бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 №580

от 22.06.2023 №514

**Методические рекомендации**

**по выполнению самостоятельной работы обучающихся**

**по учебной дисциплине**

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

специальность

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и рабочей программой учебной дисциплины

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Гончарова Н.Ю.*,* преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в образовательном процессе предметной цикловой комиссией БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол №1 от 31.08.2022 г., Протокол №11 от 19.06.2023

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ предназначены для обучающихся по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет 10 часов.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие **условия:**

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

**Формы** самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью их подготовленности. Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины или профессионального модуля, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

7. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

8. Подготовка доклада.

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы самостоятельной работы** | **Виды самостоятельной работы** |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы, |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка докладов,  написание рефератов |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов. |

Выполняя самостоятельную работу, обучающиеся должны**:**

**уметь**:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

основные категории и понятия философии;

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**личностными (ЛР) результатами**:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов по дисциплине проходит в устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;

**Тематический план самостоятельной работы (СР)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела программы | Темы самостоятельной работы | Количество часов на выполнение СР |
| Раздел 2. История философии | Тема. Философия Древнего мира и Античности.  Самостоятельное изучение и написание конспекта на одну из тем:  1.Философия Древнего Китая (конфуцианство, даосизм).  2.Философия Древней Индии (веданта, йога, вайшешика, локаята, джайнизм, буддизм).  Самостоятельное изучение и подготовка докладов со слайдовым сопровождением на темы:  1.Классическая греческая философия (Сократ, Платон, Аристотель);  2. Послеклассический период в античной философии (киники, киренаики, стоики, эпикурейцы, скептики, неоплатоники) | 1 |
| Раздел 2. История философии | Тема. Развитие Западноевропейской философии.  Самостоятельное изучение и написание рефератов на одну из тем:   1. Философия Нового Времени.: Р.Декарт. Ф.Бекон. 2. Эпоха Просвещения. Д.Дидро. Вольтер. Ж.Ж.Руссо. 3. Немецкая классическая философия. И.Кант. Г.Гегель. 4. Марксизм: К.Маркс, Ф.Энгельс. 5. Западноевропейский иррационализм :А.Шопенгауэр, Ф.Ницше. З.Фрейд. 6. Экзистенциализм: С.Кьеркегор, А.Камю, Ж.П.Сартр, М.Хайдеггер. | 2 |
| Раздел 2. История философии | Тема. Развитие русской философии.  Самостоятельное изучение и *подготовка докладов* со слайдовым сопровождением на одну из тем:  1.Русская философия 20 века: Н.А.Бердяев, С.Л.Франк. 2.Русский космизм: Н.Ф.Федоров, К.Э.Циолковский, В.И.Вернадский.  3.Философия марксизма: В.И.Ленин, И.В.Сталин, Э.В.Ильенков.  4.Оригинальная философия советского периода: М.М.Бахтин, А.Ф.Лосев, М.К.Мамардашвили) | 2 |
| Раздел4 Гносеология (теория познания) | Тема. Познание: понятие, структура, методология, возможности. Истина, ложь, заблуждение.  Самостоятельное изучение и написание конспекта на одну из тем:  1.Познание мира (Понятие познания. Субъект и объект познания. Развитие гносеологии).  2.Структура познания (Познание чувственное и рациональное. Виды познания: обыденно-практическое, религиозное, научное, художественное, философское).  3.Основные направления в теории познания (Скептицизм, агностицизм, сенсуализм, рационализм).  4.Ненаучные способы познания (интуиция, остроумие, вера, озарение).  5. Методология научного познания (проблема, гипотеза, теория).  6. Методы научного познания  (эмпирические и теоретические) | 2 |
| Раздел6. Социальная философия (философия общества) | Тема. Природа общества и сферы общественной жизни.  Социальная онтология и гносеология.  Самостоятельное изучение иподготовка докладов на одну из тем:  1. Общественное бытие.  2. Общественное сознание.  3. Социальное познание, методы социального познания. | 1 |
| Раздел8. Философия науки и культуры | Тема. Философия культуры. Философия науки.  Самостоятельное изучение и написание конспекта на одну из тем:  1. Определение науки. Аспекты понятия науки: наука как деятельность, как система знаний, как социокультурный институт.  2. Критерии научности (объективность, однозначность, рациональность, системность, универсализм, практическая применимость, проверяемость, опровергаемость, критичность, прогрессизм).  3. Эволюция научного знания: Древневосточная пранаука, Античное знание, Средневековое знание, Классическая наука, Неклассическая наука, Постклассическая наука.  4. Развитие философии науки: первый позитивизм (О.Конт, Г.Спенсер, Дж.Стюарт), эмпириокритизм Э.Мах, Р.Авенариус), неопозитивизм Б.Рассел, Дж.Мур, Л.Витгенштейн), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Локатос, П.Фейерабенд, С.Тулмин) | 2 |

***Самостоятельная работа 1***

**Тема:** Философия Древнего мира и Античности.

**Время на выполнение задания:** 1час

**Наименование работы**:

1.Философия Древнего Китая (конфуцианство, даосизм).

2.Философия Древней Индии (веданта, йога, вайшешика, локаята, джайнизм, буддизм).

**Самостоятельное изучение и подготовка докладов со слайдовым сопровождением на темы:**

1.Классическая греческая философия (Сократ, Платон, Аристотель);

2.Послеклассический период в античной философии (киники, киренаики, стоики, эпикурейцы, скептики, неоплатоники)

**Цель работы:** систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений.

**Задание**

**1.написание конспекта на одну из тем:**

Философия Древнего Китая (конфуцианство, даосизм).

Философия Древней Индии (веданта, йога, вайшешика, локаята, джайнизм, буддизм).

**2.подготовка докладов со слайдовым сопровождением на темы:**

Классическая греческая философия (Сократ, Платон, Аристотель);

Послеклассический период в античной философии (киники, киренаики, стоики, эпикурейцы, скептики, неоплатоники)

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Правила конспектирования:**

1.Запишите название текста или его части.

2.Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

3.В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

4.Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу.

5.Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

**Рекомендации по оформлению:**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4.

В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Фамилию и инициалы автора прописывать на следующей строке после темы справа.

Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

**Методические рекомендации по оформлению доклада**

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

**Доклад состоит из трех частей:**

вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

I.Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея доклада понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Вступление должно содержать:

1.Название доклада;

2.Сообщение основной идеи;

3.Современную оценку предмета изложения;

4.Краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

II.Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

III.Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

Вступление занимает - 10-15% общего времени;

Основная часть- 60-70% общего времени;

Заключения - 20-25% общего времени;

**Помните!**

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для  
 вас термины и специальные выражения.

* Не делайте сообщение очень громоздким.
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце доклада составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
* Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
* Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Объем текста – не менее 3 страниц. Обязательное использование 7 источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники. Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Примерная структура доклада:**

1.Титульный лист.

2.Текст работы.

3.Список использованной литературы.

**Источники**

Матяш Т. П. , Жаров Т. П., Несмеянов Е. Е. Основы философии. 2020г.

Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва: КноРус, 2018. – 173 с.

Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – Москва: Проспект, 2018. – 332 с.

Канке, В.А. Основы философии/В.А. Канке.-Москва: Логос, 2018.-287с.

Философия: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин, Е.Ю. Положенкова.-Москва. Инфра-М, 2018. 302с.

Философия: учебник/ Н.Ф. Бучило и др.- Москва: Проспект, 2017.-358с.

**Форма отчетности**

доклад, конспект

**Критерии оценки доклада**

**5** **баллов**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

**Критерии оценки учебного конспекта:**

**Оценка «отлично»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал в полном объеме;

- материал изложил логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «хорошо»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, неразборчивый подчерк);

- не самостоятельно составлял конспект.

***Самостоятельная работа 2***

**Тема:** Развитие Западноевропейской философии.

**Время на выполнение задания:** 1час

**Наименование работы**: Философия Нового Времени.: Р.Декарт. Ф.Бекон.

Эпоха Просвещения. Д.Дидро. Вольтер. Ж.Ж.Руссо.

Немецкая классическая философия. И.Кант. Г.Гегель.

Марксизм: К.Маркс, Ф.Энгельс.

Западноевропейский иррационализм :А.Шопенгауэр, Ф.Ницше. З.Фрейд. Экзистенциализм: С.Кьеркегор, А.Камю, Ж.П.Сартр, М.Хайдеггер.

**Цель работы** систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений.

**Задание**: **написать реферат на одну из тем:**

1.Философия Нового Времени.: Р.Декарт. Ф.Бекон.

2.Эпоха Просвещения. Д.Дидро. Вольтер. Ж.Ж.Руссо.

3.Немецкая классическая философия. И.Кант. Г.Гегель.

4.Марксизм: К.Маркс, Ф.Энгельс.

5.Западноевропейский иррационализм :А.Шопенгауэр, Ф.Ницше. З.Фрейд. 6.Экзистенциализм: С.Кьеркегор, А.Камю, Ж.П.Сартр, М.Хайдеггер.

**Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** (от лат. rеfеrо - "сообщаю") - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

**Реферат** - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем , а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Преподаватель должен ознакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к форме написания реферата, определить его примерный объем, количество первоисточников, которые будут проанализированы в работе. Помощь в выборе литературы для реферата также входит в компетенцию преподавателя.

**Этапы работы над рефератом**

1.Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3.Составление библиографии.

4.Обработка и систематизация информации.

5.Разработка плана реферата.

6.Написание реферата.

Публичное выступление с результатами исследования.

**Содержание реферата**

1.Знание современного состояния проблемы.

2.Обоснование выбранной темы.

3.Использование известных результатов и фактов, цитирование источников, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

4. Актуальность поставленной проблемы. (Подбор материала, подтверждающего научное либо практическое значение выбранной темы ( проблемы) в настоящее время).

**Компоненты содержания реферата**

1.Титульный лист.

2.План-оглавление (в нем последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3.Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы).

4.Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждение, исследования автора или его изучение проблемы).

5.Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6.Список литературы (в соответствии со стандартами).

**Требования к оформлению реферата**

Работа оформляется на белой бумаге (формат А-4) на одной стороне листа.

На титульном листе указывается Ф.И.О. автора, название образовательного учреждения, тема реферата, Ф.И.О. руководителя.

Обязательно в реферате должны быть ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографии.

Приложения: чертежи, рисунки, графики оформляются черной пастой. Они не входят в общий объем работы

Объем работы: 10-15 листов машинописного текста.

**Рецензия на реферат**

**Эрудированность в рассматриваемой области:**

-актуальность заявленной проблемы;

-степень знакомства с современным состояниям проблемы;

-использование известных результатов и научных фактов в работе;

-полнота цитируемой литературы.

**Собственные достижения автора:**

-использование знаний вне школьной программы;

-степень новизны;

-научная значимость проблемы;

-владение научным и специальным аппаратом.

**Характеристика работы:**

грамотность и логичность изложения материала;

структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы);

соответствие оформления реферата стандартам.

**Источники**

Матяш Т. П. , Жаров Т. П., Несмеянов Е. Е. Основы философии. 2020г.

Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва: КноРус, 2018. – 173 с.

Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – Москва: Проспект, 2018. – 332 с.

Канке, В.А. Основы философии/В.А. Канке.-Москва: Логос, 2018.-287с.

Философия: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин, Е.Ю. Положенкова.-Москва. Инфра-М, 2018. 302с.

Философия: учебник/ Н.Ф. Бучило и др.- Москва: Проспект, 2017.-358с.

**Форма отчетности**

реферат

**Критерии оценки реферата**

**Оценка 5-** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат написан по теме, рассказан с пониманием содержания, логически выстроен, речевые ошибки отсутствуют.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Реферат написан по теме, рассказан в основном с пониманием содержания, имеются 2-3 речевые ошибки.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, мал объём материала, текст воспроизведен без понимания содержания, с речевыми ошибками.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

***Самостоятельная работа 3***

**Тема:** Развитие русской философии.

**Время на выполнение задания:** 2 часа

**Наименование работы**: Русская философия 20 века: Н.А.Бердяев, С.Л.Франк. Русский космизм: Н.Ф.Федоров, К.Э.Циолковский, В.И.Вернадский.

Философия марксизма: В.И.Ленин, И.В.Сталин, Э.В.Ильенков.

Оригинальная философия советского периода: М.М.Бахтин, А.Ф.Лосев, М.К.Мамардашвили)

**Цель работы** систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений.

**Задание**:***подготвить доклад* со слайдовым сопровождением на одну из тем:**

1.Русская философия 20 века: Н.А.Бердяев, С.Л.Франк.

2.Русский космизм: Н.Ф.Федоров, К.Э.Циолковский, В.И.Вернадский.

3.Философия марксизма: В.И.Ленин, И.В.Сталин, Э.В.Ильенков.

4.Оригинальная философия советского периода: М.М.Бахтин, А.Ф.Лосев, М.К.Мамардашвили)

**Методические рекомендации по оформлению доклада**

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

**Доклад состоит из трех частей:**

вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

I.Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея доклада понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Вступление должно содержать:

1.Название доклада;

2.Сообщение основной идеи;

3.Современную оценку предмета изложения;

4.Краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

II.Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

III.Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

Вступление занимает - 10-15% общего времени;

Основная часть- 60-70% общего времени;

Заключения - 20-25% общего времени;

**Помните!**

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

* Не делайте сообщение очень громоздким.
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце доклада составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
* Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
* Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Объем текста – не менее 3 страниц. Обязательное использование 7 источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники. Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Примерная структура доклада:**

1.Титульный лист.

2.Текст работы.

3.Список использованной литературы.

**Источники**

Матяш Т. П. , Жаров Т. П., Несмеянов Е. Е. Основы философии. 2020г.

Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва: КноРус, 2018. – 173 с.

Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – Москва: Проспект, 2018. – 332 с.

Канке, В.А. Основы философии/В.А. Канке.-Москва: Логос, 2018.-287с.

Философия: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин, Е.Ю. Положенкова.-Москва. Инфра-М, 2018. 302с.

Философия: учебник/ Н.Ф. Бучило и др.- Москва: Проспект, 2017.-358с.

**Форма отчетности**

доклад

**Критерии оценки доклада**

**5** **баллов**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляе

***Самостоятельная работа 4***

**Тема:** Познание: понятие, структура, методология, возможности. Истина, ложь, заблуждение.

**Время на выполнение задания:** 2 часа

**Наименование работы**:

1.Познание мира (Понятие познания. Субъект и объект познания. Развитие гносеологии).

2.Структура познания (Познание чувственное и рациональное. Виды познания: обыденно-практическое, религиозное, научное, художественное, философское).

3.Основные направления в теории познания (Скептицизм, агностицизм, сенсуализм, рационализм).

4.Ненаучные способы познания (интуиция, остроумие, вера, озарение).

5. Методология научного познания (проблема, гипотеза, теория).

6. Методы научного познания

(эмпирические и теоретические)

**Цель работы** систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений.

**Задание**: **написать конспект на одну из тем:**

1.Познание мира (Понятие познания. Субъект и объект познания. Развитие гносеологии).

2.Структура познания (Познание чувственное и рациональное. Виды познания: обыденно-практическое, религиозное, научное, художественное, философское).

3.Основные направления в теории познания (Скептицизм, агностицизм, сенсуализм, рационализм).

4.Ненаучные способы познания (интуиция, остроумие, вера, озарение).

5. Методология научного познания (проблема, гипотеза, теория).

6. Методы научного познания

(эмпирические и теоретические)

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Правила конспектирования:**

1.Запишите название текста или его части.

2.Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

3.В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

4.Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу.

5.Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

**Рекомендации по оформлению:**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4.

В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Фамилию и инициалы автора прописывать на следующей строке после темы справа.

Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**Источники**

Матяш Т. П. , Жаров Т. П., Несмеянов Е. Е. Основы философии. 2020г.

Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва: КноРус, 2018. – 173 с.

Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – Москва: Проспект, 2018. – 332 с.

Канке, В.А. Основы философии/В.А. Канке.-Москва: Логос, 2018.-287с.

Философия: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин, Е.Ю. Положенкова.-Москва. Инфра-М, 2018. 302с.

Философия: учебник/ Н.Ф. Бучило и др.- Москва: Проспект, 2017.-358с.

**Форма отчетности**

конспект

**Критерии оценки учебного конспекта:**

**Оценка «отлично»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал в полном объеме;

- материал изложил логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «хорошо»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, неразборчивый подчерк);

- не самостоятельно составлял конспект.

***Самостоятельная работа 5***

**Тема:** **Природа общества и сферы общественной жизни. Социальная онтология и гносеология.**

**Время на выполнение задания:** 1час

**Наименование работы**: Общественное бытие. Общественное сознание.

Социальное познание, методы социального познания.

**Цель работы** систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений.

**Задание**: **подготовить доклад на одну из тем:**

1. Общественное бытие.

2. Общественное сознание.

3. Социальное познание, методы социального познания

**Методические рекомендации по оформлению доклада**

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

**Доклад состоит из трех частей:**

вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

I.Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея доклада понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Вступление должно содержать:

1.Название доклада;

2.Сообщение основной идеи;

3.Современную оценку предмета изложения;

4.Краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

II.Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

III.Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

Вступление занимает - 10-15% общего времени;

Основная часть- 60-70% общего времени;

Заключения - 20-25% общего времени;

**Помните!**

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для  
 вас термины и специальные выражения.

* Не делайте сообщение очень громоздким.
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце доклада составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
* Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
* Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Объем текста – не менее 3 страниц. Обязательное использование 7 источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники. Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Примерная структура доклада:**

1.Титульный лист.

2.Текст работы.

3.Список использованной литературы

**Источники**

Матяш Т. П. , Жаров Т. П., Несмеянов Е. Е. Основы философии. 2020г.

Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва: КноРус, 2018. – 173 с.

Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – Москва: Проспект, 2018. – 332 с.

Канке, В.А. Основы философии/В.А. Канке.-Москва: Логос, 2018.-287с.

Философия: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин, Е.Ю. Положенкова.-Москва. Инфра-М, 2018. 302с.

Философия: учебник/ Н.Ф. Бучило и др.- Москва: Проспект, 2017.-358с.

**Форма отчетности**

доклад

**Критерии оценки доклада**

**5** **баллов**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; вдокладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть

погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткуюкомпозицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте

доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические,лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад непредставляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

***Самостоятельная работа 6***

**Тема:**  **Философия культуры. Философия науки.**

**Время на выполнение задания:** 2 часа

**Наименование работы**: Определение науки. Аспекты понятия науки: наука как деятельность, как система знаний, как социокультурный институт. Критерии научности (объективность, однозначность, рациональность, системность, универсализм, практическая применимость, проверяемость, опровергаемость, критичность, прогрессизм).Эволюция научного знания: Древневосточная пранаука, Античное знание, Средневековое знание, Классическая наука, Неклассическая наука, Постклассическая наука. Развитие философии науки: первый позитивизм (О.Конт, Г.Спенсер, Дж.Стюарт), эмпириокритизм Э.Мах, Р.Авенариус), неопозитивизм Б.Рассел, Дж.Мур, Л.Витгенштейн), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Локатос, П.Фейерабенд, С.Тулмин)

**Цель работы** систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений.

**Задание**: **написать конспект на одну из тем:**

1. Определение науки. Аспекты понятия науки: наука как деятельность, как система знаний, как социокультурный институт.

2. Критерии научности (объективность, однозначность, рациональность, системность, универсализм, практическая применимость, проверяемость, опровергаемость, критичность, прогрессизм).

3. Эволюция научного знания: Древневосточная пранаука, Античное знание, Средневековое знание, Классическая наука, Неклассическая наука, Постклассическая наука.

4. Развитие философии науки: первый позитивизм (О.Конт, Г.Спенсер, Дж.Стюарт), эмпириокритизм Э.Мах, Р.Авенариус), неопозитивизм Б.Рассел, Дж.Мур, Л.Витгенштейн), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Локатос, П.Фейерабенд, С.Тулмин)

1. Определение науки. Аспекты понятия науки: наука как деятельность, как система знаний, как социокультурный институт.

2. Критерии научности (объективность, однозначность, рациональность, системность, универсализм, практическая применимость, проверяемость, опровергаемость, критичность, прогрессизм).

3. Эволюция научного знания: Древневосточная пранаука, Античное знание, Средневековое знание, Классическая наука, Неклассическая наука, Постклассическая наука.

4. Развитие философии науки: первый позитивизм (О.Конт, Г.Спенсер, Дж.Стюарт), эмпириокритизм Э.Мах, Р.Авенариус), неопозитивизм Б.Рассел, Дж.Мур, Л.Витгенштейн), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Локатос, П.Фейерабенд, С.Тулмин

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Правила конспектирования:**

1.Запишите название текста или его части.

2.Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

3.В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

4.Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу.

5.Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

**Рекомендации по оформлению:**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4.

В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Фамилию и инициалы автора прописывать на следующей строке после темы справа.

Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**Источники**

Матяш Т. П. , Жаров Т. П., Несмеянов Е. Е. Основы философии. 2020г.

Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва: КноРус, 2018. – 173 с.

Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – Москва: Проспект, 2018. – 332 с.

Канке, В.А. Основы философии/В.А. Канке.-Москва: Логос, 2018.-287с.

Философия: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин, Е.Ю. Положенкова.-Москва. Инфра-М, 2018. 302с.

Философия: учебник/ Н.Ф. Бучило и др.- Москва: Проспект, 2017.-358с.

**Форма отчетности**

конспект

**Критерии оценки учебного конспекта:**

**Оценка «отлично»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал в полном объеме;

- материал изложил логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «хорошо»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, неразборчивый подчерк);

- не самостоятельно составлял конспект.

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала, способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме, формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене (зачете) и в профессиональной деятельности.

**Классификация видов конспектов:**

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. Текстуальный конспект (изложение цитат).

4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении.

**Способы конспектирования.**

*Тезисы* — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

*Способ «вопросов - ответов».* Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например,« мое мнение» и т.п.

*Схема с фрагментами* — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

*Параллельный способ* конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

**Общие рекомендации студентам по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Правила конспектирования:**

1.Запишите название текста или его части.

2.Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

3.В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

4.Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу.

5.Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

**Рекомендации по оформлению:**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4.

В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Фамилию и инициалы автора прописывать на следующей строке после темы справа.

Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**Критерии оценки учебного конспекта:**

**Оценка «отлично»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал в полном объеме;

- материал изложил логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «хорошо»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, неразборчивый подчерк);

- не самостоятельно составлял конспект.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Матяш Т. П. , Жаров Т. П., Несмеянов Е. Е. Основы философии. 2020г.

**Дополнительные источники:**

Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва: КноРус, 2018. – 173 с.

Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – Москва: Проспект, 2018. – 332 с.

Канке, В.А. Основы философии/В.А. Канке.-Москва: Логос, 2018.-287с.

Философия: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин, Е.Ю. Положенкова.-Москва. Инфра-М, 2018. 302с.

Философия: учебник/ Н.Ф. Бучило и др.- Москва: Проспект, 2017.-358с.

**Интернет-ресурсы:**

<http://vphil.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=124> (Электронный журнал «Вопросы философии»)

<http://www.edu.ru/>( федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»)

<http://www.Humanities.edu.ru/>( федеральный портал «Социально- гуманитарное и политологическое образование»)

<http://www.wikipedia.org> ( Интернет-портал свободной энциклопедии)

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала, способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме, формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене (зачете) и в профессиональной деятельности.

**Классификация видов конспектов:**

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. Текстуальный конспект (изложение цитат).

4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении.

**Способы конспектирования.**

*Тезисы* — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

*Способ «вопросов - ответов».* Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например,« мое мнение» и т.п.

*Схема с фрагментами* — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

*Параллельный способ* конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

**Общие рекомендации студентам по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Правила конспектирования:**

1.Запишите название текста или его части.

2.Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

3.В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

4.Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу.

5.Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

**Рекомендации по оформлению:**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4.

В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Фамилию и инициалы автора прописывать на следующей строке после темы справа.

Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**Критерии оценки учебного конспекта:**

**Оценка «отлично»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал в полном объеме;

- материал изложил логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «хорошо»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал не в полном объеме;

- материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, неразборчивый подчерк);

- не самостоятельно составлял конспект

**Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** (от лат. rеfеrо - "сообщаю") - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

**Реферат** - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем , а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Преподаватель должен ознакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к форме написания реферата, определить его примерный объем, количество первоисточников, которые будут проанализированы в работе. Помощь в выборе литературы для реферата также входит в компетенцию преподавателя.

**Методические рекомендации студентам по написанию реферата**

**Этапы работы над рефератом**

1.Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3.Составление библиографии.

4.Обработка и систематизация информации.

5.Разработка плана реферата.

6.Написание реферата.

Публичное выступление с результатами исследования.

**Содержание реферата**

1.Знание современного состояния проблемы.

2.Обоснование выбранной темы.

3.Использование известных результатов и фактов, цитирование источников, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

4. Актуальность поставленной проблемы. (Подбор материала, подтверждающего научное либо практическое значение выбранной темы ( проблемы) в настоящее время).

**Компоненты содержания реферата**

1.Титульный лист.

2.План-оглавление (в нем последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3.Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы).

4.Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждение, исследования автора или его изучение проблемы).

5.Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6.Список литературы (в соответствии со стандартами).

**Требования к оформлению реферата**

Работа оформляется на белой бумаге (формат А-4) на одной стороне листа.

На титульном листе указывается Ф.И.О. автора, название образовательного учреждения, тема реферата, Ф.И.О. руководителя.

Обязательно в реферате должны быть ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографии.

Приложения: чертежи, рисунки, графики оформляются черной пастой. Они не входят в общий объем работы

Объем работы: 10-15 листов машинописного текста.

**Рецензия на реферат**

**Эрудированность в рассматриваемой области:**

-актуальность заявленной проблемы;

-степень знакомства с современным состояниям проблемы;

-использование известных результатов и научных фактов в работе;

-полнота цитируемой литературы.

**Собственные достижения автора:**

-использование знаний вне школьной программы;

-степень новизны;

-научная значимость проблемы;

-владение научным и специальным аппаратом.

**Характеристика работы:**

грамотность и логичность изложения материала;

структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы);

соответствие оформления реферата стандартам.

**Критерии оценки реферата**

**Оценка 5-** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат написан по теме, рассказан с пониманием содержания, логически выстроен, речевые ошибки отсутствуют.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Реферат написан по теме, рассказан в основном с пониманием содержания, имеются 2-3 речевые ошибки.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, мал объём материала, текст воспроизведен без понимания содержания, с речевыми ошибками.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Методические рекомендации студентам по подготовке доклада**

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

**Методические рекомендации студентам по оформлению доклада**

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

**Доклад состоит из трех частей:**

вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

I.Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея доклада понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Вступление должно содержать:

1.Название доклада;

2.Сообщение основной идеи;

3.Современную оценку предмета изложения;

4.Краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

II.Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

III.Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

Вступление занимает - 10-15% общего времени;

Основная часть- 60-70% общего времени;

Заключения - 20-25% общего времени;

**Помните!**

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для  
 вас термины и специальные выражения.

* Не делайте сообщение очень громоздким.
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце доклада составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
* Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
* Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Объем текста – не менее 3 страниц. Обязательное использование 7 источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники. Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Примерная структура доклада:**

1.Титульный лист.

2.Текст работы.

3.Список использованной литературы.

**Критерии оценки доклада**

**5** **баллов**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Матяш Т. П. , Жаров Т. П., Несмеянов Е. Е. Основы философии. 2020г.

**Дополнительные источники:**

Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва: КноРус, 2018. – 173 с.

Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – Москва: Проспект, 2018. – 332 с.

Канке, В.А. Основы философии/В.А. Канке.-Москва: Логос, 2018.-287с.

Философия: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин, Е.Ю. Положенкова.-Москва. Инфра-М, 2018. 302с.

Философия: учебник/ Н.Ф. Бучило и др.- Москва: Проспект, 2017.-358с.

**Интернет-ресурсы:**

<http://vphil.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=124> (Электронный журнал «Вопросы философии»)

<http://www.edu.ru/>( федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»)

<http://www.Humanities.edu.ru/>( федеральный портал «Социально- гуманитарное и политологическое образование»)

<http://www.wikipedia.org> ( Интернет-портал свободной энциклопедии)