бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 № 580

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

специальность

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

(углубленный уровень подготовки)

Вологда

2022

Комплект оценочных средств составлен в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленный уровень подготовки) и рабочей программой учебной дисциплины

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Петрова А.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**1.Общие положения**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессиональнойдисциплины профессионального учебного цикла ОП.03 Менеджмент

КОС включает контрольные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

КОС разработан на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Контролируемые компетенции:

**Общие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК.3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК.7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК.8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК.1.1 | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. |
| ПК.1.2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. |
| ПК.1.4 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя. |
| ПК.1.5 | Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. |
| ПК.1.6 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. |
| ПК.1.7 | Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу. |
| ПК.1.8 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. |
| ПК.2.4 | Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу). |
| ПК.2.5 | Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве. |

|  |
| --- |
| **Уметь:** |
| - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности |
| **Знать**: |
| * характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента; |
| * процесс принятия и реализации управленческих решений, |
| - информационное обеспечение менеджмента студента сформированных в результате освоения дисциплины. |

Форма промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины – дифференцированный зачет

1. **Система оценки образовательных достижений обучающихся**

Кодификатор оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задания для самостоятельной работы | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий |
| 2 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Комплект тестовых заданий |
| 4 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 5 | Сообщение  Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |

**3. Оценка освоения курса**

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются общие и профессиональные компетенции, умения, знания.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тип (вид) задания** | **Критерии оценки** |
| 1 | Тесты | Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений |
| 2 | Устные ответы | Таблица 2. Критерии и нормы оценки  устных ответов |
| 3 | Практическая работа | Выполнение не менее 80% - положительная оценка |
| 4 | Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций | Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы |

**Таблица 1**

**Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности  (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 89 ÷ 80 | 4 | хорошо |
| 79 ÷ 70 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**Таблица 2**

**Критерии и нормы оценки устных ответов**

|  |  |
| --- | --- |
| **«5»** | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа |
| **«4»** | если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки |
| **«3»** | если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения |
| **«2»** | если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| **«1»** | за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать |

**Материалы к текущему контролю успеваемости**

ТЕМА 1. Знакомство с менеджментом

Контрольные вопросы:

1. Укажите различия в содержании понятий «управление» и «менеджмент».

2. Что включает понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?

3. Перечислите основные задачи менеджмента.

4. Какова роль менеджмента в подготовке руководителей?

5. В чем суть школы научного управления?

6. В чем заслуга Ф. Тейлора в развитие менеджмента как науки?

7. Главная идея административной школы управления.

8. На что впервые обратили внимание М. Фоллетт и Э. Мэйо в своих научных трудах?

9. Изложите содержание количественного подхода?

10. В чем сущность процессного подхода?

11. В чем сущность системного подхода?

12. В чем отличие ситуационного подхода от остальных?

ТЕМА 2. Сущность и ха­рактерные чер­ты современного менеджмента

Тестовый экспресс опрос:

1. Менеджмент – это

1) эффективное использование и координация всех ресурсов (производительный, финансовый и человеческий) для достижения целей с максимальной эффективностью

2) комплекс взаимосвязанных действий по планированию, организации, мотивации и контролю

3) система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции

4) система взаимосвязанных функций управления

2. Целью менеджмента является

1) удовлетворение потребностей рынка

2) изучение потребительской корзины

3) совершенствование производственного процесса

4) возможность конкуренции на рынке

3. Задача менеджмента …

1) благотворительная деятельность

2) получение прибыли

3) разработка системы производства и сбыта

4) внедрение наукоёмких технологий

4. Менеджер ориентируется на …

1) спрос своей продукции

2) потребителя

3) наукоёмкие технологии

4) конкурентов

5. Автор школы научного управления …

1) А. Файоль

2) Г. Эмерсон

3) Ф. Тейлор

4) Э. Мейо

6 Важность психологической составляющей в трудовой деятельности человека рассматривает школа …

1) научного управления

2) административного управления

3) человеческих отношений и поведенческих наук

4) количественных методов.

  Самостоятельная работа обучающегося: изучить вопросы «Зарубежный опыт менеджмента»,  «Специфика менеджмента в России»,  выполнение заданий в рабочей тетради.

ТЕМА 3. Внешняя и внутренняя сре­да организации

Контрольные вопросы:

1.  Дайте определение организации.

2. Перечислите три требования, которым должна соответствовать группа, чтобы считаться организацией.

3. Какими общими чертами характеризуется организация?

4. По каким признакам делится труд по горизонтали?

5. Дайте определение внешней среды организации.

6. Дайте понятия факторам прямого и косвенного воздействия.

7. Охарактеризуйте факторы прямого воздействия.

8. Охарактеризуйте факторы косвенного воздействия.

9. Заполните схему в рабочей тетради (локальная, глобальная и международная среда).

Самостоятельная работа обучающегося: определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации, решение КС «Лазурный берег»

ТЕМА 4. Цикл менедж­мента**.**

Контрольные вопросы:

1. Что такое цикл менеджмента и что он в себя включает?                                                                 2. Что такое мотивация?                                                                                                                       3. Что такое контроль?                                                                                                                             4. Какие виды контроля вы знаете?

Тесовый экспресс-опрос:

Укажите один верный вариант ответа:

1. Цикл – это…

а) совокупность процессов, совершаемых  в течение определенного времени                                 б) управленческая деятельность, заключающаяся в проверке и сопоставлении фактических результатов с заданными                                                                                                                         в) выбор целей и план действий по их осуществлению                                                                       г) комплексность, полнота планирования

2. Функции управления – это…

а) совокупность процессов, совершаемых  в течение определенного времени                                 б) комплексность, полнота планирования                                                                                             в) виды управленческого труда, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на объект управления                                                                                                                                    г) управленческая деятельность, заключающаяся в проверке и сопоставлении фактических результатов с заданными

3. Решение, принимаемое в процессе планирования:

а) решение о том, ориентированы ли работники на выполнение тактических и стратегических планов организации                                                                                                                                 б) решение о том, достигли ли показатели результатов хозяйственной деятельности и учета товарно-материальных ценностей                                                                                                          в) решение о том, какой должна быть управляющая подсистема, чтобы достичь целей               г) решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены, чтобы достичь этих целей

4. Планирование помогает избежать:

а) комплексности                                                                                                                                     б) неопределенности                                                                                                                                в) гибкости                                                                                                                                                г) непонятности

ТЕМА 5. Планирование в системе ме­неджмента

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение планированию как основной функции управления.

