бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Вологда

2023

Рабочаяпрограмма учебного предметаОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО)

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Аникиева А.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в образовательном процессе предметной цикловой комиссией БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол №1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 13.06.2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной программы | 8 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов основания учебной дисциплины | 17 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины является изучение обучающимися сущности предпринимательства, его роли в экономике России, организацией предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
* структуру плана для решения задач;
* порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* современную научную и профессиональную терминологию;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования;
* психологию коллектива и личности;
* основы проектной деятельности;
* особенности социального и культурного контекста;
* правила оформления документов;
* хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
* характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
* основы предпринимательской деятельности;
* основы финансовой грамотности;
* правила разработки бизнес-планов;
* порядок выстраивания презентации;
* кредитные банковские продукты;
* методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
* методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
* методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;
* методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
* методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
* структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
* методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
* структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
* рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
* виды каналов сбыта гостиничного продукта.

**уметь:**

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
* анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
* правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия;
* определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* реализовать составленный план;
* оценивать результат и последствия своих действий;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
* организовывать работу коллектива и команды;
* взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
* излагать свои мысли на государственном языке;
* оформлять документы;
* применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
* презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
* оформлять бизнес-план;
* рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
* планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
* определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;
* планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
* определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;
* планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
* планировать и прогнозировать продажи.

В процессе изучения дисциплины студент должен овладеть:

**общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы – 54часа,

в том числе:

* работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 44 часа,
* внеаудиторная самостоятельная работа – 10 часов.

**1.5. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология личностно-ориентированного обучения и воспитания, применение деятельностного подхода к организации обучения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| **Объем образовательной программы** | 54 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 44 |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 10 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | 10 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса**

| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и**  **формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем**  **часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| Тема 1.  Общая характеристика предпринимательства | **Содержание** | | **1** |  |
| 1 | Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.  Предмет и метод дисциплины, ее значение, место в системе экономических знаний и связь с другими дисциплинами. Задачи дисциплины и ее роль в формировании специалиста. Сущность предпринимательства. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство», «предприниматель». Основные этапы развития бизнеса в мировой практике. История возникновения предпринимательства в России. | 1 | 1 |
| Тема 2.  Создание собственного дела. | **Содержание** | | **5** |  |
| 2-3 | Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. | 2 | 1 |
| 4-5 | Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. | 2 |
| 6 | Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. Финансовая грамотность. | 1 |
| Тема 3.  Субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **1** |  |
| **7** | Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Основные функции предпринимательства. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности. | 1 | 2 |
| Тема 4.  Виды предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **2** |  |
| 8 | Классификация предпринимательства по виду и сфере деятельности. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Консультативное предпринимательство. | 1 |  |
| Тема 5.  Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **2** |  |
| 9 | Классификация предпринимательства по формам собственности. Государственное и частное предпринимательство. | 1 | 2 |
| Тема 6.  Современные формы предпринимательской деятельности в России. | **Содержание** | | **1** |  |
| 10 | Формы предприятий. Механизм функционирования предприятий. Регулирующая роль цены. Прибыль – как цель функционирования предприятий | 1 | 2 |
| Тема 7.  Правовое регулирование предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **4** |  |
| 11 | Основные законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. Принципы и методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Гражданское законодательство РФ. Правовые основы лицензирования. Правовое регулирование прекращения предпринимательской деятельности. Виды хозяйственных договоров, их состав и характеристика основных условий. | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | | **1** |  |
| 12 | Сравнить положительных и отрицательных факторов правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ | 1 | 2 |
| Тема 8.  Экономическое регулирование предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **4** |  |
| 13 | Роль государства в экономическом регулировании предпринимательской деятельности. Задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности. Ценовая политика государства. Регулирование качества продукции. | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | | **1** |  |
| 14 | Оценка финансового состояния и пути достижения финансовой устойчивости и конкурентоспособности предприятия. | 1 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **4** |  |
| «Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | | 4 | 2 |
| Тема 9.  Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | **Содержание** | |  |  |
| **Практические занятия** | | **4** |  |
| 15 | Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга | 1 | 2 |
| Тема 10.  Инвестиционная деятельность предпринимателя | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **1** |  |
| 16 | Определение эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия). | 1 | 2 |
| Тема 11.  Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практическое занятие** | | **1** |  |
| 17 | Оценить сущность и виды налогов.  Решение задач на определение суммы взимаемых налогов | 1 | 2 |
| Тема 12.  Риски в предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **1** |  |
| 18 | Выявление рисков в предпринимательской деятельности.  Оценка предпринимательского риска (на примере предприятия г. Вологды) | 1 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **1** |  |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы. | | 1 | 2 |
| Тема 13.  Анализ эффективности предпринимательской деятельности | **Содержание** | |  |  |
| 19-20 | Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий | 2 | 2 |
| Тема 14 Предпринимательская идея и ее выбор | **Содержание** | | 6 |  |
| 21-23 | 1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. | 3 | 2 |
| 24-26 | 2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара | 3 |
| Тема 15.  Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **6** |  |
| 27-28 | Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов.  Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана | 2 | 2 |
| 29 | Методики разработки бизнес-плана. | 1 |
| 30 | Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана | 1 |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 31 | Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом. Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | 1 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **1** |  |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы.  Подбор необходимой информации для составления проекта бизнес-плана | | 1 | 2 |
| Тема 16.  Менеджмент в предпринимательской деятельности | **Содержание** | | **2** |  |
| 32 | Сущность, цели и задачи менеджмента. Финансовый менеджмент. Производственный менеджмент. Оперативный менеджмент. Инновационный менеджмент | 1 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **1** |  |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы. | | 1 | 2 |
| Тема 17.  Управление персоналом | **Содержание** | | **6** |  |
| 33-34 | Планирование потребности в персонале. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала. Аттестация персонала. Обучение и продвижение персонала по службе. Лизинг персонала | 2 | 2 |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 35 | Проведение примера аттестации персонала.  Проведение процедуры подбора, отбора, найма и адаптации персонала.  Определение критериев оценки профессионального уровня соискателя.  Ролевая игра: По правилам проведения собеседования. | 1 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **1** |  |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы. | | 1 | 2 |
| Тема 18.  Маркетинг на предприятии | **Содержание** | | **2** |  |
| 36 | План маркетинга. | 1 | 2 |
| 37 | План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. | 1 |
| 38 | Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). | 1 |
| 39 | Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение | 1 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **1** |  |
| Изучение темы «Анкета как инструмент связи с потребителями. Правила составления анкеты» | | 1 | 2 |
| Тема 19.  Цена и ценовая политика фирмы | **Содержание** | | **2** |  |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 40 | Решение задач по ценообразованию  Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. | 1 | 2 |
| 41 | Разработка финансового плана | 1 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | **1** |  |
| Проработка конспектов занятий и учебной литературы. | | 1 | 2 |
| Тема 20.  Культура предпринимательства | **Содержание** | | **2** |  |
| 42 | Культура предпринимательской деятельности. | 1 | 2 |
|  | 43-44 | Дифференцированный зачет | 2 | 3 |
| **Всего:** | | | **54** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

**Оборудование учебного кабинета:**

* учебная доска;
* учебная мебель (ученические стулья и столы, рабочее место преподавателя);
* учебно-практическое оборудование: учебно–методический комплекс по учебной дисциплине.

**Технические средства обучения:**

* мультимедийная установка;
* компьютер/ ноутбук;
* экран.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. № [76-ФЗ](http://zakon.kuban.ru/nd2/2001-4/76fz-03.html), от 8 декабря 2003 г. № 169-ФЗ от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 02.07.2005 № 83-ФЗ, от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 19.07.2007 № 140-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 № 175-ФЗ)

**Основные источники:**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022.
2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
3. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. (Источник: ЭБС Znanium.com)

**Дополнительные источники:**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. — 508 с.
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО/ Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 219 с.

**Интернет источники:**

1. [http://do.rksi.ru/library/courses/os№pred/book.dbk](http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk) Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
2. [http://www.petrograd.biz/busi№ess\_ma№ual/busi№ess\_13.php](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php) Мельников М.М.
3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
4. [http://www.registriruisam.ru/i№dex.html](http://www.registriruisam.ru/index.html) Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. [http://producm.ru/books/busi№ess\_structure/book7/p10/](http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем с применением рейтинговой системы оценки знаний студентов по уровню их подготовки к практическим занятиям, устным и письменным опросам, выполнению студентами индивидуальных заданий; качеству подготовки рефератов, решению задач.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан комплект оценочных средств (КОС), которые позволяют оценить результаты обучения.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| **Умения** |  |
| * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; * определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий; * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * выстраивать траектории профессионального и личностного развития; * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; * излагать свои мысли на государственном языке; * оформлять документы; * применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план; * рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; * планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; * определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; * планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; * определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; * планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; * планировать и прогнозировать продажи. | * устный или письменный опрос * аудиторная самостоятельная работа * оценка выполнения заданий на практическом занятии * внеаудиторная самостоятельная работа * дифференцированный зачет |
| **Знания** |  |
| * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современную научную и профессиональную терминологию; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * психологию коллектива и личности; * основы проектной деятельности; * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов; * хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; * характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; * правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукты; * методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; * методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; * методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; * методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; * методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; * структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; * методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; * структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; * рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; * виды каналов сбыта гостиничного продукта | * устный или письменный опрос * аудиторная самостоятельная работа * оценка выполнения заданий на практическом занятии * внеаудиторная самостоятельная работа * дифференцированный зачет |
| **Общие компетенции** |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | * устный или письменный опрос * аудиторная самостоятельная работа * оценка выполнения заданий на практическом занятии * внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Профессиональные компетенции** |  |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.  ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.  ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.  ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | * устный или письменный опрос * аудиторная самостоятельная работа * оценка выполнения заданий на практическом занятии * внеаудиторная самостоятельная работа * дифференцированный зачет |

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ч 100 | 5 | отлично |
| 80 ч 89 | 4 | хорошо |
| 70 ч 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |