бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

**Методические рекомендации**

**по проведению практических занятий**

**по учебному предмету**

**УД.01 Введение в специальность**

**для специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Вологда

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС среднего общего образования и рабочей программой учебному предмету.

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчики:

Крупина И.В.

Шатулина М.А.

Охлопкова Е.В.

Мурахина В.А.,

преподаватели БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе   
на заседании предметной цикловой комиссией общеобразовательных учебных дисциплин,

протокол № 1 от 31.08.2021 г., протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**Пояснительная записка**

**Практические занятия** - одна из важнейших форм контроля самостоятельной работой обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к практическим занятиям, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты лекций и т.д.

**Цель практических занятий –** формирование практических умений: выполнение определённых действий, операций, необходимых в последующей профессиональной или учебной деятельности. В связи с этим содержанием практических занятий является решение задач, выполнение вычислений, расчётов, работа с литературой, работа с лекциями, справочниками, инструкциями. Выполнению практических занятий может предшествовать проверка знаний обучающихся, их теоретической готовности к выполнению заданий.

**Формы** организации деятельности обучающихся на практических занятиях могут быть: индивидуальная и (или) групповая.

О проведении практической работы обучающимся сообщается заблаговременно: когда предстоит практическая работа, какие вопросы нужно повторить, чтобы ее выполнить. Просматриваются задания, оговаривается ее объем и время выполнения. Критерии оценки сообщаются перед выполнением каждой практической работы.

Перед выполнением практической работы повторяются правила техники безопасности.

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА**

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение следующих результатов:

***Личностных,*** с учетом рабочей программы воспитания**:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в гостиничной сфере;

ЛР 14. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды;

ЛР 15. Соблюдающий в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодействия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 17. Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития Вологодской области;

ЛР 18. Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства

ЛР 20. Осознающий значимость здорового образа жизни и законопослушного поведения собственных и общественно-значимых целей;

**а также**

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

***метапредметных:***

**Регулятивные универсальные учебные действия**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**Познавательные универсальные учебные действия**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Коммуникативные универсальные учебные действия**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

***предметных:***

**Технология проекта**

- сформированность навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы;

- сформированность умения выделять основные этапы создания проекта;

- сформированность представления о научных методах, используемых при создании проекта;

- владение способами анализа и обобщения полученной информации;

- получение представления об общелогических методах и научных подходах;

- получение представления о процедуре защиты проекта;

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

**Физика в профессиональной деятельности**

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать физические задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

**Основы делопроизводства**

- умение формулировать определения по теме.

- понимать роль делопроизводства в системе управления организации

- осуществлять поиск информации для выполнения учебных заданий с использованием нормативно-правовых актов и справочно-поисковых систем.

- понимать значение документации в управленческой деятельности.

- выделять и различать службу ДОУ в [системе управления](https://pandia.ru/text/category/sistema_upravleniya/), ее кадровый состав.

- понимать значение и формулировать основные понятия по теме изучения

- выделить особенности делопроизводства Древнего русского государства.

- понимать значение приказного делопроизводства при формировании мест хранения документов.

- давать характеристику коллежского делопроизводства с точки зрения зарождения канцелярии в России**.**

- изучить и рассмотреть регламенты в период экскурсии в музей Петра 1**.**

**-** выполнить сравнениеисполнительного (министерское) делопроизводства с современными формами организации ДОУ**.**

**-** понимать значимость делопроизводства в 1917-1941 гг. и в 1945-1990 гг. для развития современного делопроизводства.

- узнать историю обучения специальности в колледже

- понимать значимость федерального образовательного стандарта по специальности 46.02.01. Знакомство с профессиональным образовательным стандартом.

- учитывать требования к знаниям в практической профессиональной деятельности.

- давать характеристику объектам и видам профессиональной деятельности.

- давать характеристику организационным формам службы ДОУ в системе управления

- уметь объяснить перспективы продолжения обучения и профессионального роста по специальности

**Экология родного края**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе "человек - общество - природа";

- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни в регионе;

- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

**Редактирование текста**

- осуществление диалога по телефону в соответствии с правилами телефонного этикета;

- ведение деловых переговоров и переписки с соблюдением правил деловых коммуникаций;

- строение своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализирование своей речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранение ошибок и недочётов в устной и письменной речи;

- соблюдение в речи этические нормы, связанные с соблюдением принципа вежливости, суть которого заключается в том, чтобы не нарушать достоинство партнера (партнеров) по общению.

- пользование словарей русского языка, употребление основных выразительных средств русского литературного языка, продуцирование текстов официально-делового стиля.

**Критерии оценки результатов практического и лабораторного занятия:**

* уровень освоения студентом учебного материала;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* сформированность общеучебных умений;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* четкое и правильное выполнение заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «Отлично» | Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического материала, в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы, выполнивший полностью практическую (лабораторную) работу. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом. |
| «Хорошо» | Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении практической работы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправленные студентом после указания на них. |
| «Удовлетворительно» | Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший неполные знания программного материала, но умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении практической работы. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях программного материала по профессиональной образовательной программе, допустившему существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполнивший их. |

**Перечень практических и лабораторных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | | Кол-во часов |
|  | **Технология проекта** | |  |
| 1 | | Применение метода проектов как инновационной технологии в профессиональной деятельности. | 2 |
| 2 | | Формулирование темы, определение типа проекта, идеи, цели проектирования. | 2 |
| 3 | | Отработка методов поиска информации в Интернете. | 2 |
| 4 | | Оформление письменной части проекта. | 2 |
| 5 | | Составление анкеты, опросника, подготовка опыта, закладывание эксперимента и др. | 2 |
| 6 | | Оформление результатов, выводов проекта. | 2 |
| 7 | | Работа над оформлением результатов проекта. | 2 |
| 8 | | Работа над оформлением основных разделов проекта. | 2 |
| 9 | | Создание презентации проекта. | 2 |
| 10 | | Подготовка речи для защиты проекта. | 2 |
| 11 | | Предзащита проекта. | 2 |
|  | **Физика в профессиональной деятельности** | |  |
| 1 | Изучение движения тела по окружности | | 1 |
| 2 | Исследование последовательного и параллельного соединения проводников | | 1 |
| 3 | Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока | | 1 |
| 4 | Определение ускорения свободного падения с помощью маятника | | 1 |
| 5 | Измерение показателя преломления стекла | | 1 |
| 6 | Наблюдение интерференции и дифракции света | | 1 |
| 7 | Изучение треков заряженных частиц | | 1 |
| 8 | Моделирование радиоактивного распада | | 1 |
|  | **Основы делопроизводства** | |  |
| 1 | Актуальность специальности и потребность в специалистах службы документационного обеспечения управления | | 2 |
| 2 | История появления специальности и ее развитие. | | 4 |
| 3 | Требования образовательного и профессионального стандарта к профессиональным знаниям, умениям и опыту специалиста | | 4 |
|  | **Экология родного края** | |  |
| 1 | Изучение разнообразия лесов Вологодской области. | | 2 |
| 2 | Изучение водных объектов Вологодской области. | | 2 |
| 3 | Выявление редких видов флоры и фауны региона на основе Красной книги Вологодской области. | | 2 |
| 4 | Изучение искусственных экосистем населенных пунктов. | | 2 |
| 5 | Общая оценка состояния окружающей среды Вологодской области и уровня антропогенного воздействия. | | 2 |
| 6 | Направления развития промышленности и последствия для здоровья человека. | | 1 |
| 7 | Дифференцированый зачет. | | 1 |
|  | **Редактирование текста** | |  |
| 1 | Анализ текста с точки зрения принадлежности к официально-деловому стилю речи | | 1 |
| 2 | Исправление лексических ошибок в текстах документов | | 1 |
| 3 | Анализ грамматических ошибок в тестах документов | | 1 |
| 4 | Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста Изучение особенностей построения текста Составление связного высказывания. | | 1 |
| 5 | Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах текстов официально-делового стиля. | | 1 |
| 6 | Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах текстов официально-делового стиля | | 1 |
| 7 | Лингвистическое исследование синтаксических единиц. | | 1 |
| 8 | Стилистический анализ текста | | 1 |
| 9 | Исправление стилистических ошибок в текстах документов | | 1 |
| 10 | Использование этических средств в деловой переписке | | 1 |
| 11 | Составление текста документов. | | 1 |
| 12 | Редактирование текста документа | | 1 |
|  | **Всего:** | | 88 |

**ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТА**

**Практическое занятие**

Тема: Применение метода проектов как инновационной технологии в профессиональной деятельности.

Цель: закрепить знания по теме требования к проекту и умение применять метод проекта в профессиональной деятельности.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: выступление с отчетом по проекту.

Ход работы:

1. Определить тему для подготовки мини-проекта (с учетом профессиональной направленности).
2. Составить структуру проекта (тема, цель, задачи, актуальность).
3. Распределить роли в микрогруппах в процессе подготовки проекта.
4. Согласно выбранной теме отобрать необходимый материал и оформить работу (письменный или печатный вариант).
5. Подготовить выступление по мини-проекту (устно или в форме презентации по выбору).

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды проектов.
2. Назовите структуру проекта.
3. Определите тип вашего проекта.
4. Укажите возможные варианты применения метода проекта в своей профессиональной деятельности.

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Формулирование темы, определение типа проекта, идеи, цели проектирования.

Цель: закрепить знания по теме подготовка к созданию индивидуального проекта и умение применять метод проекта в профессиональной деятельности.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: письменный отчет.

Ход работы:

1. Сформулировать тему своего индивидуального проекта по выбранной дисциплине. (рекомендовано название темы начинать с отглагольного существительного, например: изучение, анализ, поиск, сравнение, влияние и тд.)
2. Сформулировать цель проекта и обозначить задачи. (рекомендовано цель проекта начинать с отглагольного существительного, а задачи с глагола).
3. Прописать актуальность выбранной темы (важность, необходимость, значимость изучения темы в современном мире).
4. Составить план выполнения работы с учетом типа проекта и методов исследования.

Контрольные вопросы:

1. Поясните выбор темы проекта.
2. Укажите возможные сферы деятельности применения вашего проекта.

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Отработка методов поиска информации в Интернете.

Цель: закрепить знания по теме методы работы с источником информации и умение применять методы поиска в профессиональной деятельности.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: письменный отчет (ручной или печатный вариант).

Ход работы:

1. Найти по заданной теме необходимую информацию (информация должна быть достоверной, из надежных проверенных источников).
2. Создать документ с названием темы вашего проекта. Поместить в данный документ собранную информацию, обработать ее.
3. Скопировать ссылки на используемые источники информации и оформить список, согласно методическим рекомендациям.

Контрольные вопросы:

1. Укажите виды источников информации, которые могут быть использованы при написании проекта, кроме интернет-ресурсов.
2. Какие правила необходимо соблюдать при подборе информации в сети Интернет?

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Оформление письменной части проекта.

Цель: закрепить знания по теме методы работы с источниками информации, и умение оформлять документ по образцу.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: письменный отчет.

Ход работы:

1. Создать документ Microsoft Word. Дать название в соответствии с темой проекта.
2. В данный документ поместить собранную информацию из различных источников по теме проекта.
3. Проанализировать и структурировать данную информацию, выделить разделы и подразделы.
4. Согласно методическим рекомендациям оформить титульный лист, введение и основную часть проекта.

Контрольные вопросы:

1. Укажите основные требования к оформлению письменной части проекта.
2. Какие трудности могут возникнуть при оформлении письменной части проекта?

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Составление анкеты, опросника, подготовка опыта, закладывание эксперимента и др.

Цель: закрепить знания по теме выполнение проекта и умения применять различные методы сбора и уточнения информации, анализировать полученные данные.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: письменный отчет.

Ход работы:

1. По теме проекта составить 10 вопросов для опроса (анкета, интервью по выбору).
2. Провести опрос с обучающимися или преподавателями колледжа в письменном или электронном виде.
3. Оформить результаты опроса в виде таблицы и диаграммы, провести анализ и сделать выводы.

Контрольные вопросы:

1. Какие методы сбора и уточнения информации могут быть использованы в профессиональной деятельности?
2. Укажите положительные и отрицательные стороны одного из методов сбора и уточнения информации.

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Оформление результатов, выводов проекта.

Цель: закрепить знания по теме обобщение и систематизация информации и умение оформлять результаты и делать выводы.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: печатный документ.

Ход работы:

1. В созданном ранее документе оформить теоретическую и практическую часть.
2. В каждом разделе подвести итоги и прописать выводы.
3. Оформить раздел заключение в письменной части индивидуального проекта согласно методическим рекомендациям.

Контрольные вопросы:

1. Соответствуют ли результаты проект поставленной цели?
2. Можно ли использовать результаты проекта в профессиональной деятельности?

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Работа над оформлением результатов проекта.

Цель: закрепить знания по теме заключительный этап работы над проектом и умение оформлять результаты и делать выводы.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: печатный документ.

Ход работы:

1. В созданном ранее документе в теоретической и практической части вставить необходимые элементы (таблицы, картинки, рисунки, фото, диаграммы, схемы).
2. Оформить данные элементы в соответствии с методическими рекомендациями.
3. При необходимости сделать пояснение к данным элементам в основном тексте документа.
4. Оформить при необходимости приложение к письменной части проекта (дополнительные материалы и информация к проекту) в соответствии с методическими рекомендациями.

Контрольные вопросы:

1. Какие требования необходимо соблюдать при оформлении приложения?
2. Как необходимо оформить таблицу в письменной части проекта?

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Работа над оформлением основных разделов проекта.

Цель: закрепить знания по теме общие требования оформления текста и умение редактировать текст по образцу.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: печатный документ.

Ход работы:

1. В текстовом документе индивидуального проекта провести проверку правильности оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями.
2. Поля;
3. Оформление и выравнивание заголовков и основного текста;
4. Нумерация страниц;
5. Шрифт и межстрочный интервал;
6. Прочитать текст и выстроить его в логической последовательности.
7. Оформить содержание работы.
8. Составить список используемых источников информации в соответствии с методическими рекомендациями. В основной части текста, сделать ссылки на эти источники.

Контрольные вопросы:

1. Какие требования необходимо соблюдать при оформлении списка литературы?
2. Какими способами можно оформить раздел «СОДЕРЖАНИЕ»?

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Создание презентации проекта.

Цель: закрепить знания по теме общие требования к созданию презентации и умение оформлять презентацию в программе Microsoft PowerPoint.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: презентация.

Ход работы:

1. Используя программу Microsoft PowerPoint создать презентацию. Дать название документу.
2. Согласно требованиям оформить презентацию.
3. Подобрать информацию к презентации (текстовая информация, наглядный материал).

Контрольные вопросы:

1. Какие требования необходимо соблюдать при оформлении презентации?
2. Какие функции выполняет презентация?

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Подготовка речи для защиты проекта.

Цель: закрепить знания по теме общие требования к защите проекта презентации и умение готовить речь для публичного выступления.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением, раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: публичное выступление в группе.

Ход работы:

1. Проанализировать письменную часть индивидуального проекта. Из каждого раздела отобрать основную информацию для подготовки выступления.
2. Составить последовательную, логически грамотную речь (вступление, актуальность темы, основная информация по теме, заключение и выводы).
3. Подготовиться к выступлению.

Контрольные вопросы:

1. Сколько времени отводится на выступление при защите индивидуального проекта?
2. По каким критериям оценивается защита индивидуального проекта?

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**Практическое занятие**

Тема: Предзащита проекта.

Цель: подвести итоги по проектной деятельности, закрепить знания и умения, полученные при изучении технологии проекта.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: предзащита индивидуального проекта.

Ход работы:

1. Выступить по заявленной теме.
2. Провести самоанализ и оценку своего выступления (что получилось, что не получилось).
3. Выполнить работу над ошибками. Подготовить выступление на защиту проекта.
4. Представить и описать продукт проекта и его практическую значимость.

Контрольные вопросы:

1. Какой должен быть процент уникальности текста при проверке на плагиат?
2. Какие параметры учитываются в листе нормоконтроля индивидуального проекта?

Литература:

1. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -144с.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум: учебное пособие по СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -152с.

**ФИЗИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Лабораторное занятие №2 «Исследование последовательного и параллельного соединения проводников»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цель работы:*** | экспериментально изучить характеристики последовательного и параллельного соединения проводников. |
| ***Описание работы:*** | Во многих электрических цепях используется последовательное соединение проводников.  Резисторы R1 и R2 соединены между собой последовательно, поэтому их общее сопротивление вычисляется по формуле R0=R1 + R2  Общее напряжение U0 вычисляется по формуле U0= U1 + U2  Сила тока в проводниках одинакова: I0= I1=I2  Резисторы R1 и R2 соединены между собой параллельно, поэтому их общее сопротивление вычисляется по формуле R0=R1R2\ (R1+R2)  Кроме того, при параллельном соединении суммарная сила тока I0 равна сумме сил токов I0=I1+I2. Напряжения на параллельно соединенных проводниках равны U0= U1 = U2 |
| ***Оборудование:*** | источник питания, реостат, амперметр, вольтметр, соединительные провода, два проволочных резистора. |
| **Норма времени 1 час** | |
| **Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторного занятия | |

**Ход работы:**

**Опыт №1. Исследование последовательного соединения проводников.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опыт | I1, А | U1,В | R1,Ом | I2, А | U2,В | R2,Ом | I, А | U,В | R,Ом | I0, А | U0,В | R0,Ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |

1. Соберите экспериментальную установку по данной схеме.



***Не включайте источник тока без разрешения преподавателя!***

1. Включите источник тока.
2. Измерьте силу тока I амперметром и занесите значение в графу 8 таблицы результатов.
3. Вольтметром измерьте напряжение Uи занесите значение в графу 9 таблицы результатов.
4. По формуле вычислите общее сопротивление резисторов Rи занесите значение в графу 10 таблицы результатов R= U/ I=
5. Выключите источник тока.
6. Переключите вольтметр к точкам А и В.
7. Включите источник тока.
8. Вольтметром измерьте напряжение U1  на резисторе R1 и занесите значение в графу 3 таблицы результатов.
9. Выключите источник тока.
10. Переключите вольтметр к резистору R2 , измерьте падение напряжения на нем U2и результат занесите в графу 6 таблицы результатов.
11. Включите источник тока.
12. Вычислите общее напряжение U0  и результат занесите в графу 12 таблицы результатов:

U0= U1 + U2=

1. Вычислите общее сопротивление R0 по формуле и результат занесите в графу 13 таблицы результатов (значения R1 и R2 взять на корпусе приборов) :R0 =R1 + R2=
2. Сравните значения напряжений U0 и U, сопротивлений R и R0, сделайте вывод: **что** вы измерили и **какой**получен результат.

**Опыт №2. Исследование параллельного соединения проводников.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опыт | I1, А | U1,В | R1,Ом | I2, А | U2,В | R2,Ом | I, А | U,В | R,Ом | I0, А | U0,В | R0,Ом |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Соберите экспериментальную установку по данной схеме.



1. Включите источник тока.
2. Измерьте силу тока I амперметром и занесите значение в графу 8 таблицы результатов.
3. Вольтметром измерьте напряжение Uи занесите значение в графу 9 таблицы результатов.
4. По формуле вычислите общее сопротивление резисторов Rи занесите значение в графу 10 таблицы результатов R= U/ I=
5. Выключите источник тока.
6. Переключите амперметр к точкам А и В, измерьте силу тока I1 и результат занесите в графу 2 таблицы результатов.
7. Включите источник тока.
8. Резисторы R1 и R2 поменяйте местами.
9. Амперметром измерьте силу тока I2  через резистор R2 и занесите значение в графу 5 таблицы результатов.
10. Выключите источник тока.
11. Переключите вольтметр к резистору R2 , измерьте падение напряжения на нем U2и результат занесите в графу 6 таблицы результатов.
12. Включите источник тока.
13. Вычислите общую силу тока I 0 по формуле и результат занесите в графу 11 таблицы результатов: I0= I1 + I2=
14. Вычислите общее сопротивление R0 по формуле и результат занесите в графу 13 таблицы результатов (значения R1 и R2 взять с корпуса прибора) :

R0 =(R1 R2  )/ (R1  +R2

1. Сравните значения напряжений I0 и I, сопротивлений Rи R0, сделайте вывод: **что** вы измерили и **какой**получен результат.

17.Разберите экспериментальную установку.

**Лабораторное занятие №3 «Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | измерить ЭДС и внутреннее сопротивление источника тока. |
| **Описание работы:** | Электрическая схема данной цепи приведена на рисунке.  Безимени-1 К источнику тока подключен резистор , амперметр и ключ. ЭДС источника тока непосредственно измеряется вольтметром 5.  Согласно закону Ома сила тока I в замкнутой цепи с одним источником определяется выражением I= . Отсюда Ir+IR= έ.  Тогда внутреннее сопротивление r источника тока, ЭДС которого предварительно измеряют вольтметром, вычисляется по формуле: r=  Сила тока I в цепи измеряется амперметром. |
| **Оборудование:** | источник питания, проволочный резистор сопротивлением 2 Ом, амперметр, ключ, вольтметр, соединительные провода. |
| **Норма времени 1 час** | |
| **Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторного занятия | |

**Ход работы:**

1. Соберите электрическую цепь.
2. Измерьте вольтметром и запишите ЭДС источника тока при разомкнутом ключе К.

**έ=U=**

1. Отключите вольтметр. Замкните ключ К. Измерьте амперметром и запишите силу тока I в цепи.
2. Рассчитайте и запишите внутреннее сопротивление источника тока по формуле:

**r= =**

5.Сделайте вывод: **что** вы измерили и **какой** получен результат.

Лабораторное занятие №4 «Определение ускорения свободного падения с помощью маятника»

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | измерить ускорение свободного падения с помощью математического маятника. |
| **Описание работы:** | Период колебаний математического маятника T=2π . Поэтому, измерив длину маятника l и период колебаний T, можно определить ускорение свободного падения g по формуле g=. |
| **Оборудование:** | штатив с муфтой и кольцом, шарик с отверстием, нить, часы с секундной стрелкой, измерительная лента, линейка с миллиметровыми делениями. |
| **Норма времени: 1 час** | |
| **Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторного занятия | |

**Ход работы:**

**1.** Установите штатив на краю стола и закрепите у верхнего конца штатива с помощью муфты кольцо. Подвести к нему шарик на нити, подобрав длину нити так, чтобы шарик висел на расстоянии нескольких сантиметров от пола.

**2.** Измерьте расстояние l от точки подвеса до центра шарика.

**3.** Отклоните шарик от положения равновесия на 5-10 см и отпустите его.

**4.** Измерьте время t, в течение которого маятник совершает N полных колебаний (удобно взять N=40).

**5.** Вычислить значение **gэксп=**

**6.** Повторите опыт, уменьшив длину нити в 2 раза.

**8.** Результаты измерений и вычислений запишите в таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № опыта | l, м | N | t, с | **gэксп=** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**9.** Вычислите **gср,** усреднив результаты двух опытов.

**gср=**

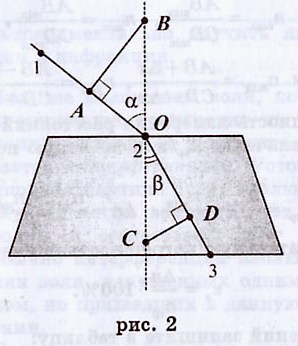
**10.** Сравните полученные значения gср со значением g=9,8 м/с2.

**11.** Сделайте вывод: **что** вы измерили и **какой**получен результат.

**Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторного занятия

**Лабораторное занятие №5 «Измерение показателя преломления стекла»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | определить показатель преломления стекла с помощью плоскопараллельной пластинки. |
| **Описание работы:** | Метод измерения показателя преломления с помощью плоскопараллельной пластинки основан на том, что луч, прошедший плоскопараллельную пластинку, выходят из нее параллельно направлению падающего луча. Показатель преломления стекла определяется на основании закона преломления света: n=, где α и β- соответственно угол падения и угол преломления светового луча. |
| **Оборудование:** | плоскопараллельная пластинка, булавки, линейка, транспортир. |
| **Норма времени: 1 час** | |
| **Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторного занятия | |

**Ход работы:**

**1.** Положите стеклянную пластинку на лист бумаги.

**2.** Произвольно разместите по одну сторону пластинки две булавки 1 и 2 (см. рисунок 1). Они будут отмечать направление падающего луча.

**3.** Третью булавку воткните так, чтобы, если смотреть сквозь пластинку, она закрывала первые две.

**4.** Уберите булавки, обведите пластину и в местах проколов листа бумаги булавками поставьте точки.

**5.** Начертите падающий АО и преломленный OD лучи (см. рисунок 2).

**6.** По перпендикуляру к пластине отмерьте одинаковые расстояния OB = OC.

**7.** Опустите из точек B и C перпендикуляры AB и CD на лучи.

**8.** Измерьте AB и CD и вычислите показатель преломления стекла.

sin***a***=; sinβ =; n21==.

**9.** Можно измерить углы транспортиром и проверить полученный результат.

**10.** Повторите опыт и расчеты, изменив угол падения ***a.***

**11.** Результаты измерений и вычислений запишите в таблицу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № опыта | АВ, мм | CD, мм | n= |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**12.** Запишите вывод:  ***что*** вы измеряли и ***какой*** получен результат?

**Лабораторное занятие №6**

**НАБЛЮДЕНИЕ ИНТЕРФЕРЕНЦИИ И ДИФРАКЦИИ СВЕТА.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цель работы:*** | Экспериментально изучить явление интерференции и дифракции. |
| ***Описание работы:*** | Явление наложения волн, когда в одних точках пространства происходит их (постоянное во времени) усиления, а в других – ослабление, называется *интерференцией*. Устойчивая интерференционная картина будет наблюдаться только в том случае, когда волны имеют одинаковую длину волны и согласованы друг с другом. Поэтому обычно интерференция наблюдается при наложении волн, испущенных одним и тем же источником, но пришедших в данную точку разными путями.  При прохождении у краев препятствий свет отклоняется от прямолинейного распространения, потому что световые волны огибают препятствие, размеры которых сравнимы с длиной волны. Отклонение света от прямолинейного распространения называется *дифракцией*. |
| ***Оборудование:*** | Лампа электрическая с прямой нитью накала (одна на класс), две стеклянные пластинки, рамка из проволоки, стеклянная трубка, мыльная вода, компакт-диск, спиртовка, спички, лезвие безопасной бритвы, капроновая ткань черного цвета, пинцет, штангенциркуль. |
| Норма времени:1 час | |
| **Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторного занятия. | |

**Ход работы:**

**ОПЫТ 1.** Опустите проволочную рамку в мыльный раствор. Пронаблюдайте и зарисуйте интерференционную картину в мыльной пленке. При освещении пленка белым светом (от окна или лампы) возникнет окрашивание светлых полос: вверху – в синий цвет, внизу – красный.

С помощью стеклянной трубки выдуйте мыльный пузырь. Пронаблюдайте за ним. При освещении его белым светом наблюдают образование цветных интерференционных колец. По мере уменьшения толщины пленки кольца, расширяясь, перемещаются в низ.

Ответы на вопросы:

1. Почему мыльные пузыри имеют радужную окраску?
2. Какую форму имеют радужные полосы?
3. Почему окраска пузыря все время меняется?

**ОПЫТ 2**. Тщательно протрите стеклянные пластинки, сложите их вместе и сожмите пальцами. Из-за не идеальности формы соприкасающихся поверхностей между пластинками образуются тончайшие воздушные пустоты, дающие яркие радужные кольцеобразные замкнутые неправильной формы полосы. При изменении силы, ломающей пластинки, расположение и форма полос изменяются в отраженном, так и в проходящем свете. Зарисуйте увиденные пластинки.

Ответы на вопросы:

1. Почему в отдельных местах соприкосновения пластин выдаются яркие радужные кольцеобразные или неправильной формы полосы?
2. Почему с изменением нажима изменяются форма и расположение полученных интерференционных полос?

**ОПЫТ 3.** Положите горизонтально на уровне глаза компакт-диск. Что вы наблюдаете? Объясните наблюдаемые явления. Опишите интерференционную картину.

**ОПЫТ 4.** Возьмите с помощью пинцета лезвие безопасной бритвы и нагрейте его над пламенем горелки. Зарисуйте наблюдаемую картину (или приклейте лезвие в тетрадь).

Ответы на вопросы:

1. Какое явление вы наблюдаете?
2. Как его можно объяснить?
3. Как цвета, и в каком порядке появляются на поверхности лезвия при его нагревании?

**ОПЫТ 5.** Посмотрите сквозь черную капроновую ткань на нить горящей лампы. Поворачивая ткань вокруг оси, добейтесь четкой дифракционной картины в виде двух скрещенных под прямым углом дифракционных полос. Зарисуйте наблюдаемый дифракционный крест.

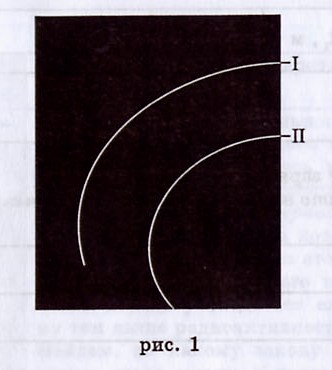
**ОПЫТ 6.** Пронаблюдайте две дифракционные картины при рассмотрении нити горящей лампы через щель, образованную губками штангенциркуля (при ширине щели 0,05мм и 0,8мм). Определите изменение характера интерференционной картины при полном повороте штангенциркуля вокруг вертикальной оси при ширине щели 0,8мм.

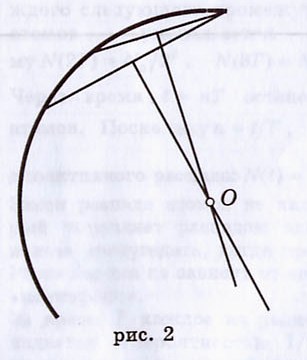
**Запишите выводы.** Укажите, в каких из проделанных вами опытов наблюдалось явление интерференции? Дифракции?

**Лабораторное занятие №7 «Изучение треков заряженных частиц»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цель работы:*** | Установить тождество заряженной частицы по результатам сравнения ее трека с треком протона в камере Вильсона, помещенной в магнитное поле. |
| ***Описание работы:*** | Работа проводится с готовой фотографией треков двух заряженных частиц (один принадлежит протону, другой - частице, которую надо идентифицировать). Линии индукции магнитного поля перпендикулярны плоскости фотографии. Начальные скорости обеих частиц одинаковы и перпендикулярны краю фотографии.  Идентификация неизвестной частицы осуществляется путем сравнения ее удельного заряда q|m с удельным зарядом протона. Под действием силы Лоренца заряженная частица движется по окружности радиусом R1. Согласно второму закону Ньютона Fл=ma или qνB=m. Откуда . Для протона аналогично .  Отношение удельных зарядов обратно пропорционально отношению радиусов треков: . И восстанавливают к ним перпендикуляры из центра хорд  Для измерения радиуса кривизны трека вычерчивают две хорды (см. рис.2). Центр окружности лежит на пересечении этих перпендикуляров. Ее радиус измеряют линейкой. |
| ***Оборудование:*** | Фотографии треков заряженных частиц, лист кальки, угольник, линейка, карандаш. |
| Норма времени:1 час | |
| **Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторного занятия | |

**Ход работы:**

1. Ознакомьтесь с фотографией треков двух заряженных частиц – ядер легких элементов (рис.1). Трек I принадлежит протону, трек II – частице, которую надо идентифицировать.



1. Перенесите на кальку треки частиц с фотографии и измерьте радиус R1 трека неизвестной частицы (рис.2).
2. Аналогично измерьте радиус R2 трека протона на фотографии.
3. Сравните удельные заряды неизвестной частицы и протона .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R1, м | R2, м | . |
|  |  |  |

1. Все полученные результаты занесите в таблицу.
2. Идентифицируйте заряженную частицу.
3. Сделайте вывод: **что** вы измерили и **какой**получен результат.

**Лабораторное занятие № 8 «Моделирование радиоактивного распада»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цель работы:*** | Экспериментально проверить закон радиоактивного распада. |
| ***Описание работы:*** | В результате радиоактивного распада число радиоактивных ядер данного изотопа уменьшается со временем, превращаясь в другие ядра. Опыт показывает, что для каждого вида радиоактивных изотопов существует *период полураспада Т*- промежуток времени, за который распадается половина начального числа атомов. Чем меньше период полураспада данного изотопа, тем большее число атомов распадается ежесекундно, и поэтому тем выше радиоактивность.  Найдем, по какому закону уменьшается со временем число атомов N данного изотопа вследствие радиоактивного распада – другими словами, определим зависимость N(t). Обозначим число атомов в начальный момент (t=0) как N0, то N(0)= N0. Через времяt=T, равное периоду полураспада, число атомов будет вдвое меньше начального, поэтому N(T)= N0\2 . По истечении каждого следующего промежутка времени Т число атомов уменьшается вдвое, поэтому N(2T)= N0\22, N(3T)= N0\23 и так далее. Через время t=nT останется N(nT)= N0×2-n атомов. Поскольку n=t\T, получаем закон радиоактивного распада: N(t)= N0×2-t\T. Закон распада атомов не является законом, который управляет распадом одного атома, так как нельзя предугадать, когда произойдет этот распад. Распад атома не зависит от его возраста, т.е. атомы «не стареют». За время Т каждое из радиоактивных ядер распадается с вероятностью 1\2. Процесс радиоактивного распада можно промоделировать подбрасыванием монет, при котором с той же вероятностью (1\2) выпадает или «орел» или «решка». Примем, что если выпадает «орел», то ядро уцелело, если же «решка» - распалось. Каждое бросание монет соответствует для ядра протеканию промежутка времени, равного периоду полураспада. |
| ***Оборудование:*** | 128 монет, банка, разнос. |
| Норма времени: 1 час | |
| **Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторного занятия | |

**Ход работы:**

1.Отсчитайте начальное количество монетN0=128, перемешайте их в банке и высыпьте на разнос.

2. Подсчитайте число «нераспавшихся» монет ( т.е. число монет, лежащих орлом вверх), соберите их обратно в банку, снова перемешайте и высыпьте на разнос

3.Опыт повторите 10 раз, сделав три серии.

**4.**Заполните таблицы.

Серия 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во бросаний,  n=t\T | Кол-во «нераспавшихся» монет, N | Кол-во «распавшихся»  монет, N\=N-N0 |
| 0 |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

Серия 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во бросаний,  n=t\T | Кол-во «нераспавшихся» монет, N | Кол-во «распавшихся»  монет, N\=N-N0 |
| 0 |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

Серия 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во бросаний,  n=t\T | Кол-во «нераспавшихся» монет, N | Кол-во «распавшихся»  монет, N\=N-N0 |
| 0 |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

5. Подобрав удобный масштаб, постройте график зависимости соответствующий формуле N(t)= N0×2-t\T. Удобнее чертить графики для разных серий разными цветами.

**6.** Сделайте вывод: **что** вы измерили и **какой**получен результат.

**Графики:**

|  |
| --- |
|  |

**Лабораторное занятие 1 «Изучение движения тела по окружности».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | определение центростремительного ускорения шарика при его равномерном движении по окружности. |
| **Описание работы:** | Эксперименты проводятся с коническим маятником. Небольшойшарик движется по окружности радиуса R. При этом нить АВ, ккоторой прикреплен шарик, описывает поверхность прямого кругового конуса. На шарик действуют две силы: сила тяжести m , натяжение нити  (рис.1). Они создают центростремительное ускорение ,направленное по радиусу к центру окруж­ности. Модуль ускорения можно опреде­лить кинематически.  Он равен: (1)  Для определения ускорения надо измерить радиус окружности и период обращения шарика по окружности.  Центростремительное (нормальное) ус­корение можно определить также, исполь­зуя законы динамики.Согласно второму закону Ньютон m= m+  Разложим силу на составляющие, направленные по радиусу к центру окружности и по вертикали вверх. Тогда второй закон Ньютона запишется следующим образом: m= m++.  Направление координатных осей выбе­рем так, как показано на рисунке 1.В проекциях на ось 01у уравнение дви­жения шарика примет вид:  0= - m. От сюда =m  Запишем второй закон Ньютона в про­екциях на ось О1х: =.  Отсюда (2)  Модуль составляющей можно определить различными способами. Во-первых, это можно сделать из подобия треугольников ОАВ и FBF1  Отсюда = (3)  Во-вторых, модуль составляющей можно непосредственно из­мерить динамометром. Для этого оттягиваем горизонтально распо­ложенным динамометром шарик на расстояние, равное радиусу R окружности (рис.2), и определяем показание динамометра. Сопоставим все три выражения для (1), (2), (3) и убедимся, что они близки между собой.  В этой работе с наибольшей тщательностью следует измерять время. Для этого полезно отсчитывать возможно большее число обо­ротов маятника, уменьшая тем самым относительную погрешность.  Взвешивать шарик с точностью, которую могут дать лабораторные весы, нет необходимости. Вполне достаточно взвешивать с точностью до 1 г. Высоту конуса и радиус окружности достаточно измерить с точностью до 1 см. При такой точности измерений относительные погрешности величин будут одного порядка. |
| **Оборудование:** | штатив с муфтой и лапкой, лента измерительная, циркуль, динамометр лабораторный, весы с разновесами, шарик на нити, кусочек пробки с отверстием, лист бумаги, линейка. |
| **Норма времени:1 час** | |
| **Форма отчетности:** письменный отчет о выполнении лабораторной работы. | |

**Ход работы:**

**1.** Определяем массу шарика на весах с точностью до 1 г.

**2.** Нить продеваем сквозь отверстие и зажимаем пробку в лапке штатива (рис. 2).

**3.** Вычерчиваем на листе бумаги окружность, радиус которой около 20см.Измеряем радиус с точностью до 1 см.

**4.** Штатив с маятником располагаем так, чтобы продолжение шну­ра проходило через центр окружности.

**5.** Взяв нить пальцами у точки подвеса, вращаем маятник так, чтобы шарик описывал окружность, равную начерченной на бумаге.

**6.** Отсчитываем время, за которое маятник совершает, к примеру, N=50 оборотов.

**7.** Определяем высоту конического маятника h. Для этого измеряем расстояние по вертикали от центра шарика до точки подвеса.

**8.** Находим модуль центростремительного ускорения по формулам:

;



**9.** Оттягиваем горизонтально расположенным динамометром ша­рик на расстояние, равное радиусу окружности, и измеряем модуль составляющей F1. Затем вычисляем ускорение по формуле



**10.** Результаты измерений заносим в таблицу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № опыта | R | N | ∆t | T=∆t\N | H | m |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11.** Запишите вывод: **что** вы измерили и **какой** получен результат.

**Основы делопроизводства**

**Практическое занятие**

Тема: Актуальность специальности и потребность в специалистах службы документационного обеспечения управления.

Цель: закрепить знания по теме через решение профессиональных задач.

Оборудование: ПК с необходимым программным обеспечением.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: решение задач в тетради.

Ход работы:

1. Используя специальные формулы и нормы времени на определенные виды документоведческих работ выполните следующие расчеты:

- численность сотрудников службы документационного обеспечения управления

- объем печатной продукции за один рабочий день

Решение профессиональных задач

Задача 1

Дано: объем документооборота – 350 документов

Задача 2

Дано: скорость набора текста – 180 знаков в минуту

Источники информации:

- Наталия Носарева, статья «Какими актами регламентированы нормы времени на выполнение работ в делопроизводстве» <https://delo-press.ru/faq/documents/37504-menya-interesuet-vopros-po-normam-vremeni-na-vypolnenie-rabot-v-deloproizvodstve-kakoe-kolichestvo-p/>

- Нормы времени на работы и услуги, выполняемые  государственными архивами - <https://docs.cntd.ru/document/902091655>

- Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти - <https://docs.cntd.ru/document/901816605>

**Практическое занятие**

Тема: История появления специальности и ее развитие.

Цель: закрепить знания по теме истории развития коллежского делопроизводства.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: записи в тетради в виде Эссе..

Ход работы:

Экскурсия в музей – изучение регламентов Петра 1

Подготовить ответы на следующие вопросы по итогам посещения музей:

1. К какой категории развития делопроизводства относятся документы, размещенные в музее, докажите свое решение

2. Опишите представленные документы

3. С какой целью останавливался государь в доме, в котором расположен музей

4. Опишите экспонаты, которые вас заинтересовали в музее и поясните свой выбор

**Практическое занятие**

Тема: История появления специальности и ее развитие.

Цель: закрепить знания по теме современного делопроизводства.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: записи в тетради в виде Эссе.

Ход работы:

Экскурсия в музей – знакомство с документами

Подготовить ответы на следующие вопросы по итогам посещения музей:

1. Запишите что позволяет обеспечить сохранность особо ценных документов

2. От чего зависит высота стеллажей в архивохранилищах

3. Что используется для транспортировки архивных документов по архивохранилищу и архиву

4. Какие архивные документы вас заинтересовали, объясните свое мнение

5. Какие требования к обеспечению сохранности архивных документов вы отметили, опишите их.

**Практическое занятие**

Тема: Требования образовательного и профессионального стандарта к профессиональным знаниям, умениям и опыту специалиста.

Цель: изучить объекты и виды профессиональной деятельности.

Оборудование: ПК с выходом в интернет.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: записи в тетради, подготовиться к обсуждению.

Ход работы:

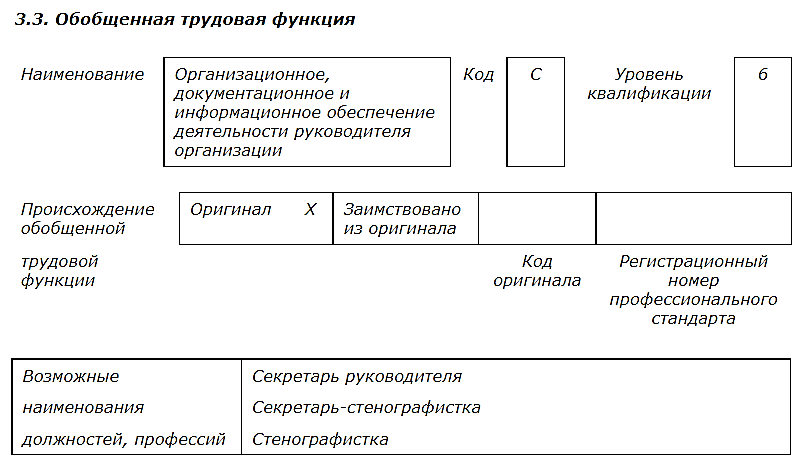
* + - 1. Ознакомиться с профессиональными компетенциями ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленная подготовка) - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70630762/>
      2. Заполнить столбец 2 таблицы собственными мнениями о выполнении действий по ПК

Таблица - Выписка из ФГОС

5.4. Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название профессиональной компетенции | Собственное мнение студента |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 5.4.1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации. | |  |
| ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.  ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.  ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.  ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.  ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.  ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.  ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.  ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.  ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.  ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.  ПК 1.11. Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы. |  |  |
| 5.4.2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. | |  |
| ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.  ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.  ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и иные справочники по документам организации.  ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).  ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.  ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.  ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве. |  |  |
| 5.4.3. Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов. | |  |
| ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.  ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.  ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.  ПК 3.4. Подготавливать данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива.  ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.  ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации. |  |  |
| 5.4.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |  |  |

3 Познакомиться с профессиональным стандартом  07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н - <https://classinform.ru/profstandarty/07.002-spetcialist-po-organizatcionnomu-i-dokumentatcionnomu-obespecheniiu-upravleniia-organizatciei.html>

****

1. Заполнить столбец 3 таблицы, соотнеся трудовые действия трудовых обобщенных функций профессионального стандарта с профессиональными компетенциями федерального образовательного стандарта

Рефлексия (выполните ответы письменно в тетради)

1. Каким трудовым действиям вам захотелось научиться?

2. Какие компетенции показались интересными?

3. Вызвало ли затруднение выполнение практического задания?

4 Что помогло справиться с заданием?

5. Какой вывод сделали по итогам ознакомления с ФГОС и проф.стандартом при заполнении таблицы

Источники информации:

- ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленная подготовка) - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70630762/>

- Профессиональный стандарт  07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н - <https://classinform.ru/profstandarty/07.002-spetcialist-po-organizatcionnomu-i-dokumentatcionnomu-obespecheniiu-upravleniia-organizatciei.html>

**ЭКОЛОГИЯ РОДНОГО КРАЯ**

**Практическое занятие**

Тема: Изучение разнообразия лесов Вологодской области.

Цель: закрепить знания по теме экологические особенности лесов умения сравнивать, анализировать обобщать, строить пищевые цепи и объяснять экологические проблемы, связанные с деятельностью человека в лесах Вологодской области.

Оборудование: раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: письменный отчет.

Ход работы:

1. Приведите примеры лесных экосистем на территории Вологодской области, укажите растения и животных, населяющих данные сообщества.
2. Составьте 2-ве пищевые цепи в экосистеме леса, обозначьте компоненты.
3. На контурной карте Вологодской области отметьте районы распространения редких видов растений или животных (не менее 5-ти видов). Источник: Красная книга Вологодской области.
4. Заполнить таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности человека | Последствия | Пути решения проблемы |
| 1. Вырубка леса |  |  |

Контрольные вопросы:

1. Что такое экосистема?
2. Какое значение имеют редуценты в цепи питания?
3. Какие леса доминируют на территории области?

Литература:

1. Поломошнова Н.Ю. Экология: учебное пособие для СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -128с.
2. Чеснокова Т.В. Экология: учебное пособие. – Иваново: ИВГПУ, 2021. – 72с.
3. Леган М.Н. Биоэкология: учебное пособие. – Новосибирск: Из-во НГТУ, 2019. – 88с.
4. Кашапов Р.Ш. Биогеография: учебное пособие. Уфа: Из-во БГПУ, 2021. – 68с.

**Практическое занятие**

Тема: Изучение водных объектов Вологодской области.

Цель: закрепить знания по теме экологические особенности водно-болотных угодий, умения сравнивать, анализировать обобщать, строить пищевые цепи и объяснять экологические проблемы, связанные с деятельностью человека в Вологодской области.

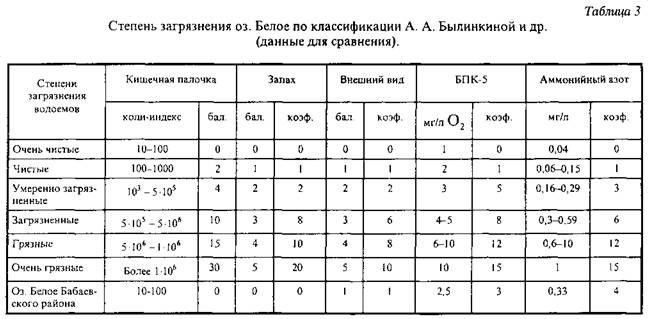
Оборудование: раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: письменный отчет.

Ход работы:

1. На контурной карте Вологодской области отметьте наиболее крупные водные объекты (реки, озера).
2. Составьте пищевую цепь в водной экосистеме. Объясните, какие процессы могут повлиять на видовое разнообразие экосистемы.
3. Укажите, в каких сферах деятельности человек использует воду. Предложите способы экономии водных ресурсов.
4. Используя данные таблицы, сделайте вывод о степени загрязненности водного объекта (оз. Белое).



Контрольные вопросы:

1. Как влияет транспорт на обитателей водных экосистем?
2. Какие водные объекты Вологодской области включены в список особо охраняемых природных территорий?
3. Как обеспечена Вологодская область водными ресурсами?

Литература:

1. Поломошнова Н.Ю. Экология: учебное пособие для СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -128с.
2. Чеснокова Т.В. Экология: учебное пособие. – Иваново: ИВГПУ, 2021. – 72с.
3. Леган М.Н. Биоэкология: учебное пособие. – Новосибирск: Из-во НГТУ, 2019. – 88с.
4. Кашапов Р.Ш. Биогеография: учебное пособие. Уфа: Из-во БГПУ, 2021. – 68с.

**Практическое занятие**

Тема: Выявление редких видов флоры и фауны региона на основе Красной книги Вологодской области.

Цель: закрепить знания по теме экологические особенности открытых пространств, умения сравнивать, анализировать обобщать, объяснять экологические проблемы, связанные с деятельностью человека в Вологодской области.

Оборудование: раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: письменный отчет.

Ход работы:

1. Используя Красную книгу Вологодской области, перечислить категории, которые присваивают видам, что они обозначают. Приведите по 1-му примеру растения и животного, относящегося к определенной категории.
2. Выступление с сообщениями «Дарвинский заповедник», «Национальный парк Русский Север».
3. Назовите виды, которые находятся под охраной на территории Дарвинского заповедника, Национального парка «Русский север».
4. Дайте характеристику любого вида, занесенного в Красную книгу Вологодской области.

Основные понятия по теме:

Особо охраняемые природные территории, Красная книга, редкие виды.

Контрольные вопросы:

1. Какое значение имеют Красные книги?
2. Какие меры можно предпринять против браконьеров, добывающих редкие виды?

Литература:

1. Поломошнова Н.Ю. Экология: учебное пособие для СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -128с.
2. Чеснокова Т.В. Экология: учебное пособие. – Иваново: ИВГПУ, 2021. – 72с.
3. Леган М.Н. Биоэкология: учебное пособие. – Новосибирск: Из-во НГТУ, 2019. – 88с.
4. Кашапов Р.Ш. Биогеография: учебное пособие. Уфа: Из-во БГПУ, 2021. – 68с.

**Практическое занятие**

Тема: Общая оценка состояния окружающей среды Вологодской области и уровня антропогенного воздействия.

Цель: закрепить знания по теме здоровье и природопользование, умения оценивать состояние окружающей среды.

Оборудование: раздаточный материал.

Норма времени: 2 часа.

Форма отчетности: письменный отчет.

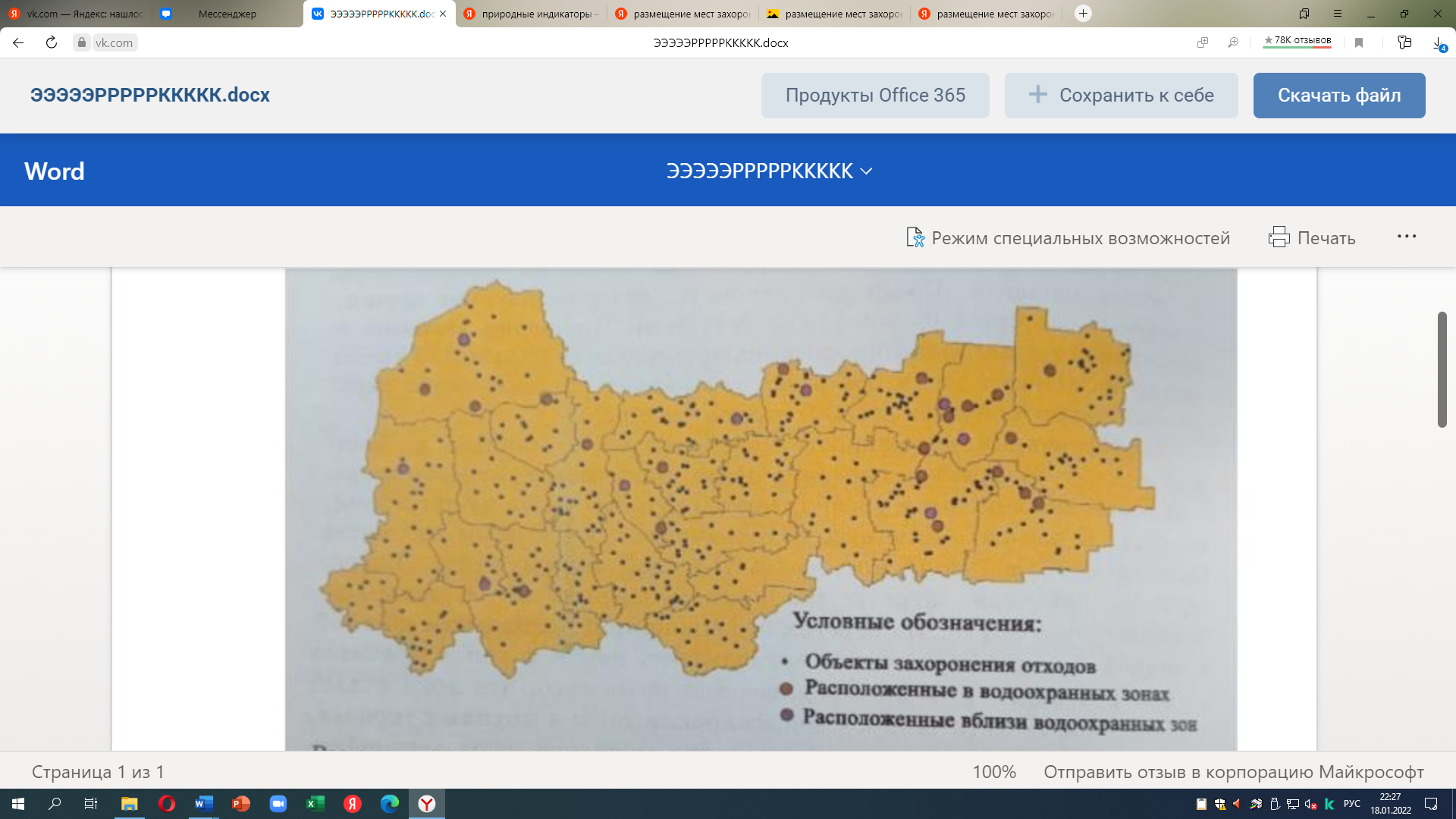
Ход работы:

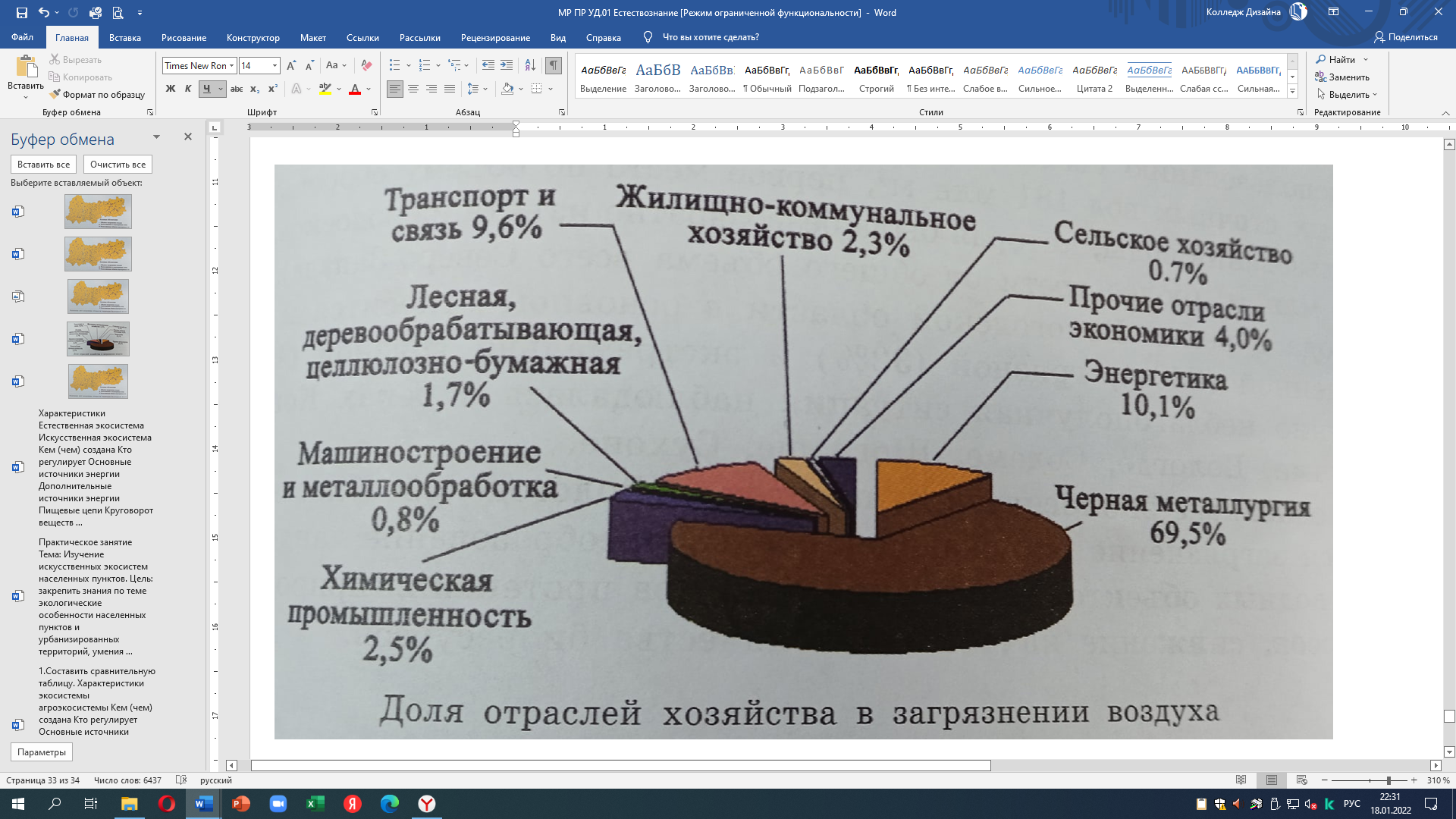
1.Используя карту размещение мет захоронения отходов на территории Вологодской области, укажите наиболее загрязненные районы.

2.В каких городах и районах области возникают наибольшие риски для природных экосистем и здоровья человека.

3.Посмотрите на диаграмму и укажите какие отрасли хозяйства привносят больше загрязняющих веществ в биосферу. С чем это связано?

4. Предложите способы сохранения окружающей среды в вашем населенном пункте.





Контрольные вопросы:

1.Какие виды антропогенной деятельности влияют на различные экосистемы?

2.Какую роль в сохранении биоразнообразия и качества среды может сыграть каждый из нас?

Литература:

1. Поломошнова Н.Ю. Экология: учебное пособие для СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -128с.
2. Чеснокова Т.В. Экология: учебное пособие. – Иваново: ИВГПУ, 2021. – 72с.
3. Леган М.Н. Биоэкология: учебное пособие. – Новосибирск: Из-во НГТУ, 2019. – 88с.
4. Кашапов Р.Ш. Биогеография: учебное пособие. Уфа: Из-во БГПУ, 2021. – 68с.

**Практическое занятие**

Тема: Направления развития промышленности и последствия для здоровья человека.

Цель: закрепить знания по теме здоровье и природопользование, умения оценивать состояние окружающей среды.

Оборудование: раздаточный материал.

Норма времени: 1 часа.

Форма отчетности: письменный отчет.

Ход работы:

1. Заполнить таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отрасли промышленности | Последствия | Пути решения проблемы |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.Используя таблицу «Сравнение качества поверхностных вод области на основе Комплексного показателя УКИЗВ за 2019 и 2020 годы»:

1) проведите анализ данных, сравните уровень загрязненности поверхностных вод в 2019 и 2020 году, как изменились показатели, с чем это может быть связано;

2) укажите какие вещества превышают ПДК в данных водных объектах;

3) предположите, какие изменения могут возникнуть в ближайшие годы, какие меры необходимо принять, чтобы улучшить экологическую ситуацию.

Контрольные вопросы:

1.Какие отрасли промышленности развиты в Вологодской области?

2.Назовите промышленные предприятия в вашем районе проживания, укажите какое влияние они оказывают на окружающую среду?

Литература:

1. Поломошнова Н.Ю. Экология: учебное пособие для СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. -128с.
2. Чеснокова Т.В. Экология: учебное пособие. – Иваново: ИВГПУ, 2021. – 72с.
3. Леган М.Н. Биоэкология: учебное пособие. – Новосибирск: Из-во НГТУ, 2019. – 88с.
4. Кашапов Р.Ш. Биогеография: учебное пособие. Уфа: Из-во БГПУ, 2021. – 68с.

**Редактирование текста**

**Практическое занятие 1**

Тема: **Анализ текста с точки зрения принадлежности к официально-деловому стилю речи**

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний по русскому языку

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать стили речи.

Уметь выполнять стилистический анализ текста;

**Норма времени:** 1 ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Стили речи.

2.Композиция текста.

3 Связь предложений текста.

4.Средства связи между предложениями в тексте.

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.**, Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

**Задание 1 Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.**

Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения [исполнения](http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/ispolnenie-dokumentov.html) или отправления называется документооборот.

Организация движения документов — важная часть делопроизводственного процесса. Документооборот должен быть организован так, чтобы путь движения каждого документа был наиболее коротким, маршрут — прямым, время прохождения — минимальным. Главное правило организации документооборота заключается в оперативном движении документов по кратчайшему пути с минимальными затратами времени и труда.

Организация документооборота должна быть направлена на то, чтобы:

* Сократить пути прохождения документа. Только деловая необходимость должна влиять на его движение. Для этого необходимо тщательно продумать путь его прохождения.
* Установить максимальное единообразие в последовательности прохождения и обработки конкретных видов документов. Выполнить это условие можно с помощью разработки схем прохождения конкретных видов документов.
* Исключить возвратное движение документов (особенно при внешнем и внутреннем согласовании, доставке и регистрации).
* Активно использовать средства оргтехники и новейших информационных технологий при передаче документов.

Выполнение названных условий позволяет достигнуть:

* прямоточности направления документопотоков, т.е. исключения дублирующих действий при подготовке и обработке документов;
* ритмичности, т.е. равномерного поступления [документов](http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/vidy-dokumentov.html) и пропорциональной загруженности сотрудников организации.

***Задание 2 Определить стиль и жанр отрывков, выделить элементы официально–делового стиля***

1. Комендант со мною поздоровался с видом озабоченным. Он запер двери, всех усадил, кроме урядника, который стоял у дверей, вынул из кармана бумагу и сказал нам: «Господа офицеры, важная новость! Слушайте, что пишет генерал». Тут он надел очки и прочел следующее:

«Господину коменданту Белогорской крепости капитану Миронову.

*По секрету.*

Сим извещаю Вас, что убежавший из–под караула донской казак и раскольник Емельян Пугачев, учиня непростительную дерзость принятием на себя имени покойного императора Петра III, собрал злодейскую шайку, произвел возмущение в яицких селениях и уже взял и разорил несколько крепостей, производя везде грабежи и смертные убийства. Того ради, с получением сего, имеете вы, господин капитан, немедленно принять надлежащие меры к отражению помянутого злодея и самозванца, а буде можно, и к совершенному уничтожению оного, если он обратится на крепость, вверенную вашему попечению».

(А. С. Пушкин)

**Форма отчетности**

Письменная работа с текстом

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие**

Тема: **Исправление лексических ошибок в текстах документов**

Цель: анализ лексических ошибок в текстах документов

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать группы лексических ошибок

Уметь выполнять лексический анализ текста;

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Лексические нормы

2.Лексические ошибки и их нормы

Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020. 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

***1. Определите, где допущены ошибки в словоупотреблении.***

1. а) Наконец поднялся тамада и поднял тост за юбиляра.

б) Ладонью руки он медленно гладил ребенка по голове.

в) В спорте большое значение играет упорная тренировка, выдержка, упорство.

г) В час пик поезда метро наполнены пассажирами до отвала.

д) Войдя в автобус, не забудьте оплатить за проезд.

2. а) Местные аборигены радостно встретили путешественников.

б) Чаша его терпения наконец лопнула.

в) Эта девушка произвела на всех очень прекрасное впечатление.

г) Сейчас отечественные производители пытаются удешевить стоимость товаров.

д) Это была храбрая мысль.

3. а) Я знал про своего друга, что он был сильно слабый человек.

б) В город ему пришлось ехать окружным путем.

в) Мне было грустно читать о несчастной девушке Асе: о ее жизни, повадках и характере.

г) Львиная часть работы была уже выполнена.

д) Поэма эта является пиком в творчестве поэта.

4. а) Вскрытие рек еще больше увеличило уровень воды.

б) На этой–то вечеринке он и начал за ней флиртовать.

в) Он мне с апогеем рассказывал об этом.

г) Все лето трудились они на своей плодородной земле, возделывая урожай.

д) Вдали от Родины с глубиной чувствуешь свою ответственность за то, что происходит дома.

***2. В заданиях на лексическую сочетаемость отметьте знаком «+» правильные варианты и знаком «–» – неправильные.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | сыскать уважение ( )  снискать средства к жизни ( )  одеть шляпу ( )  водяные растения ( )  будничный вечер ( ) | 2. | снискать ключ ( )  сыскать дорогу домой ( )  предоставить в дирекцию отчет ( )  буднее платье ( )  надеть пальто ( ) |
| 3. | оплатить за проезд ( )  лесистая чащоба ( )  редакторская правка ( )  уплатить за проезд ( )  буднее настроение ( ) | 4. | демонстративный зал ( )  цивильное государство ( )  оплатить проезд ( )  сыскать покровителя ( )  абонентская плата ( ) |
| 5. | изобретательское состязание ( )  глубинный взгляд ( )  домовитая книга ( )  демонстративный материал ( )  оборонительный рубеж ( ) | 6. | одеть сына ( )  домовая мышь ( )  снискать уважение ( )  методологическая литература ( )  отрывной календарь ( ) |
| 7. | сыскать ключи ( )  выразить признание  приметный жест ( )  уплатить за услугу ( )  оплатить по счету ( ) | 8. | оплатить за обед ( )  приметливый знак ( )  артистичная деятельность ( )  оплатить счет ( )  оплатить за покупку ( ) |

**Задание 3. Найдите лексические ошибки и исправьте их.**

1. Рукоприкладство было совершено палкой. 2. Рост преступности зависит от того, насколько упорно и эффективно ведется борьба с правонарушениями. 3. Трунов обвиняется в том, что был задержан за управлением автотранспортным средством в нетрезвом состоянии. 4. В настоящее время работники отдела стали больше заниматься поджогами. 5. Налицо незаконное хищение государственного имущества

**Форма отчетности**

Письменная работа, тест

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности

**Практическое занятие 3**

Тема: **Анализ грамматических ошибок в тестах документов**

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний по русскому языку

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать грамматические ошибки

Уметь находить **грамматические ошибки в тестах документов**

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Типы грамматических ошибок.

2. Связь предложений текста.

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

***Задание 1 Поставьте существительные в форму именительного падежа множественного числа.***

Адрес, директор, доктор, купол, мастер, бухгалтер, шило, флигель, тормоз, корпус, редактор, паспорт, профессор, договор, инженер, лектор, токарь, торт, верх, ор, борт, цех, инструктор, герб, шофер, образ, цвет, крендель, контейнер, инспектор, свитер, штабель, маклер, офицер, округ, порт, трактор.

***Задание 2. Составить сочетания существительных со следующими предлогами.*** Например: в силу (чего?) обстоятельств, согласно (чему?) решению.

В отношении, в сторону, во избежание, в целях, в течение, в продолжение, вследствие, ввиду, в силу, впредь до, за счет, насчет, по мере, по линии, по причине, при посредстве, со стороны, благодаря, в отношении к, применительно к, вопреки.

***Задание 3 Определите, какого управления требуют приведенные ниже слова:***

беспокоиться, тревожиться; за кого-нибудь, о ком-нибудь;

упрекать, порицать; в чем-нибудь, за что-нибудь;

удивляюсь, удивлен; чему-нибудь, чем-нибудь;

превосходство, преимущество; над чем-нибудь, перед чем-нибудь;

уверенность, вера; во что-нибудь, в чем-нибудь;

оплатить, заплатить; что-нибудь, за что-нибудь;

касаться, относиться; кого-нибудь, к кому-нибудь;

препятствовать, тормозить; что-нибудь, чему-нибудь.

***Задание 4Отредактируйте предложения по образцу: Должность управляющего клуба является вакантной. – Должность управляющего (чем?) клубом является вакантной.***

1 Вследствие изменению расписания движение поездов было приостановлено. 2 Руководитель предприятием обязан, в частности, контролировать соблюдение правил техники безопасности. 3 Управляющий производства отклонил данное предложение. 4 В обязанности начальника над подразделением гражданской обороны входит информирование подчиненных о возникновении чрезвычайной ситуации. 5 Заместитель декана, в частности, должен курировать научной работой студентов старших курсов.

**Форма отчетности**

Письменная работа с текстом

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие 4**

Тема: **Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста Изучение особенностей построения текста. Составление связного высказывания.**

Цель: обобщение и углубление знаний по анализу текста;

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать стили речи, типы речи.

Уметь выполнять лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Анализ структуры текста.

2.Композиция текста.

3 Связь предложений текста.

4. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

Задание 1• Сделайте вывод: к какому стилю принадлежит текст.

Человек должен быть интеллигентен. А если его профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго,

- не только физическое, но и умственное. В народе говорят: чти отца своего и матерь свою - и долголетен будешь на земле. Это относится и к целому народу, и к отдельному человеку. Это мудро.

**Выполнить лингвостилистический анализ текста по плану:**

1. Определите тему текста.
2. Определите основную мысль текста.
3. Выделите микротемы.
4. Определите тип текста.

• Охарактеризуйте ситуацию общения (условия и задачи речи), в которых может быть использован текст.

• Назовите основные стилевые черты, нашедшие отражение в этом тексте (непринуждённость — официальность, точность — расплывчатость названия, эмоциональность — бесстрастность, конкретность — абстрактность, субъективность — объективность, образность — отсутствие образности, подчёркнутая логичность, призывность речи).

• Укажите языковые средства (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические), с помощью которых раскрываются в данном тексте названные вами стилевые черты.

• Сделайте вывод: к какому стилю относится данный текст.

**Задание 2.**

Составьте связное высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую

**Изложение-рассуждение.**    
Работа над такого типа изложением предусматривает решение нескольких задач:

1. выделение в тексте всех компонентов рассуждения;
2. уточнение основной мысли высказывания;
3. построение рассуждений со сложной аргументацией;
4. отбор языковых средств;
5. воспроизведение текста от третьего лица;
6. построение собственных рассуждений, обосновывающих вывод из сказанного.

Изложение-рассуждение помогает развитию логического мышления, приучает их к развертыванию аргументации, обоснованию своих положений, а также к точным формулировкам выдвинутых в работе тезисов, четко определяющих цель высказывания.

Написать изложение с элементом рассуждения по тексту М.Зощенко «Бедный Федя»

**Задание 3**

Напишите заявление с просьбой предоставить вам академический отпуск.

**Форма отчетности: анализ**

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично

выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности

**Практическое занятие 5**

Тема: **Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах текстов официально-делового стиля.**

Цель: знание правил орфографии

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать правила орфографии

Уметь выполнять орфографический анализ;

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Стили речи.

2.Правила орфографии

3.Официально-деловой стиль.

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

**Задание 1 Вставьте пропущенные буквы.**

Новш\_ство; отреч\_ся; л\_шение свободы; министр просв\_щения; бесчислен\_ое множество; дискуссион\_ый вопрос; пол\_четвертого; учас\_вовать в преступлении; конста\_тировать факты; рец\_дивист; он опротесту\_т приговор; не\_раскрыв преступления; ком\_ерсант; фил\_иал; несколько задач\_; суб\_ективный; ур\_внять возможности; тренаж\_р; вопросно\_ответный; мы встречались уже н\_ раз; разн\_рядка; пр\_дубеждение; перевязан\_ая рука; куплен\_ый товар.

**Задание 2. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы.**

Иметь (в)виду, (в)течени… полдня, (в)следстви… неудач, (в)отличи… от других, (в)виду шторма, из…за границы, (в)связи с изменениями в расписании, (в)продолжени… года, (в)место доклада была лекция, (в)соответстви… с намеченным планом, (в)сопровождени… группы товарищей, (в)честь Дня независимости, (в)виду суровости климата, согласно указани… директора, (на)счет отъезда, (в)продолжени… нескольких лет, (в)след уходящему поезду, сказать что-то (в)заключени…, работать (на)равне со всеми, (на)острие борьбы с преступностью, (на)встречу нам вышли бандиты, (на)встречу с нами никто не пришел, (в)сравнени… с другими, (на)счет в банке никаких поступлений не было, (в)след за тем последовал взрыв смеха, (на)против дома, (не)взирая на опасность, (не)смотря на протесты окружающих, (по)средине комнаты

**Форма отчетности**

Письменная работа

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие 6**

Тема: **Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах текстов официально-делового стиля.**

Цель: Знание правил пунктуации в образцах текстов официально-делового стиля

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать правила пунктуации

Уметь выполнять пунктуационный анализ текста в  **официально-деловом стиле**

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Правила пунктуации.

2.Композиция текста

3. Официально-деловой стиль речи

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

Задание 1. Поставьте, где нужно, запятые в предложении.

Уж мы различали почтовую станцию кровли окружающих ее саклей и перед нами мелькали приветные огоньки когда пахнул сырой холодный ветер ущелье загудело и пошел мелкий дождь.

Задание 2. Поставьте двоеточие или тире в бессоюзных сложных предложениях.

Я вошел в хату две лавки и стол, да огромный сундук возле печи составляли всю мою мебель. Слово молвит соловей поет.

**Задание 3. Вставьте пропущенные буквы, расставьте в предложениях знаки препинания:** Ласка шла рядом с х…зяином просясь (в)перёд и оглядываясь. Когда Левин зарядив руж(ь,ъ)ё тронулся дальше солнце хотя ещё и (не)видное за тучками уже взошло. Месяц потеряв весь блеск как облачко белел на небе звёзд н(е,и) видно было уже н(е,и)одной. Мочежинки прежде серебрившиеся р…сой теперь золотились. Ржавчина была вся янтарная. Болотные птички к…пошились на бл…стящих р…сою и клавших дли(н,нн)ую тень кустиках у ручья. Ястреб проснулся и сидел на копне (с)боку(на)бок поворачивая голову (не)довольно глядя на болото.

**Задание 4 Поставьте, где нужно, запятую в сложноподчиненном предложении**

1. Ему казалось ... что ... если все ... что он слышит ... разложить в каком–то порядке, найдется оправдание всему. В походе нужно быть осторожным ... и когда идешь ... и когда отдыхаешь. Он обвел взглядом людей ... которых он должен будет сделать такими же близкими людьми ... какими были те ... что ехали следом. На пристани мы спросили ... давно ли ушел пароход. Птицы заливались чириканьем... к которому нельзя привыкнуть ... которое поначалу громко, а потом затихает ... и которое похоже на музыку.

2. И так же ... как чередовались в лесу свет и тень и пели птицы ... раскатывались по нему отрывки Третьей симфонии. Все знают ... что ... когда сам попадешь в историю ... то на первых порах во многом не можешь разобраться. В море, в качке спишь ... не когда хочешь ... а когда можешь. Чичиков должен был на минуту зажмурить глаза ... потому ... что блеск вокруг был страшный. Все интересовались ... будет ли перед экзаменом консультация.

**Форма отчетности**

Письменная работа

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие 7.**

Тема: **Лингвистическое исследование синтаксических единиц**

Цель: Лингвистическое исследование синтаксических единиц

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать синтаксические единицы

Уметь выполнять лингвистический анализ текста;

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1. Лингвистический анализ

2. Синтаксические единицы

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

***1. Определите, правильно или неправильно построены предложения.***

1. а) Горная цепь тянется с востока на запад, состоящая из множества хребтов.

б) Прочитав подобную клевету, у меня задрожали руки.

в) Горький родился в Нижнем Новгороде и проводит детство на берегах великой реки.

г) Как писала мать Раскольникову, что Дуня готова на все, чтобы помочь брату.

д) Чтобы поправить свои пошатнувшие дела, господа нередко продавали крепостных слуг.

2. а) В столице они ходили в музеи, театры, концерты.

б) Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону.

в) Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.

г) Командир позвал мальчика и сказал, что мы берем тебя в отряд.

д) Потому что я знал о его приезде, я смог подготовиться к нему.

3.а) Обе спортсменки, выступающие на вчерашних соревнованиях, получили призы.

б) Я хотел бы отметить, к чему приводит неосторожность детей и подростков, катаясь на льду, хотя лед еще не крепкий.

в) Существует немало произведений, посвященных теме любви, в мировой литературе.

г) Самая любимейшая героиня Толстого – Наташа Ростова.

д) Эта встреча Рогожина и князя Мышкина не принесла ему ничего хорошего.

4.а) На столе у Манилова лежала книга, открытая на одной и той же странице и которую он никогда не читал.

б) Образ Петра появляется во многих произведениях Пушкина, восхищаясь и оценивая его.

в) Сборная Молдовы выступала в Харькове на чемпионате мире по самбо среди юношей и молодежи.

г) Когда написав последнюю строчку, я с облегчением вздохнул.

д) Саша не мог поднять глаза на друга, хотя он был не виноват.

***2. Определите правильные и неправильные случаи управления и согласования.***

1.а) Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе.

б) На сторону Антанты выступили Италия и Румыния.

в) Девушка стала вглядываться к подозрительным теням.

г) В сочинении было хорошо описано про окрестность школы.

д) Трудно иметь дело с человеком, когда знаешь, что он настоящая ханжа.

2. а) В области разработки компьютерных программ долгие годы первой была США.

б) Он не преступник, он стая несчастным жертвой сложившихся обстоятельств.

в) Противник имел явное преимущество над нашими войсками.

г) Два инфаркта подорвало его здоровье.

д) В своей речи оратор указал об этих недостатках.

3.а) Пережитые им страдания наложили отпечаток в его душе.

б) Мы видим, какие мысли и страдания терзало сердце поэта.

в) В повести разворачиваются события, о возможности которых читатель и представить не мог.

г) Ряд детективов Рекса Стаута переведены на русский язык.

д) Ответ ученика показывает о его хорошей подготовке.

4. а) В этом году мы отправились отдыхать на Карпаты.

б) Нужно уметь различать друзей от врагов.

в) Характеристика на ученика была подписана классным руководителем.

г) Несколько детей выходят из школы.

д) Десяток яиц лежат на столе**.**

***3. Определите, где допущены ошибки при употреблении деепричастных оборотов. Правильный ответ обозначьте знаком (+), неправильный – знаком (–).***

1. а) Он шел по дороге, засунув руки в карманы. ( )

б) Гуляя по лесу, так хорошо дышится. ( )

в) Сдав экзамены, он уехал в Москву. ( )

г) Не по себе становилось, читая эту книгу. ( )

д) Единожды солгавши, кто тебе поверит. ( )

2. а) Проезжая мимо станции, у него потерялся чемодан. ( )

б) Сдавая книгу в печать, мы обсудили варианты обложки. ( )

в) Мне стало очень грустно, посмотрев этот сюжет. ( )

г) Не претендуя на теоретическое обобщение, книга ценна своим материалом. ( )

д) Услышав эту музыку, у меня возникло воспоминание. ( )

3. а) Выкрасив пол, у меня осталась краска. ( )

б) Делая упражнение, он переводил английские слова. ( )

в) Расставшись с другом, ей стало грустно. ( )

г) Гуляя вдоль моря, мы слушали шум прибоя. ( )

д) Зная его характер, мы не надеялись на хорошую встречу. ( )

**Форма отчетности**

Письменная работа, текст

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие 8**

Тема: **Стилистический анализ текста**

Цель: Стилистический анализ текста

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать стили речи, типы речи.

Уметь выполнять стилистический анализ текста;

**Стилистический анализ текста**

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Типы речи.

2.Композиция текста.

3 Связь предложений текста.

4.Средства связи между предложениями в тексте.

5.Стилистический анализ текста

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

***Задание 1 Устранить ошибки, заменив устаревшие слова и выражения словами и оборотами современного литературного языка.***

1. Вышеупомянутые в акте предметы пришли в полную негодность и подлежат списанию.
2. В результате проверки комиссия пришла к нижеследующим выводам…
3. Выявленные недочеты устранить незамедлительно, ибо нарушение правил техники безопасности может привести к несчастным случаям.
4. В связи с намечающейся в ноябре месяце сего года реконструкцией мастерской потребуется новое оборудование, каким убедительно просим обеспечить нас своевременно.
5. Мы, нижеподписавшиеся, даем настоящую подписку в том, что к началу проведения инвентаризации все необходимые документы были сданы в бухгалтерию.
6. Дана настоящая в том, что я, Пехтерев Ю. М., мастер участка, 17 мая сего года получил инвентарь.

**Задание 2 Проанализируйте текст объявления о приеме в техникум с точки зрения использования в тексте общеупотребительных и профессиональных слов. Определите стилевую окраску контекста.**

Объявление.

Боровичский автодорожный техникум объявляет прием студентов на 1999/00 учебный год на следующие отделения:

- ремонт и обслуживание автомобилей;

- эксплуатация автомобильного транспорта

**Задание 3 Определите стилистическую окраску слов:**

Уклоняться, увиливать, отбояриваться, отлынивать, отбиваться.

Ходатайство, просьба, прошение.

Поручение, нагрузка.

Поручать, возлагать, взваливать

**Форма отчетности**

Письменная работа

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие 9**

Тема: **Исправление стилистических ошибок в текстах документов**

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать стили речи, типы речи.

Уметь выполнять стилистический анализ текста;

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Типы речи.

2.Композиция текста.

3 Связь предложений текста.

4.Средства связи между предложениями в тексте.

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

***Задание Исправьте стилистические ошибки в предложениях***.

1 Онегин неохотно потащился в гости к Лариным. 2 Алеша Пешков ходатайствовал, чтобы его отпустили домой на праздники. 3 Я Вас ставлю в известность, что ни в театр, ни в кино я с Вами не пойду. 4 Дети радостно закричали, что лагерь не функционирует. 5 Следует хорошенько изучить параметры воротника. 6 Печорин обольстил Бэлу и смотал удочки. 7 Маша, извини, я тебя немножко дезинформировала: фильм начнется в семь часов. 8 С глубоким прискорбием воспринял Петя Васину грубость. 9 Вот и велосипедная мастерская, где велосипед можно починить, накачать шины, приобрести к нему разные причиндалы. 10 Я прибыл в Штаты не тренироваться на хитрых машинах, а вкалывать в университете. 11 Сейчас избранников народа одолевает такое количество проблем, что у некоторых уже крыша поехала. 12 Я ее страстно люблю, а она ко мне индифферентна. 13 Наши материальные затруднения столь велики, что скоро лопать нечего будет. 14 Уже сейчас некоторые москвичи драпают в глубинку. 15 Войско русичей возглавил Александр Ярославович покличке Невский. 16 Передо мной стояла альтернатива: идти в магазин или мыть пол. 17 К сожалению, я сам эту драку не видел, мне о ней поведал знакомый. 18 Прочтя письмо матери, Раскольников долго не мог очухаться. 19 Чтобы не лезть далеко за примерами, возьми их из упражнения. 20 Дружки Олега Кошевого организовали подпольную организацию. 21 Наконец-то Володя возвестил, что он хочет есть. 22 В годы войны была создана «катюша», которая наводила шорох на фашистов.

**Форма отчетности**

Письменная работа

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие** **10**

Тема: **Использование этических средств в деловой переписке.**

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать этические средства в деловой переписке.

Уметь находить этические средства в деловой переписке.

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Этические средства

2. Деловая переписка.

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

**Задание. Сгруппируйте стереотипные формулы в соответствии с видами писем, в которых они используются.**

Просим сделать… Мы рады (что сделать?)… (Кто?) имеет честь сообщить… (Кто?) с сожалением должен сообщить… Нам приятно (что делать?)… Сообщаем (извещаем, информируем, уведомляем), что… Мы вынуждены сообщить… Направляем Вам рекламацию… Мы готовы (согласны) представить… Мы предъявляем Вам… Мы официально заявляем Вам… Высылаем (направляем, посылаем) Вам… Мы обращаемся к Вам с просьбой… Мы будем (весьма) признательны (благодарны), если… Приглашаем Вас… Позвольте (нам) пригласить Вас… Мы не можем согласиться… Выражаем благодарность (удовлетворение по поводу)… Подтверждаем получение… С благодарностью подтверждаем… Мы получили Ваше… Соглашаясь с Вашим предложением, сообщаем… В связи с Вашей просьбой направляем Вам… Благодарим за Ваше… Доводим до Вашего сведения… Напоминаем Вам, что… Поздравляем… Одобряем Вашу инициативу… Ставим Вас в известность… Гарантируем… Платеж будет произведен немедленно после… Просим принять участие… Мы предлагаем Вам… Мы можем рекомендовать Вам… (Кто?) гарантирует…

Задание 2. **Составьте характеристику кого-либо из ваших товарищей и напишите сочинение «Мой друг».** Какие различия в содержании и стиле изложения должны быть в этих текстах? Какой круг тем можно отразить в характеристике, в сочинении?

**Форма отчетности**

Письменная работа

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие 11**.

Тема: **Составление текста документов.**

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать стили речи, типы речи.

Уметь выполнять стилистический анализ текста;

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Стили речи.

2.Композиция текста.

3 Связь предложений текста.

4.Средства связи между предложениями в тексте.

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

**Задание 1. Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях:**

1) Вы хотите досрочно сдать сессию; 2) Вы опоздали на экзамен; 3) Вы нарушили распоряжение начальника; 4) Во время вашего дежурства произошел пожар; 5) Вам нужно перенести дату экзамена; 6) Вы не успели подготовить в срок необходимую документацию; 7) Вы хотите перевестись в другой вуз; 8) Вы получили во временное пользование дорогостоящее оборудование; 9) Вы хотите перевестись с очной формы обучения на заочную.

**Задание 2. Напишите распоряжение:**

1) О проведении субботника на территории, закрепленной за колледжем.

**Задание 2 Напишите объяснительную записку, необходимую в следующих ситуациях:**

1) вы не явились на экзамен; 2) вы опоздали в институт; 3) вы не выполнили распоряжение руководства.

**Задание 3 Напишите расписку в получении:**

1) мультимедийного проектора для проведения научной конференции; 2) экспонатов музея (экспозиции) для проведения доклада; 3) спортивного инвентаря.

**Форма отчетности**

Письменная работа

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе*.*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

**Практическое занятие 12**

Тема: **Редактирование текста документа**

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний

**Приобретаемые умения и знания:**

Знать стили речи, типы речи.

Уметь выполнять редактирование текста документа

**Норма времени:** 1ч.

**Учебно-методическое оснащение рабочего места: раздаточный материал**

**Контрольные вопросы**

1.Стили речи.

2.Композиция текста.

3 Связь предложений текста.

4.Средства связи между предложениями в тексте.

**Литература Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.** 2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

**Ход работы**

**Задание Прочитайте предложения, определите тип текстовых и речевых ошибок, используя обе типологии, и предложите отредактированный вариант, предварительно сверив его по нормативным словарям (Орфоэпический словарь / Под ред. Р.И.Аванесова; Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка; Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И.Молоткова).**

1. Вы утверждали о том, что обвиняемый угрожал потерпевшему. 2. Вы понимаете, какая вас тюрьма за это ждет… Вы понимаете об этом. 3. NN утверждает о своей невиновности. 4. Когда подзащитный вошел в квартиру, тело было уже мертвым. 5. Все доказательства притянуты за уши, нет прямых доказательств, только косвенные (из речи адвоката). 6. Весь западный участок неба заполыхал красками от бледно-розовой до ультрафиолетовой. 7. Ей уже 15 лет, она старейший львица прайда. Она уже слишком стара для охоты… 8. Лев может съесть за один присест до 35 килограмм мяса. 9. Когда Ашоку исполнилось всего несколько дней, его семья была убита браконьерами. 10. У птицы могут обнаружиться порезы, царапины, или даже вывихнутая нога, сломанное крыло. 11. В лихие 90-е гг. он получил львиную часть прибыли от своей предпринимательской деятельности. 12. Появление этого загадочного свертка на выставке «Планета динозавров» окутано кромешной тайной. 13. В октябре 20 этого года состоялась ярмарка вакансий рабочих мест. 14. Не за пятидесяти тысячами он приехал. 15. В прошлом месяце мы не успели зарегистрировать общественно-политическое движение, из-за того что попали в цейтнот времени. 16. В XVIII в. при заимствовании языками-посредниками выступают польский и латинский. 17. Три обыкновенные девчонки, которых интересуют обыкновенные подростковые проблемы: что одеть, мальчишки и… рыбные хвосты.

**Форма отчетности**

Письменная работа

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания, , но допущены неточности в работе.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

Литература:

Основная:

1.Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык и литература. 1 часть10-11кл.- Русское слово, 2020.

2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

Интернет-ресурсы:

1.Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа:www.gramota.ru

1. .Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — [Электронный ресурс ]
2. Стилистический словарь вариантов. — — [Электронный ресурс ]
3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. — [Электронный ресурс ]
4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. —— [Электронный ресурс ]
5. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — [Электронный ресурс ]
6. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — [Электронный ресурс ]