2. Какие существуют этапы планирования?

3. Перечислите виды планов.

4. Каковы основные принципы планирования?

5. Что такое стратегия?

6. Что такое стратегическое планирование?

7. От каких факторов зависит выработка стратегии?

8. Перечислите элементы планирования.

9. Чем тактическое планирование отличается от стратегического?

10. Чем текущее планирование отличается от стратегического и тактического?

11. Назовите стадии тактического планирования

12. Каковы основные этапы тактического планирования?

Экспресс опрос:

1. Стратегические решения разрабатываются и контролируются на самом верхнем уровне управления. Оперативные решения принимаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Стратегическое планирование ориентируется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ временные промежутки, в то время как оперативное управление нацелено на решение задач, которые требуют недель и месяцев работы.

3. Стратегическое управление осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управленческим персоналом. Оперативное управление осуществляется средним и линейным управленческим персоналом, и затраты на него включаются в затраты на заработную плату.

Практическое занятие

Разработка миссии организации.

Самостоятельная работа: решение КС «УолллиАмос «Король Бисквитной горы», выполнение заданий в рабочей тетради.

ТЕМА 6. Организация деятельности предприятия как функция менеджмента Структура орга­низации.

Контрольные вопросы:

1.Что вы понимаете под структурой управления?                                                                               2. Дайте характеристику организационной структуре управления.                                                    3. Какие связи между элементами структуры вы знаете?                                                                   4. Перечислите элементы структуры управления.                                                                                5. Какие типы организационных структур управления вы знаете?                                                    6. Перечислите особенности функциональной структуры управления.                                            7.  Каковы особенности линейно – штабной структуры управления?                                                8. По каким критериям происходит структуризация по дивизионам?

Тесовый экспресс-опрос:

Укажите один верный вариант ответа:

1. Строение, единство устойчивых взаимосвязей между элементами – это…

а) организация;       б) структура;        в) стратегия;       г) список

2. Процесс создания структуры предприятия, выбора системы управления и определение взаимосвязи функциональных подразделений – это…

а) организация;              б) структура;              в) цель

г) задача

3. Какай принцип положен в основу линейной структуры управления:

а) единства;      б) гибкости;     в) непрерывности;        г) единоначалия

4. Функциональная структура предполагает:

а) специализацию выполнения отдельных функций управления;                                                     б) в значительной мере устранять недочёты функционального управления;                                    в) самостоятельно отдавать распоряжения производственным подразделениям:                            г) повышение компетентности управления наряду с сохранением единства распорядительства

5. Функциональная структура управления базируется:

а) на горизонтальном разделении управленческого труда;                                                                 б) на вертикальном разделении управленческого труда

6. Дивизиональные  (от английского division) переводится как:

а) дивизион;          б) организация;         в) отделение;             г) структура

7. Что из ниже перечисленного является недостатком линейно-функциональной структуры управления?

а) повышение компетентности управления наряду с сохранением единства распорядительства; б) линейные руководители освобождаются от решения многих специальных вопросов;                в) аккумулирование полномочий на верхнем уровне управления;                                                   г) возрастает обоснованность принимаемых решений

Практическое занятие №1

Составление заданной структуры организации.

Самостоятельная работа:  выполнение заданий в рабочей тетради

ТЕМА 7. Мотивация и потребности

Контрольные вопросы:

1. Что вы понимаете под мотивацией?

2. Какие виды потребностей вы знаете?

3. Что вы понимаете под понятием «вознаграждение»?

4. Охарактеризуйте иерархию потребностей по А. Маслоу

5. Охарактеризуйте теорию приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда

6. Охарактеризуйте двухфакторную теорию Ф. Герцберга

7. В чем суть процессуальных теорий мотивации?

8. В чем суть теории ожидания Виктора Врума?

9. В чем суть теории справедливости (равенства) Стейси Адамса?

10. В чем суть модели Портера – Лоулера

Анализ теорий мотивации в рабочей тетради.

Практическое занятие

Моделирование системы мотивации труда на предприятии, решение КС

Самостоятельная работа: выполнение заданий в рабочей тетради, изучение темы: «Сущность делегирования».

ТЕМА 8. Методы управления.

Контрольные вопросы:

1. Что такое методы управления?

2. Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления.

3. Что представляют собой социально-психологические методы управления?

4. Как воздействуют экономические методы управления?

5. На чем основываются экономические методы управления?

6. Какова роль экономических методов в управлении?

7. На чем основаны организационно – распорядительные методы управления?

8. Какие задачи решаются с помощью социально – психологических методов управления?

Экспресс опрос:

1. Метод управления – это…

а) способ воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определённых целей

б) процесс побуждения себя и других людей к деятельности для достижения личных целей и целей организации

в) внешний фактор, побуждающий к труду (принуждение, материальное и моральное поощрение)

г) это все, что человек считает ценным для себя

2. Организационно-распорядительные методы управления:

а) базируются на властных и правовых мотивациях и обеспечивают эффективность работы фирмы за счёт лучшей организации деятельности работников и подразделений

б) воздействуют на материальные интересы людей, ориентируются на выполнение определённых показателей или заданий и на вознаграждение за их выполнение

в) совокупность приёмов, используемых в науках, изучающих человека и межличностные отношения

г) применяемые с целью повышения социальной активности сотрудников, опираются на духовные мотивации

3. Экономические методы управления:

а) базируются на властных и правовых мотивациях и обеспечивают эффективности работы фирмы за счёт лучшей организации деятельности работников и подразделений

б) воздействуют на материальные интересы людей, ориентируются на выполнение определённых показателей или заданий и на вознаграждение за их выполнение

в) совокупность приёмов, используемых в науках, изучающих человека и межличностные отношения

г) применяемые с целью повышения социальной активности сотрудников, опираются на духовные мотивации

4. Социально-психологические методы управления опираются на

а) Материальную мотивацию

б) Правовую мотивацию

в) Духовную мотивацию.

5. К методам активного обучения относят:

а) Эксперимент, открытое и включенное наблюдение

б) Тестирование, опрос

в) Деловые игры, управленческие ситуации

Самостоятельная работа: изучение темы: «Управление и типы характеров».

ТЕМА 9. Внутриорганизационный обмен информацией. Коммуникации.

Тесовый экспресс-опрос:

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие коммуникации.

2. Какие существуют  виды коммуникаций?

3. Что такое эффективная коммуникация?

4. Объясните каждый этап коммуникационного процесса.

5. Какие преграды возникают на путях обмена информацией в организации?

6. Какое значение имеет информация в менеджменте?

7. Какие виды информации вы знаете?

8. Для чего менеджеру необходимо уделять большое внимание информации?

9. Деловое общение и его особенности?

10. Для чего необходима организация общения?

11. Что определяется при подготовке к общению?

12. Для чего необходимо выбирать возможные альтернативы?

13. Заключительный элемент процесса общения?

14. Какие существуют условия проведения беседы?

15. Этапы деловой беседы.

16. Какие стадии проходит деловое совещание?

17. Дайте классификацию деловых совещаний.

18. Охарактеризуйте технологию организации и проведения делового совещания.

19. Что такое аттракция?

20. Какие приемы достижения расположения подчиненных вы знаете?

Практическое занятие № 4,5

**Деловая игра «Совещание».**

Самостоятельная работа: выполнение заданий в рабочей тетради, изучить вопросы: «Телефонный этикет в работе менеджера», «Типы собеседников».

ТЕМА 10. Управленческое и деловое общение

***Теоретическая часть:***

1. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.
2. Мотивация и критерии мотивации труда.

***Практическая часть:***

Kaк вы oтнeceтecь к тoмy, чтopeзюмeoднoгo из пpeтeндeнтoвнaдoлжнocтьнaчaльникaoтдeлa в paздeлe «Oпытpaбoты» coдepжитoгpoмнyюинфopмaцию o paзличныxмecтaxpaбoтыдaннoгocпeциaлиcтa (пpичeмнeбoлeeпoлyгoдaнaoднoмpaбoчeммecтe)? Oтдaдитe ли вы eмyпpeдпoчтeниeпpиoтбope и пoчeмy? Oбocнyйтecвoюпoзицию.

ТЕМА 11.Контроль и его вид**ы**

Контрольные вопросы:

1. Какова роль контроля в управлении?

2. Какие существуют общие требования к эффективно поставленному контролю?

3. Каковы основные виды контроля с точки зрения времени их осуществления по отношению к выполняемой работе?

4. Для чего необходим контроль?

5. Перечислите основные виды контроля.

6. По отношению к чему используется предварительный контроль?

7. Для чего необходим внезапный контроль?

8. Кто может осуществлять внешний контроль?

9. Как часто может осуществляться плановый контроль?

10. Какие этапы включает процесс контроля?

11.Перечислите недопустимые формы контроля и рекомендации по повышению эффективности контроля.

Экспресс опрос:

1. Контроль – это:

а)Процесс побуждения себя и других людей к деятельности для достижения определенных целей организации

б) Процесс, обеспечивающий достижение фирмой поставленных целей

в) Совокупность процессов, совершаемых за определенный промежуток времени

г) То, что вызывает определенные действия человека

2. Какой контроль фиксирует итоговые результаты:

а) Предварительный

б) Текущий

в) Заключительный

3. При каком контроле измеряются фактические результаты работы,

корректируются отклонения:

а) Предварительный

б) Текущий

в) Заключительный

4. Сколько видов контроля существует?

а) 5

б) 7

в) 8

г) 10

5. Общий контроль – это…

а) контроль управляемой системы в целом

б) контроль, осуществляемый в ходе проведения работ

в) контроль в середине выполнения задачи или работы

г) контроль, осуществляемый в плановом порядке

6. Какие две разновидности имеет предварительный контроль?

а) функциональный и плановый

б) терапевтический и диагностический

в) текущий и промежуточный

г) плановый и внезапный

7. Плановый контроль – это…

а) контроль управляемой системы в целом

б) контроль, осуществляемый в ходе проведения работ

в) контроль в середине выполнения задачи или работы

г) контроль, осуществляемый в плановом порядке

Самостоятельная работа: выполнение заданий в рабочей тетради

ТЕМА 12. Самоменеджмент

Контрольные вопросы:

1. Что означает термин «Самоменеджмент руководителя»?

2. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента и почему?

3. Для чего менеджеру необходимо планировать личное время?

4. Охарактеризуйте функции самоменеджмента.

5. Охарактеризуйте метод «Альпы».

Экспресс опрос:

1. Самоменеджмент руководителя – это:

а) Взаимосвязь функций управления

б) Организация личной работы

в) Организация мотивации работников

г) Все вышеперечисленные варианты

2. Планирование сроком на 3 – 5 лет называют:

а) Текущим

б) Среднесрочным

в) Долгосрочным

3. Сколько процентов рабочего дня следует охватывать планом:

а) 40

б) 50

в) 60

г) 90

4. Какая функция в круге самоменеджмента находится в центре:

а) Самоконтроль

б) Определение приоритетов

в) Планирование

г) Коммуникации

Практическое занятие № 9

Инвентаризация времени

Самостоятельная работа: выполнение заданий в рабочей тетради, «Этика оформления офиса»

ТЕМА 13.Процесс принятия решения

**Задание 1**

Используя рекомендованную литературу, ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Процесс принятия решения можно условно изобразить в виде схемы.

Какие шаги процессов принятия решения чаще всего игнорируются менеджерами? Каково ваше мнение о тезисе, что единственным шагом, который действительно следует предпринимать в рамках процесса принятия решений, является отбор вариантов? Аргументируйте ответ.

2.Какова роль интуиции в принятии решения?

  3.Сравните два типа принятия решений – индивидуальный и групповой. Каковы преимущества и недостатки каждого из них?

**Задание 2**

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. В практике встречаются следующие варианты:

* Руководитель  принимает решения и сообщает результата подчинённым, если это необходимо;
* Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчинённых, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в  случае необходимости скорректировать его;
* Руководство принимает решение и представляет его в группе на доработку;
* Руководство излагает суть проблемы, выслушивает предложения, а принимает решение;
* Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
* Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считает предпочтительным. Ответ обоснуйте.

**Задание 3\***

В последние время в управленческих кругах активно обсуждается и пропагандируется концепция *делегирования полномочий* сверху вниз. Интерес к делегированию полномочий отражается потребность на работающих, а руководителей, которых рассматривают децентрализацию процессов принятия решений как ключ к успеху в жёсткой конкурентной среде.*Какие, по Вашему мнению, функции делегировать подчинёнными, а какие нельзя? Ответы запишите в таблице.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Можно делегировать** | **Нельзя делегировать** |
| *Рутинную работу, отнимающую много времени* | *Определение основных направлений развития* |

ТЕМА 14. Управление конфликтами и стрессами

Контрольные вопросы:

1. Что такое конфликт? Что лежит в его основе?

2. Дайте понятие и охарактеризуйте основные типы конфликтов.

3. Какие существуют причины конфликтов?

4. Какие могут быть последствия конфликтов?

5. Перечислите виды конфликтов, основанные на содержательной, качественной их стороне.

6. Какие существуют структурные методы управления конфликтами?

7. Перечислите межличностные методы управления конфликтами.

8. Что такое стресс?

9. Перечислите признаки, по которым можно определить, находится ли человек в состоянии стресса?

10. Перечислите факторы, приводящие к стрессу.

11. Какие вы знаете методы борьбы со стрессом?

ТЕМА 15. Руководство: власть и партнерств**о**

Контрольные вопросы:

1. Что такое стиль руководства?

2. Какие достоинства и недостатки автократического стиля вы знаете?

3. Перечислите отличительные черты либерального стиля.

4. Основные характеристики демократического стиля?

5. Какие типы управленческого поведения вы знаете?

Экспресс опрос:

1. Манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации – это…

а) лидерство

б) качества лидера

в) стиль руководства

г) способность управления

2. Какие три стиля руководства существует? (выберете один неверный вариант ответа):

а) авторитарный стиль

б) демократический стиль

в) либеральный стиль

3. При каком стиле руководства присутствует централизация власти в руках  одного руководителя; ставка на администрирование и ограниченные контакты с подчинёнными?

а) авторитарный стиль

б) демократический стиль

в) либеральный стиль

4. Какой стиль руководства характеризуется разделением власти и участием работников в управлении?

а) авторитарный стиль

б) демократический стиль

в) либеральный стиль

5. Эффективно ли использовать один и тот же стиль руководства постоянно?

а) да

б) нет

Практическое занятие

Определение стиля руководства

Самостоятельная работа: изучение темы: «Ситуационный подход к стилю руководства» выполнение заданий в рабочей тетради, решение КС

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие власти.

2. Охарактеризуйте основные виды власти.

3. Что такое баланс власти?

4. Дайте понятие определению «Лидерство».

5. Какие качества лидера вы знаете?

6. Перечислите модели восприятия лидера окружающими.

7. Какие главные функции может нести в себе лидерство?

8. Какие подходы к изучению лидерства вы знаете?

10. Что такое «этика»?

11. Для чего менеджеру необходимо следить за своим внешним видом?

12. Дайте определение понятию «имидж».

13. Что такое авторитет менеджера?

Экспресс опрос:

1. Власть – это:

а) Поведение человека, вносящее изменение в поведение, отношение, ощущения другого человека

б) Возможность влиять на поведение других людей

в) Ситуация в управлении, когда уровень влияния обличенного властью руководителя над подчиненными равен степени зависимости этого подчиненного от руководителя

2. Влияние – это:

а) Поведение человека, вносящее изменение в поведение, отношение, ощущения другого человека

б) Возможность влиять на поведение других людей

в) Ситуация в управлении, когда уровень влияния обличенного властью руководителя над подчиненными равен степени зависимости этого подчиненного от руководителя

3. При власти, основанной на принуждении, используется метод влияния:

а) Влияние с помощью традиции власти

б) Влияние с помощью страха

в) Влияния с помощью веры в успех

г) Влияние с помощью позитивной поддержки

4. При эталонной власти используется метод влияния с помощью:

а) Традиции власти

б) Помощью веры в успех

в) Личных качеств лидера

г) Страха

5. Лидерство – это…

а) способность оказывать воздействие на людей с целью достижения намеченных целей

б) умственный и физический процесс, приводящий к выполнению подчиненными официальных поручений и решению поставленных задач

в) искусство строить отношения с деловыми партнерами, сотрудниками

г) поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношения и ощущения другого человека

6. Модель восприятия лидера окружающими «один из нас»:

а) является примером и как человек, и как профессионал, ему стараются подражать

б) образ жизни лидера идентичен образу жизни любого члена социальной группы

в) носитель норм, морали, разделяет с группой ее социальные ценности и готов их отстаивать

г) поведение лидера не зависит от меняющейся обстановки, лидер всегда должен быть верен своему слову, и не допускать отклонение от курса поведения, одобренного группой

7. Какие три подхода к изучению лидерства существуют? (уберите один лишний вариант ответа):

а) с позиции личных качеств

б) поведенческий подход

в) с позиции эффективности руководства

г) ситуационный подход

Практическое занятие

Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными,

Практическое занятие

Разработка модели влияния менеджера на подчиненного.

Самостоятельная работа: выполнение заданий в рабочей тетради, решение КС

Критерии оценки тестовых заданий:

«5» - 100 – 90% правильных ответов

«4» - 89 - 80% правильных ответов

«3» - 79 – 70% правильных ответов

«2» - 69% и менее правильных ответов

**Критерии оценки выполнения теоретических заданий:**

«5» - выставляется в том случае, когда в ответе обучающегося полно и верно раскрыто основное содержание вопроса, соблюдена логическая последовательность элементов ответа; общие положения конкретизируются фактами, обосновываются аргументами.

«4»**-**выставляется в том случае, когда в ответе обучающегося содержится верное освещение темы вопроса, но отсутствует полнота раскрытия; соблюдена логика изложения

**«3» -**выставляется в том случае, когда в ответе обучающегося приведены отдельные несистематизированные положения, отсутствует конкретизация их фактами или частично приведены отдельные верные факты

«**2**» – выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценки выполнения практических работ:

«5»  - правильно и эффективно применены на практике  теоретические знания, высказаны и обоснованы свои суждения

 «4» - не достаточно эффективно применены на практике  теоретические знания,

не достаточно обоснована и аргументирована своя точка зрения.

 «3» - отсутствует  четкое понимание поставленной задачи; не достаточно обоснована и аргументирована своя точка зрения.

 «2» - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях, не выражена собственная позиц

Тестовое задание

**Вариант I**

**Инструкция**: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:**

1. понятие «менеджмент» шире;
2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

**Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:**

1. искусством;
2. процессом;
3. функцией;
4. аппаратом управления.

**В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:**

1. в V тысячелетии до н.э.;
2. на рубеже XIX – XX веков;
3. в XVII веке;
4. в XVIII веке.

**Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах  труда:**

13. социально-психологические;

14. организационно-распорядительные;

15. экономические;

16. административные.

**Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?**

17. все стили управления;

18. либеральный;

19. демократический;

20. авторитарный.

**Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:**

21. бизнесмен;

22. предприниматель;

23. менеджер;

24. директор.

**Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности  для достижения определенных целей**:

25. организация;

26. мотивация;

27. контроль;

28. планирование.

**К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:**

29. научно-технический прогресс;

30. состояние экономики;

31. конкуренты;

32. политика.

**Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:**

33. линейные организационные структуры управления;

34. функциональные организационные структуры управления;

35. дивизиональные организационные структуры управления;

36.линейно-функциональные организационные структуры управления.

**Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:**

37. лесть (обман);

38. умение обосновывать и принимать решения;

39. придирчивость;

40. правдивость.

**Вариант II**

**Инструкция**: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Основателем административной школы управления является:**

1. А. Файоль;
2. Ф. Тейлор;
3. М. Фоллетт;
4. П. Друкер.

**Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:**

1. в технических системах;
2. в естественных системах;
3. в социально-экономических системах;
4. в биологических системах.

**В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:**

9. матричных;

10. бригадных;

11. линейных;

12. программно-целевых.

**Универсальные принципы управления организацией сформулировал:**

13. Ф. Тейлор;

14. А. Файоль;

15. А. Маслоу;

16. П. Друкер.

**Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:**

17. порядка;

18. справедливости;

19. скалярной цепи;

20. вознаграждения.

**Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:**

21. «файолизм»;

22. «тейлоризм»;

23. «масленизм»;

24. «друкеризм».

**Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:**

25. линейную организационную структуру;

26. дивизиональную организационную структуру;

27. матричную организационную структуру;

28. штабную организационную структуру.

**Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:**

29. экономические;

30. социальные;

31. организационно-распорядительные;

32. психологические.

**Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:**

33. планирование;

34. организация;

35. мотивация;

36. контроль.

**Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:**

37. управленческое решение;

38. управленческая функция;

39. управленческий указ;

40. управленческая задача.

**Вариант III**

**Инструкция**: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Основой принятия качественного управленческого решения является:**

1. информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

**Какие виды разделения труда существуют в организации:**

5. вертикальное и горизонтальное;

6. сетевое и матричное;

7. диагональное;

8. матричное.

**К чему следует отнести потребителей продукции:**

9. к факторам внутренней среды организации;

10. к факторам внешней среды организации;

11. к факторам общего окружения организации;

12. к промежуточным факторам.

**Что такое принципы управления:**

13. основные правила, определяющие линию работы руководителя;

14. способы воздействия на объект управления;

15. основные управленческие функции;

16. организационные направления.

**Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:**

17. контроль;

18. мотивация;

19. планирование;

20. организация.

**Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:**

21. пяти уровней потребностей;

22. трех уровней потребностей;

23. одного уровня потребностей;

24. двух уровней потребностей;

**Возникновение практики управления связано с** **появлением:**

25 письменности;

26 разделения деятельности;

27 общения;

28 порядка**.**

**Вертикальное распределение труда предполагает:**

29.два уровня управления;

1. три уровня управления;
2. четыре уровня управления;
3. пять уровней управления.

**Исходным в цикле менеджмента является процесс:**

33. планирования;

34. мотивации;

35. контроля;

36. организации.

**Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:**

37.единоначалия;

38.полномочия и ответственности;

39.дисциплины;

40.вознаграждения.

**Вариант IV**

**Инструкция**: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Чье учение стало первым систематизированным подходом в истории управленческой мысли:**

1. А. Файоля;

2. Ф. Тейлора;

3. М. Фоллетт;

4. Д. Гетти.

**Какое государство является родиной менеджмента:**

5. Франция;

6. США;

7. Россия;

8. Германия.

**Какая научная школа в качестве основного объекта исследования имела эффективное использование человеческих ресурсов:**

9. административная;

10. научная;

11. количественных отношений;

12. школа поведенческих наук.

**Представители, какой научной школы впервые описали принцип управления – единоначалие:**

13. административной;

14. научной;

15. школы поведенческих наук;

16. школы человеческих отношений.

**Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент":**

17. в биологических системах;

18. в предпринимательских структурах;

19. в социально-экономических системах;

20. в естественных структурах.

**Кто стоял у истоков школы научного управления:**

21. А. Файоль;

22. Д. Гетти;

23. М. Фоллетт;

24. Ф. Тейлор.

**Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления:**

25. А. Файоль;

26. Д. Гетти;

27. М. Фоллетт;

28. Ф. Тейлор.

**Что такое менеджмент:**

29. теория и практика управления;

30. главный принцип управления;

31. исключительно теория управления;

32. исключительно практика управления.

**Представители, какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных:**

33. школы человеческих отношений;

34. школы научного управления;

35. административной школы;

36. школ науки управления или количественный подход.

**Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:**

37. цель;

38.задача;

39.миссия;

40.видение.

**Эталоны ответов к заданиям в тестовой форме:**

Вариант I

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |

Вариант II

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |

Вариант III

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |

Вариант IV

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |

**Практическая часть:**

**Показатели оценок:**

1.1. **-**определяет методы планирования деятельности, достоинства и недостатки организации работы структурного подразделения.

2.1. - определяет  эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием

2.2. - обнаруживает достоинства и недостатки организационных структур управления предприятием, структурным подразделением

2.3. описывает воздействие факторов среды на деятельность организации.

3.1. - использует средства морального, материального стимулирования и методы мотивации в процессе организации деятельности.

4.1. - выбирает приемы делового общения

4.2. - демонстрирует навыки эффективной коммуникации, использует различные стили управления коллективом.

5.1.**-**ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих задач в структурном подразделении

**Материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**ТЕСТ**

1. Менеджмент – это:
2. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
3. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
4. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
5. **деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений**

1. Менеджмент как наука – это:
2. **комплекс знаний о методах и способах управления производством**
3. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
4. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
5. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
6. Главное содержание менеджмента – это:
7. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
8. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
9. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
10. **управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей**
11. Кто такой менеджер?
12. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
13. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
14. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
15. **субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью**
16. Что является основными факторами развития менеджмента?
17. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
18. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
19. доминирующий способ общественного производства
20. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6. Что является объектом и субъектом менеджмента?

1. технические ресурсы
2. **люди**
3. финансовые ресурсы
4. технологии
5. Главной задачей менеджера является:
6. максимизация прибыли
7. организация труда персонала
8. **получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов**
9. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
10. Менеджмент и управление – это:
11. одно и то же
12. разные, но связанные между собой процессы
13. **взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления**
14. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
15. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
16. планирование
17. контроль
18. **организация**
19. мотивация
20. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?
21. Аргентине
22. Бразилии
23. Польше
24. **США**
25. Выполненная функция
26. Решенная задача
27. **Готовая продукция**
28. Что не является продуктом труда менеджера?

      г. Управленческое решение

1. В системе управления организацией - объект управления - это?
2. связующая подсистема
3. управляющая подсистема
4. финансовая подсистема
5. **управляемая подсистема**
6. В системе управления организацией - субъект управления - это?
7. **управляющая подсистема**
8. управляемая подсистема
9. связующая подсистема
10. финансовая подсистема
11. школа научного управления
12. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
13. **административная или классическая школа управления**
14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

  г.  школа науки управления или математическая школа управления

1. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
2. теория организационной культуры
3. количественная теория менеджмента
4. **ситуационная теория менеджмента**
5. теория массового обслуживания
6. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
7. анализ человеческих отношений в группе
8. систематическое нормирование труда сотрудников
9. **развитие «ситуационного мышления»**
10. все ответы неверны
11. Процессный подход рассматривает управление как
12. **непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций**
13. взаимодействие работников
14. определённую ситуацию
15. совокупность элементов системы
16. Кто был основоположником административной школы?
17. Гилбрет
18. Маслоу
19. Тейлор
20. **Файоль**
21. Какую задачу преследовала административная школа?
22. **совершенствование управления организаций в целом**
23. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
24. определить лидера в трудовом коллективе
25. изучить межличностные отношения в коллективе
26. Какого подхода к менеджменту не существует?
27. процессный
28. **динамический**
29. ситуационный
30. системный
31. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
32. **теории естественного отбора**
33. теории зависимости от ресурсов
34. теории жизнеспособности структуры
35. теории конкуренции
36. Что поступает в организацию из внешней среды?
37. нормативы
38. отчетные данные
39. цели
40. **ресурсы**
41. Что поступает во внешнюю среду из организации?
42. внутриотраслевые нормативы
43. информация
44. ресурсы
45. **отчетные данные**
46. Метод управления – это:
47. **совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей**
48. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
49. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом,  которая образует определённую целостность
50. область трудовой деятельности
51. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
52. правильно поставленную критику
53. **заработную плату, премии, штрафы**
54. ценообразование
55. дисциплину
56. Социально-психологические методы действуют на основе:
57. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
58. на основе формирования и развития общественного мнения  относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
59. **организационных отношений**
60. экономических интересов личности
61. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
62. технические исполнители
63. **руководитель**
64. гл. специалисты
65. зав. цеха
66. Первым методом мотивации был
67. теорияВрума
68. «кнут и пряник»
69. **теорияМаслоу**
70. теория справедливости Адамса
71. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:
72. самоутверждение
73. стремление к контактам
74. **самовыражение**
75. физиологические потребности
76. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клелланд:
77. пища, жильё, отдых
78. авторитет, лидерство, известность
79. **успех, причастность, власть**
80. безопасность, уверенность в будущем, стабильность
81. Что не является внутренней переменной организации?
82. структура
83. цель
84. люди
85. **законодательство**
86. Какие факторы влияют на внешнюю  среду организации?
87. **прямые и косвенные**
88. основные и дополнительные
89. главные и второстепенные
90. глобальные и локальные
91. Организация – это…
92. 1 человек
93. **2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели**
94. 3 человека
95. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
96. потребность в принадлежности
97. потребность в безопасности
98. **потребность во власти**
99. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?

      г.   потребность в самовыражении.

35. Что является предметом труда объекта управления?

1. информация
2. **готовая продукция**
3. функция управления

г.   управленческое решение

1. Инновационный менеджмент это:
2. самостоятельная наука
3. совокупность методов управления персоналом
4. **совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью**
5. фундаментальное исследование
6. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
7. вертикальными связями
8. **горизонтальными связями**
9. функциональными связями
10. всеми перечисленными связями
11. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
12. **административные и бюрократические**
13. бюрократические и социально-психологические
14. социально-психологические и демократические
15. экономические и административные
16. Какие психологические факторы влияют на работника организации?
17. непроизводственные
18. внутренние
19. производственные
20. **внешние**
21. Какие элементы образуют среду прямого влияния?
22. развитие техники и технологии
23. **политическая ситуация**
24. конкуренты
25. законодательные акты
26. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
27. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
28. развитие инновационного менеджмента
29. **максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте**
30. определение функций и принципов эффективного менеджмента
31. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:
32. условия функционирования организации
33. **способность оказывать влияние на личность и группы людей**
34. размер заработной платы
35. победу в конфликте
36. Мотивация – это…
37. совокупность приемов и способов поведения
38. совокупность элементов, связанных между собой
39. **побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои**

**собственные потребности к работе по достижению целей**

1. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо

следовать в управленческой деятельности

1. Функция  “контроль “ включает в себя:
2. определение ресурсов
3. определение и выбор целей организации
4. отбор, обучение кадров
5. **установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами**
6. Что не включает в себя функция планирования?
7. выбор целей и постановку задач планирования
8. **материальное вознаграждение**
9. определение стратегии
10. определение миссии
11. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?
12. технологии и НТП
13. **трудовые ресурсы**
14. состояние экономики
15. социокультурные политические факторы
16. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:
17. **коллективным**
18. единоличным
19. рутинным
20. стандартным
21. Интуитивные решения:
22. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
23. **это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный**
24. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
25. это коллективный выбор
26. Под принятием решения понимается:
27. способ побуждения людей для достижения определенных целей
28. процесс формирования альтернатив
29. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
30. **сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов**
31. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:
32. 30мин
33. **1,5 часа**
34. 4 часа
35. 10 часов
36. Делегирование полномочий можно определить как:
37. **процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть**
38. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
39. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
40. разработка планов на перспективу
41. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:
42. **коммерческие и некоммерческие**
43. малые, средние, крупные
44. малые и коммерческие
45. общие и частные
46. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:
47. общее собрание
48. **председатель**
49. наблюдательный совет
50. генеральный директор
51. Держатели акций являются:
52. **совладельцами предприятия**
53. членами предприятия
54. наблюдателями
55. экспертами
56. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):
57. **управленческое решение**
58. коммуникация
59. экономические методы
60. оперативное управление
61. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:
62. **конкурентных преимуществ**
63. сильных сторон фирмы
64. благоприятных возможностей для бизнеса
65. слабых сторон организации
66. Процесс принятия решений начинается с:
67. формулировки миссии предприятия
68. **постановки управленческих целей**
69. выявления проблемы
70. определения лица, ответственного за приятие решений
71. Суть делегирования состоит:
72. в установление приоритетов
73. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
74. **передаче ответственности на более низкий уровень управления**
75. в доверии к своим подчиненным
76. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:
77. удовлетворенность партнеров по коммуникации
78. доброжелательная атмосфера общения
79. желание сторон продолжать коммуникации
80. **близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения**
81. Корпоративная культура основана:
82. на принятых в обществе формах поведения
83. на правилах, определяемых руководством организации
84. **на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях**
85. на особенностях производства
86. Стресс на рабочем месте требует:
87. устранения
88. **регулирования**
89. обращения к врачу
90. смены работы
91. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
92. экономических
93. административных
94. **в социально-психологических**
95. правовых
96. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
97. можно
98. **в большинстве случаев**
99. нельзя
100. в редких случаях
101. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –
102. от нормативного управления к рациональному управлению
103. от будущего к настоящему
104. **от управления финансами к управлению сбытом**
105. от прошлого к будущему
106. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:
107. инфраструктуры
108. иерархических отношений
109. **морально-психологического климата**
110. административного принуждения
111. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:
112. внедрения эффективной системы премирования
113. функций менеджмента
114. **диагностики проблемы**
115. повышения качества продукции
116. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:
117. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
118. **возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента**
119. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
120. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом
121. Является ли управление производительным трудом?
122. да, т.к. управление создает новую стоимость
123. нет, это всего лишь надзор и контроль
124. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
125. **да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность  всего трудового организма**
126. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?
127. нормы и нормативы
128. регламенты
129. системы материального стимулирования
130. **приказы и распоряжения**
131. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
132. планы
133. приказы
134. **директивные показатели**
135. экономические рычаги воздействия
136. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?
137. **люди-продукция-прибыль**
138. прибыль-люди-продукция
139. продукция-прибыль-люди
140. люди-прибыль-продукция
141. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:
142. **платежеспособности**
143. доходности
144. оборачиваемости активов
145. рентабельности производства.
146. **Основными компонентами модели коммуникации являются:**
147. объект, субъект, взаимодействие
148. **источник, сообщение, канал, получатель**
149. объект, субъект, влияние, обратная связь
150. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
151. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:
152. **мотивом**
153. потребностью
154. мотивацией
155. восприятием
156. Осознанная необходимость в чем-либо называется:
157. **потребностью**
158. мотивацией
159. восприятием
160. установкой
161. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:
162. **мотивацией**
163. коммуникацией
164. установкой
165. управлением
166. Различия между национальными системами управления определяет:
167. религия
168. закон
169. **менталитет**
170. традиция
171. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:
172. официальный и просторечный
173. жестов и мимики
174. **вербальный и невербальный**
175. деловой и общепринятый
176. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:
177. следствие плохого характера сотрудников
178. **инструмент для организационных изменений**
179. необходимость смены руководителя
180. зло, которое нельзя допускать в организации
181. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными процессами коммуникации:
182. возможно, но на практике встречается редко
183. возможно только с помощью менеджеров
184. возможно, но требует больших  управленческих усилий
185. **невозможно**
186. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:
187. активизировать процессы коммуникации в организации
188. упорядочить процессы коммуникации
189. сделать все процессы коммуникации эффективными
190. **снижать частоту случаев неэффективной коммуникации**
191. Контроль в менеджменте является функцией:
192. независимой
193. **парной**
194. универсальной
195. специфической
196. Вознаграждение принято делить на:
197. внутреннее и внешнее
198. официальное и неофициальное
199. текущее и ожидаемое
200. **материальное и моральное**
201. Наука «менеджмент» возникла в условиях:
202. **становления крупного бизнеса**
203. краха эпохи «свободного предпринимательства»
204. перехода к фабричному производству
205. роста активности трудящихся

1. Из чего состоит механизм менеджмента?
2. внутрифирменное управление, управление производством
3. управление персоналом, управление производством
4. внутрифирменное управление, управление персоналом
5. **все перечисленное**
6. Конечной целью менеджмента является:
7. развитие технико-экономической базы
8. **обеспечение прибыльности фирмы**
9. рациональная организация производства
10. повышение квалификации и творческой активности работника
11. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:
12. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
13. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
14. экономичность, обратная связь, управление персоналом
15. **все перечисленное**
16. Из каких составляющих складывается менеджмент?
17. стратегическое управление, контроль
18. оперативное управление
19. контроль и оперативное управление
20. **все перечисленное**
21. К организационным документам не относятся:
22. штаты учреждений
23. порядок и правила деятельности
24. уставы учреждений
25. **объявления о начале распродаж**
26. Одной из основных функций менеджмента является:
27. наблюдение за ходом производства
28. методическое обеспечение принятия решения
29. **планирование**
30. издание приказов и распоряжений
31. Цели – это:
32. **то, что нужно осуществить**
33. выполнение функций менеджмента
34. миссия организации
35. направление деятельности
36. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.
37. управление возникло задолго до появления менеджмента
38. основной функцией менеджмента является координация
39. **менеджер всегда выполняет управленческие функции**
40. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия
41. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:
42. стоимость информационных услуг
43. **секретность информации**
44. широкий диапазон видов предоставления информации
45. поиск возможных управленческих проблем

94.Ключевой компетенцией менеджера является:

1. **объединение людей**
2. постановка целей и задач
3. формирование организационной структуры
4. осуществление контроля

95.Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

1. **лидером**
2. менеджером
3. субъектом
4. универсумом

96. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:

1. **менеджмент малого и среднего бизнеса**
2. управления корпорациями
3. оффшорный бизнес
4. международный маркетинг

97. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:

1. соотношение прибыли и затрат на управление
2. технико-экономические показатели
3. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
4. **уровень заработной платы руководителя организации**

98.  Какая модель менеджмента Вам известна?

1. **японская модель**
2. швейцарская модель
3. китайская модель
4. норвежская модель

99. Три стадии менеджмента как процесса:

1. экономическая, социальная, техническая
2. наука, искусство, практика
3. высшая, средняя, низшая
4. **нет правильного ответа**

100. Оптимальный стиль управления персоналом:

1. делегирующий
2. авторитарный
3. демократический
4. **в зависимости от результатов ситуационного анализа**

Ключ к тесту

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 4 | 26 | 3 | 51 | 1 | 76 | 1 |
| 2 | 1 | 27 | 2 | 52 | 1 | 77 | 3 |
| 3 | 1 | 28 | 3 | 53 | 2 | 78 | 3 |
| 4 | 4 | 29 | 3 | 54 | 1 | 79 | 2 |
| 5 | 4 | 30 | 3 | 55 | 1 | 80 | 4 |
| 6 | 2 | 31 | 4 | 56 | 1 | 81 | 4 |
| 7 | 3 | 32 | 1 | 57 | 2 | 82 | 2 |
| 8 | 3 | 33 | 2 | 58 | 3 | 83 | 4 |
| 9 | 3 | 34 | 3 | 59 | 4 | 84 | 1 |
| 10 | 4 | 35 | 2 | 60 | 3 | 85 | 4 |
| 11 | 3 | 36 | 3 | 61 | 2 | 86 | 2 |
| 12 | 4 | 37 | 2 | 62 | 3 | 87 | 4 |
| 13 | 1 | 38 | 1 | 63 | 2 | 88 | 4 |
| 14 | 5 | 39 | 4 | 64 | 3 | 89 | 4 |
| 15 | 3 | 40 | 2 | 65 | 3 | 90 | 3 |
| 16 | 3 | 41 | 3 | 66 | 3 | 91 | 1 |
| 17 | 1 | 42 | 2 | 67 | 2 | 92 | 3 |
| 18 | 4 | 43 | 3 | 68 | 4 | 93 | 2 |
| 19 | 1 | 44 | 4 | 69 | 3 | 94 | 1 |
| 20 | 2 | 45 | 2 | 70 | 2 | 95 | 1 |
| 21 | 1 | 46 | 2 | 71 | 1 | 96 | 1 |
| 22 | 4 | 47 | 1 | 72 | 1 | 97 | 4 |
| 23 | 4 | 48 | 2 | 73 | 2 | 98 | 1 |
| 24 | 1 | 49 | 4 | 74 | 1 | 99 | 4 |
| 25 | 2 | 50 | 2 | 75 | 1 | 100 | 4 |