бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Невская  Приказ об утверждении  от 31.08.2022 № 580  от 22.06.2023 № 514 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА

специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Вологда

2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.13. Технология парикмахерского искусства

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Коротаева Л.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в образовательном процессе предметной цикловой комиссией БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол №1 от 31.08.2022 г., Протокол №11 от 19.06.2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы профессионального модуля | 4 |
| 1. Результаты освоения профессионального модуля | 7 |
| 1. Структура и содержание профессионального модуля | 8 |
| 1. Условия реализации программы профессионального модуля | 27 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 31 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа входит в профессиональный учебный цикл

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

* создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
* выполнения конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;
* *составлении экспозиции работ, оформление профессионального портфолио;*
* *расчете стоимости услуг в соответствии с объемом работ*
* разработки концепцию художественных образов;
* анализа рынок парикмахерских услуг;
* продвижения профессиональных услуг и товаров;
* применения стандартов обслуживания

**уметь:**

* разрабатывать концепцию имиджа клиента;
* создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
* разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;
* *составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио;*
* *рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ*
* разработка концепции художественных образов;
* проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;
* получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; эффективные коммуникации с клиентами
* *анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансовой грамотности, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)*.

**знать:**

* система стилей в парикмахерском искусстве;
* художественная система моделирования причесок и стрижек;
* тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;
* принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;
* художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж;
* значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;
* особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;
* *основные показатели и методику расчета стоимости услуг*
* общие принципы разработки коллекции причесок;
* виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;
* разработка эскизов, схем, обоснование технологии;
* важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;
* возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента;
* подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;
* важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно;
* внешний вид мастера;
* базовые принципы успешной работы с клиентской базой;
* схемы проведения акций.
* *правовые основы противодействия коррупции.*

**овладеть личностными (ЛР) результатами:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 14 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды |
| ЛР 16 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 19 | Обладающий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Объем образовательной программы – 768 часов,

в том числе:

* работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем –282 часов;
* самостоятельная работа – 70 часов;

учебной и производственной практики – 396 час, в том числе:

* учебная практика – 72 часа;
* производственная практика – 324 часа;
* консультации – 8 час.;
* промежуточная аттестация (экзамены) – 12 час.

**1.5. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие технологии:

информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения, технология личностно-ориентированного обучения и воспитания, применение деятельностного подхода к организации обучения.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей |
| ПК 3.2. | Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа |
| ПК 3.3. | Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции |
| ПК 3.4. | Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном  и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессио-**  **нальных**  **компе-**  **тенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)** | **Объем времени на освоение междисциплинарного курса** | | | | | **Практика** | | **Консуль-тации**  **(при наличии)** | **Промежу-точная аттестация в форме экзамена** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся** | | | **самостоятельная работа обучающихся** | | **Учебная**  **час.** | **Производст-венная, час.** |
| **Всего часов** | **в т.ч. лабораторные и практические занятия** | **в т.ч., курсовая работа (проект), час.** | **Всего**  **часов** | **в т.ч. курсовая работа, часов** |
| **ПК 3.4** | **МДК.03.01** Стандартизация и подтверждение соответствия | **40** | 36 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| **ПК 3.2** | **МДК.03.02** Основы маркетинга сферы услуг | **88** | 72 | 12 |  | 16 |  |  |  |  |  |
| **ПК 3.1**  **ПК 3.3** | **МДК.03.03** Стилистика и создание имиджа | **232** | 174 | 96 |  | 50 | 20 |  |  | 2 | 6 |
|  | **Учебная практика** | **72** |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |
|  | **Производственная практика** | **324** |  |  |  |  |  |  | 324 |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация по ПМ** | **12** |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |
|  | **Всего** | **768** | **282** | **112** |  | **70** | **20** | **72** | **324** | **8** | **12** |

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа**

| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | | | | | **Количество часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы; реализация воспитательного потенциала занятия**  **(виды и формы деятельности)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МДК 03.01 Стандартизация и подтверждение соответствия** | | | | | | | | | **40** |  |
| **Введение** | **Содержание** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 1 | | | | | | Краткий исторический обзор развития стандартизации. Основные понятия и определения в области стандартизации. | | 1 |
| **Тема 1.** Основы стандартизации  **Тема 1.1** Сущность стандартизации и ее составляющие | **Содержание** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 2 | | | | | Значение стандартизации в профессиональной деятельности. | | | 1 |
| 3 | | | | | Цели и задачи стандартизации в России. Функции стандартизации. | | | 1 |
| 4 | | | | | Основные направления развития стандартизации. | | | 1 |
| 5 | | | | | Объекты стандартизации: понятие, классификация объектов, их определение | | | 1 |
| 6 | | | | | Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. | | | 1 |
| **Тема 1.2**  Нормативные документы по стандартизации и их применение | **Содержание** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 7 | | | | | Виды нормативных документов, их определение. | | | 1 |
| 8 | | | | | Технические регламенты. | | | 1 |
| 9-10 | | | | | Стандарты: понятие, категории и виды. | | | 2 |
| **самостоятельная работа** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: самостоятельная работа с текстом в учебнике, сбор и обработка информации |
| Поиск в сети Интернет и других источниках информации о действующих нормативных стандартах в области парикмахерских услуг | | | | | | | | 2 |
| **Тема 1.3** Правовые основы стандартизации | **Содержание** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ  Практическая:  выполнение практической работы |
| 11 | | | | | Федеральный закон «О техническом регулировании» | | | 1 |
| 12 | | | | | Закон РФ «О защите прав потребителей». | | | 1 |
| **Практическое занятие№1** | | | | | | | |  |
| 13 | | | | | Изучение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителя». | | | 1 |
| **Тема 2.**  Подтверждение соответствия  **Тема 2.1.**  Основы оценки соответствия | **Содержание** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 14 | | | | | Основные понятия и определения подтверждения соответствия | | | 1 |
| 15 | | | | | Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия. | | | 1 |
| 16 | | | | | Оценка соответствия, декларирование соответствия, сертификация | | | 1 |
| 17 | | | | | Формы подтверждения соответствия | | | 1 |
| 18-19 | | | | | Порядок проведения сертификации продукции и услуг. Схемы проведения сертификации услуг | | | 2 |
| **Практическое занятие№2** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Практическая:  выполнение практической работы |
| 20 | | | | Правила проведения сертификации | | | | 1 |
| **Тема 2.2.**  Качество продукции и услуг | **Содержание** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 21 | | Показатели качества продукции и услуг. | | | | | | 1 |
| 22 | | Особенности сферы услуг. | | | | | | 1 |
| 23-24 | | Условия труда - назначение, виды, средства, методы, нормативно – правовую базу проведения контроля качества продукции и парикмахерских услуг ухода за внешностью человека. | | | | | | 2 |
| 25 | | Критерии и составляющие качества услуг. | | | | | | 1 |
| **Тема 2.3.**  Идентификация парикмахерской продукции | **Содержание** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 26-27 | Понятие, виды, критерии, показатели парфюмерно-косметической продукции. | | | | | | | 2 |
| 28-29 | Методы идентификации парфюмерно-косметической продукции. | | | | | | | 2 |
| 30-31 | Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам | | | | | | | 2 |
| 32 | Экологическая сертификация и преимущества её применения. | | | | | | | 1 |
| **Практическое занятие №3.** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Практическая:  выполнение практической работы |
| 33-34 | | | Идентификация и штриховое кодирование | | | | | 2 |
| **самостоятельная работа** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: самостоятельная работа с текстом в учебнике, сбор и обработка информации |
| Поиск в сети Интернет и других источниках информации о «Знаке соответствия». Составить сообщение «Знак соответствия» | | | | | | | | 2 |
|  | 35-36 | | | Дифференцированный зачет | | | | | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.4 ЛР 7,11,14,16,19 |
| **Раздел 2. МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг** | | | | | | | | | **88** |  |
| **Тема 1**  Основы менеджмента. | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 1-2 | | | | | | | Предмет и сущность менеджмента на современном уровне. Направления менеджмента. Задачи менеджмента. | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 3-6 | | | | | | | Эффективность менеджмента. Основные подходы менеджмента. Современные направления менеджмента. | 4 |
| 7-8 | | | | | | | Внутренняя и внешняя среда организации. | 2 |
| 9-12 | | | | | | | Функции менеджмента и их специфика в индустрии красоты. Структура планирования. Принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование деятельности организации. | 4 |
| 13-16 | | | | | | | Миссия организации. Цели организации. Виды организационных структур и их влияние на эффективность деятельности в организации. Разновидности организационных структур | 4 |
| 17-18 | | | | | | | Важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации. | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |  |  |
| 19-22 | | | | | | | **Практическая работа № 1**  Подготовить самопрезентацию | 4 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Практическая:  выполнение практической работы |
| **Тема 1.1.** Управленческие решения и коммуникации | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 23-24 | | | | | | | Понятие управленческих решений Процесс принятия управленческого решения, как интеллектуальная деятельность руководителя. Технология разработки управленческих решений. | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 25-28 | | | | | | | Распределение полномочий на принятие решений. Делегирование полномочий. Коммуникация в процессе принятия управленческого решения. | 4 |
| 29-30 | | | | | | | Межличностные коммуникации и возможные причины, препятствующие их эффективному проведению. | 2 |
| 31-32 | | | | | | | Современные технологии управления организацией. Эффективное руководство. | 2 |
| 33-34 | | | | | | | Стили управления. Современные технологии управления организацией. Особенности управления персоналом в салоне красоты | 2 |
| **Тема 2.**  Основы маркетинга  **Тема 2.1.** Современная концепция маркетинга услуг и сервиса | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 35-38 | | | | | | | Понятие маркетинга. Основные функции маркетинга в сфере услуг.  Исходные понятия маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар и рынок. Рынок услуг в сфере красоты. | 4 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| **Тема 2.2.** Система маркетинговых исследований | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 39-40 | | | | | | | Информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации: первичная и вторичная. | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 41-42 | | | | | | | Основные направления маркетинговых исследований: рынок, конкуренты, потребители, товары, цены, каналы распределения, маркетинговые коммуникации. | 2 |
| 43-44 | | | | | | | Сегментирование рынка. Признаки сегментации: географические, демографические, экономические, социальные, психографические. Критерии оценки сегмента. | 2 |
| 45-46 | | | | | | | Важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов; | 2 |
| 47-48 | | | | | | | Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента | 2 |
| 49-50 | | | | | | | Понятие позиционирования. Основания для позиционирования товара, услуги. | 2 |
| **самостоятельная работа № 1** | | | | | | | |  |  |
| Выполнить реферат по теме: Мероприятия целевого маркетинга для индустрии красоты. Развитие сферы сервиса в России. | | | | | | | | 8 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: самостоятельная работа с текстом в учебнике, сбор и обработка информации |
| **Тема 2.3.** Покупательское поведение и риски в индустрии красоты | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 51-52 | | | | | | | Понятие качества товара, услуги с точки зрения потребителя и производителя. Требования потребителя к товару, услуге. | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 53-54 | | | | | | | Конкурентоспособность товара, услуги. Жизненный цикл товара, услуги. Риски, связанные с разработкой и выводом нового товара, услуги на рынок. | 2 |
| **Тема 2.4.**  Цена в комплексе маркетинга сервисной организации | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 55-56 | | | | | | | Цели ценообразования. Классификация подходов к ценообразованию. Процедура назначения цены. Соотношение цена / качество | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 57-58 | | | | | | | Основные стратегии ценообразования, условия их применения. Составление прейскуранта на услуги парикмахерских. | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |  |  |
| 59-66 | | | | | | | **Практическая работа № 2**  Разработка прейскуранта на услуги парикмахерской. | 8 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Практическая:  выполнение практической работы |
| **самостоятельная работа № 2** | | | | | | | |  |  |
| Выполнить реферат по теме: Методы и стратегии ценообразования в сфере индустрии красоты. | | | | | | | | 8 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: самостоятельная работа с текстом в учебнике, сбор и обработка информации |
| **Тема 2.5.**  Маркетинговые коммуникации | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 67-68 | | | | | | | Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик-рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта. Реклама (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая). | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 69-70 | | | | | | | Принципы и методы рекламной деятельности. Продвижение профессиональных услуг и товаров. Управление процессом продаж. | 2 |
|  | 71-72 | | | | | | | Дифференцированный зачет | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.2 ЛР 7,11,14,16,19 |
| **МДК. 03.03 Стилистика и создание имиджа** | | | | | | | | | **232** |  |
| **Тема 1.1.**  Основы создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 1-2 | | | | | | | Система развития стилей. Особенности развития стиля и моды. | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 3-4 | | | | | | | Художественная система моделирования причесок и стрижек. | 2 |
| 5-8 | | | | | | | Факторы формирования стиля и моды. Тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности. | 4 |
| 9-10 | | | | | | | Принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента. | 2 |
| 11-12 | | | | | | | Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |  |  |
| 13-16 | | | | | | | **Практическая работа № 1**  Определение принадлежность причесок к историческим эпохам, выполнение их стилизации. | 4 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Практическая:  выполнение практической работы |
| 17-20 | | | | | | | **Практическая работа № 2**  Разработка и выполнение причесок различных стилевых направлений ХХ-ХХI в.в. на основе анализа журналов мод. | 4 |
| 21-24 | | | | | | | **Практическая работа № 3**  Подбор материалов, анализ современных стилевых и модных направлений. | 4 |
| 25-28 | | | | | | | **Практическая работа № 4**  Разработка эскизов и схем причесок и стрижек актуальных модных направлений. | 4 |
| 29-32 | | | | | | | **Практическая работа № 5**  Разработка концепции имиджа клиента. | 4 |
| 33-36 | | | | | | | **Практическая работа № 6**  Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; | 4 |
| **самостоятельная работа № 1** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: самостоятельная работа с текстом в учебнике, сбор и обработка информации |
| Выполнить презентации "Исторические стили в прическах". | | | | | | | | 8 |
| **самостоятельная работа № 2** | | | | | | | |  |
| Подготовить доклад или реферат на тему: «Современные модные и стилевые направления в прическах и стрижках». | | | | | | | | 8 |
| **Тема 1.2.**  Художественные средства и способы создания имиджа клиента | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 37-39 | | | | | | | Элементы облика. Индивидуальность и уникальность. | 3 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 40-42 | | | | | | | Критические точки внешности. Психология образа. | 3 |
| 43-45 | | | | | | | Символика цвета. Цвет, характер, настроение. Цветовые типажи. | 3 |
| 46-48 | | | | | | | Психология цвета, его влияние на образ. | 3 |
| 49-51 | | | | | | | Стилевая и модная символика цвета в моде, прическе, макияже, одежде. | 3 |
| 52-54 | | | | | | | Понятие стиля и имиджа человека. Основные составляющие имиджа. | 3 |
| 55-56 | | | | | | | Система построения стиля и имиджа по профессии. | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |  |  |
| 57-60 | | | | | | | **Практическая работа № 7** Подбор форм причесок и стрижек, с учетом индивидуальных особенностей клиента | 4 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Практическая:  выполнение практической работы |
| 61-64 | | | | | | | **Практическая работа № 8** Определение цветового решения внешнего облика. Подбор цвета и выполнение на модели. | 4 |
| 65-68 | | | | | | | **Практическая работа № 9**Выбор стиля и типа имиджа для конкретного человека. Графическое подтверждение выбора имиджа. | 4 |
| **самостоятельная работа № 3** | | | | | | | |  |  |
| Работа над обликом: составление личного типажа телосложения, цветового решения с учетом психологии, характера (Выполнить презентацию). | | | | | | | | 8 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: самостоятельная работа с текстом в учебнике, сбор и обработка информации |
| **самостоятельная работа № 4** | | | | | | | |  |
| Работа с дополнительной литературой по теме: основные составляющие облика – стиль, имидж (доклад и презентация). | | | | | | | | 10 |
| **Тема 1.3.** Художественные средства и способы построения причесок и стрижек с учетом облика человека | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 69-70 | | | | | | | Соответствие прически и стрижки внешнему облику, стилю, моде, назначению | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 71-72 | | | | | | | Художественные средства построения. Композиция. | 2 |
| 73-74 | | | | | | | Технологические средства моделирования. | 2 |
| 75-76 | | | | | | | Роль прически и макияжа в создании имиджа. | 2 |
| 77-78 | | | | | | | Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |  |  |
| 79-88 | | | | | | | **Практическая работа № 10**  Выполнение повседневных нарядных причесок с учетом имиджа клиента | 10 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Практическая:  выполнение практической работы |
| 89-98 | | | | | | | **Практическая работа № 11**  Выполнение причесок зрелищного назначения | 10 |
| **Тема 1.4.**  Особенности конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 99-100 | | | | | | | Значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства. | 2 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: конспектирование, проблемно-ориентированный диалог, рефлексивный анализ |
| 101-103 | | | | | | | Особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ. | 3 |
| 104-105 | | | | | | | Общие принципы разработки коллекции причесок. | 2 |
| 106-108 | | | | | | | Виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства. | 3 |
| 109-114 | | | | | | | Разработка эскизов, схем, обоснование технологии. | 6 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |  |  |
| 115-122 | | | | | | | **Практическая работа № 12**  Разработка и выполнение конкурсных причесок | 8 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Практическая:  выполнение практической работы |
| 123-130 | | | | | | | **Практическая работа № 13**  Разработка и выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства | 8 |
| 131-138 | | | | | | | **Практическая работа № 14**  Разработка концепции художественных образов | 8 |
| 139-146 | | | | | | | **Практическая работа № 15**  Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента | 8 |
| 147-154 | | | | | | | **Практическая работа № 16**  Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа. | 8 |
| **самостоятельная работа № 5** | | | | | | | |  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19  Познавательная: самостоятельная работа с текстом в учебнике, сбор и обработка информации |
| Подбор материалов и графическое моделирование причесок различного назначения (портфолио в рисунках, фотографиях, схемах) | | | | | | | | 16 |
| **Курсовая работа** | **Содержание** | | | | | | | |  |  |
| 155 | | | | | | | Введение. Цели и задачи курсового проектирования. | 1 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1, 3.3  ЛР 7,11,14,16,19 |
| 156 | | | | | | | Историческая справка. | 1 |
| 157 | | | | | | | Творческая часть. Тренды сезона в модном образе. | 1 |
| 158 | | | | | | | Выбор и изучение модного образа. Выбор модели. | 1 |
| 159 | | | | | | | Выбор и обоснование стрижки, цветового решения, прически. | 1 |
| 160-163 | | | | | | | Выбор технологий выполнения работы. Составление технологических карт. | 4 |
| 164-167 | | | | | | | Графическая часть. Оформление эскизов образа. | 4 |
| 168 | | | | | | | Оформление таблиц, схем, рисунок, эскизов, фото, коллажей. | 1 |
| 169-170 | | | | | | | Практическое выполнение работы на модели. | 3 |
| 172-174 | | | | | | | Защита курсовой работы. | 3 |
| **Тематика курсовых проектов (работ):**  1.Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Греция»  2. Разработать и выполнить стилизацию причесок стиля «Футуризм»  3. Разработать и выполнить стилизацию этнических причесок  4. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Малое Рококо»  5. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Итальянского возрождения»  6. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Барокко»  7. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «французское возрождение»  8. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Ампир»  9. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 20-х годов 20 века  10. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 30-х годов 20 века  11. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 40-х годов 20 века  12. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 70-80 г 20 века | | | | | | | | |  |  |
| **Консультации** | | | | | | | | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | | | | | **6** |  |
| **Итого по МДК 03.03** | | | | | | | | | **232** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента.  Работа над обликом: составление личного типажа телосложения, цветового решения с учетом психологии, характера.  Выполнение вечерних причёсок с использованием современных технологий  Выполнение стилизованных причёсок с использованием постижёрных изделий и украшений  Способы построения подиумных и конкурсных причёсок и стрижек  Выполнение конкурсных причёсок.  Выполнение подиумных причёсок  Создание образа для подиума, журнала  Разработка и выполнение конкурсных (подиумных) мужских и женских причёсок с использованием наращенных волос  Разработка и выполнение макияжа для конкурсных (подиумных) мужских и женских причёсок  Фотографирование работ. Оформление профессионального портфолио | | | | | | | | | **72** | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- 3.4  ЛР 7,11,14,16,19 |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  Инструктаж по правилам техники безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда  Цветовой круг: родственные, контрастные, тёплые, холодные цвета;.  Система цветовых полутонов; эффект сочетания цветов  Эмоциональный эффект цвета  Подбор персонального цвета и имиджа: пастельное лето;  Подбор персонального цвета и имиджа: бриллиантовая зима;  Подбор персонального цвета и имиджа: глубокая осень;  Создание повседневного стиля: внешний вид мужчины и женщины;  Создание делового стиля: внешний вид мужчины и женщины;  Создание вечернего стиля: внешний вид мужчины и женщины;  Создание уличного стиля: внешний вид мужчины и женщины;  Подбор аксессуаров для делового, вечернего, повседневного, уличного стиля;  Выполнение макияжа для делового, вечернего, повседневного, уличного стиля;  Работа над обликом: составление личного типажа телосложения, цветового решения с учетом психологии, характера;  Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;  Система стилей в парикмахерском искусстве  Тенденции мужской моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг;  Тенденции женской моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг  Принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя  Разработка эскизов имиджа клиента;  Разработка схем, обоснование технологии создания имиджа клиента;  Демонстрация собственной деятельности: социального и индивидуального имиджа клиента;  Значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства  Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента.  Художественная система построения и моделирования причёсок  Художественная система построения и моделирования женских стрижек  Художественная система построения и моделирования мужских стрижек  Выполнение повседневных причесок с учетом имиджа клиента  Выполнение вечерних причесок с учетом имиджа клиента  Способы построения и выполнение детских причесок  Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента.  Разработка и выполнение конкурсных причесок на коротких волосах  Разработка и выполнение конкурсных причесок на средних волосах  Разработка и выполнение конкурсных причесок на длинных волосах  Разработка и выполнение подиумных причесок на коротких волосах  Разработка и выполнение подиумных причесок на средних волосах  Разработка и выполнение подиумных причесок на длинных волосах  Разработка и выполнение конкурсных мужских причесок  Разработка и выполнение подиумных мужских причесок  Разработка и выполнение конкурсных женских коротких стрижек  Разработка и выполнение подиумных женских коротких стрижек  Разработка и выполнение тематических коллекций  Разработка и выполнение детской тематической коллекции  Выполнение причесок зрелищного назначения  Выполнение подготовительных работ  Составление экспозиции работ  Выполнение заключительных работ  Рассмотрение представленных образцов портфолио  Фотографирование работ;  Определение содержания построения портфолио  Определение принципов построения портфолио  Отбор фотоматериала  Оформление авторского профессионального портфолио | | | | | | | | | **324** | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- 3.4  ЛР 7,11,14,16,19 |
| **Консультации к промежуточной аттестации по ПМ** | | | | | | | | | **6** |  |
| **Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена** | | | | | | | | | **6** |  |
| **Итого аудиторных занятий по ПМ** | | | | | | | | | **282** |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | | | | | | | | | **70** |  |
| **Всего часов по ПМ** | | | | | | | | | **768** |  |

**4. условия реализации программы**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1.**  **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета, лаборатории, мастерской:

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

**Технические средства обучения:**

* компьютер;
* мультимедийный проектор/ телевизор
* экран

**Оборудование лаборатории:**

* рабочие места,
* профессиональное оборудование,
* инструменты, приспособления,
* УФ – облучатель рециркулятор воздуха бактерицидный,
* УФ-камера для обработки инструментов,
* комплект наглядных пособий,
* комплект учебно-методической документации,
* нормативная документация.

**Оборудование мастерской:**

* рабочие места,
* профессиональное оборудование,
* инструменты и приспособления,
* УФ – облучатель рециркулятор воздуха бактерицидный,
* УФ-камера для обработки инструментов расходные материалы.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Алексунин В. А. Маркетинг. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. (Источник: ЭБС Znanium.com)
2. Герасимов Б. И. Маркетинг. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. (Источник: ЭБС Znanium.com)
3. Герасимова Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. (Источник: ЭБС Znanium.com)
4. Николаева М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. — Москва: ИНФРА-М, 2022. (Источник: ЭБС Znanium.com)
5. Резник Г. А. Маркетинг. — Москва: ИНФРА-М, 2021. (Источник: ЭБС Znanium.com
6. Смирнова И. В. Парикмахерское искусство. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. (Источник: ЭБСЛань)
7. Сергеенко Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике. – Минск: РИПО, 2017. (Источник: ЭБС Znanium.com)
8. Тундалева, И. С. Основы парикмахерского дела. — Москва: ИНФРА-М, 2021. (Источник: ЭБСЛань)

**Дополнительные источники:**

1. Клименко Л.В. Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Л.В. Клименко. –Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 110 c. — ISBN 978-5-9275-3130-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95785.html (дата обращения: 05.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Коргова, М. А.  Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475733 (дата обращения: 05.11.2021).
3. Миронова Е.П. История прически : учебное пособие / Е.П. Миронова. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. –   
   312 c. – ISBN 978-985-503-687-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84907.html (дата обращения: 05.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ : учебное пособие / Морщакина Н.А.. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 190 c. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21752.html (дата обращения: 05.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Тундалева, И. С. Основы парикмахерского дела : учебное пособие /   
   И.С. Тундалева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014802-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816809 (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Тундалева, И. С. Санитария и гигиена парикмахерских услуг : учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 205 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/979063. - ISBN 978-5-16-014391-0. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/979063 (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство : учебное пособие для спо / В. К. Сорокина ; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/15439.

**Журналы:**

* 1. Долорес (прически, косметика, мода).
  2. Формула успеха (этика и психология обслуживания в салоне). Выпуск 1, 2, 3.
  3. Collection. Academy «ESTEL».
  4. HAIR,S HOW.
  5. Стильныепрически. ЗАО «Эдипресс-Конлига».

**Нормативные документы:**

1. СанПиН 2.1.2.2631-10

**Интернет-ресурсы:**

1. Форум парикмахеров - режим доступа: [www.parikmaher.net.ru](http://www.parikmaher.net.ru/)
2. Профессиональная Парикмахерская Газета - режим доступа: <http://gazeta-p.ru/>
3. [Форум Парикмахеров](http://parikmaher.net.ru/index.php?act=idx) - режим доступа: <http://parikmaher.net.ru/>
4. Форум парикмахеров - режим доступа: <http://www.hairforum.ru/>
5. Портал индустрии красоты - режим доступа: <http://www.hairlife.ru>.
6. ЯПарикмахер [сайт]. – URL: https://www.parikmaher.net.ru.
7. Форум парикмахеров [сайт]. – URL: https://www.hairforum.ru/;
8. Портал индустрии красоты [сайт]. – URL: https://www.hairlife.ru/.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для успешного освоения профессионального модуля рекомендуется одновременное изучение студентами общепрофессиональных дисциплин: «Основы анатомии кожи и волос», «Материаловедение», «Санитария и гигиена парикмахерских услуг».

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, производственную - концентрировано.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных мастерских (лабораториях, парикмахерских), учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организациями г. Вологды, заключаемых до начала практики.

Производственная практика проводится на предприятиях.

Контроль освоения профессионального модуля предусматривает различные формы: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости подразумевает письменные и устные опросы, контроль самостоятельной работы студентов, отчеты по выполнению практических работ. Промежуточная аттестация запланирована в МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета, по МДК.03.02 в форме дифференцированного зачета, МДК.03.03 в форме экзамена и по окончании освоения всего профессионального модуля в форме экзамена, включающего вопросы каждого раздела профессионального модуля.

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**(вида профессиональной деятельности)**

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения. Основными формами текущего контроля успеваемости являются устный опрос, практическая работа, тестовые задания, лабораторные работы. По учебной и производственной практике проводятся дифференцированные зачеты и комплексные зачеты.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации образовательными учреждениями создается комплект оценочных средств (ФОС), которые включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

| **Результаты**  **(Освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей. | Разрабатывать концепцию имиджа клиента;  создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим  занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной  работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |
| ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа. | - создании имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; |
| ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции. | - разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;  разработка концепции художественных образов. |
| ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов. | - проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;  поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;  получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;  поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту;  эффективные коммуникации с клиентами |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; * анализ результатов своего труда. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | -умение спланировать свою деятельность;  - понимание значимости саморазвития личности. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - умение работать в команде, организовывать совместную деятельность;  - умение правильно строить диалоги, организовывать общение;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - умение выражать мысли в устном и письменном виде. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - знание и соблюдение требований действующего законодательства.  - проявление патриотизма. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - правильно утилизировать использованные материалы;  - использовать в работе стайлинговые средства не разрушающие озоновый слой. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | - выполнять занятия физической культурой.  - выполнять разминку на рабочем месте, с целью профилактики профессиональных заболеваний. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - принимать участие в вебинарах по темам профессиональной деятельности;  - использовать профессиональные интернет –ресурсы для получения информации. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | - применяет документацию на русском и иностранном языке в профессиональной деятельности |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - применяет знания для организации самостоятельной профессиональной (предпринимательской) деятельности |

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Практический опыт** |  |
| * создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; * выполнения конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; * *составлении экспозиции работ, оформление профессионального портфолио;* * *расчете стоимости услуг в соответствии с объемом работ* * разработки концепцию художественных образов; * анализа рынок парикмахерских услуг; * продвижения профессиональных услуг и товаров; * применения стандартов обслуживания | практические работы,  самостоятельная работа,  дифференцированный зачет,  экзамен,  квалификационный экзамен |
| **Умения** |  |
| * разрабатывать концепцию имиджа клиента; * создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; * разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства; * *составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио;* * *рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ* * разработка концепции художественных образов; * проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры; * получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; * эффективные коммуникации с клиентами * *анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансовой грамотности, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)*. | практические работы,  самостоятельная работа,  дифференцированный зачет,  экзамен,  квалификационный экзамен |
| **Знания** |  |
| * система стилей в парикмахерском искусстве; * художественная система моделирования причесок и стрижек; * тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; * принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; * художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж; * значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства; * особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ; * *основные показатели и методику расчета стоимости услуг* * общие принципы разработки коллекции причесок; * виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; * разработка эскизов, схем, обоснование технологии; * важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов; * возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента; * подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений; * важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации * для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно; * внешний вид мастера; * базовые принципы успешной работы с клиентской базой; * схемы проведения акций * *правовые основы противодействия коррупции.* | практические работы,  самостоятельная работа,  дифференцированный зачет,  экзамен,  квалификационный экзамен |