бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Вологда

2023

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и рабочей программой учебного предмета

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Аникиева АВ, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в образовательном процессе предметной цикловой комиссией БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол №1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 13.06.2023

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Контролируемые компетенции:

**общими компетенциями:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

* определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
* планировать и прогнозировать продажи;
* выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
* управлять материально-производственными запасами;
* применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
* ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
* выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
* управлять материально-производственными запасами;
* рассчитывать нормативы работы горничных; выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
* управлять материально-производственными запасами;
* применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
* ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
* применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
* применять методы максимизации доходов гостиницы;
* анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
* вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;
* заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
* вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;
* отражать операции по бронированию номеров;
* вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
* разработать план самообразования;
* определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия;
* организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта;
* объективно оценить результаты профессионального роста;
* самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;
* тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.
* применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
* владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей
* применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
* составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;
* использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

**знать:**

* виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
* методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
* особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
* номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;
* принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда, принципы управления материально-производственными запасами;
* принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда, принципы управления материально-производственными запасами;
* содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
* методы управления доходами гостиницы;
* методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
* основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
* виды отчетности по продажам;
* учет и порядок ведения кассовых операций;
* формы безналичных расчетов;
* методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. показатели профессионального и личного развития
* нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.
* специфику различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
* хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела, содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

**Система оценки образовательных достижений обучающихся**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и виды контроля знаний

1. Текущий контроль:

- опрос на занятиях;

2. Рубежный контроль:

- тестирование;

3. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме при выполнении студентами всех практических занятий (форм текущего контроля) в соответствии с учебным планом.

**Универсальная шкала оценки образовательных достижений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности  (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

**Кодификатор контрольных заданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)** | **Метод/форма контроля** | **Код контрольного задания** |
| Реферативное задание | Реферат | 2 |
| Расчетная задача | Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен | 3 |
| Поисковая задача | Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание | 4 |
| Аналитическая задача | Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание | 5 |
| Тест, тестовое задание | Тестирование, письменный экзамен | 8 |
| Практическое задание | Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен | 9 |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Контрольная работа по разделу «Бухгалтерский учет»**

**Тестовое задание в форме множественного выбора:**

**1. К особенностям бухгалтерского учета относят:**

а) оперативность;

б) строгое документирование;

в) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;

г) быстроту получения информации;

д) специфические приемы и способы обработки данных.

**2. Бухгалтерский учет на предприятии выполняет следующие задачи:**

а) формирование достоверной информации об имущественном положении;

б) формирование информации для текущего оперативного руководства;

в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;

г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей.

**3. Какие виды учета включает в себя хозяйственный учет?**

а) статистический;

б) оперативный;

в) экономический;

г) бухгалтерский.

**4. К инвентарным счетам относятся:**

а) 10 «Материалы»;

б) 50 «Касса»;

в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

г) 80 «Прибыли и убытки».

***Тестовое задание на установление правильной последовательности:***

**5. Показать последовательность этапов проведения инвентаризации.**

а) Сопоставление фактических данных с данными учета;

б) Приказ руководителя предприятия;

в) Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

г) Выявление инвентаризационных разниц;

д) Подготовительная работа;

е)Снятие остатков.

**6. Показать последовательность этапов учетного процесса.**

а) Систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах;

б) Текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций;

в) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании данных бухгалтерского учета;

г) Использование учетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

***Тестовое задание на установление соответствия:***

**7. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование формы |  | Номер унифицированной формы |
| а | Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) | 1 | ОС-2 |
| б | Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) | 2 | ОС-3 |
| в | Инвентарная карточка учета основных средств | 3 | ОС-1 |
| г | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств | 4 | ОС-6 |
| д | Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств | 5 | ОС-4 |

**8. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование формы |  | Номер унифицированной формы |
| а | Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) | 1 | ОС-1а |
| б | Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) | 2 | ОС-6б |
| в | Инвентарная книга учета основных средств | 3 | ОС-4б |
| г | Акт о приеме-передаче здания (сооружения) | 4 | ОС-6 |
|  |  | 5 | ОС-1б |

**9. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование формы |  | Номер унифицированной формы |
| а | Акт о выявленных дефектах оборудования | 1 | ОС-15 |
| б | Акт о приеме (поступлении) оборудования | 2 | ОС-4а |
| в | Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств | 3 | ОС-16 |
| г | Акт о приеме-сдаче оборудования в монтаж | 4 | ОС-14 |
| д | Акт о списании автотранспортных средств | 5 | ОС-6а |

**10. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляется учет кассовых операций.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование формы |  | Номер унифицированной формы |
| а | Приходный кассовый ордер | 1 | КО-2 |
| б | Расходный кассовый ордер | 2 | КО-4 |
| в | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов | 3 | КО-5 |
| г | Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств | 4 | КО-3 |
| д | Кассовая книга | 5 | КО-1 |

**11. Сопоставьте уровни и документы в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Уровни |  | Документы |
| а | 1- й – законодательный | 1 | ПБУ, План счетов бухгалтерского  учета |
| б | 2- й – нормативный | 2 | Унифицированные документы  предприятия |
| в | 3- й – методический | 3 | Законы, Указы Президента,  Постановления Правительства |
| г | 4- й – учетный | 4 | Методические указания |

***Тестовое задание в форме альтернативы:***

**12. Метод бухгалтерского учета – это…**

а) совокупность различных приемов, способов ведения бухгалтерского учета;

б) средства предприятия и источники их образования;

в) источники получения прибыли;

г) совокупность хозяйственных процессов, протекающих на предприятии.

**13. Сущность метода двойной записи заключается в отражении хозяйственной операции…**

а) по дебету одного счета и дебету другого счета;

б) по дебету одного счета и по кредиту другого;

в) по кредиту одного счета и по кредиту другого счета;

г) по дебету активного счета и по кредиту пассивного счета.

**14. Предметом бухгалтерского учета является:**

а) хозяйственная деятельность предприятия;

б) совокупность приемов и способов ведения бухгалтерского учета;

в) совокупность только источников образования средств предприятия;

г) совокупность предметов производства, подлежащих учету.

**15. Документ, используемый для подведения итогов хозяйственной деятельности предприятия за какой-либо период и для получения информации о наличии хозяйственных средств и о состоянии их источников на конец истекающего периода называется:**

а) справка о финансовом состоянии предприятия;

б) отчет о движении средств предприятия и их источников;

в) итоговый отчет о движении средств предприятия на конец истекающего периода;

г) бухгалтерский баланс.

**16. Все виды хозяйственных средств предприятия составляют:**

а) пассив баланса;

б) актив баланса;

в) валюту баланса;

г) итог баланса;

д) метод бухгалтерского учета.

**17. Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:**

а) актив баланса;

б) метод бухгалтерского учета;

в) пассив баланса;

г) валюту баланса;

д) итог баланса.

**18. Активными счетами называются счета:**

а) открытые к активным источникам средств предприятия;

б) открытые к пассивным статьям баланса;

в) открытые к пассивным средствам предприятия;

г) открытые к активным статьям баланса.

**19. Особенностью баланса является:**

а) равенство итогов актива и пассива;

б) равенство отдельных статей актива и пассива;

в) равенство итогов разделов баланса;

г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода.

**20. Текущий учет хозяйственных операций на предприятиях ведется:**

а) в бухгалтерском балансе;

б) на счетах бухгалтерского учета;

в) в отчетных формах по каждому разделу бухгалтерского учета;

г) в сличительной ведомости.

**21. Увеличение активного счета записывается:**

а) по кредиту счета;

б) по дебету счета;

в) активные счета увеличиваться не могут;

г) в конечное сальдо по счету.

**22. Увеличение пассивного счета записывается:**

а) по дебету счета;

б) по кредиту счета;

в) пассивные счета увеличиваться не могут;

г) в конечное сальдо по счету.

**23. Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:**

а) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот;

б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот;

в) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;

г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.

**24. Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:**

а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот;

б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот;

в) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;

г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.

**25. На забалансовых счетах учитываются:**

а) средства, не принадлежащие данному предприятию;

б) средства, принадлежащие данному предприятию;

в) источники средств, не принадлежащие данному предприятию;

г) средства, временно отвлеченные из оборота.

**26. Источниками собственных средств предприятия являются:**

а) прибыль, уставной капитал;

б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность;

в) резервы и финансирование, кредиты банков;

г) кредиторская задолженность.

**27. Прибыль – это:**

а) сумма превышения доходов над расходами;

б) сумма превышения расходов над доходами;

в) сумма превышения себестоимости над расходами;

г) сумма превышения издержек над доходами.

**28. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки..**

а) правильности корреспонденции счетов;

б) полноты синтетического учета;

в) полноты аналитического учета;

г) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов.

**29. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки …**

а) правильности корреспонденции счетов;

б) полноты синтетического учета;

в) полноты аналитического учета;

г) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов.

**30. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между …**

а) дебетом одного и кредитом другого счета;

б) синтетическими и аналитическими счетами;

в) аналитическими счетами и субсчетами;

г) дебетом одного и дебитом другого счета.

**31. В активе баланса сгруппированы:**

а) источники;

б) имущество;

в) хозяйственные процессы;

г) результаты хозяйственной деятельности.

**32. В пассиве баланса сгруппированы:**

а) средства;

б) источники;

в) хозяйственные процессы;

г) результаты хозяйственной деятельности.

**33. Операции первого типа валюту баланса:**

а) уменьшают;

б) не изменяют;

в) увеличивают.

**34. Операции второго типа валюту баланса:**

а) увеличивают;

б) не изменяют;

в) уменьшают.

**35. Операции третьего типа валюту баланса:**

а) увеличивают;

б) уменьшают;

в) не изменяют.

**36. Операции четвертого типа валюту баланса:**

а) уменьшают;

б) увеличивают;

в) не изменяют.

**37. В активе баланса отражаются:**

а) долги покупателей за продукцию;

б) долги поставщиков за товары и услуги;

в) уставной капитал;

г) резервы предстоящих расходов и платежей.

**38. В пассиве баланса отражаются:**

а) резервы предстоящих расходов и платежей;

б) расходы будущих периодов;

в) основные средства;

г) долги покупателей за продукцию.

**39. Субсчет это:**

а) счет синтетического учета;

б) счет аналитического учета;

в) способ группировки данных аналитического учета.

**40. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:**

а) проверки корреспонденции счетов;

б) контроля за состоянием и движением материальных запасов;

в) проверки полноты аналитического учета.

**41. Двойная запись – способ:**

а) группировки объектов учета;

б) отражения хозяйственных операций;

в) обобщения данных бухгалтерского учета;

г) взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.

**42. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:**

а) синтетическими и аналитическими счетами;

б) счетами и балансом;

в) счетами;

г) данными бухгалтерского учета.

**43. При использовании мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основе итогов:**

а) мемориальных ордеров;

б) первичных документов;

в) Главной книги.

**44. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:**

а) дебету синтетических счетов;

б) кредиту синтетических счетов;

в) аналитическим счетам.

**45. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:**

а) журналах-ордерах;

б) Главной книге;

в) оборотной ведомости по синтетическим счетам.

**46. Ошибки в учетных регистрах выявляются способом:**

а) корректурным;

б) красного сторно;

в) пунктировки;

г) дополнительных проводок.

**47. Ошибки в учетных записях выявляются способом:**

а) дополнительных проводок;

б) выборки;

в)переноса сумм со счета на счет;

г) дополнительных проводок.

