бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 № 580

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

специальность

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Вологда

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и рабочей программой учебной дисциплины

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Охлопкова Е. В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

протокол № 1 от 31.08.2022 г.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.14. Организация государственных учреждений России предназначены для студентов, обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.**

**Практические занятия** - одна из важнейших форм контроля самостоятельной работой обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к практическим занятиям, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты лекций и т.д.

**Цель практических занятий –** формирование практических умений: выполнение определённых действий, операций, необходимых в последующей профессиональной или учебной деятельности. В связи с этим содержанием практических занятий является решение задач, выполнение вычислений, расчётов, работа с литературой, работа с лекциями, справочниками, инструкциями. Выполнению практических занятий может предшествовать проверка знаний обучающихся, их теоретической готовности к выполнению заданий.

**Формы** организации деятельности обучающихся на практических занятиях могут быть: индивидуальная и (или) групповая.

Выполнение практических работ направлено на формированиеобщих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации

В процессе подготовки и выполнения практических занятий, обучающиеся овладевают следующими

**умениями:**

­ характеризовать исполнительную власть в современной России и проблемы ее модернизации;

­ объяснять специфику государственного управления на региональном уровне;

**знаниями:**

­ государственный аппарат России в системе советского государства;

­ периоды становления и эволюции административно-командной системы управления;

­ советский опыт администрирования; кризис федеративной системы Союза Советских Социалистических Республик;

­ период становления новой системы организации государственной власти в России в 1990- 1993 гг.;

­ основные положения Конституции Российской Федерации 1993 г. и процесс формирования новых органов государственной власти;

­ представительные органы власти в начале XXI в., структуру исполнительной власти в современной России и проблемы ее модернизации;

­ специфику реформирования судебной системы Российской Федерации;

О проведении практической работы обучающимся сообщается заблаговременно: когда предстоит практическая работа, какие вопросы нужно повторить, чтобы ее выполнить. Просматриваются задания, оговаривается ее объем и время выполнения. Критерии оценки сообщаются перед выполнением каждой практической работы.

Перед выполнением практической работы повторяются правила техники безопасности.

**Критерии оценки результатов практической работы студентов:**

* уровень освоения студентом учебного материала;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* сформированность общеучебных умений;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* четкое и правильное выполнение заданий.

Критерии оценки результатов практической работы обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «Отлично» | Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического материала, в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы, выполнивший полностью практическую (лабораторную) работу. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом. |
| «Хорошо» | Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении практической работы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправленные студентом после указания на них. |
| «Удовлетвори-тельно» | Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший неполные знания программного материала, но умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении практической работы. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. |
| «Неудовлетво-рительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях программного материала по профессиональной образовательной программе, допустившему существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполнивший их. |

**Перечень практических занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Кол-во часов |
|  | Практическая работа № 1 Теории происхождения государства | 1 |
|  | Семинар 1 Особенности становления и развития системы государственных учреждений в период 1917-1924гг | 2 |
|  | Практическая работа № 2 Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма | 1 |
|  | Семинар № 2 Органы власти и управления в период государственного социализма | 2 |
|  | Практическая работа № 3 Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма | 1 |
|  | Семинар № 3 Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» | 2 |
|  | Практическая работа № 4 Институт Президента РФ | 2 |
|  | Семинар № 4 Федеральное Собрание РФ | 1 |
|  | Семинар № 5 Органы исполнительной власти РФ | 1 |
|  | Семинар № 6 Судебная система РФ | 2 |
|  | Семинар № 7 Организация государственной власти в субъектах РФ | 1 |
|  | Итого | 16 |

**Практическая работа № 1**

**Тема: Теории происхождения государства**

**Цель:** Овладение знаниями о теории происхождения государства

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

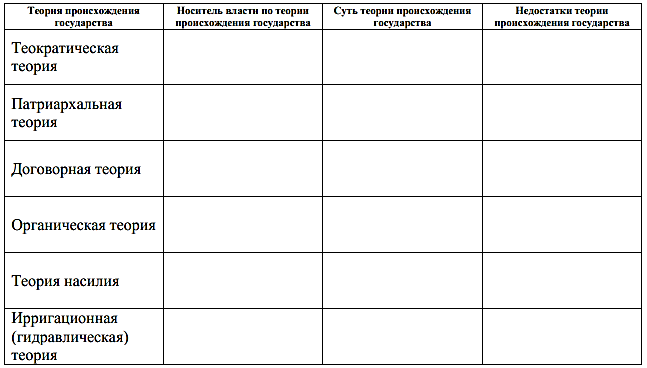
­ объяснять теории происхождения государства

знать:

­ функции государства;

**Ход работы**

**Задание № 1.** Заполнить таблицу «Теории происхождения государства»



**Форма отчетности**

Выполненную работу сдать на проверку преподавателю

**Семинар № 1**

**Тема: Особенности становления и развития системы государственных учреждений в период 1917-1924гг**

**Цель:** Овладение знаниями о теории происхождения государства

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ характеризовать особенности становления и развития системы государственных учреждений в период 1917-1924гг;

знать:

­ особенности распада Российской империи и образование на его территории самостоятельных государств;

**Ход работы**

Вопросы для подготовки к семинару

1. Особенности становления и развития системы государственных учреждений в период 1917-1924гг

1.1. Взаимоотношения высших органов законодательной и исполнительной власти

1.2. Формирование центрального аппарата управления: начальный период деятельности народных комиссариатов

1.3. Создание чрезвычайных органов советского государства в годы гражданской войны

1.4. Основные положения Конституции 1918 года

2. Создание Советской государственной организации

2.1 Отношение Советской власти к Учредительному собранию

2.2 Принцип разделения властей и отношение к нему большевистских лидеров

2.3 Принцип полновластия Советов

2.4 Место Коммунистической партии в системе управления

3. Перестройка советского государственного аппарата в годы гражданской войны

3.1 Создание Красной Армии и ее органы управления

3.2 Реввоенсовет. Формирование центрального аппарата управления народным хозяйством

3.3 Народные комиссариаты

3.4 Источники формирования кадров советских государственных учреждений

3.5 Проблема преемственности структур и методов работы госаппарата

3.6 Борьба с анархией в местном управлении

4. Советские республики

4.1 Развитие федеративных и конфедеративных отношений с РСФСР

4.2 Необходимость реорганизации государственного аппарата в связи с окончанием гражданской войны

**Форма отчетности**

Ответы на вопросы для подготовки к семинару в тетради сдать преподавателю

**Практическая работа № 2**

**Тема: Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма**

**Цель:** Овладение знаниями о становлении советского государственного аппарата

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ объяснять характерные черты и особенности советской системы государственного управления;

знать:

­ Конституцию РСФСР 1937 года;

**Ход работы**

**Задание № 1.** Ответить письменно на вопросы:

1. Каковы основные характерные черты и особенности советской системы государственного управления в 20-30-е гг.?

2. Назовите изменения в организации высших государственных органов СССР по сравнению с системой высших государственных органов РЧФСР?

3. Какие федеральные наркоматы и ведомства были образованы в СССР?

**Форма отчетности**

Выполненную работу сдать на проверку преподавателю

**Семинар № 2**

**Тема: Органы власти и управления в период государственного социализма**

**Цель:** Овладение знаниями об органах власти и управления в период государственного социализма

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ характеризовать организацию управления промышленностью в годы Великой Отечественной войны и послевоенного восстановления экономики;

знать:

­ административно-политические органы;

**Ход работы**

Вопросы для подготовки к семинару

1. Чрезвычайные органы в годы Великой Отечественной войны

1.1 Государственный комитет обороны: состав, функции

1.2 Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования

1.3 Ставка Верховного главнокомандования, Генеральный штаб, органы полевого управления

1.4 Центральный штаб партизанского движения

2. Правительство СССР: состав, полномочия, компетенция

2.1. Общефедеральные органы управления народным хозяйством

2.2 Общая реорганизация министерств 1953 г. и ее последствия

2.3 Государственные производственные комитеты при правительстве СССР

2.4 Совет по делам колхозов: структура, местное представительство

3. Административно-политические органы

3.1 Управление Вооруженными Силами в послевоенные годы

3.2 Роль военных округов в системе военного управления

3.3 Управление внешнеполитическими связями

3.4 Наркомат (министерство) иностранных дел СССР

3.5 Реорганизация аппарата НКВД в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период

3.6 Ликвидация Министерства внутренних дел СССР

3.7 Комитет государственной безопасности при Совете Министров СССР: компетенция, функции, основные направления деятельности

4. Система органов судебного управления: структура, функции, компетенция

4.1 Военные трибуналы

4.2 Перестройка судебной системы в 50-е гг

4.3 Верховный суд СССР и народные суды. Адвокатура. Коллегии адвокатов. Нотариальные органы

**Форма отчетности**

Ответы на вопросы для подготовки к семинару в тетради сдать преподавателю

**Практическая работа № 3**

**Тема: Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма**

**Цель:** Овладение знаниями о теории происхождения государства

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ анализировать основной закон;

знать:

­ концепцию "развитого социализма";

**Ход работы**

**Задание № 1.** Провести сравнительный анализ Конституции РСФСР 1937года и Конституции РСФСР 1978 года

**Форма отчетности**

Выполненную работу сдать на проверку преподавателю

**Семинар № 3**

**Тема: Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки»**

**Цель:** Овладение знаниями о государственном аппарате СССР в условиях «перестройки»

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ характеризовать вопросы об экономических основах деятельности местных органов власти;

­ объяснять специфику государственного управления на региональном уровне;

знать:

­ проблемы организации власти и управления;

- структуру органов государственной власти

**Ход работы**

Вопросы для подготовки к семинару

1. Проблемы организации власти и управления к середине 80-х гг

1.1. Высшие органы государственной власти и управления

1.2 Законодательство СССР об изменениях системы высших органов государственной власти и управления

1.3. Органы охраны правопорядка

1.4 Попытки реформирования КГБ СССР

1.5 Участие КГБ СССР в реабилитации необоснованно репрессированных граждан

2. Структура органов государственной власти

2.1. Съезды народных депутатов СССР

2.2 Комитет конституционного надзора СССР

2.3 Кабинет Министров СССР: причины создания, структура, объем полномочий

2.4 Местные органы государственной власти

3. Решение вопроса об экономических основах деятельности местных органов власти

3.1 Органы по руководству проведением рыночных реформ, Государственный совет по экономической реформе

3.2 Органы управления сельским хозяйством

3.3 Ликвидация Госагропрома СССР

3.4 Создание Государственной комиссии СМ СССР по продовольствию и закупкам

3.5 Основные направления реорганизаций системы управления сельским хозяйством

4. Конституция СССР 1977 г

4.1 Закон от 1 декабря 1988 г. "Об изменениях и дополнениях Конституции(Основного Закона) СССР" и "О выборах народных депутатов СССР"

4.2 Закон от 14 марта 1990 г. "Об учреждении поста Президента СССР и внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной Закон) СССР

**Форма отчетности**

Ответы на вопросы для подготовки к семинару в тетради сдать преподавателю

**Практическая работа № 4**

**Тема: Институт Президента РФ**

**Цель:** Овладение знаниями о возникновении и развитии института Президента в России

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ систему органов государственной власти Российской Федерации;

знать:

­ полномочия Президента Российской Федерации;

**Ход работы**

**Задание № 1.** Схематично изобразить систему органов государственной власти Российской Федерации (с примерами).

**Задание № 2**. Основываясь на Конституции РФ 1993г. схематично изобразить систему сдержек и противовесов (Президент и Правительство; Президент и Федеральное Собрание; Федеральное Собрание и Правительство).

**Задание № 3**. Провести сравнительный анализ института Президента в Российской Федерации по Конституции РСФСР 1978г. (в редакции от 10 декабря 1992г.) и Конституции РФ 1993г

**Форма отчетности**

Выполненную работу сдать на проверку преподавателю

**Семинар № 4**

**Тема: Федеральное Собрание РФ**

**Цель:** Овладение знаниями о Федеральном Собрании РФ

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ характеризовать юридическую силу регламентов и других правовых актов палат Федерального Собрания;

знать:

­ внутренне устройство и органы Государственной Думы;

**Контрольные вопросы**

1. Дайте характеристику Федерального Собрания как двухпалатного парламентского учреждения.

2. Объясните, почему Конституция РФ в отношении Совета Федерации говорит о «формировании», а не о «выборах», как в отношении Государственной Думы.

4. Конституция РФ (статья 97) не запрещает депутатам Государственной Думы заниматься предпринимательской деятельностью (они не могут заниматься «другой оплачиваемой деятельностью»). Соответствует ли Конституции РФ запрет Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»? Правомерно ли предпринимательскую деятельность приравнивать к «оплачиваемой деятельности» в смысле статьи 97 Конституции?

**Ход работы**

Вопросы для подготовки к семинару

1. Юридическая сила регламентов и других правовых актов палат Федерального Собрания.

2. Пределы депутатского иммунитета.

3. Контрольные полномочия Совета Федерации.

4. Контрольные полномочия Государственной Думы

**Форма отчетности**

Ответы на вопросы для подготовки к семинару в тетради сдать преподавателю

**Семинар № 5**

**Тема: Органы исполнительной власти РФ**

**Цель:** Овладение знаниями об органах исполнительной власти РФ

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ характеризовать Регламент Правительства РФ

знать:

­ порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ;

**Контрольные вопросы**

1. Перечислите существующие формы конституционно-правовой ответственности Правительства РФ и ее членов

**Ход работы**

Вопросы для подготовки к семинару

1. Состав Правительства РФ.

1.1 Федеральные органы исполнительной власти, которыми руководит Президент РФ?

1.2 Юридическая сила правовых актов Правительства РФ.

1.3 Отставка Правительства РФ и федеральных министров.

1.4 Конституционные основы системы и структуры федеральных органов

исполнительной власти

1.5 Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти

1.6 Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации

1.7 Полномочия Правительства Российской Федерации

1.8 Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации

2. Регламент Правительства РФ

2.1 Акты Правительства Российской Федерации

2.2 Конституционно-правовая ответственность Правительства Российской Федерации

2.3 Структура аппарата Правительства РФ

2.4 Председатель Правительства РФ

2.5 Процедура формирования Правительства РФ

2.6 Общая компетенция Правительства РФ

**Форма отчетности**

Ответы на вопросы для подготовки к семинару в тетради сдать преподавателю

**Семинар № 6**

**Тема: Судебная система РФ**

**Цель:** Овладение знаниями о судебной системе РФ

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ характеризовать органы судебной власти

знать:

­ конституционные основы судебной системы Российской Федерации знать:;

**Ход работы**

Вопросы для подготовки к семинару

1. Общая характеристика и функции судебной власти

1.1 Осуществление правосудия – исключительная функция судебной власти

1.2 Самостоятельность судебной власти и ее соотношение с законодательной и исполнительной ветвями власти

1.3 Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства

2. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации

2.1 Конституционный Суд РФ: порядок формирования, полномочия, организация деятельности Конституционного Суда РФ

2.2 Акты Конституционного Суда РФ

2.3 Федеральные Суды общей юрисдикции: система, компетенция, состав и структура судов общей юрисдикции, организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции

2.4 Арбитражные суды Российской Федерации: система, компетенция, состав, структура, организация, обеспечение деятельности арбитражных судов

2.5 Акты судебных органов

2.6 Суды субъектов РФ

2.7 Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации

2.8 Мировые судьи: порядок формирования, полномочия, организационное обеспечение их деятельности

3. Конституционные принципы правосудия

3.1 Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации

3.2 Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации

3.3 Единство статуса судей

3.4 Порядок наделения полномочиями судей. Срок полномочий судей

3.5 Органы судейского сообщества

3.6 Организация деятельности Верховного Суда РФ. Структура и компетенция Верховного Суда РФ

3.7 Организация деятельности Арбитражного Суда РФ. Структура и компетенция Арбитражного Суда РФ

3.8 Судопроизводство - основная функция реализации судебной власти

**Форма отчетности**

Ответы на вопросы для подготовки к семинару в тетради сдать преподавателю

**Семинар № 7**

**Тема: Организация государственной власти в субъектах РФ**

**Цель:** Овладение знаниями об организации государственной власти в субъектах РФ

**Приобретаемые умения и знания:**

уметь:

­ характеризовать конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ

знать:

­ органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

**Контрольные вопросы**

1. Объясните суть принципа финансового обеспечения полномочий субъекта РФ: каждому полномочию – соответствующий материальный ресурс.

**Ход работы**

Вопросы для подготовки к семинару

1. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.

1.1 Отзыв депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Порядок роспуска законодательного (представительного) органа.

1.2 Основания и порядок конституционно-правовой ответственности высшего должностного лица субъекта РФ.

1.3 Институт временной финансовой администрации.

1.4 Модели разделения властей в субъектах РФ

1.5 Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации

1.6 Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, срок полномочий, порядок формирования, компетенция, принимаемые акты, статус депутатов

2. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации

2.1 Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации

2.2 Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, принимаемые акты

2.3 Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты

2.4 Ответственность должностных лиц, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

**Форма отчетности**

Ответы на вопросы для подготовки к семинару в тетради сдать преподавателю

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Нормативные документы:**

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

**Основные источники:**

1. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

**Дополнительные источнике:**

1. Кочетков А.В. Государственная и муниципальная служба. М.: «Юрайт», 2015.
2. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб.пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017

**Интернет-ресурсы:**

1. Делопроизводство и документооборот на предприятии: http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents

**Журнал:**

1. Государственная служба.