач на определение суммы ежемесячных выплат по кредиту (по данным коммерческих банков г. Вологды) | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **3** |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы | | 3 |
| **Тема 9.**  **Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве** | **Содержание** | | **5** | ЛР 1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо  Практическая.  выполнение практических работ. |
| 13 | Сущность и виды налогов. | 1 |
| **Практическое занятие** | | **2** |
| 14-15 | Решение задач на определение суммы взимаемых налогов | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы | | 2 |
| **Тема 10.**  **Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.** | **Содержание** | | **8** | ЛР 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо Практическая.  выполнение практических работ. |
| 16 | Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. | 1 |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 17-18 | Составление проекта бизнес-плана организации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **5** |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы.  Подбор необходимой информации для составления проекта бизнес-плана | | 5 |
| **Тема 11.**  **Менеджмент в предпринимательской деятельности** | **Содержание** | | **1** | ЛР 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо |
| 19 | Сущность, цели и задачи менеджмента. Финансовый менеджмент. Производственный менеджмент. Оперативный менеджмент. Инновационный менеджмент | 1 |
| **Тема 12.**  **Управление персоналом** | **Содержание** | | **4** | ЛР 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо Практическая.  выполнение практических работ. |
| 20-21 | Планирование потребности в персонале. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала. Аттестация персонала. Обучение и продвижение персонала по службе. Лизинг персонала.  Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, функции управления персоналом организации | 2 |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 22-23 | Разработка программы адаптации персонала. Составление графика аттестации персонала. | 2 |
| **Тема 13.**  **Маркетинг на предприятии** | **Содержание** | | **3** | ЛР 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо |
| 24 | Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Основные принципы маркетинга. Изучение возможностей предприятия. Изучение потребителей и сегментация рынка. | 1 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |
| Изучение темы «Анкета как инструмент связи с потребителями. Правила составления анкеты» | | 2 |
| **Тема 14.**  **Цена и ценовая политика фирмы** | **Содержание** | | **2** | ЛР 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.7  Практическая.  выполнение практических работ. |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 25-26 | Решение задач по ценообразованию | 2 |
| **Раздел 2 Планирование профессиональной карьеры** | | | | |
| **Тема 1. Основы планирования карьеры** | **Содержание** | | **21** | ЛР1, 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо  Практическая.  выполнение практических работ. |
| 27 | Основные понятия и определения карьеры  Понятия «Карьера» и «Планирование карьеры». Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Карьера как один из ключевых процессов развития персонала. | 1 |
| 28 | Этапы планирования и реализации карьеры. Основные причины и этапы поиска работы | 1 |
| 29 | Понятие и особенности современного рынка труда. Занятость населения. Безработица | 1 |
| 30 | Трудовая мотивация. Особенности мотивации в условиях рыночной экономики | 1 |
| 31 | Резюме, разработка алгоритма составления резюме. Ошибки, часто допускаемые, при составлении резюме. | 1 |
| 32 | Сопроводительное и рекомендательное письма, разработка алгоритма составления писем. Анализ типичных ошибок. | 1 |
| 33-34 | **Практические занятия**  Составление резюме, сопроводительного и рекомендательного писем | 2 |
| 35-36 | Собеседование, речь в деловом общении. Общение как коммуникация. Невербальные средства общения. Культура телефонного делового общения. | 2 |
| 37-38 | **Практические занятия**  Деловая игра «Первый телефонный разговор с работодателем» | 2 |
| 39 | Внешний облик человека и деловой этикет в ситуации трудоустройства | 1 |
| 40-41 | **Практические занятия**  Деловая игра «Собеседование» | 2 |
| **Самостоятельная работа:** | | **6** |
| работа с основной и дополнительной литературой.  1. Поиск вакантных рабочих мест по профессиям«Делопроизводитель», «Секретарь-референт», в организациях и на предприятиях г. Вологды по различным источникам информации (в т.ч. Интернет).  2. Подготовка информации о себе: резюме, портфолио  3. Проработка внешнего вида для собеседования. | | 2  2  2 |
| **Тема 2.**  **Юридические аспекты трудовых отношений.** | **Содержание** | |  | ЛР 2, 3, 4, 12, 13, 16, 18  ОК 1-9  ПК 1.1, 1.2, 1.7  Познавательная: лекция, беседа, письмо  Практическая.  выполнение практических работ. |
| 42  43  44 | Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Портфолио работника. Понятие и содержание трудового договора. Права и обязанности сторон. Время рабочее и время отдыха.  Должностная инструкция работников специальности. | 1  2  1 |
| 45-48  49-50 | **Практические занятия**  Заполнение документов при трудоустройстве.  Изучение и составление должностной инструкции | 4  2 |
| **Самостоятельная работа:** | | 4 |
| работа с основной и дополнительной литературой.  1.Содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя  2. Документы, регламентирующие деятельность работника | | 2  2 |
|  | 51-52 | **Дифференцированный зачет** | 2 |  |
|  |  | **Итого аудиторных занятий** | **52** |  |
|  |  | **В том числе:** |  |  |
|  |  | **практических занятий** | **24** |  |
|  |  | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |  |
|  |  | **Итого самостоятельной работы** | **26** |  |
|  |  | **Итого** | **78** |  |

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование кабинета:**

* посадочные места студентов;
* рабочее место преподавателя;
* рабочая доска;

**Технические средства обучения:**

* мультимедийный проектор;
* компьютер;
* проекционный экран.
* библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Нормативно-правовые источники:*

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской федерации (части 1, 2)» от 30.11.1994г. №51-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www/consultant.ru
3. Налоговый кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www/consultant.ru
4. Трудовой кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www/consultant.ru
5. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 26.02.1998г. № 14-ФЗ
6. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ
7. ФЗ «О производственных кооперативах» от 08.05.1996г. № 41-ФЗ
8. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.12.2002г. № 161-ФЗ
9. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 № 209 - ФЗ

*Основная литература:*

1. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022.
2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова А. Е. Черницов; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
3. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.]; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва: ИНФРА-М, 2022.(Источник: ЭБС Znanium.com)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости, осуществляемого в форме устного опроса по контрольным вопросам соответствующих тем, тестирования, проверки и оценки выполнения практических заданий, индивидуальных заданий, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершению изучения учебной дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан фонд оценочных средств (ФОС), который позволяет оценить результаты обучения.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| *знать:*   * сущность основных понятий и механизма бизнеса; * основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества; * основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации; * сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны; * направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. * основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, * функции управления персоналом организации. | практические работы,  самостоятельная работа студентов,  текущий письменный или устный опрос, индивидуальная аудиторная работа дифференцированный зачет |
| *уметь*:   * выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; * анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях; * планировать работу с кадрами; | практические работы,  самостоятельная работа студентов,  текущий письменный или устный опрос, индивидуальная аудиторная работа дифференцированный зачет |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | практические работы,  самостоятельная работа студентов,  текущий письменный или устный опрос, индивидуальная аудиторная работа дифференцированный зачет |
| ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.  ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.  ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу. | практические работы,  самостоятельная работа студентов,  текущий письменный или устный опрос, индивидуальная аудиторная работа дифференцированный зачет |

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.16 Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры проводится в форме дифференцированного зачета

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |