бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

специальность

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

(углубленный уровень подготовки)

Вологда

2022

Комплект оценочных средств составлен в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленный уровень подготовки) и рабочей программой учебной дисциплины

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Охлопкова Е.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Протокол № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 1 от 31.08.2022 г.

1. **Общие положения**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

КОС включает контрольные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

КОС разработан на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Контролируемые компетенции:

**Общие компетенции:**

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решенияпрофессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

* работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет

знать

* основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
* теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

Форма промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины – дифференцированный зачет

**2. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование элемента умений или знаний** | **Виды аттестации** | |
| *Текущий контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| **Умения:** | ***+*** | ***+*** |
| У1 •работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет | *+* | *+* |
| З1 •основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | *+* | *+* |
| З2 - •технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; | *+* | *+* |
| З3 теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения | *+* | *+* |

Кодификатор оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задания для самостоятельной работы | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий |
| 2 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Комплект тестовых заданий |
| 3 | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 4 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 5 | Сообщение  Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |

**3. Оценка освоения курса**

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются общие и профессиональные компетенции, умения, знания.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тип (вид) задания** | **Критерии оценки** |
| 1 | Тесты | Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений |
| 2 | Устные ответы | Таблица 2. Критерии и нормы оценки  устных ответов |
| 3 | Практическая работа | Выполнение не менее 80% - положительная оценка |
| 4 | Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций | Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы |

**Таблица 1**

**Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности  (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 89 ÷ 80 | 4 | хорошо |
| 79 ÷ 70 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**Таблица 2**

**Критерии и нормы оценки устных ответов**

|  |  |
| --- | --- |
| **«5»** | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа |
| **«4»** | если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки |
| **«3»** | если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения |
| **«2»** | если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| **«1»** | за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать |

**Материалы для текущего контроля по учебной дисциплине**

**ЕН.02. Информатика**

**Тема 1.1. Понятие информатики**

**Перечень вопросов к опросу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Что такое Windows?  Как вызвать главное меню?  Для каких целей служит программа Блокнот?  Что такое дефрагментация диска?  Что такое очистка диска?  Что такое назначенные задания?  Что такое восстановление системы?  Как изменить размеры окна?  Для чего нужны полосы прокрутки?  Что входит в состав заголовка?  Для чего служат ярлыки?  Где находится панель задач и что в себя включает | Какие виды окон бывают?  Перечислите составные части окна.  Как вызвать контекстное меню для ярлыка.  Перечислите типы окон.  Что такое файл?  Что такое Мой компьютер?  Что такое ярлык?  Как создать ярлык?  Что такое папка?  Что такое корзина?  Перечислите пункты горизонтального меню. |

**Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера**

**Перечень вопросов к опросу:**

1. Как выделить несколько объектов не стоящих рядом?

2. Как скопировать объект?

3. Как создать папку на рабочем столе?

4. Как изменить подпись ярлыка, папки?

5. Как изменить значок ярлыка, папки?

6. Можно ли восстановить объект после удаления и если да, то как это сделать?

7. Как переместить объект?

**Тема 2.3. Программное обеспечение компьютера**

**Вопросы**

Антивирусная защита

Возможности программы калькулятора

**Тема 3.1. Автоматизированные средства и технологии организации и набора текста.**

**Вопросы**

Возможности текстового редактора

Графика в Word

Стили текста

**Тема 3.2. Средства и технологии работы с таблицами.**

**Вопросы**

Как в программе EXCEL выполнить абсолютную ссылку

Опишите использование функций

Особенности построения диаграмм

**Тема 3.3. Средства и технологии работы с графикой.**

**Вопросы**

Назовите графические редакторы

Чем отличаются возможности программы **Adobe Photoshop** от **Point**

**Тема 3.4. Средства для создания компьютерной презентации.**

**Вопросы**

Назовите расширения файлов при сохранении в программе Microsoft Power Point

Какой шрифт и цвет рекомендуется использовать в деловых презентациях

Аппаратура и технологии для презентаций, конференций, совещаний

**Тема 3.5. Системы управления базами данных.**

**Вопросы**

Опишите назначение Справочника организации

Для каких целей используется программа Access

**Тема 3.6. Информационно-поисковые системы**

**Вопросы**

Перечислите отличительные особенности современных поисковых систем

Дайте описание одной из современных поисковых систем

Охарактеризуйте возможности использования служб поиска в сети интернет

Перечислите СПС

**Тема 3.7. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.**

**Вопросы**

Перечислите возможности электронной почты

Назовите современные технические и программные средства передачи информации

Современные тенденции в разработке и использовании средств модемной связи.

Средства факсимильной связи. Основные технические характеристики и функциональные возможности факсимильных аппаратов.

**Тема 4.1. АРМ специалиста**

**Вопрос**

Перечислите средства, входящие в АРМ делопроизводителя

Понятие и процессы репрографии и оперативной полиграфии

**Материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

**Перечень вопросов**

1. Информация и данные.
2. Единицы измерения информации.
3. Представление информации в ЭВМ.
4. Кодирование.
5. Представление об информационном обществе, значение информационных революций, основные черты информационного общества.
6. Понятие информационной системы.
7. Структура информационной системы.
8. Классификация по степени автоматизации.
9. Информационная технология обработки данных.
10. Этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера.
11. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.
12. Автоматизация управления.
13. Автоматизация офиса.
14. Вычислительная система: состав.
15. Основные блоки ПК и их назначение.
16. Функциональные характеристики ПК.
17. Типы микропроцессоров, их общая характеристика.
18. Запоминающие устройства ПК.
19. Внешние устройства ПК: клавиатура, видеотерминал, принтер.
20. Выбор оптимальной конфигурации компьютера для профессиональной деятельности.
21. Основные понятия программного обеспечения.
22. Классификация программных продуктов: системное программное обеспечение, пакеты прикладных программ, инструментарий программирования.
23. Файловая система.
24. Понятие файла.
25. Спецификация файла, имя файла, расширение имени, шаблон имен файлов.
26. Организация доступа к файлу.
27. Концепция WINDOWS .
28. Основные положения и мультизадачный режим Windows.
29. Структура интерфейса пользователя; панель задач, главное системное меню Windows.
30. Панель управления Windows, проводник, понятие приложений.
31. Классификация средств защиты информации.
32. Защита доступа к компьютеру.
33. Защита программ.
34. Защита информации в Интернете.
35. Характеристика компьютерных вирусов.
36. Программы обнаружения и защиты от вирусов.
37. Компьютерные сети, основные понятия и терминология.
38. Классификация компьютерных сетей.
39. Режимы передачи данных: симплексный и дуплексный режимы. Аппаратные средства. Характеристики сети.
40. Глобальная компьютерная сеть INTERNET. Структура, система адресации.
41. Способы организации передачи информации: электронная почта, WWW, телеконференции.
42. Файловые архивы в сети Internet.
43. Поисковые системы.
44. Основные понятия MSWord: структура интерфейса, окна, режимы работы.
45. Понятие фрагмента текста, его выделение, копирование, удаление, перемещение в MSWord.
46. Понятие абзаца, форматирование текста в MSWord.
47. Проверка орфографии в MSWord.
48. Создание документа, сохранение и открытие документа в MSWord.
49. Печать документа в MSWord.
50. Использование стилей и табуляции, создание колонок, нумерованных списков и таблиц в MSWord.
51. Создание почтовых отправлений в MSWord.
52. Вставка в документ графических объектов и рисунков в MSWord.
53. Назначение электронной таблицы.
54. Особенности интерфейса табличного процессора MSExcel.
55. Типы и форматы данных в MSExcel.
56. Понятие об абсолютных и относительных адресах в MSExcel.
57. Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях в MSExcel.
58. Операции копирования, сортировки и переноса данных в MSExcel.
59. Графические возможности табличного процессора MSExcel для представления данных.
60. Понятие и назначение базы данных (БД).
61. Структурные элементы базы данных.
62. Виды моделей данных.
63. Система управления базой данных.
64. Этапы технологии работы в СУБД: формирование таблицы, ввод и редактирование данных, обработка данных, вывод информации из базы.
65. Разработка презентации в MSPowerPoint.
66. Создание слайдов в MSPowerPoint.
67. Настройка презентации в MSPowerPoint.
68. Теоретические основы представления графической информации.
69. Пиксель.
70. Графические примитивы.
71. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов.
72. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные функции.
73. Работа с фрагментами изображения.