бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 № 580

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Направленность: эстетическая косметология

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты рабочей программой учебной дисциплины.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик: Рябова Д.И. мастер производственного обучения БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Содержание

[1. Общие положения 4](#_Toc134099075)

[2. Руководство и условия прохождения практик 7](#_Toc134099076)

[(Для работодателей) 7](#_Toc134099077)

[3. Задания для производственной практики представлены в приложении 8](#_Toc134099078)

[4. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся 8](#_Toc134099079)

[5. Структура отчета по практике 9](#_Toc134099080)

[6. Требования к оформлению отчета по практике 9](#_Toc134099081)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 11](#_Toc134099082)

1. **Общие положения**

Перед началом практики проводится общее организационное собрание студентов, на котором:

* Уточняются общие условия практики, ее цель, задачи;
* Зачитываются приказы о закреплении студентов и руководителей за базами практики;
* Выдаются студентам необходимые документы;

В период прохождения практики студенты обязаны:

1. Подчиняться установленным на базе практики правилам внутреннего распорядка;
2. Своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства практикой (от организации).
3. Принимать активное участие в жизни трудового коллектива.
4. Систематически вести необходимую отчетность по практике.

**Цели практики:**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть

сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать

профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.

ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента

ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела

ПК.2.1. Выполнять маникюрные услуги

ПК.2.2. Выполнять педикюрные услуги

ПК.2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей

ПК 3.1 Выполнение работ по профессии маникюрша

ПК 3.2 Выполнение работ по профессии педикюрша

**ПМ.01 Предоставление косметических услуг.**

**Навыки:**

- выполнение косметически услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

- выполнения косметических услуг по уходу за телом

- выполнения услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента

- классического наращивания ресниц

- ламинирования ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента

- коррекции волосяного покрова различными способами

**Умения:**

- выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

- выполнять косметические услуги по уходу за телом

- выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента

- выполнять классическое наращивание ресниц

- выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента

- выполнять коррекцию волосяного покрова различными способами

**Знания:**

- психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг

- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг

- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг

- виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг

- состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг

- нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг

- показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг

- правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг

- санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организации коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг

**ПМ 02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг**

**Навыки:**

- выполнения маникюрных услуг

- выполнения педикюрных услуг

- моделирования ногтей с использованием различных техник и материалов

- дизайна ногтей с использованием различных техник и материалов

**Умения:**

- выполнять маникюрные услуги

- выполнять педикюрные услуги

- моделировать ногти с использованием разных техник и материалов

- выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

**Знания:**

- психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей

- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей

- правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей

- состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти

- правила использования, нормы расхода косметических средств, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств

- правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей

- анатомия и физиология костно- мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков

- строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей

- основные признаки повреждения ног и деформация ногтей, причины их возникновения

- перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей.

- способы коррекции проблем натуральных ногтей

- направления моды в моделировании и дизайне ногтей

- технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей

- правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей

**ПМ 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: специалист по маникюру, специалист по педикюру.**

**Навыки:**

- предоставления типовых эстетико-технологических процессов маникюрных услуг

- предоставления типовых эстетико-технологических процессов педикюрных услуг

**Умения:**

- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности

- проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов

- проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места

- обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг

- осматривать на предмет повреждений кожу, выявлять потребности клиента

- осуществлять диагностику состояния кожи потребителя, заполнения диагностических карт

- использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения

- применять технику массажа кистей рук и стоп

- применять различные техники выполнения современных видов маникюра и педикюра

- применять разные техники покрытия ногтей лаком

- давать рекомендации клиенту по домашнему уходу

**Знания:**

- предоставление типовых эстетико-технологических процессов услуг маникюра, педикюра

- подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов

- анализ состояния кожи потребителя и заполнения диагностических карт, проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг

- определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения комплекса услуг

- подбор профессиональных средств для выполнения услуг

- формирования комплекса услуг и выполнения в технологической последовательности

**2. Руководство и условия прохождения практик**

**(Для работодателей)**

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студент при прохождении практики в учреждении или организации обязан:

* Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
* Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
* Строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

Руководители практики от организаций обеспечивают:

* Проведение вводного инструктажа студентов по технике безопасности
* Общее знакомство студентов с организацией, его производственными и функциональными подразделениями;
* Участие студентов в работе структурных подразделений;
* Доступ ко всем формам необходимой документации;
* Контроль за соблюдениями студентами трудовой дисциплины;
* Консультирование по вопросам прохождения практики, написания отчета по практике;
* Подготовку отзыва по качеству работы студентов;
* Подписание дневника прохождения практики.

Основная информация, которая должна быть собрана студентом во время прохождения практики, а также перечень необходимых для изучения документов представлены в таблице 1.

**Перечень сведений и документов о деятельности организации или учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требуемая информация** | **Внутренние документы организации** |
| ***Организация в целом*** | |
| ***Общие сведения об организации***   * Наименование, адрес, организационно-правовая форма; * Месторасположение организации и ее юридический адрес; | ***Устав организации*** |
| ***Организационная структура управления***   * Ознакомиться с организацией работы. Структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики * Ознакомится с нормативно- правовой базой, которой руководствуется организация при осуществлении своей деятельности * Ознакомится с информационными и справочно- правовыми системами. Которыми пользуются в данной организации. * Должностные инструкции работников * Принимать непосредственное участие в работе специалистов организации. * Работать с предоставленными документами и справочно- правовыми системами. | ***Графическая схема управления организацией,***  ***Положения о подразделениях, другие внутренние регламенты*** |

**3. Задания для производственной практики представлены в приложении**

**4. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся**

По окончании практики студент сдает руководителю практики от колледжа отчеты и сопутствующие документы по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики от организации. Студент защищает отчет. Защита производится в помещении Колледжа. Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Критерии оценивания успеваемости и достижений, обучающихся при защите отчета:

1. Характер и изложение материалов;
2. Правильная последовательность ответа;
3. Степень осознанности и понимания, изученного;
4. Отчет написан аккуратно, без исправлений;
5. Индивидуальное задание выполнены в полном объеме;
6. Приложены первичные документы;
7. Отчет сдан в установленный срок.
8. Студент имеет положительные дифференцированные оценки и отметки в дневнике, характеристике и аттестационном листе от руководителя практики от организации;
9. Студент имеет положительный отзыв руководителя практики от организации.

**5. Структура отчета по практике**

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

* Титульный лист,
* Дневник практики,
* Содержание,
* Введение,
* Основная часть,
* Заключение,
* Список использованных источников,
* Приложения (в случае необходимости).

**6. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет печатается с соблюдением правил:

* Отчёт выполняется на стандартных листах формата А4 (297 х 210мм).
* Текст отчета выполняется на одной стороне листа А4 шрифтом Times New Roman размером 14 пт. через 1,5 межстрочных интервала с выравниванием по ширине; поля сверху и снизу – 1,5 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см; абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 см.
* Оформление таблиц: Times New Roman размером 12 пт через 1 межстрочный интервал с выравниванием по ширине; Перед таблицей пишется ее название следующего вида: Таблица 1.1. **\*Название таблицы\***

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение таблицы 3.2.» или «Окончание таблицы 3.2».

* Оформление иллюстраций: Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например, (рис. 3), либо в виде специального оборота, например, как показано на рис. 3. Объемные иллюстрации и таблицы переносятся в Приложение со ссылкой в тексте на данное приложение (например, таблица Приложения Б). Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например, Рисунок А.З).
* Перенос автоматический «Сервис – Язык - Расстановка переносов»
* Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Используется шрифт Times New Roman 14 пт. Первая страница не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце. В приложениях может быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов. Листы текста отчета должны быть представлены в папке-скоросшивателе.
* Текст отчета должен быть грамотно составлен, содержать обоснованные сведения, не допускать различных толкований.
* Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчёте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчёта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

**В тексте отчёта не допускается:**

* Применять обороты разговорной речи;
* Применять произвольные словообразования;
* Применять сокращения слов, кроме установленных правилами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты  
направленность: эстетическая косметология

Студента(ки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вологда

202\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид выполняемой работы** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
|  | Знакомство со структурой предприятия, с режимом работы, с правилами техники безопасности, охраной труда, должностными инструкциями. Ознакомление с нормативно – правовой базой предприятия. Ознакомление с кабинетом и мастером. |  |
|  | Проведение санитарно-эпидемиологической обработки контактной зоны. …………….. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 14.04.2023 | Дифференцированный зачет |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И.Рябова /

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студентки** | ФИО |
| **Специальность** | 43.02.17 Технологии индустрии красоты |
| **Успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю** | ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сроки прохождения практики,**  **объем часов** | с «\_» \_\_\_\_\_202\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  В объеме \_ часов. |
| **Место практики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Коды и наименование проверяемых компетенций** | **Оценка**  Освоена/не освоена |
| **ОК.1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  |
| **ОК.2.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  |
| **OK.3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  |
| **ОК.4.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  |
| **ОК.5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |
| **ОК.6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  |
| **ОК.7.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  |
| **ОК.8.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  |
| **ОК.9.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |  |
| **ПК 1.1.** Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте |  |
| **ПК 1.2.** Выполнять косметические услуги по уходу за телом. |  |
| **ПК 1.3.** Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента |  |
| **ПК 1.4.** Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела |  |
| **ПК.2.1.** Выполнять маникюрные услуги |  |
| **ПК.2.2**. Выполнять педикюрные услуги |  |
| **ПК.2.3.** Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей |  |
| **ПК 3.1** Выполнение работ по профессии маникюрша |  |
| **ПК 3.2** Выполнение работ по профессии педикюрша |  |
| **Итоговая оценка по практике** | ОЦЕНКА |
| **Дата** | «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. |
| **Руководитель практики от колледжа:**  **Рябова Д.И. (мастер производственного обучения)** |  |
| **Руководитель практики от предприятия:** |  |

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студентки ФИО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_ часов.

На предприятии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.** |
| ПК |  |
| ПК |  |
| ПК |  |
| ПК |  |

Дата «\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г

Подпись руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И.Рябова/

Подпись ответственного лица организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

Задание на производственную практику

по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студенту: ФИО

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Курс \_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_

Тема задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.

2.

3.

4.

При прохождении производственной практики студентом должен быть предоставлен:

1. Отчет по производственной практике;
2. Характеристика студента во время производственной практики;
3. Отзыв о прохождении производственной практики;
4. Дневник по производственной практике;
5. Аттестационный лист

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д. И. Рябова /

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

по ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Студентки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вологда

202\_

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

в период \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики ФИО освоила виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражение добросовестности, исполнительности, умений и навыков, интереса к отдельным направлениям деятельности предприятия)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(оценка)

Подпись руководителя

от профильной организации с указанием

должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП