бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 г. № 514

**Методические рекомендации**

**по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**

**ПМ.02 Предоставление маникюрных   
и педикюрных услуг**

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Вологда

2023 год

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Разработчик: Кузнецова О.Б.*,* преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, протокол № 11 от 19.06.2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 |
| 1. Пояснительная записка |  |
| 1. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы. | **8** |
| 1. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы. | **9** |

**Пояснительная записка.**

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональному ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг предназначены для обучающихся по специальности рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе предметной цикловой комиссией, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет 8 часов. Учет выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы ведется преподавателем в журнале теоретического обучения в соответствии Положением о самостоятельной работе обучающихся БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие **условия:**

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

**Формы** самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины/МДК, степенью их подготовленности. Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины или профессионального модуля, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Составление аннотаций к литературным источникам.

7. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

8. Составление обзора публикаций по теме.

9. Составление и разработка словаря (глоссария).

10. Составление или заполнение таблиц.

11. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

12. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

13. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

14. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

15. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

16. Выполнение творческих заданий.

17. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

18. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

19. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

20. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

21. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

22. Выполнение расчетов.

23. Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.

24. Выполнение проекта или исследования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы самостоятельной работы** | **Виды самостоятельной работы** |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала … |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ … |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных творческих заданий… |

Программой профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование:

**Знаний:**

* психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
* правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг   
  по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
* правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
* состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;
* правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
* правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
* анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;
* строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;
* основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;
* перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
* способы коррекции проблем натуральных ногтей;
* направления моды в моделировании и дизайне ногтей;
* технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;

правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей.

**умений:**

* выполнять маникюрные услуги;
* выполнять педикюрные услуги**;**
* моделировать ногти с использованием разных техник и материалов;
* выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов.

**практического опыта:**

* выполнения маникюрных услуг;
* выполнения педикюрных услуг;
* моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов;
* дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

**общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном   
и иностранном языках

**Профессиональных компетенций**

ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги

ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги.

ПК 2.3.Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.

**2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)**

**Количество часов: 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | тема самостоятельной работы | | Количество часов на выполнение ВСР |
| **МДК 02.01 Предоставление маникюрных услуг** | | | **4** |
| **Тема 1.2**  **Организация рабочего места. Санитарная обработка, дезинфекция и стерилизация инструментов** | Выполнение конспекта с использованием СанПин 2.1.2.2631-10 - пункты соответствующие косметическому кабинету. - Ознакомление с нормативными документами | | 1 |
| **Тема 1.6**  **Основные виды современного маникюра и услуг по уходу за кожей кистей рук.** | Составление презентация на тему: SPA-маникюр в салоне | | 1 |
| **Тема 1.7**  **Лаки. Гели.**  **Вспомогательные жидкости** | Составление презентация на тему: «Гель-лаки – плюсы и минусы». | | 2 |
|  | | |  |
| **МДК 02.02 Предоставление педикюрных услуг** | | | **4** |
| Наименование темы | | тема самостоятельной работы | Количество часов на выполнение ВСР |
| **Тема 2.1.**  **Введение в дисциплину. Требования к составу содержанию помещения кабинета педикюра** | | Подготовка сообщения на тему: История возникновения педикюра.. | 1 |
| **Тема 2.4**  **Технология выполнения педикюра** | | Подготовка сообщение на тему: Обслуживание пожилого клиента | 1 |
| **Тема2.5**  **Современные технологии в педикюре** | | Подготовка сообщения на тему: «Особенности обслуживание клиента больного» сахарным диабетом» | 1 |
| **Тема 2.6.**  **Технология СПА-педикюра** | | Подготовка презентации «Косметики для СПА педикюра» /6-8 слайдов/. | 1 |
| Итого: | | | 8 |

**3. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы**.

**МДК 02.01 Предоставление маникюрных услуг**

Самостоятельная работа № 1

**Тема: Выполнение конспекта с использованием СанПин 2.1.2.2631-10 - пункты соответствующие косметическому кабинету. - Ознакомление с нормативными документами.**

**Цель работы**: Научиться самостоятельно работать с инструкциями по приготовлению дезинф. растворов , формировать ОК01;ПК 2.1

**Количество часов**: 1 **Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы**: Электронная библиотека, ПК, инструкции по дез, средствам

**Задание:** Составить таблицы «Дезинфицирующих средств для рабочих поверхностей и для инструментов» на примере 2-3 концентратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Концентрация рабочего раствора (по препарату), % для рабочих поверхностей | Количество средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и воды необходимые для приготовления рабочего раствора объемом: | | | |
| 1 л | | 10 л | |
| Средство, мл | Вода, мл | Средство, мл | Вода, мл |
|  |  |  |  |
| Концентрация рабочего раствора (по препарату), % для инструментов | Средство, мл | Вода, мл | Средство, мл | Вода, мл |
|  |  |  |  |

Сроки хранения готовых растворов:

Для рабочих поверхностей-

Для дезинфекции инструментов-

**Источники:** ИНСТРУКЦИИ по применению дезинфицирующего средства с моющим эффектом (ООО «Базовая дезинфекция», Россия) для дезинфекции и предстерилизационной очистки, СанПиН,

**Форма отчетности:** таблица

**Форма проверки**: Отчет на занятии

**Критерии оценки:** Четкие и правильные математические подсчеты пропорций составления дезинфицирующих растворов, соответствующим инструкциям

Самостоятельная работа № 2

**Тема: Составление презентация на тему: «Гель-лаки – плюсы и минусы».**

**Цель**: Углубить и расширить полученных знания о гель лаках.

**Количество часов**: 2

**Задание:** **С**оставить презентация на тему: «Гель-лаки – плюсы и минусы».

**Источники:** Электронная библиотека, ПК, интернет

Зеленова Г.С. Современный маникюр М.: Оле-Хаус, 2017

Дрибноход Ю.Ю. Пособие по маникюру и педикюру Спб.: Медицина Феникс, 2018.- 375с

Гриб А.А. Шешко Н.Б. Мастер маникюра и педикюра Современная школа, 2018. – 224 с.

**Форма проверки:** индивидуальная проверка

**Критерии оценки**

* Умение пользоваться литературой и другими информ. источниками
* Умение составлять и заполнять таблицы.
* Умение логично и последовательно излагать материалы
* Овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* Умение делать соответствующие выводы
* **Требования к составлению презентации**
* Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории.
* Цели презентации заключаются в следующем:
* 1. демонстрация в наглядной форме основных результатов и положений работы;
* 2. демонстрация способностей организации доклада в соответствии с выполненной работой, учитывая современные требования к презентационным материалам с использованием современных информационных технологий.
* В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.
* **Оформление слайдов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль | Единый стиль оформления слайдов Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| Фон | Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Для фона предпочтительны холодные тона |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используются контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов необходимо использовать один и тот же анимационный эффект. |

* **Представление информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации | На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. |
| Шрифты | Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Для текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:рамки;границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объем информации | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: не более трех фактов, выводов, определений; не более 7 элементов на слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |

* **Критерии оценок**:
* **Отлично** – презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
* **Хорошо** – презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
* **Удовлетворительно** – презентация включает менее 12 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**МДК. 02.02. Выполнение работ по профессии – специалист по педикюру**

**Тема 2.1.Введение в дисциплину. Требования к составу содержанию помещения кабинета педикюра.**

Самостоятельная работа № 1

**Подготовка сообщения на тему: История возникновения педикюра.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование темы | Введение в дисциплину. Требования к составу содержанию помещения кабинета педикюра. |
| 2. | Содержание внеаудиторной самостоятельной работы | Подобрать материалы для сообщение на тему: История возникновения педикюра. |
| 3. | Цель работы | Научиться самостоятельно работать с исторической и современной литературой |
| 4. | Количество часов | 1 |
| 5. | Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы | Электронная библиотека, ПК, |
| 6. | Форма (порядок) выполнения зданий | Подготовить сообщение(методические рекомендации смотри ниже) |
| 7. | Источники | Интернет, историческая литература |
| 8. | Форма отчетности | Сообщение в тетради |
| 9. | Форма проверки | Отчет на занятии |
| 10. | Критерии оценки | Полная и познавательная информация. |
| **Методические рекомендации по написанию и**  **Оформлению информационного сообщения**  Информационное сообщение – это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современ­ный взгляд по определённым проблемам.  Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).  Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.  Затраты времени на подготовку сообщения зависят от труд­ности сбора информации, сложности материала по теме, инди­видуальных особенностей студента и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1час.  Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.  Требования к выполнению:   * собрать и изучить литературу по теме; * составить план или графическую структуру сообщения; * выделить основные понятия; * ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения; * оформить текст письменно; * сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.   Критерии оценки:   * актуальность темы; * соответствие содержания теме; * глубина проработки материала; * грамотность и полнота использования источников; * наличие элементов наглядности.   **Оценка «5» (отлично)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.  **Оценка «4» (хорошо)**выставляется, при актуальности темы; соответствие содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности.Студент четкозачитывает сообщение.  **Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности.Студент монотоннозачитывает сообщение.  **Тема 2.5. Технология выполнения педикюра**  **Самостоятельная работа № 2**  **Подготовка сообщение на тему: Обслуживание пожилого клиента**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *1.* | Наименование темы | Сообщение на тему: «Обслуживание пожилого клиента». | | *2.* | Содержание внеаудиторной самостоятельной работы | Подобрать материалы для сообщения | | *3.* | Цель работы | Научиться самостоятельно работать с исторической и современной литературой | | *4.* | Количество часов | 2 | | *5.* | Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы | Электронная библиотека, ПК, | | *6.* | Форма (порядок) выполнения зданий | Подготовить сообщение в тетради( смотри метод. рекомендации ниже) | | *7.* | Источники | Интернет, историческая литература | | *8.* | Форма отчетности | Сообщение | | *9.* | Форма проверки | Отчет на занятии | | *10.* | Критерии оценки | Полная и познавательная информация. |   **Методические рекомендации по написанию и**  **Оформлению информационного сообщения**  Информационное сообщение – это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современ­ный взгляд по определённым проблемам.  Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).  Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.  Затраты времени на подготовку сообщения зависят от труд­ности сбора информации, сложности материала по теме, инди­видуальных особенностей студента и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1час.  Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.  Требования к выполнению:   * собрать и изучить литературу по теме; * составить план или графическую структуру сообщения; * выделить основные понятия; * ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения; * оформить текст письменно; * сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.   Критерии оценки:   * актуальность темы; * соответствие содержания теме; * глубина проработки материала; * грамотность и полнота использования источников; * наличие элементов наглядности.   **Оценка «5» (отлично)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.  **Оценка «4» (хорошо)**выставляется, при актуальности темы; соответствие содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности.Студент четкозачитывает сообщение.  **Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности.Студент монотоннозачитывает сообщение. | | |
| **Тема 2.5. Технология выполнения педикюра**  **Самостоятельная работа № 3**  **Подготовка сообщения на тему: «Особенности обслуживание клиента больного» сахарным диабетом»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *1.* | *Наименование темы* | Сообщение на тему: «Особенности обслуживание клиента больного» сахарным диабетом*».* | | *2.* | *Содержание внеаудиторной самостоятельной работы* | *Подобрать материалы для сообщения* | | *3.* | *Цель работы* | *Научиться самостоятельно работать с исторической и современной литературой* | | *4.* | *Количество часов* | *1* | | *5.* | *Материально-техническое и методическое обеспечение самостоятельной работы* | *Электронная библиотека, ПК,* | | *6.* | *Форма (порядок) выполнения зданий* | *Подготовить сообщение(методические рекомендации смотри ниже)* | | *7.* | *Источники* | *Интернет, историческая литература* | | *8.* | *Форма отчетности* | *Сообщение* | | *9.* | *Форма проверки* | *Отчет на занятии* | | *10.* | *Критерии оценки* | *Полная и познавательная информация.* |   **Методические рекомендации по написанию и**  **Оформлению информационного сообщения**  Информационное сообщение – это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современ­ный взгляд по определённым проблемам.  Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).  Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.  Затраты времени на подготовку сообщения зависят от труд­ности сбора информации, сложности материала по теме, инди­видуальных особенностей студента и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1час.  Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.  Требования к выполнению:   * собрать и изучить литературу по теме; * составить план или графическую структуру сообщения; * выделить основные понятия; * ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения; * оформить текст письменно; * сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.   Критерии оценки:   * актуальность темы; * соответствие содержания теме; * глубина проработки материала; * грамотность и полнота использования источников; * наличие элементов наглядности.   **Оценка «5» (отлично)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.  **Оценка «4» (хорошо)**выставляется, при актуальности темы; соответствие содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности.Студент четкозачитывает сообщение.  **Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности.Студент монотоннозачитывает сообщение.  **Тема 2.6.**  **Технология СПА-педикюра**  **Самостоятельная работа № 4**  **Подготовка презентации «Косметика для СПА педикюра»/6-8 слайдов/.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *1.* | *Наименование темы* | *Презентация на тему: Косметика, используемая в SPA педикюре»* | | *2.* | *Содержание внеаудиторной самостоятельной работы* | ***С****оставить презентацию на тему: Косметика, используемая в SPA педикюре* | | *3.* | *Цель работы* | *Углубить и расширить полученных знания о косметике, применяемой в SPA педикюре* | | *4.* | *Количество часов* | *1* | | *5.* | *Форма (порядок) выполнения заданий* | *Электронная библиотека, ПК, интернет* | | *6* | *Источники* | *Зеленова Г.С. Современный маникюр М.: Оле-Хаус, 2017*  *Дрибноход Ю.Ю. Пособие по маникюру и педикюру Спб.: Медицина Феникс, 2017.- 375с*  *Гриб А.А. Шешко Н.Б. Мастер маникюра и педикюра Современная школа, 2017. – 224 с.* | | *7* | *Форма отчетности* | *Презентация в электронном виде на 12 слайдов (см. ниже методические рекомендации)* | | *8* | *Форма проверки* | *индивидуальная проверка* | | *9.* | *Критерии оценки* | * *Умение пользоваться литературой и другими информ. источниками* * *Умение составлять и заполнять таблицы.* * *Умение логично и последовательно излагать материалы* * *Овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;* * *Умение делать соответствующие выводы* |   **Требования к составлению презентации**  Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории.  Цели презентации заключаются в следующем:  1. демонстрация в наглядной форме основных результатов и положений работы;  2. демонстрация способностей организации доклада в соответствии с выполненной работой, учитывая современные требования к презентационным материалам с использованием современных информационных технологий.  В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.  **Оформление слайдов:**   |  |  | | --- | --- | | Стиль | Единый стиль оформления слайдов Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). | | Фон | Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Для фона предпочтительны холодные тона | | Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используются контрастные цвета. | | Анимационные эффекты | Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов необходимо использовать один и тот же анимационный эффект. |   **Представление информации:**   |  |  | | --- | --- | | Содержание информации | На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. | | Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. | | Шрифты | Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Для текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). | | Способы выделения информации | Следует использовать:рамки;границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. | | Объем информации | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: не более трех фактов, выводов, определений; не более 7 элементов на слайде. | | Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |   **Критерии оценок**:  **Отлично** – презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.  **Хорошо** – презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.  **Удовлетворительно** – презентация включает менее 12 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении. | | |
|  | | |