бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08. 2022 № 580

**Методические рекомендации**

**по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**

**по учебному предмету**

**УД.01 Введение в специальность**

**для специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Вологда

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС среднего общего образования и рабочей программой учебного предмета

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчики:

Шатулина М.А.

Крупина И.В.

Охлопкова Е.В.

Мурахина В.А.

преподаватели БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании предметной цикловой комиссией общеобразовательных учебных дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2022

**Пояснительная записка.**

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебного предмета **УД.01 Введение в специальность** предназначены для обучающихся по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет 65 часов. Учет выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы ведется преподавателем в журнале теоретического обучения в соответствии Положением о самостоятельной работе обучающихся БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие **условия:**

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

**Формы** самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью их подготовленности. Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет
5. Подготовка к практическим и лабораторным работам
6. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы).
7. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
8. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
9. Выполнение расчетов.
10. Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.
11. Выполнение проекта или исследования.
12. Подготовка мультимедийной презентации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы самостоятельной работы** | **Виды самостоятельной работы** |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала … |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ … |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных творческих заданий. |

Программой учебной дисциплины предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование следующих результатов:

***Личностных,*** с учетом рабочей программы воспитания**:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки.

ЛР 14. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды;

ЛР 15. Соблюдающий в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодействия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 17. Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития Вологодской области;

ЛР 20. Осознающий значимость здорового образа жизни и законопослушного поведения собственных и общественно-значимых целей;

**а также**

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

***метапредметных:***

**Регулятивные универсальные учебные действия**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**Познавательные универсальные учебные действия**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Коммуникативные универсальные учебные действия**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

***предметных:***

**Технология проекта**

- сформированность навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы;

- сформированность умения выделять основные этапы создания проекта;

- сформированность представления о научных методах, используемых при создании проекта;

- владение способами анализа и обобщения полученной информации;

- получение представления об общелогических методах и научных подходах;

- получение представления о процедуре защиты проекта;

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

**Физика в профессиональной деятельности**

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать физические задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

**Основы делопроизводства**

- умение формулировать определения по теме.

- понимать роль делопроизводства в системе управления организации

- осуществлять поиск информации для выполнения учебных заданий с использованием нормативно-правовых актов и справочно-поисковых систем.

- понимать значение документации в управленческой деятельности.

- выделять и различать службу ДОУ в [системе управления](https://pandia.ru/text/category/sistema_upravleniya/), ее кадровый состав.

- понимать значение и формулировать основные понятия по теме изучения

- выделить особенности делопроизводства Древнего русского государства.

- понимать значение приказного делопроизводства при формировании мест хранения документов.

- давать характеристику коллежского делопроизводства с точки зрения зарождения канцелярии в России**.**

- изучить и рассмотреть регламенты в период экскурсии в музей Петра 1**.**

**-** выполнить сравнениеисполнительного (министерское) делопроизводства с современными формами организации ДОУ**.**

**-** понимать значимость делопроизводства в 1917-1941 гг. и в 1945-1990 гг. для развития современного делопроизводства.

- узнать историю обучения специальности в колледже

- понимать значимость федерального образовательного стандарта по специальности 46.02.01. Знакомство с профессиональным образовательным стандартом.

- учитывать требования к знаниям в практической профессиональной деятельности.

- давать характеристику объектам и видам профессиональной деятельности.

- давать характеристику организационным формам службы ДОУ в системе управления

- уметь объяснить перспективы продолжения обучения и профессионального роста по специальности

**Экология родного края**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе "человек - общество - природа";

- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни в регионе;

- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

**Редактирование текста**

-- осуществление диалога по телефону в соответствии с правилами телефонного этикета;

- ведение деловых переговоров и переписки с соблюдением правил деловых коммуникаций;

- строение своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализирование своей речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранение ошибок и недочётов в устной и письменной речи;

- соблюдение в речи этические нормы, связанные с соблюдением принципа вежливости, суть которого заключается в том, чтобы не нарушать достоинство партнера (партнеров) по общению.

- пользование словарей русского языка, употребление основных выразительных средств русского литературного языка, продуцирование текстов официально-делового стиля.

Критерии оценки результатов работы обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «Отлично» | Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического материала, в соответствии с требованиями рабочей программы, выполнивший полностью задания практического (лабораторного) занятия. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом. |
| «Хорошо» | Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении заданий. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправленные студентом после указания на них. |
| «Удовлетвори-тельно» | Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший неполные знания программного материала, но умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении заданий практического занятия. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. |
| «Неудовлетво-рительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях программного материала по образовательной программе, допустившему существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполнивший их. |

**2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование темы внеаудиторной самостоятельной работы | Задание самостоятельной работы согласно рабочей программе учебной дисциплины /МДК | Количество часов на выполнение ВСР |
| **ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТА** | | |
| Введение | Подготовка сообщения по теме «Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. | 3 |
| Написание реферата по теме «Значение технологий учебного проектирования в становлении будущего профессионализма». | 3 |
| Тема 1.1 Требования к проекту. | Подготовка выступления по теме Многообразие типологий и классификаций проектов. | 4 |
| Тема 2.1 Подготовительная работа. | Разработка презентации по теме «Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители». | 3 |
| Создание тестовых заданий по теме «Алгоритм работы над проектом. Основные требования к проектному методу». | 3 |
| Тема 3.3 Требования к защите проекта. | Сообщение по теме «Критерии защиты индивидуальных проектов. Требования к оценке проектов и к самооценке.» | 3 |
| Доклад по теме «Развитие обучающихся и «внутренние» продукты проектной деятельности». | 3 |
| **ФИЗИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | |
| Тема 1.2. Динамика. | Самостоятельная работа №1. Подготовка к лабораторному занятию «Изучение движения тела по окружности». | 1 |
| Тема 3.2. Постоянный ток. | Самостоятельная работа №2 Подготовка к лабораторным занятиям «Изучение последовательного и параллельного соединения проводников», «Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока». | 1 |
| Тема 4.1. Механические колебания и волны. | Самостоятельная работа №3. Подготовка к лабораторному занятию «Определение ускорения свободного падения с помощью маятника». | 1 |
| Тема 4.3. Световые волны. 4.4. Линзы. | Самостоятельная работа №4. Подготовка к лабораторным занятиям «Измерение показателя преломления стекла», «Наблюдение интерференции, поляризации | 2 |
| Тема 6.3. Физика атомного ядра и элементарных частиц. | Самостоятельная работа №5. Подготовка к лабораторным занятиям «Изучение треков заряженных частиц», «Моделирование радиоактивного распада». | 1 |
| **ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА** | | |
| Тема 1. Актуальность специальности и потребность в специалистах службы документационного обеспечения управления | Работа со словарями, составление понятийного словаря | 4 |
| Тема 2.История появления специальности и ее развитие | Сбор информации и написание тематических рефератов | 6 |
| Тема 3. Требования образовательного и профессионального стандарта к профессиональным знаниям, умениям и опыту специалиста | Работа с Интернет-ресурсами для подготовки тематических презентаций  Сбор информации и написание тематических рефератов:  Повторение изученного материала, подготовка к контрольной работе | 4 |
| **ЭКОЛОГИЯ РОДНОГО КРАЯ** | | |
| Тема 1. Специфика природных условий Вологодской области. | Подготовка презентацию по теме «Красная Книга Вологодской области» | 2 |
| Тема 2. Экологические особенности лесов. | Подобрать фотографии по теме «Обитатели лесов Вологодской области», оформить фотоколлаж. | 2 |
| Тема 4. Экологические особенности открытых пространств. | Подготовить сообщение на тему «Редкие и охраняемые растения и животные области» | 2 |
| Тема 5. Экологические особенности населенных пунктов и урбанизированных территорий. | Подготовить сообщение на тему «Качество воздуха нашего района». | 1 |
| Провести наблюдение в парке города по наличию разных видов лишайников на древесной растительности. | 2 |
| Тема 6. Здоровье и природопользование | Создать презентации на тему «Здоровье человека» | 2 |
| Подготовить сообщение на тему «Санатории и курорты Вологодской области» | 1 |
| **РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА** | | |
| Тема 1. 1Официально-деловой стиль русского языка | Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Официально-деловой стиль речи» | 1 |
| Тема 2. Лексика | Выполнение индивидуального сообщения по темам: Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств**.** | 1 |
| **Тема 3. Грамматика** | Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Закрепленность производных предлогов» | 1 |
| **Тема 4 Текст как произведение речи** | Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Очерк», «Устное выступление. Дискуссия». Составление автобиографии, заявления, доверенности**.** переделённой падежной формой» | 1 |
| **Тема 5. . Орфоэпия** | Выполнение конспекта по теме: «Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке»;  Составление орфоэпического словаря | 2 |
| **Тема 6. Орфография** | Составление личного словаря «Пишу и говорю правильно». | 1 |
| **Тема 7.**  **Синтаксис** | Составить текст с использованием предложений разных видов связи  Выполнение рефератов по темам: «Составление текста с использованием сложносочиненных предложений; с использованием сложноподчиненных предложений; с использованием бессоюзных сложных предложений  Выполнение рефератов по темам: «Употребление однородных членов предложения в официально-деловом стиле речи», «Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов». | 1 |
| **Тема 8. Стилистика** | Составление текста документа | 1 |
| **Тема 9.**  Терминология деловой речи | Написать служебную записку, докладную записку. | 1 |
| **Тема. 10**  Основные требования к составлению текста документа | Написать доверенность.  Написать приказы  Составить протокол | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО: | | 65 |

1. **Содержание внеаудиторной самостоятельной работы.**

**ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТА**

***Самостоятельная работа***

**Тема: Введение**.

**Время на выполнение задания:** 3 часа

**Наименование работы:** Сообщение по теме «Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов».

**Цель работы:** Систематизация, закрепление и углубление знанийо проектной деятельности и методе проектов, полученных в школе.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы**: тетради, учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, интернет-ресурсы.

**Задание**: Подготовить сообщение по теме «Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов»

**Методические рекомендации (Требования к оформлению сообщения):** Сообщение печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление сообщения производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем сообщения не должен превышать 3 страниц для печатного варианта (5 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:** учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, интернет-ресурсы**.**

**Форма отчетности:** сообщение

**Критерии оценки**

- соответствие заданной теме;

- аргументированность;

- доступность изложенного материала;

- достоверность информации;

- краткость изложения;

- логичность в последовательности изложения;

- соблюдение требований к оформлению.

***Самостоятельная работа***

**Тема: Введение**.

**Время на выполнение задания:** 3 часа.

**Наименование работы**: Реферат на тему «Значение технологий учебного проектирования в становлении будущего профессионализма»

**Цель работы:** систематизация,закрепление и углубление полученных знаний и умений по теме.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Значение технологий учебного проектирования в становлении будущего профессионализма».
2. Проанализировав материал из разных источников, написать реферат.
3. Оформить в соответствии с методическими рекомендациями.

1.Написать реферат по теме «Значение технологий учебного проектирования в становлении будущего профессионализма».

2.Оформить в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление реферата производится в следующем порядке:

1. Титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения (если имеются).

Общий объем Реферата не должен превышать 10 страниц для печатного варианта (15 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Критерии оценки**

- соответствие заданной теме;

- аргументированность;

- доступность изложенного материала;

- достоверность информации;

- краткость изложения;

- логичность в последовательности изложения;

- соблюдение требований к оформлению.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности:** Реферат

**Критерии оценки**

- соответствие заданной теме;

- аргументированность (творческий подход);

- доступность изложенного материала;

- достоверность информации;

- краткость изложения;

- логичность в последовательности изложения;

- соблюдение требований к оформлению.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Требования к проекту.

**Время на выполнение задания:** 3 часа.

**Наименование работы**: Сообщение по теме «Многообразие типологий и классификация проектов».

**Цель работы:** систематизация,закрепление и углубление полученных знаний и умений по теме.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Многообразие типологий и классификация проектов».
2. Проанализировав материал из разных источников, подготовить сообщение.
3. Оформить в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Текст сообщения печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем доклада не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется в правом нижнем углу строки в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности:** Сообщение.

**Критерии оценки:**

Правильность, соответствие теме, согласно требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Подготовительная работа.

**Время на выполнение задания:** 3 часа.

**Наименование работы**: Создание презентации на тему «Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители».

**Цель работы:** систематизация,закрепление и углубление полученных знаний и умений по теме.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература по Основам проектной деятельности, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1.Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Организация работы над проектом: условия, проблемы, этапы, исполнители».

2.Проанализировав материал из разных источников, создать презентацию по теме.

3.Оформить в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Рекомендуемые размеры шрифтов: заголовки – 32 пунктов, для текста – 18 пунктов. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима.

Не рекомендуется: перегружать слайд текстовой информацией; использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, использование необработанных сканированных изображений. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.

Количество слайдов зависит от объема обработанной информации и включает титульный слайд (с указанием ФИО, группы, учебного заведения, учебного года, темы), основные слайды (не более 20), заключительный слайд.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Презентация.

**Критерии оценки:**

Наглядность, соответствие теме, согласно требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Подготовительная работа.

**Время на выполнение задания:** 3 часа.

**Наименование работы**: Составление теста из 15 вопросов (кроссворда) по теме «Алгоритм работы над проектом. Основные требования к проектному методу».

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**:

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Алгоритм работы над проектом. Основные требования к проектному методу».

2.Проанализировав материал из разных источников, составить 15 открытых тестовых заданий.

3.Оформить тест в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Структура:

- титульный лист (указание ФИ автора, номер группы);

- тестовые задания;

- ответы.

Тест оформляется на отдельном листе формата А4 (можно тетрадный двойной лист). Текст задания должен исключать всякую двусмысленность и неясность формулировок и сформулирован предельно кратко, т.е. освобождается от всякого постороннего для данной проблемы материала. Ответы пишутся отдельно на странице. Ответы предназначены для проверки правильности решения тестовых заданий и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные задания, что способствует закреплению изученного материала.

Тест должен быть напечатан или написан вручную печатными буквами, т.е. хорошо читаемым.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по Технологии проекта, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Тест.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Требования к защите проекта.

**Время на выполнение задания:** 3 часа.

**Наименование работы**: Сообщение на тему «Критерии защиты индивидуальных проектов. Требования к оценке проектов и к самооценке».

**Цель работы:** систематизация,закрепление и углубление полученных знаний и умений по теме.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

**Задание**: Подготовить сообщение по теме «Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов»

**Методические рекомендации (Требования к оформлению сообщения):** Сообщение печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление сообщения производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем сообщения не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:** учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, интернет-ресурсы**.**

**Форма отчетности:** сообщение

**Критерии оценки**

- соответствие заданной теме;

- аргументированность;

- доступность изложенного материала;

- достоверность информации;

- краткость изложения;

- логичность в последовательности изложения;

- соблюдение требований к оформлению.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** . Требования к защите проекта

**Время на выполнение задания: 3** часа.

**Наименование работы**: Доклад на тему «Развитие обучающихся и «внутренние» продукты проектной деятельности».

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Развитие обучающихся и «внутренние» продукты проектной деятельности».
2. Проанализировав материал из разных источников, подготовить доклад.
3. Оформить доклад в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Доклад печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем доклада не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Доклад.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

**ФИЗИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Самостоятельная работа 1**

**Тема: Динамика**

**Время на выполнение задания:**1 часа

**Наименование работы:** Подготовка к лабораторному занятию №1 «Изучение движения тела по окружности».

**Цель работы:** повторить материал учебника, конспекта, оформление отчёта, в который заносятся: название работы, цель работы, оборудование, схемы и таблицы (при наличии).

**Задание**.

1.Проработать материал по теме «Динамика».

2. Оформить отчет по лабораторному занятию.

**Методические рекомендации:** см. методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность.

**Источники:** методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД. 01 Введение в специальность, учебник, конспекты

**Форма отчетности:**- письменный отчет.

**Критерии оценки:** см. общие критерии оценивания лабораторных работ.

**Самостоятельная работа 2**

**Тема: Постоянный ток**

**Время на выполнение задания:**1 час

**Наименование работы:** Подготовка к лабораторным занятиям №2 «Изучение параллельного и последовательного соединения проводников», и № 3 «Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока».

**Цель работы:** повторить материал учебника, конспекта, оформление отчёта, в который заносятся: название работы, цель работы, оборудование, схемы и таблицы (при наличии).

**Задание**.

1.Проработать материал по теме «Постоянный ток».

2. Оформить отчет по лабораторному занятию.

**Методические рекомендации:** см. методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность.

**Источники:** методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность, учебник, конспекты

**Форма отчетности:**- письменный отчет.

**Критерии оценки:** см. общие критерии оценивания лабораторных работ

**Самостоятельная работа 3**

**Тема: Механические колебания и волны**

**Время на выполнение задания:**1 час

**Наименование работы:** Подготовка к лабораторному занятию № 4 «Определение ускорения свободного падения с помощью маятника».

**Цель работы:** повторить материал учебника, конспекта, оформление отчёта, в который заносятся: название работы, цель работы, оборудование, схемы и таблицы (при наличии).

**Задание**.

1.Проработать материал по теме «Механические колебания и волны».

2. Оформить отчет.

**Методические рекомендации:** см. методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность.

**Источники:** методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность, учебник, конспекты

**Форма отчетности:**- письменный отчет.

**Критерии оценки:** см. общие критерии оценивания лабораторных работ

**Самостоятельная работа 4**

**Тема: Световые волны. Линзы.**

**Время на выполнение задания:** 2 часа

**Наименование работы:** Подготовка к лабораторным занятиям № 5 «Измерение показателя преломления стекла», и № 6 «Наблюдение интерференции, поляризации, поляризации и дифракции света».

**Цель работы:** повторить материал учебника, конспекта, оформление отчёта, в который заносятся: название работы, цель работы, оборудование, схемы и таблицы (при наличии).

**Задание**.

1.Проработать материал по теме «Световые волны. Линзы».

2. Оформить отчет.

**Методические рекомендации:** см. методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность

**Источники:** методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность, учебник, конспекты

**Форма отчетности:**- письменный отчет.

**Критерии оценки:** см. общие критерии оценивания лабораторных работ.

**Самостоятельная работа 5**

**Тема: Физика атомного ядра и элементарных частиц**

**Время на выполнение задания:**1 час

**Наименование работы:** Подготовка к лабораторным занятиям № 7 «Изучение треков заряженных частиц», и № 8 Моделирование радиоактивного распада».

**Цель работы:** повторить материал учебника, конспекта, оформление отчёта, в который заносятся: название работы, цель работы, оборудование, схемы и таблицы (при наличии).

**Задание**.

1.Проработать материал по теме «Физика атомного ядра и элементарных частиц».

2. Оформить отчет.

**Методические рекомендации:** см. методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность.

**Источники:** методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине УД.01 Введение в специальность, учебник, конспекты

**Форма отчетности:**- письменный отчет.

**Критерии оценки:** см. общие критерии оценивания лабораторных работ

**Общие критерии оценивания лабораторных работ по физике**

**Оценка 5 (отлично):**

* работа выполнена полностью и правильно, сделаны верные наблюдения и выводы;
* эксперимент осуществлен по плану с учетом техники безопасности и правил работы с веществами и оборудованием;
* правильно и аккуратно оформлен письменный отчет;
* проявлены организационно - трудовые умения, поддерживаются чистота рабочего места и порядок на столе, экономно используются реактивы.

**Оценка 4 (хорошо):**

* работа выполнена правильно, сделаны верные наблюдения и выводы, но при этом эксперимент проведен не полностью или допущены несущественные ошибки в работе с веществами и оборудованием.

**Оценка 3 (удовлетворительно):**

* работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе эксперимента в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности в работе с веществами и оборудованием.

**Оценка 2 (неудовлетворительно):**

* допущены две (и более) существенные ошибки в ходе: эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием;
* работа не выполнена, у обучающегося отсутствует экспериментальные умения.

**ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

***Самостоятельная работа***

**Тема** 1**:** Актуальность специальности и потребность в специалистах службы документационного обеспечения управления.

**Время на выполнение задания: 4** часа.

**Наименование работы**: Работа со словарями, составление понятийного словаря

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** профессиональные сайты по документационному обеспечению управления и архивоведению, ПК, справочно-поисковые системы.

**Задание:**

1.Изучить материал по теме.

2.Найти профессиональные термины и их определения.

3.Оформить записи письменно в тетради.

**Методические рекомендации:**

Записи в тетради выполнить следующим образом:

- выбрать термины в профессиональных справочных источниках информации;

- распределить слова по алфавиту;

- записать термин,

- записать понятие термина;

- постараться разобраться в профессиональной терминологией;

- быть готовым поддержать диалог на уроке с использованием профессиональной терминологии.

Оформляется в отдельной тетради, подписать ее «Словарь терминов по ДОУ», письменно, последовательно, аккуратно, логично. Не допускаются исправления, зачеркивания.

**Источники:**

Использовать:

- "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст),

- Портал «Архивы России»,

- Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации

**Форма отчетности**

Письменный отчет.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема 2:** История появления специальности и ее развитие.

**Время на выполнение задания: 6** часа.

**Наименование работы**: Сбор информации и написание тематических рефератов.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «История появления специальности и ее развитие».

2.Проанализировав материал из разных источников, подготовить рефераты по одной из предложенной преподавателем теме:

- Делопроизводство Древнего русского государства.

**-** Приказное делопроизводство.

**-** Коллежское делопроизводство**.**

**-** Исполнительное (министерское) делопроизводство**.**

**-** Делопроизводство в 1917-1941 гг**.**

**-** Делопроизводство в 1945-1990 гг**.**

**-** Современное делопроизводство**.**

3.Оформить рефераты в соответствии с методическими рекомендациями.

4. Подготовиться к обсуждению на уроке.

**Методические рекомендации:**

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем реферата не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебные пособия и профессиональные сайты по делопроизводству, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Реферат.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема 3:** Требования образовательного и профессионального стандарта к профессиональным знаниям, умениям и опыту специалиста

**Время на выполнение задания: 4** часа.

**Наименование работы**: Работа с Интернет-ресурсами для подготовки тематических презентаций. Сбор информации и написание тематических рефератов. Повторение изученного материала, подготовка к контрольной работе

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание 1:**

1.Изучить материал по теме «Моя будущая профессия и подготовить презентацию.

2.Оформить презентацию в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Рекомендуемые размеры шрифтов: заголовки – 32 пунктов, для текста – 18 пунктов. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима.

Не рекомендуется: перегружать слайд текстовой информацией; использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, использование необработанных сканированных изображений. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.

Количество слайдов зависит от объема обработанной информации и включает титульный слайд (с указанием ФИО, группы, учебного заведения, учебного года, темы), основные слайды (не более 10), заключительный слайд.

**Источники:**

Использовать профессиональные журналы достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Презентация.

**Критерии оценки:**

Соответствие тематике, полнота и точность изложения материала, соответствие требованиям оформления.

**Задание 2**.

1. Найти Профессиональный стандарт ["Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357714/) материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «История появления специальности и ее развитие».

2. Внимательно изучить трудовые действия трудовых функций:

- Организация работы с документами;

- Организация текущего хранения документов;

- Организация обработки дел для последующего хранения

3. Проанализировав материал из разных источников, подготовить рефераты по одной из предложенной преподавателем трудовой функции.

3.Оформить рефераты в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем реферата не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать Профессиональный стандарт № 447, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Реферат.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

**Задание 3.**

1. Повторить пройденный материал и подготовиться к контрольной работе по дисциплине

**Источники:**

Использовать тетрадь с конспектами, тетрадь «Словарь терминов по ДОУ», а также достоверные интернет-ресурсы.

**Критерии оценки:**

Осмысленность профессиональной информации, внимательность, полнота формулировки ответов на вопросы.

**ЭКОЛОГИЯ РОДНОГО КРАЯ**

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Специфика природных условий Вологодской области.

**Время на выполнение задания: 2** часа.

**Наименование работы**: Подготовка презентацию по теме «Красная Книга Вологодской области».

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание:**

1.Изучить материал по теме и подготовить презентацию.

2.Оформить презентацию в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Рекомендуемые размеры шрифтов: заголовки – 32 пунктов, для текста – 18 пунктов. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима.

Не рекомендуется: перегружать слайд текстовой информацией; использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, использование необработанных сканированных изображений. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.

Количество слайдов зависит от объема обработанной информации и включает титульный слайд (с указанием ФИО, группы, учебного заведения, учебного года, темы), основные слайды (не более 20), заключительный слайд.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по экологии родного края, а так же достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Презентация.

**Критерии оценки:**

Соответствие тематике, полнота и точность изложения материала, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Подобрать фотографии по теме «Обитатели лесов Вологодской области», оформить фотоколлаж.

**Время на выполнение задания: 2** часа.

**Наименование работы**: Подобрать фотографии по теме «Обитатели лесов Вологодской области», оформить фотоколлаж.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание:**

1.Изучить материал по теме и подобрать фотографии обитателей лесов Вологодской области.

2.Оформить фотоколлаж на листе формата А4.

**Методические рекомендации:**

Фотографии оформляются на листе А4 с соответствующими подписями лесных обитателей. Количество фотографий на листе не более 5-ти. Выполнить можно в электронном варианте и распечатать или приклеить на лист картинки или фото обитателей леса.

На обратной стороне листа указать ФИО, группу.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по экологии родного края, а так же достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Фотоколлаж.

**Критерии оценки:**

Соответствие тематике, четкость изображений, аккуратность, творческий подход.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Экологические особенности открытых пространств.

**Время на выполнение задания: 2** часа.

**Наименование работы**: Подготовить сообщение на тему «Редкие и охраняемые растения и животные области»

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Редкие и охраняемые растения и животные области».

2.Проанализировав материал из разных источников, подготовить сообщение.

3.Оформить сообщение в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Сообщение печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем сообщения не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по экологии родного края, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Сообщение.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Экологические особенности населенных пунктов и урбанизированных территорий.

**Время на выполнение задания: 1** час.

**Наименование работы**: Подготовить сообщение на тему «Качество воздуха нашего района».

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Качество воздуха нашего района».

2.Проанализировав материал из разных источников, подготовить сообщение.

3.Оформить сообщение в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Сообщение печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем сообщения не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по экологии родного края, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Сообщение.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Экологические особенности населенных пунктов и урбанизированных территорий.

**Время на выполнение задания: 2** часа.

**Наименование работы**: Провести наблюдение в парке города по наличию разных видов лишайников на древесной растительности.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Лишайники, биоиндикация».

2.Провести наблюдение за лишайниками на деревьях на определенном участке исследования.

3.Оформить наблюдение письменно в тетради.

**Методические рекомендации:**

Отчет по выполненному исследованию оформляется по плану:

- цель исследования (устанавливается самостоятельно);

- объект и предмет исследования,

- план проведения исследования;

- результаты исследования с описанием;

- формулировка выводов.

Оформляется в отдельной тетради для самостоятельных работ письменно, последовательно, аккуратно, логично. Не допускаются исправления, зачеркивания. Графические изображения оформляются аккуратно от руки, с использованием линейки и простого карандаша.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по экологии родного края, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Письменный отчет.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Здоровье и природопользование.

**Время на выполнение задания: 1** час.

**Наименование работы**: Подготовить сообщение на тему «Санатории и курорты Вологодской области».

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Санатории и курорты Вологодской области».

2.Проанализировав материал из разных источников, подготовить сообщение.

3.Оформить сообщение в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Сообщение печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем сообщения не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по экологии родного края, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Сообщение.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Здоровье и природопользование.

**Время на выполнение задания: 2** часа.

**Наименование работы**: Создать презентации на тему «Здоровье человека».

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание:**

1.Изучить материал по теме и подготовить презентацию.

2.Оформить презентацию в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Рекомендуемые размеры шрифтов: заголовки – 32 пунктов, для текста – 18 пунктов. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима.

Не рекомендуется: перегружать слайд текстовой информацией; использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, использование необработанных сканированных изображений. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.

Количество слайдов зависит от объема обработанной информации и включает титульный слайд (с указанием ФИО, группы, учебного заведения, учебного года, темы), основные слайды (не более 20), заключительный слайд.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по экологии родного края, а так же достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Презентация.

**Критерии оценки:**

Соответствие тематике, полнота и точность изложения материала, соответствие требованиям оформления.

**РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА**

**Тема:**.Официально-деловой стиль русского языка

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы:** Сообщение по теме «Официально-деловой стиль речи»

**Цель работы:** Систематизация, закрепление и углубление знанийоб официально-деловом стиле русского языка

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы**: тетради, учебники и учебные пособия по Культуре речи русского языка, интернет-ресурсы.

**Задание**: Подготовить сообщение по теме «Официально-деловой стиль речи»

**Методические рекомендации (Требования к оформлению сообщения):** Сообщение печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление сообщения производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем сообщения не должен превышать 3 страниц для печатного варианта (5 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:** учебники и учебные пособия по Культуре речи, интернет-ресурсы**.**

**Форма отчетности:** сообщение

**Критерии оценки**

- соответствие заданной теме;

- аргументированность;

- доступность изложенного материала;

- достоверность информации;

- краткость изложения;

- логичность в последовательности изложения;

- соблюдение требований к оформлению.

***Самостоятельная работа***

**Тема: Лекика**

**Время на выполнение задания:** 1час.

**Наименование работы**: Сообщение на тему Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств**.**

**Цель работы:** систематизация,закрепление и углубление полученных знаний и умений по теме.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебники и учебные пособия по Культуре речи, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1 Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств».

2. Проанализировав материал из разных источников, выполнить сообщение.

3.Оформить в соответствии с методическими рекомендациями.

4.Написать сообщение по теме «Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств».

5.Оформить в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Сообщение печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление реферата производится в следующем порядке:

1. Титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения (если имеются).

Общий объем Сообщения не должен превышать 10 страниц для печатного варианта (15 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Критерии оценки**

- соответствие заданной теме;

- аргументированность;

- доступность изложенного материала;

- достоверность информации;

- краткость изложения;

- логичность в последовательности изложения;

- соблюдение требований к оформлению.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по Культуре речи, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности:** Сообщение

**Критерии оценки**

- соответствие заданной теме;

- аргументированность (творческий подход);

- доступность изложенного материала;

- достоверность информации;

- краткость изложения;

- логичность в последовательности изложения;

- соблюдение требований к оформлению.

***Самостоятельная работа***

**Тема: Грамматика**

**Время на выполнение задания:** 1 час.

**Наименование работы**: Сообщения по теме «Закрепленность производных предлогов за определенной падежной формой». «Очерк», «Устное выступление. Дискуссия». Составление автобиографии, заявления, доверенности**.**

**Цель работы:** систематизация,закрепление и углубление полученных знаний и умений по теме.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебники и учебные пособия по Культуре речи, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме.
2. Проанализировав материал из разных источников, подготовить сообщение.
3. Оформить в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Текст сообщения печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем доклада не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется в правом нижнем углу строки в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности:** Сообщение.

