бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 г. №514

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

(Эстетическая косметология)

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и рабочей программой учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Скороходова И.И., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол №11 от 13.06.2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| Перечень практических занятий | 6 |
| Критерии оценки результатов работы обучающегося на практическом занятии | 8 |
| Перечень рекомендованных источников | 9 |

**Пояснительная записка**

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, а также подготовка к применению этих умений в профессиональной деятельности.

Так, на практических занятиях по информационным технологиям у обучающихся формируется умение использовать информационные и коммуникационные технологии, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач по специальным дисциплинам.

 В ходе практических работ обучающиеся должны освоить следующие компетенции, знания и умения:

**общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**знания:**

* основные источники профессиональной информации;
* основные возможности электронной библиотечной системы;
* назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
* применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
* виды автоматизированных информационных технологий;
* основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;
* основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

**умения:**

* использовать изученные прикладные программные средства;
* использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;
* иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
* создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
* осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и прочих.

**Перечень практических занятий**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации** | | **40** |
| Тема 2.1  Технология обработки текстовой информации | **Содержание** | **14** |
| Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев.  Оформление и редактирование списка.  Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word.  Форматирование документа согласно ГОСТ.  Сохранение документов в различных форматах.  Создание и редактирование таблиц.  Вставка и редактирование рисунка.  Редактирование документов с таблицами, рисунками | 14 |
| Тема 2.2  Технологии обработки числовой информации  в профессиональной деятельности | **Содержание** | **16** |
| Расчеты с применение элементарных формул.  Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач | 16 |
| Тема 2.3 Подготовка презентаций  в MsPowerPoint | **Содержание** | **10** |
| Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям | 10 |
| **Раздел 3. Основы компьютерной графики** | | **20** |
| Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop | **Содержание** | **12** |
| Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.  Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента.  Работа со слоями.  Работа с применением эффектов.  Работа с применением фильтров.  Создание изображений с элементами текста | 12 |
| Тема 3.2.  Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности | **Содержание** | **8** |
| Создание коллажа с применением слоя-маски.  Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop.  Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop.  Ретушь цифрового фото | 8 |
| **Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография** | | **18** |
| Тема 4.1  Композиция. Принципы построения кадра | **Содержание** | **6** |
| Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции | 6 |
| Тема 4.2  Направления, жанры и стили сьемки | **Содержание** | **6** |
| Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная сьемка, beauty, selfie | 6 |
| Тема 4.3  Обработка мобильной фотографии | **Содержание** | **6** |
| Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана | 6 |
|  | Дифференцированный зачет | **2** |
|  | Всего часов | 80 |

**Критерии оценки результатов работы обучающегося**

**на практическом занятии**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий |
| «5» (отлично) | выполнены правильно все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, сформулировал необходимые выводы и/или результаты выполнения работы. |
| «4» (хорошо) | выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями, сформулировал необходимые выводы и/или результаты выполнения работы. |
| «3» (удовлетворительно) | выполнены все задания практической с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями, выводы по работе и результаты выполнения работы сформулированы не в полной мере, нечетко. |
| «2» (неудовлетворительно) | обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы, необходимые выводы по работе и результаты выполнения работы не сформулированы. |

**Перечень рекомендованных источников**

**Основные источники**

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6829-4. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .
2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-507-44924-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .
3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-7565-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> .

**Дополнительные источники**

1. Воскобойников Ю. Е., Мухина И. Н. Основы построения экономических моделей в Excel. – М.: Издательство «Лань», 2022. (Источник: ЭБС «Лань»)
2. Гагарина Л. Г. Информационные технологии. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. (Источник: ЭБС Znanium.com)
3. Мишин А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: РАП, 2017. (Источник: ЭБС Znanium.com)
4. Синаторов С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Москва: ИНФРА-М, 2022. (Источник: ЭБС Znanium.com)
5. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: теоретические основы. –М.: Издательство «Лань», 2021. (Источник: ЭБС «Лань»).
6. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022.

**Основные электронные издания**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: http://www.consultant.ru/

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL:garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru)
3. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/
4. Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: https://support.office.com/
5. Официальный сайт компании Google. Справка Google. [Электронный ресурс] URL: https://support.google.com
6. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск (yandex.ru).
7. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru
8. Система онлайн-бронирования отелей «Букинг». Официальный сайт Booking.com [Электронный ресурс] URL: https://www.booking.com/index.ru.
9. Сервис сравнения цен на отели «Триваго» Официальный сайт Trivago. [Электронный ресурс] URL: https://www.trivago.ru/
10. Сервис бронирования отелей «Хотелс» Официальный сайт Hotels [Электронный ресурс] URL: https://ru.hotels.com/
11. Система сравнения цен на отели «Румгуру» Официальный сайт Roomguru [Электронный ресурс] URL: https://www.roomguru.ru/Hotels/Search
12. Сервис сравнения цен на отели «Хотеллук» Официальный сайт Hotellook [Электронный ресурс] URL: https://hotellook.ru/
13. ОАО «РЖД». Официальный сайт [Электронный ресурс] URL: Пассажирам (rzd.ru)
14. Система поиска авиабилетов онлайн «Билеты плюс» Официальный сайт Biletyplus [Электронный ресурс] URL: http://biletyplus.ru/
15. Система заказа железнодорожных билетов онлайн Официальный сайт Tutu [Электронный ресурс] URL: https://www.tutu.ru
16. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: https://inf.1september.ru

Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL: http://infojournal.ru