бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Вологда

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальность 43.02.14 Гостиничное дело и рабочей программой учебного предмета

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Аникиева А. В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Протокол №1 от 30.08.2021 г., Протокол №1 от 31.08.2022.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Целью изучения дисциплиныОП 07. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнесаявляется формирование представлений о предпринимательской деятельности как об особом роде хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации, а также осознание того факта, что предпринимательской деятельности, помимо врожденных наклонностей и способностей, можно и необходимо обучать, используя весь накопленный опыт.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы направлены на повышение качества усвоения теоретических знаний.

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на самостоятельные занятия студентов по дисциплине

ОП 07. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнесапредусмотрено 10 часов.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие **условия:**

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины ОП 07. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса, степенью их подготовленности. Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Составление аннотаций к литературным источникам.

7. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

8. Составление обзора публикаций по теме.

9. Составление и разработка словаря (глоссария).

10. Составление или заполнение таблиц.

11. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

12. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

13. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

14. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

15. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

16. Выполнение творческих заданий.

17. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

18. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

19. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

20. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

21. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

22. Выполнение расчетов.

23. Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.

24. Выполнение проекта или исследования.

Программой учебной дисциплины предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование:

**знаний:**

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
* структуру плана для решения задач;
* порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* современную научную и профессиональную терминологию;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования;
* психологию коллектива и личности;
* основы проектной деятельности;
* особенности социального и культурного контекста;
* правила оформления документов;
* хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
* характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
* основы предпринимательской деятельности;
* основы финансовой грамотности;
* правила разработки бизнес-планов;
* порядок выстраивания презентации;
* кредитные банковские продукты;
* методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
* методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
* методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;
* методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
* методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
* структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
* методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
* структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
* рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
* виды каналов сбыта гостиничного продукта.

**умений:**

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
* анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
* правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия;
* определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* реализовать составленный план;
* оценивать результат и последствия своих действий;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
* организовывать работу коллектива и команды;
* взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
* излагать свои мысли на государственном языке;
* оформлять документы;
* применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
* презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
* оформлять бизнес-план;
* рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
* планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
* определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;
* планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
* определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;
* планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
* планировать и прогнозировать продажи.

В процессе изучения дисциплины студент должен овладеть:

**общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине проходит в устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общих учебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

**Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема по рабочей программе** | **Содержание внеаудиторной самостоятельной работы** | **Количество часов** |
| Тема 8.  Экономическое регулирование предпринимательской деятельности | «Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | 4 |
| Тема 12.  Риски в предпринимательской деятельности | Проработка конспектов занятий и учебной литературы по теме | 1 |
| Тема 15.  Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. | Проработать конспекты занятий и учебной литературы.  Подобрать необходимую информацию для составления проекта бизнес-плана | 1 |
| Тема 16.  Менеджмент в предпринимательской деятельности | Проработать конспекты занятий и учебной литературы по теме. | 1 |
| Тема 17.  Управление персоналом | Проработать конспекты занятий и учебной литературы по теме. | 1 |
| Тема 18.  Маркетинг на предприятии | Изучить темы «Анкета как инструмент связи с потребителями. Правила составления анкеты» | 1 |
| Тема 19.  Цена и ценовая политика фирмы | Проработать конспекты занятий и учебной литературы по теме | 1 |
|  | **ВСЕГО:** | **10** |

**СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Тема 8. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности**

**Самостоятельная работа:** Выполнить проектную работу на тему: «100 идей, которые потрясли мир.» «Товары с коротким жизненным циклом». «Товары, которые никогда не уйдут с рынка.» «Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»

Проработка конспектов занятий и учебной литературы. *(Приложение)*

**Цель:** закрепить знания по теме «Виды предпринимательской

деятельности»

**Форма контроля:** тест

**Тема 11.Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве**

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. *(Приложение )*

**Цель:** закрепить знания по классификации предпринимательства по формам налогообложения

**Форма контроля:** тест

**Тема 12. Риски в предпринимательской деятельности**

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. *(Приложение)*

**Цель:** закрепить знания по формам предпринимательской деятельности

**Форма контроля:** тест

**Тема 15.Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.**

**Самостоятельная работа:** Проработать конспекты занятий и учебной литературы.

Подобрать необходимую информацию для составления проекта бизнес-плана

**Цель:** ознакомиться с основными требованиями к составлению бизнес-плана.

**Форма контроля:** тест, защита практической работы.

**Тема 16. Менеджмент в предпринимательской деятельности**

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. *(Приложение )*

**Цель:** ознакомиться с материалом о роли управления в экономическом регулировании предпринимательской деятельности.

**Форма контроля:** тест, защита практической работы.

**Тема 17. Управление персоналом**

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы.

**Цель:** ознакомиться со структурой предприятия .

**Форма контроля:** защита практической работы.

**Тема 18.Маркетинг на предприятии**

**Самостоятельная работа:** Изучить темы «Анкета как инструмент связи с потребителями. Правила составления анкеты»Проработка конспектов занятий и учебной литературы.

**Цель:** ознакомиться с видами маркетинга на предприятии.

**Форма контроля:** защита практической работы.

**Тема 19. Цена и ценовая политика фирмы**

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы.

**Цель:** ознакомиться с видами цен

**Форма контроля:** защита практической работы.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Нормативно-правовые источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской федерации (части 1, 2)» от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 02.07.2005 г) [Электронный ресурс] – Режим доступа: www/consultant.ru
3. Налоговый кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www/consultant.ru
4. Трудовой кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www/consultant.ru
5. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 26.02.1998г. № 14-ФЗ (ред. от 29.12.2004г.).
6. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ (ред. от 29.12.2004г.)
7. ФЗ «О производственных кооперативах» от 08.05.1996г. № 41-ФЗ (ред. от 21.03.2002г.).
8. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.12.2002г. № 161-ФЗ (ред. от 08.12.2003г.).
9. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 № 209 - ФЗ

**Основные источники:**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 508 с.
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 219 с.

**Интернет источники:**

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
2. <http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php> Мельников М.М.
3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. <http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/>

|  |
| --- |
| 1. Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People & Life media group, 2009 |

1. http://royallib.ru/ О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

**Приложение**

**Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности .

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

**Написание реферата –** это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студентов и определяются преподавателем.

**Написание конспекта** – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студентов излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника. Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

**Составление опорного конспекта** – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

**Работа с Интернет – ресурсами –** это вид самостоятельной работы студентов для закрепления полученных знаний. Целью этой работы является сбор справочной, научной и учебной информации. Благодаря повсеместному развитию и применению компьютерных технологий в настоящее время в той или иной электронной форме находится информация всех областей человеческой деятельности: наука, производство, литература, и т.д. Посещение сайтов позволяет узнать новые приемы и методы в обучении, получить ответы на интересующие вопросы. В связи с тем, что информация данная в учебниках, устаревает, то информационные сайты помогают восполнить данные пробелы. Информационные ресурсы, доступные через Интернет, огромны. Это десятки миллионов документов, представленных различными способами, число которых постоянно увеличивается.

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в учебных заведениях, могут быть (и бывают) построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал (для написания доклада, реферата, курсовой и диплома), провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.