бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 22.06. 2023 № 514

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.0 1 Русский язык**

Специальность 43.02 16 Туризм и гостеприимство

Вологда

2023

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Попова Т.А , преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, протокол № 11 от 13.06.2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **26** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **27** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина «ОУД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС по специальности

43.02 16 Туризм и гостеприимство

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины**

1.2.1. Цели общеобразовательной дисциплины:

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма,

уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общеобразовательная дисциплина имеет значение при формировании и развитии ОК и ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| Общие | Дисциплинарные |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | В области духовно-нравственного воспитания:  - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,  ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;  - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;  У обучающихся будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий: дапвать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответственным результатам и целям.  Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;  использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;  оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  признавать своё право и право других на ошибку; развивать способность видеть мир с позиции другого человека. | -уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объём диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик).  -уметь выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.  -уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов).  -использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения - 450-500 слов; объём  прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).  -создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).  -корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.  -сформировать представление о культуре речи как разделе лингвистики.  -комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.  -анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.  -иметь представление о языковой норме, её видах.  -использовать словари русского языка в учебной деятельности.  - соблюдать лексические нормы.  - соблюдать морфологические нормы.  - соблюдать синтаксические нормы.  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  --употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации.  -соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.  -сформировать представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.  -понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | В области гражданского воспитания:  - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;  осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;  - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;  - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;  умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;  - готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;  В области патриотического воспитания:  - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;  - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;  идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу; | - понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).  Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.  -применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике.  -понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.  -выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.  -создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов) |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | В области трудового воспитания:  -готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;  -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;  -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;  готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;  В области экологического воспитания:  -сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;  -планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;  -активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;  -расширение опыта деятельности экологической направленности; | - уметь использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения - 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).  -создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).  -корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.  -иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.  -иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.  -комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.  -анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.  -иметь представление о языковой норме, её видах.  -использовать словари русского языка в учебной деятельности.  -иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.  Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.  -распознавать, анализировать и комментировать тексты различных  функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).  -создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов).  -применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике. |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем рабочей программы общеобразовательной дисциплины | 72 |
| 1. Основное содержание | 54 |
| в т.ч. |  |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 24 |
| 2. Профессионально-ориентированное содержание | 12 |
| в т.ч. |  |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 4 |

**2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины, в т.ч. профессионально-ориентированное (формирование прикладного модуля)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль *(если предусмотрены)* | | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
| **Раздел 1.Общие сведения о языке.** | | | **2** |  |
| 1.Язык как знаковая система | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. | 1 |
| 2**. Практическое занятие № 1.**  Выявление основных функций языка и форм их реализации в современном обществе | | **Практические занятия** |  | ОК.04,  ОК.05,  ОК.09  ПК 1.3 |
| **Выявление основных функций языка и форм их реализации в современном обществе** | 1 |
| **Раздел 2 Язык и речь. Культура речи.** | | | 3 |  |
| **3.**Система языка. Культура речи | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). | 1 |
| 4.Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление) | | Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).Качества хорошей речи. | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **5.**Основные виды словарей (обзор). | | Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь. | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **Раздел 3 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.** | | | 2 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| 6 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение) | | **Содержание учебного материала** |  |
| Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). | 1 |
| **7** Основные нормы современного литературного произношения: | | Произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке. | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **Раздел 4 Лексикология и фразеология. Лексические нормы.** | | | 6 |  |
| 8.Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение) | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение). | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **9**.Основные лексические нормы современного русского литературного языка. | | Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| **10**.Функциональо-стилистическая окраска слова | | Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.  Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| **11.**Фразеология русского языка (повторение, обобщение) | | Крылатые слова. | 1 |  |
| **12.Практическое занятие №2**  Наблюдение над лексическим и фразеологическим анализом слова | | **Практическое занятие** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики | 1 |
| **Профессионально-ориентированное содержание** | | |  |  |
| **13.Практическое занятие. № 3** Выявление терминологии профессиональной лексики | | **Практические занятия** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| Анализ языка специальности. | 1 |
| **Раздел 5 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.** | | |  |  |
| 14.Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение,  обобщение). | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур). | 1 |
| **Раздел 6 Морфология. Морфологические нормы.** | | | 17 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| 15 Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). | | **Содержание учебного материала** |  |
| Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). | 1 |
| 16 Основные нормы употребления имён существительных | | Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа. | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| 17 **Практическое занятие №4**  Выявление правописания имен существительных. | | **Практические занятия** |  |
| Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 1 |
| 18 Основные нормы употребления имён прилагательных | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 13. |
| Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. | 1 |
| 19 **Практическое занятие№5**. Выявление правописания имен прилагательных | | **Практические занятия** |  |
| Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных Правописание сложных имен прилагательных | 1 |
| 20Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| Склонение числительных, правописание числительных. | 1 |
| 21. **Практическая работа №6**. Выявление правописания числительных. | | **Практические занятия** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности | 1 |
| 22 Основные нормы употребления местоимений: | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. | 1 |
| **23 Практическое занятие № 7**  Правописание местоимений | | **Практические занятия** |  | ОК.05  ПК 1.3. |
| Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 1 |
| 24Основные нормы употребления глаголов: | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. | 1 |
| **25Практическое занятие № 8**.  Морфологический разбор глагола. | | **Практические занятия** |  | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| Выявление правописания окончаний и суффиксов глаголов. | 1 |
| **26Практическое занятие № 9**  Выявление правописания глаголов. | | Выявление правописания суффиксов и окончаний глаголов | 1 |
| **27Практическое занятие № 10**  Выявление правописания с причастий. | | Выявление правописания суффиксов и окончаний причастий. причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание деепричастий. | 1 |
| **28Практическое занятие№11**  Выявление правописания деепричастий. | | Выявление правописания суффиксов и окончаний деепричастий. | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| 29 **Практическое занятие № 12**  Выявление написания наречий | | Выявление написания наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. | 1 |
| **30 Практическое занятие № 13** Правописание производных предлогов и союзов, частиц | | Правописание производных предлогов и союзов. | 1 |
| **31 Практическое занятие № 14**  Правописание частиц | | Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | 1 |
| **Раздел 7 Орфография. Основные правила орфографии.** | | | 6 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| 32.Орфография как раздел лингвистики (повторение) | **Содержание учебного материала** | |  |
| Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания;. | | 1 |
| 33 Употребление прописных и строчных букв | Правила переноса слов; правила графического сокращения слов | |  |
| 34.Орфографические правила обобщение) | Правописание гласных и согласных в корне.  Употребление разделительных ъ и ь.  Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок. | | 1 |
| 35 Орфографические правила обобщение) | Правописание суффиксов.  Правописание н и нн в словах различных частей речи.  Правописание не и ни | | 1 |
| 36 Орфографические правила обобщение) | Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.  Слитное, дефисное и раздельное написание слов. | | 1 |
| **37 Практическое занятие. 15**  Выявление принципов русской орфографии | **Практическое занятие** | |  |  |
| Орфографические правила | | 1 |  |
| **Раздел 8 Речь. Речевое общение.** | | | 4 |  |
| 38.Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| **Профессионально-ориентированное содержание** | | 4 |  |
| Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). | | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| 39Речевой этикет | Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). | | 1 |
| **40Практическое занятие 16**  Устойчивые формулы русского речевого этикета | Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. | | 1 |
| 41 Публичное выступление и его особенности | Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения | | 1 |
| **Раздел 9 Текст. Информационно-смысловая переработка текста.** | | | 2 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| 42 Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). | **Содержание учебного материала** | |  |
| Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно­смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста.  План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия | | 1 |
| **Раздел 10 Общие сведения о языке.** | | |  | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| 43. Культура речи в экологическом аспекте | **Содержание учебного материала** | |  |
| Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор). | | 1 |
| **Раздел 11 Язык и речь. Культура речи.** | | | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **44 Язык и речь. Культура речи** | **Содержание учебного материала** | |  |
| **Язык и речь. Культура речи** | | 1 |
|  |  | |  |
| **Раздел 12 Синтаксис. Синтаксические нормы.** | | | 5 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
|  | **Содержание учебного материала** | |  |
| 45Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). | Синтаксический анализ словосочетания и предложения. | | 1 |
| 46**Практическое занятие 17**  Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. | **Практические занятия** | |  |  |
| Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. | |  | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| 47Синтаксические нормы | Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. | | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| 48Основные нормы управления | Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно- падежной формы управляемого слова . | | 1 |  |
|  | **Практические занятия** | |  |  |
| **49Практическое занятие 18**.  Основные нормы употребления  членов предложения. | Основные нормы употребления однородных членов предложения.  Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений | | 1 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **Раздел 13 Пунктуация. Основные правила пунктуации** | | | 8 |  |
| 50 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. | | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| **51Практические занятия 19**  Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | **Практические занятия** | |  |  |
| Знаки препинания при обособлении. | | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| **52Практические занятия 20**  Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями | Знаки препинания в предложениях с обращениями, междометиями. | | 1 |
| **53Практические занятия 21**  Знаки препинания в сложном предложении. | Знаки препинания в сложном предложении | | 1 |
| **54Практические занятия 22**  Знаки препинания в сложном предложении. | Знаки препинания в сложносочиненном предложении, сложноподчиненном предложении. | | 1 |
| **55Практические занятия 23**  Знаки препинания в сложном предложении. | Знаки препинания сложноподчиненном предложении. | | 1 |
| **56Практические занятия № 24**  Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи | Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | | 1 | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| **57 Практические занятия №25**  Знаки препинания при передаче чужой речи. | Знаки препинания при передаче чужой речи. | | 1 |
| **Раздел 14 Функциональная стилистика. Культура речи** | | | **9** | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
| 58 Стилистическая норма | **Содержание учебного материала** | |  |
| **Профессионально-ориентированное содержание** | | **7** |
| Стилистическая норма (повторение, обобщение).Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность ,неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).  Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор). | | **1** |
| 59 **Практические занятия № 26**  Выявление возможности лексики в различных функциональных стилях | Использование синонимов, омонимов, паронимов профессиональной направленности | | **1** | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **60 Практические занятия № 27** Выявление лексики, ограниченной по сфере использования | Историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы | | **1** | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **61Практические занятия № 28** Выявление профессиональной лексики, профессиональной терминологии | Составление словаря профессиональных терминов | | **1** |  |
| 62Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение | Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).  Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).  Язык художественной литературы и его отличие от других  функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование  изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка. | | **1** | ОК.04  ОК.05  ОК.09  ПК 1.3. |
|  | **Практическое занятие** | |  |  |
| **63Практическое занятие № 29**  Создание различных видов документов в конкретной специальности. | Создание различных видов документов в конкретной специальности. | | **1** | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| **64Практическое занятие №. 30**  Создание различных видов документов в конкретной специальности. | Создание различных видов документов в конкретной специальности. | | **1** | ОК.04  ОК.05  ПК 1.3. |
| 65-66 Тест | 65-66 Тест | | **2ч** |  |
|  | **Всего часов** | | **72** |  |
|  | **в том числе:**  **практических занятий** | | **30** |  |
|  | **профессионально-ориентированного содержания** | | **12** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование, в том числе цифровое, учебного кабинета указано в паспорте кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**:

* учебная доска;
* учебная мебель (ученические стулья и столы, рабочее место преподавателя);
* экран;
* инструкции по технике безопасности.

**Технические средства обучения**:

* компьютер;
* проектор;
* интерактивная доска.

**Информационные средства обучения:**

* электронные учебные издания по основным разделам курса истории;
* презентации по разделам курса истории.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. , Мищерина М.А. Русский язык. ( в 2 частях) 10-11кл .-ООО- Русское слово, 2022

3.2.2. Дополнительные источники

**Интернет-ресурсы:**

1.Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа:www.gramota.ru

2.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

**2.3. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, , проблемного обучения, технологии развития критического мышления, учебного проектирования (метод проектов), технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания.

Применение дистанционных образовательных технологий. Использование информационных платформ, веб-сервисов.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения содержания общеобразовательной дисциплины в форме дифференцированного зачёта.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя материалы текущего контроля и материалы к промежуточной аттестации предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/тема | Тип оценочных мероприятий |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Р 1,2,3, 4 Тема 2.2, 2.3, П-о/с | Устный и письменный опрос  Промежуточная аттестация |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Р 1,2, 3, 4 Тема 1.2, 1.3, 3.3, 3.4 П-о/с | Результаты выполнения учебных заданий  Практические работы  Самооценка и взаимооценка  Промежуточная аттестация |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Р 1, 2, 3, 4Тема 1.2, 1.3,3.4 П-о/с | Результаты выполнения учебных заданий  Практические работы  Промежуточная аттестация |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Р 1, 2, 3, 4Тема 1.2, 1.3,3.4 П-о/с | Результаты выполнения учебных заданий  Практические работы  Промежуточная аттестация |

*\*П-о/с – профессионально-ориентированное содержание*