**48. Выявленные ошибки в учетных записях исправляются способом:**

а) дополнительных проводок;

б) пунктировки;

в) выборки;

г) корректурным.

**49. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:**

а) пунктировки;

б) красного сторно;

в) выборки;

г) корректурным.

**50. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:**

а) упрощения бухгалтерского учета;

б) группировки данных в необходимых разрезах;

в) подготовки данных для обработки на машинах;

г) дополнительных проводок.

**Контрольная работа по разделу «Основы налогообложения»**

**Тест**

**1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:**А) прямыми;  
Б) косвенными;  
В) ценовыми;  
Г) товарными;  
Д) нет верного ответа.

**2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:**А) по прописке;  
Б) по месту жительства;  
В) по времени проживания на территории РФ;  
Г) по месту работы;  
Д) верны варианты 1 и 2.

**3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:**А) от оборота, включающего в себя НДС;  
Б) от оборота без НДС;  
В) от разницы в ценах;  
Г) возможен любой вариант;  
Д) нет верного ответа.

**4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:**А) не больше 1 000 000 руб. в месяц;  
Б) не больше 1 000 000 руб. в квартал;  
В) 1 000 000 руб. в месяц;  
Г) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев;  
Д) нет верного ответа.

**5. НДС уплачивается:**А) ежемесячно;  
Б) ежеквартально;  
В) ежегодно;  
Г) по выбору налогоплательщика;  
Д) зависит от размера выручки.

**6. Налоговая система РФ состоит из уровней:**А) трех уровней;  
Б) дух уровней;  
В) четырех уровней;  
Г) одного уровня;  
Д) нет верного ответа.

**7. Единый налог на вмененный доход (ЕНВ) заменяет налоги:**А) ЕСН;  
Б) на имущество;  
В) на доходы (прибыль);  
Г) НДС;  
Д) верно все перечисленное.

**8. Переход на упрощенную систему налогообложения не освобождает налогоплательщиков от уплаты:**

А) налога на прибыль;

Б) отчислений на профзаболевания и травматизм;

В) на имущество;

Г) единого социального налога;

Д) НДС.

**9. За налоговые правонарушения возникает ответственность:**А) уголовная;  
Б) административная;  
В) материальная;  
Г) верно 1 и 2;  
Д) верны варианты 1, 2, 3.

**10. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:**А) прямым;  
Б) косвенным;  
В) традиционным;  
Г) подушным;  
Д) нет верного ответа.

**11. Сумма льгот по налогу на прибыль не может быть:**А) более 75 %;  
Б) более 50 %;  
В) более 25 %;  
Г) более 3 %;  
Д) нет верного ответа.

**12. Налог вводится в действие со дня:**А) его утверждения;  
Б) его опубликования;  
В) указывается точная дата;  
Г) верны варианты 1 и 2;  
Д) верны варианты 2 и 3.

**13. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:**А) заработная плата;  
Б) премия;  
В) выигрыш в лотерею;  
Г) верны варианты 1и 2;  
Д) верны варианты 1 и 3.

**14. Главой 23 части II НК РФ предусмотрены вычеты:**А) стандартные;  
Б) имущественные;  
В) социальные;  
Г) верны варианты 1 и 2;  
Д) верны варианты 1, 2, 3.

**15. Статьей 218 II части НК РФ предусмотрены стандартные налоговые вычеты для определенных лиц (в месяц):**А) 3000 рублей;  
Б) 500 рублей;  
В) 400 рублей;  
Г) верно все перечисленное;  
Д) верны варианты 2 и 3.

**16. Социальные налоговые вычеты предоставляются:**А) автоматически;  
Б) при подаче заявления по месту работы;  
В) при подаче декларации;  
Г) возможны варианты;  
Д) нет верного ответа.

**17. Имущественные налоговые вычеты предоставляются:**А) по суммам, полученным от продажи имущества;  
Б) по суммам, израсходованным на строительство жилья;  
В) по суммам, израсходованным на строительство гаража;  
Г) верны варианты 1и 2;  
Д) верны варианты 1 и 3.

**18. Профессиональные налоговые вычеты связаны:**А) с расходами для получения дохода юридическими лицами;  
Б) всеми физическими лицами;  
В) физическими лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;  
Г) возможны варианты 1 и 2;  
Д) возможны варианты 1 и 3.

**19. Нормированию для целей налогообложения подлежат расходы:**А) на материалы;  
Б) на рекламу;  
В) представительские;  
Г) верны варианты 1 и 2;  
Д) верны варианты 1 и 3.

**20. При исчислении акцизов применяются ставки**:  
А) специфические;  
Б) адвалорные;  
В) твердые;  
Г) верны варианты 1 и 2;  
Д) верны варианты 1 и 3.

**21. В состав единого социального налога входят отчисления:**А) в Пенсионный фонд;  
Б) в Фонд медицинского страхования;  
В) в Фонд социального страхования;  
Г) верны варианты 1 и 2;  
Д) верны варианты 1, 2, 3.

**22. Ставки ЕСН предусматривают:**А) равное налогообложение независимо от дохода работника;  
Б) прогрессивное налогообложение;  
В) регрессивное налогообложение;  
Г) верны варианты 2 и 3;  
Д) нет верного ответа.

**23. В РФ системы действуют следующие системы налогообложения юридических лиц:**А) традиционная;  
Б) упрощенная;  
В) система в виде ЕНВД;  
Г) верно все перечисленное;  
Д) верны варианты 1 и 2.

**24. В РФ системы действуют следующие системы налогообложения физических лиц:**А) традиционная;  
Б) упрощенная;  
В) система в виде ЕНВД;  
Г) верно все перечисленное;  
Д) верны варианты 1 и 2.

**25. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения:**  
А) да;  
Б) нет;  
В) однозначно ответить нельзя;  
Г) нет верного ответа;  
Д) только одну.

**26. Может ли индивидуальный предприниматель применять в своей деятельности разные системы налогообложения:**А) да;  
Б) нет;  
В) однозначно ответить нельзя;  
Г) нет верного ответа;  
Д) только одну.

**Контрольная работа**

**Задание**

1. Составьте бухгалтерский баланс ОАО «Рассвет» на 01 июня 2016 г.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки.
3. Составьте сальдооборотную ведомость по синтетическим счетам.
4. Составьте бухгалтерский баланс на 01.07.2016

**Баланс ОАО «Рассвет» на 01 июня 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив  (Номер /наименование счета) | Сумма, руб. | Пассив  (Номер /наименование счета) | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  | ИТОГО: |  |

**Остатки по счетам ОАО «Рассвет» на 01.06.2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №счета | Наименование счета | Сумма, руб. |
|  | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 15 000 |
|  | Расчетный счет | 680 000 |
|  | Материалы | 200 000 |
|  | Уставный капитал | 1 220 000 |
|  | Касса | 13 000 |
|  | Основные средства | 420 000 |
|  | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 60 000 |
|  | Расчеты с персоналом по прочим операциям | 10 000 |
|  | Расчеты с подотчетными лицами | 28 000 |
|  | | |

Журнал регистрации хозяйственных операций за июнь 2016 г.

| **№ п/п** | **Содержание хозяйственной операции** | **Сумма, руб.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Поступили деньги на расчетный счет от покупателей | 10 000 |
| 2 | Поступили материалы от поставщиков, деньги не уплачены | 10 000 |
| 3 | Отпущены в производство материалы для изготовления продукции | 8 000 |
| 4 | Начислена заработная плата рабочим организации | 12 000 |
| 5 | Удержаны налоги из заработной платы работников организации | 1 000 |
| 6 | Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения от заработной платы работников | 4 000 |
| 7 | Перечислены налоги в бюджет | 900 |
| 8 | Погашена задолженность перед поставщиками | 10 000 |
| 9 | Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы работникам | 10 000 |
| 10 | Выдана из кассы заработная плата работникам | 10 000 |
| 11 | Отгружена продукция покупателям | 1200 000 |
| 12 | Перечислено с расчетного счета в оплату счетов поставщиков | 800 000 |
| 14 | Выпущена из производства готовая продукция | 800 000 |

**Сальдо – оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета аз июнь 2016 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № счета | Сальдо на начало периода  (С-до н), руб. | | Обороты, руб. | | Сальдо на конец периода  (С-до к), руб. | |
| Д | К | Д | К | Д | К |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Баланс ОАО «Рассвет» на 01 июля 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив  (Номер /наименование счета) | Сумма, руб. | Пассив  (Номер /наименование счета) | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

**по учебной дисциплине**

1. Понятие о бухгалтерском учете. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете
2. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Виды учета
3. Предмет бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Процессы снабжения, производства и реализации
4. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка, калькуляция, баланс и отчетность
5. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура
6. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
7. План счетов бухгалтерского учета. Строение счета. Активные и пассивные счета. Синтетический и аналитический счета
8. Понятие и виды учетных регистров, применяемых на предприятии
9. Понятие и виды форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная (диалоговая) и упрощенная
10. Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе
11. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций
12. Назначение расчетного счета предприятия. Документальное оформление операций по расчетному счету
13. Синтетический учет операций по расчетному счету
14. Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств
15. Понятие амортизации основных средств и методы начисления амортизации основных средств
16. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов
17. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
18. Основные задачи учета материально-производственных запасов. Фактические затраты на приобретение производственных запасов
19. Документальное оформление движения производственных запасов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Аналитический учет материалов
20. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование уставного капитала и учет его изменений
21. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету уставного капитала
22. Понятие, классификация и основные задачи бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций
23. Источники финансирования долгосрочных инвестиций
24. Понятие и виды финансовых вложений. Учет доходов от финансовых вложений и займов
25. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой кодекс РФ
26. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки.
27. Виды, формы и системы оплаты труда
28. Порядок расчета средств на оплату труда. Порядок расчета отпусков. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
29. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством
30. Документальное оформление операций по учету начисления заработной платы и удержаний из нее
31. Виды платежей во внебюджетные фонды. Ставки, плательщики, сроки уплаты
32. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Документальное оформление операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению
34. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
35. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
36. Расчеты с покупателями и заказчиками
37. Учет расчетов с подотчетными лицами
38. Значение кредитов банка и займов, как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия
39. Виды кредитов и займов. Организация бухгалтерского учета кредитных операций и заемных средств
40. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов.
41. Принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
42. Задачи и методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
43. Учет по элементам затрат и по статьям калькуляции
44. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство
45. Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции
46. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
47. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи
48. Определение финансового результата от продажи
49. Понятие и классификация доходов и расходов организации
50. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов
51. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
52. Понятие и порядок списания нераспределенной прибыли
53. Понятие и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности предприятия
54. Виды бухгалтерской отчетности
55. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
56. Инвентаризация имущества и обязательств, как обязательный элемент составления годового отчета
57. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу
58. Понятие и основные положения по формированию и изменению учетной политики организации
59. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Субъекты упрощенной системы, отчетность субъектов
60. Характеристика Налогового кодекса РФ. Система налогов и сборов РФ и особенности их учета. Объекты налогообложения
61. Виды нормативных актов, регулирующих отношения организаций и государства в области налогообложения РФ: акты федеральных органов власти, акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, международные акты
62. Бухгалтерский учет начисления федеральных, региональных и местных налогов
63. Порядок расчета и перечисления налогов

**Материалы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине**

1 вариант

**Бухгалтерский баланс ООО Региональное агентство недвижимости «Этажи»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | На 31 декабря 2016 года | На 31 декабря 2015 года |
| **АКТИВ** | | | |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | |
| Основные средства | 1150 | 2 899 | 931 |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 | 0 | 3 |
| Итого по разделу I | 1100 |  |  |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | |
| Запасы | 1210 | 15 164 | 13 136 |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 332 | 0 |
| Дебиторская задолженность | 1230 | 12 378 | 5 427 |
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | 2 674 | 400 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 605 | 124 |
| Итого по разделу II | 1200 |  |  |
| **БАЛАНС** | 1600 |  |  |
| **ПАССИВ** | | | |
| **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** | | | |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | 10 | 10 |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | -9 565 | -3 410 |
| Итого по разделу III | 1300 |  |  |
| **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | | |
| Заемные средства | 1410 | 8 000 | 5 250 |
| Итого по разделу IV | 1400 |  |  |
| **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | | |
| Заемные средства | 1510 | 30 546 | 14 027 |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 5 061 | 4 144 |
| Итого по разделу V | 1500 |  |  |
| **БАЛАНС** | 1700 |  |  |

Задания:

1.Рассчитайте баланс ООО «Этажи».

2. Дайте определение дебиторской задолженности. Определите е состояние в ООО «Этажи»

3. Объясните, почему строка «Уставный капитал» осталась без изменений и в отчетном, и в базовом годах.

4. Что обозначает формулировка «Заемные средства». Дайте характеристику заемных средств.

2. Решите задачу

В агентстве недвижимости «Мой дом» работают 9 сотрудников. Организация работает на «упрощенке» 6%.

Агентство оказывает посреднические услуги по продаже квартиры. Стоимость услуги составляет 4% от стоимости проданной квартиры (балансовая стоимость).

Определить сумму налога, который необходимо уплатить с данной сделки. Какие документы необходимо предоставить для подтверждения налоговой базы с этой сделки?

Должен ли продавец (владелец квартиры) уплатить налог НДФЛ со стоимости проданной квартиры? Если да, то определите размер налогового платежа.

**2 вариант**

**Бухгалтерский баланс ООО «Арсенал»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Код строки* | *На 31 декабря 2015 года* | *На 31 декабря 2014 года* |
| **АКТИВ** | | | |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | |
| Основные средства | 1150 | 2 334 581 | 2 306 789 |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 | 307 675 | 225 762 |
| Итого по разделу I | 1100 |  |  |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | |
| Запасы | 1210 | 4 042 488 | 3 307 973 |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 82 570 | 36 614 |
| Дебиторская задолженность | 1230 | 5 891 645 | 6 690 048 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 2 914 369 | 174 278 |
| Итого по разделу II | 1200 |  |  |
| **БАЛАНС** | 1600 |  |  |
| **ПАССИВ** | | | |
| **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** | | | |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | 498 224 | 498 224 |
| Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | 44 008 | 44 008 |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | 6 569 804 | 4 567 960 |
| Итого по разделу III | 1300 |  |  |
| **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | | |
| Заемные средства | 1510 | 12 628 | 1 479 972 |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 4 728 453 | 3 507 474 |
| Оценочные обязательства | 1540 | 3 720 211 | 2 643 826 |
| Итого по разделу V | 1500 |  |  |
| **БАЛАНС** | 1700 |  |  |

Задания:

1.Рассчитайте баланс ООО «Арсенал».

2. Дайте определение кредиторской задолженности. Определите ее состояние в ООО «Арсенал»

3. Что обозначает строка «Основные средства». Перечислите виды стоимости основных средств

4. Что обозначает формулировка «Заемные средства». Дайте характеристику заемных средств.

2. Решите задачу

За 2016 год ООО «Под крышей дома моего» (риэлтерская контора) получило доходы в размере 17 млн.руб. В течение года работникам была начислена ЗП в размере 3,5 млн.руб., уплачен Единый социальный налог 1,1 млн.руб., оплачен отпуск по временной нетрудоспособности – 160 тыс.руб.

Организация работает по УСН 15 %. Определить сумму начисленного налога за 2016 год.

Перечислите документы, которые необходимо предоставить в Налоговую инспекцию для подтверждения налоговой базы