бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 №580

от 22.06.2023 №514

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

1. 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Вологда

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Кунц В.И.,

Скороходова И.И., преподаватели БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в образовательном процессе предметной цикловой комиссией БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол №1 от 31.08.2022 г., Протокол №11 от 19.06.2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| Условия реализации программы учебной дисциплины | 14 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, сформированной за счёт часов обязательной части ФГОС СПО.

Обязательная часть необходима для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

* пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
* осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* обеспечивать информационную безопасность;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* осуществлять поиск необходимой информации

**знать:**

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* технологию освоения пакетов прикладных программ;
* мультимедийные технологии обработки и представления информации;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся долженовладеть следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**личностными результатами (ЛР)**:

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки при оказании парикмахерских услуг.

ЛР 14. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды.

ЛР 16. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 17. Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития Вологодской области.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы – 108 часов,

в том числе:

* работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 76 часов;
* самостоятельная работа обучающихся – 32 часа.

**1.5. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие технологии: информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Количество часов** |
| Объем образовательной программы (всего) | 108 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 76 |
| в том числе: |  |
| лекции | 12 |
| практические занятия | 62 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и**  **формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы; реализация воспитательного потенциала занятия**  **(виды и формы деятельности)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Введение | **Содержание** | | **4** |  |
| Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. | |  | ОК 1-7, 9,10, 11 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 |  |
| Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. | | 4 | ЛР 13, 17;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| **Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК** | | |  |  |
| Тема 1.1  Устройство ПК.  Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения | **Содержание** | | **4** |  |
| Архитектура персонального компьютера.  Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. | |  | ОК 1-7, 9,10; ЛР 13, 17;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам:  Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.  Архитектура микропроцессоров.  Внешние устройства ЭВМ.  Представление числовой, символьной, графической информации. | | 4 |
| Тема 1.2.  Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции | **Содержание** | |  |  |
| **Практические занятия** | | **4** |  |
| 1-2 | Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | 2 | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС | | 2 | ОК 1-7, 9,10; ЛР 13, 17;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| Тема 1.3.  Информационные и коммуникационные технологии | **Содержание** | | **2** |  |
| Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. | |  | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 3-4 | Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. | 2 |
| **Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | | |  |  |
| Тема 2.1  Технология обработки текстовой информации | **Содержание** | | **4** |  |
| Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов  Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. | |  | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| **Практические занятия** | | **4** |
| 5-8 | Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа | 4 |
| Тема 2.2  Технология обработки графической информации | **Содержание** | | **6** |  |
| Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: MicrosoftPaint; Corel DRAW, AdobePhotoshop) | |  | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| **Практические занятия** | | **4** |
| 9-12 | Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ | | 2 | ОК 1-7, 9,10; ЛР 13, 17;  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
| Тема 2.3 Компьютерные презентации | **Содержание** | | **4** |  |
| Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | |  | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| **Практические занятия** | | **4** |
| 13-16 | Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | 4 |
| Тема 2.4  Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | **Содержание** | | **12** |  |
| Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | |  | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16, 17  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| **Практические занятия** | | **12** |
| 17-20 | Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. | 4 |
| 21-24 | База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | 4 |
| 25-28 | Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | 4 |
| Тема 2.5  Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | **Содержание** | | **6** |  |
| Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.  Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. | |  | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| **Практические занятия** | | **4** |
| 29-32 | Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач | | 2 |
| **Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** | | |  |  |
| Тема 3.1  Компьютерные сети, сеть Интернет | **Содержание** | | **38** | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 33-38 | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | 6 |
| **Практические занятия** | | **24** |
| 39-44 | Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции | 6 |
| 45-52 | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.. | 8 |
| 53-62 | Создание Web-страницы салона. | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **8** |
| Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты | | 8 |
| Тема 3.2  Основы информационной и технической компьютерной безопасности | **Содержание** | | **22** | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 63-64 | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. | 2 |
| 65-66 | Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2 |
| 67-68 | Кибербезопасность в профессиональной деятельности | 2 |
| **Практические занятия** | | **6** |
| 69-74 | Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **10** |
| Подготовка компьютерных презентаций по темам:  Классификация средств защиты,  Установка паролей на документ,  Программно-технический уровень защиты,  Защита от компьютерных вирусов | | 10 |
|  | 75-76 | Дифференцированный зачет | 2 | ОК 1-7, 9,10; ЛР 14, 16  Проектная: решение учебных проектных задач, презентация результатов деятельности |
|  | **Итого аудиторных занятий** | | **76** |  |
|  | **В том числе:**  **практических занятий** | | **64** |  |
|  | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **6** |  |
|  | **Итого самостоятельной работы** | | **32** |  |
|  | **Всего часов** | | **108** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета.

**Оборудование кабинета:**

* доска учебная,
* рабочее место преподавателя,
* столы, стулья (по числу обучающихся),
* шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

**Технические средства:**

* компьютеры,
* средства аудиовизуализации,
* мультимедийный проектор;
* персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет,
* специализированное программное обеспечением, мультимедийные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники:**

1. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. (Источник: ЭБС Znanium.com)
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. (Источник: ЭБС Znanium.com)
3. Мишин А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: РАП, 2017. (Источник: ЭБС Znanium.com)
4. Синаторов С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — Москва: ИНФРА-М, 2022. (Источник: ЭБС Znanium.com)

**Дополнительные источники:**

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021.
2. Информационные системы: учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
3. Информационные системы предприятия: учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.

**Интернет-источники:**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://iit.metodist.ru](http://iit.metodist.ru/)

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.intuit.ru](http://www.intuit.ru/)

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем с применением рейтинговой системы оценки знаний студентов по уровню их подготовки к практическим занятиям, устным опросам, выполнению обучающимися индивидуальных заданий; качеству подготовки рефератов, решению задач.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан фонд оценочных средств (ФОС), который позволяет оценить результаты обучения.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Знания** |  |
| * основные понятия автоматизированной обработки информации; * общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; * базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | * устный опрос; * практические работы; * самостоятельная работа обучающихся; * дифференцированный зачет |
| **Умения** |  |
| * пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; * осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; * использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; * обеспечивать информационную безопасность; * применять антивирусные средства защиты информации; * осуществлять поиск необходимой информации | * практические работы; * самостоятельная работа обучающихся; * дифференцированный зачет |
| **Общие компетенции** |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | * практические работы; * самостоятельная работа обучающихся; * дифференцированный зачет |
| Профессиональные компетенции |  |
| ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей | * практические работы; * самостоятельная работа обучающихся; * дифференцированный зачет |

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности**  **(правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных**  **образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |