бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.13 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

специальность

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Вологда

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и рабочей программой учебной дисциплины ОП.013 Система государственного управления

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Охлопкова Е. В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

протокол № 1 от 31.08.2020 г., протокол № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 1 от 31.08.2022

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.13 Система государственного управления предназначены для обучающихся по 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет 18 часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие **условия:**

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

**Формы** самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью их подготовленности. Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины или профессионального модуля, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Составление аннотаций к литературным источникам.

7. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

8. Составление обзора публикаций по теме.

9. Составление и разработка словаря (глоссария).

10. Составление или заполнение таблиц.

11. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

12. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

13. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

14. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

15. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

16. Выполнение творческих заданий.

17. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

18. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

19. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

20. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

21. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

22. Выполнение расчетов.

23. Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.

24. Выполнение проекта или исследования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы самостоятельной работы** | **Виды самостоятельной работы** |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала … |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ … |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных творческих заданий… |

Программой учебной дисциплины предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование:

**знаний:**

* научные основы системы государственного управления;
* структуру органов государственного управления;
* содержание и направление государственной политики;
* управление социальной сферой и конфликтными ситуациями

**умений:**

* объяснять различные формы государственного управления;
* пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления;
* пользоваться макроэкономическими показателями;
* владеть методами разрешения конфликтных ситуаций

**общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине проходит в устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

**Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)**

|  |  |
| --- | --- |
| Темы самостоятельной работы | Количество часов на выполнение ВСР |
| Самостоятельная работа 1. Организационная структура государственного управления | 2 |
| Самостоятельная работа 2.. Функциональное назначение органов государственного управления | 2 |
| Самостоятельная работа 3 Теория государственного управления | 4 |
| Самостоятельная работа 4 Обеспечение государственного управления | 4 |
| Самостоятельная работа 5 . Содержание и направления государственной политики | 4 |
| Самостоятельная работа 6 Управление общественными чрезвычайными ситуациями | 2 |
|  | 18 |

**Содержание внеаудиторной самостоятельной работы**

***Самостоятельная работа 1***

**Тема: Организационная структура государственного управления**

**Цель работы:** углубление и расширение полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций

**Задание**. Подготовка сообщений по заданию преподавателя в письменном виде:

* Монархическое государство
* Аристократическое государство
* Демократическое государство
* Парламентская республика
* Президентская республика
* Унитарное государство
* Федеративное государство
* Политический режим
* Деспотический режим
* Либеральный режим
* Демократически-правовой режим
* Государственный орган
* Признаки государственного органа
* Полномочия государственного органа
* Категории государственных должностей
* Компетенция государственного органа
* Государственная служба
* Организационная структура государственного управления

**Методические рекомендации**

Оформить работу по требованиям к написанию сообщения (на сайте колледжа)

**Форма отчетности**

Готовую работу в установленные сроки сдать преподавателю на проверку

***Самостоятельная работа 2***

**Тема: Функциональное назначение органов государственного управления**

**Цель работы:** систематизация полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

**Задание**. Подготовка сообщений по заданию преподавателя в письменном виде:

* Функции государственного управления
* Виды государственного управления
* Функциональная структура государственного управления
* Общие функции государственного управления, их характеристика
* Специальные функции государственного управления, их характеристика
* Вспомогательные функции государственного управления, их характеристика
* Исполнительно-распорядительная деятельность государственного управления
* Линейное построение организационной структуры государственного управления
* Функциональное построение организационной структуры государственного управления
* Программно-целевое построение организационной структуры государственного управления
* Матричное построение организационной структуры государственного управления

**Методические рекомендации**

Оформить работу по требованиям к написанию сообщения (на сайте колледжа)

**Форма отчетности**

Готовую работу в установленные сроки сдать преподавателю на проверку

***Самостоятельная работа 3***

**Тема: Теория государственного управления**

**Цель работы:** углубление и расширение полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций

**Задание**. Подготовка сообщений по заданию преподавателя в письменном виде:

:

* Особенности федеративной государственной системы в РФ
* Сущность и структура системы федеральных органов власти и управления
* Органы власти субъектов РФ
* Система органов местного самоуправления
* Государственное управление и федерализм
* Форма государственного устройства
* Совет народного хозяйства
* Признаки федеративных отношений
* Федеральные округа
* Регион
* Автономия
* Политическая автономия
* Управленческая, административная автономия
* Культурно-национальная автономия
* Субъекты Российской Федерации
* Государственную власть в субъектах РФ
* Статус субъектов РФ
* Исполнительная власть в субъектах РФ
* Администрация (правительство) субъекта Федерации
* Состав администрации (правительства)
* Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
* Статус полпреда в федеральном округе
* Административные реформы Президента РФ В.В. Путина

**Методические рекомендации**

Оформить работу по требованиям к написанию сообщения (на сайте колледжа)

**Форма отчетности**

Готовую работу в установленные сроки сдать преподавателю на проверку

***Самостоятельная работа 4***

**Тема: Обеспечение государственного управления**

**Цель работы:** систематизация полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций

**Задание**. Подготовка сообщений по заданию преподавателя в письменном виде:

* Правовые основы государственного управления
* Кадровое обеспечение государственного управления
* Информационное обеспечение государственного управления
* Уставы муниципальных образований
* Нормативный правовой акт
* Признаки нормативных правовых актов
* Принцип законности
* Государственная кадровая политика
* Субъекты выработки и реализации кадровой политики
* Механизм кадрового обеспечения государственной службы
* Структура механизма кадрового обеспечения государственной службы
* Принципы кадрового обеспечения государственной службы
* Технологии, связанные с информационным обеспечением процессов управления
* Административное управление мэрии
* Автоматизированная информационная система
* Экономическая информационная система
* Системы нормативно-методического обеспечения управления

**Методические рекомендации**

Оформить работу по требованиям к написанию сообщения (на сайте колледжа)

**Форма отчетности**

Готовую работу в установленные сроки сдать преподавателю на проверку

***Самостоятельная работа 5***

**Тема: Содержание и направления государственной политики**

**Цель работы:** систематизация полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций

**Задание**. Подготовка сообщений по заданию преподавателя в письменном виде:

* Государственная политика: сущность и функции
* Реализация государственной политики
* Основные цели государственной политики
* Процесс развития государственной политики
* Модели разработки государственной политики
* Виды государственной политики
* Механизм реализации государственной политики
* Направления государственной политики
* Предпосылки для реализации государственной политики
* Административное воздействие, направленное на реализацию государственной политики

**Методические рекомендации**

Оформить работу по требованиям к написанию сообщения (на сайте колледжа)

**Форма отчетности**

Готовую работу в установленные сроки сдать преподавателю на проверку

***Самостоятельная работа 6***

**Тема: Управление общественными чрезвычайными ситуациями**

**Цель работы:** систематизация полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций

**Задание**. Подготовка сообщений по заданию преподавателя в письменном виде:

* Понятие и виды чрезвычайных ситуаций
* Порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий
* Природные ЧС
* Техногенные ЧС
* Социальные ЧС
* Экологические ЧС
* Чрезвычайное положение
* Основания для введения чрезвычайного положения
* Единая государственная система по предупреждению и ликвидации ЧС
* ЧС по масштабу распространения
* Основные задачи РСЧС

**Задание**. Повторение пройденного материала, ответы на вопросы

Подготовка к дифференцированному зачету

**Методические рекомендации**

Оформить работу по требованиям к написанию сообщения (на сайте колледжа)

**Форма отчетности**

Готовую работу в установленные сроки сдать преподавателю на проверку

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Основные источники:**

1. Система государственного и муниципального управления : учеб.пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018.

**Дополнительные источники:**

1. Система государственного управления / Пикулькин А.В., - 4-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
2. История государственного управления в России: Учебник / Мухаев Р.Т. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.