**Критерии оценки:**

Правильность, соответствие теме, согласно требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Текст как произведение речи

**Время на выполнение задания:** 1 час.

**Наименование работы**: Сообщения по теме «Очерк», «Устное выступление. Дискуссия». Составление автобиографии, заявления, доверенности**.**

**Цель работы:** систематизация,закрепление и углубление полученных знаний и умений по теме.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебники и учебные пособия по Культуре речи, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1.Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме.

1. Проанализировав материал из разных источников, подготовить сообщение.
2. Оформить в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Текст сообщения печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление доклада производится в следующем порядке:

- титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);

- основная часть;

- список используемой литературы;

Общий объем доклада не должен превышать 5 страниц для печатного варианта (7 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется в правом нижнем углу строки в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия по Основам проектной деятельности, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности:** Сообщение.

**Критерии оценки:**

Правильность, соответствие теме, согласно требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** **Орфоэпия**

**Время на выполнение задания:** 2часа.

**Наименование работы**: Выполнение конспекта по теме: «Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке»; Составление орфоэпического словаря

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебники и учебные пособия, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**:

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме.

2.Проанализировав материал из разных источников, составить орфоэпический словарь

3.Оформить тест в соответствии с методическими рекомендациями.

.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Конспект, орфоэпический словарь.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема: Орфография**

**Время на выполнение задания:** 1час.

**Наименование работы**: Составление личного словаря «Пишу и говорю правильно».

**Цель работы:** систематизация,закрепление и углубление полученных знаний и умений по теме.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**: Составить личный словар**ь** «Пишу и говорю правильно».

**Источники:** учебники и учебные пособия , интернет-ресурсы**.**

**Форма отчетности:** словарь

**Критерии оценки**

- соответствие заданной теме;

- аргументированность;

- доступность изложенного материала;

- достоверность информации;

- краткость изложения;

- логичность в последовательности изложения;

- соблюдение требований к оформлению.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** . **Синтаксис**

**Время на выполнение задания: 1** час.

**Наименование работы**: Выполнение рефератов по темам: «Составление текста с использованием сложносочиненных предложений; с использованием сложноподчиненных предложений; с использованием бессоюзных сложных предложений, «Употребление однородных членов предложения в официально-деловом стиле речи», «Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов».,

Составить текст с использованием предложений разных видов связи

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Синтаксис».
2. Проанализировав материал из разных источников, подготовить рефераты.
3. Оформить рефераты в соответствии с методическими рекомендациями.

**Методические рекомендации:**

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и представляется в скрепленном виде (возможен рукописный вариант). Оформление реферата производится в следующем порядке:

1. Титульный лист (учебное заведение, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место и год написания);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения (если имеются).

Общий объем Реферата не должен превышать 10 страниц для печатного варианта (15 страниц рукописного варианта). Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Размеры полей: слева – 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами внизу по средине в районе колонтитула. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Если вариант оформляется письменно, то оформление должно быть аккуратным, хорошо читаемым, разборчивым подчерком.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Реферат.

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема: Стилистика**.

**Время на выполнение задания: 1** час.

**Наименование работы**: Составление текста документа

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Стилистика».

2.Проанализировав материал из разных источников, текст подготовить документа.

3.Оформить документ в соответствии с методическими рекомендациями.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Документ

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Терминология деловой речи

**Время на выполнение задания: 1**час.

**Наименование работы**: Написать служебную записку, докладную записку.

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме «Стилистика».

2.Проанализировав материал из разных источников, текст подготовить документа.

3.Оформить документ в соответствии с методическими рекомендациями.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Служебная записка, докладная записка

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.

***Самостоятельная работа***

**Тема:** Основные требования к составлению текста документа

**Время на выполнение задания: 1** час.

**Наименование работы**: Написать доверенность. приказы; составить протокол

**Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы:** учебник и дополнительнаяучебная литература, ПК, интернет-ресурсы.

**Задание**.

1. Найти материал в учебной литературе или интернет-ресурсах по теме

2.Проанализировав материал из разных источников, подготовить документы

3.Оформить документы в соответствии с методическими рекомендациями.

**Источники:**

Использовать учебники и учебные пособия, а также достоверные интернет-ресурсы.

**Форма отчетности**

Доверенность, приказ. протокол

**Критерии оценки:**

Аккуратность, правильность, соответствие требованиям оформления.