бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПРАКТИКИ**

**по** **специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик: Чабенина Т.Г; мастер п/о БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в образовательном процессе предметной цикловой комиссией БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол №1 от 31.08.2022 г., Протокол №11 от 19.06.2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | 3 |
| Пояснительная записка | 4 |
| Содержание практики | 15 |
| Отчетность студентов | 17 |
| Критерии оценки студента | 23 |
| Список рекомендованной литературы | 24 |
| Приложения | 25 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации определяют общий порядок организации и технологию проведения производственной (преддипломной) практики для обучающихся по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

Настоящие методические рекомендации составлены на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства;

учебного плана по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства;

рабочих программ профессиональных модулей и производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством формирования у студентов необходимых навыков и умений профессиональной подготовки будущих специалистов.

**Цель** производственной (преддипломной) практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы, полученных при изучении профессиональных модулей:

ПМ 01. Предоставление современных парикмахерских услуг.

ПМ02. Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребности клиента.

ПМ03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.

ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольких профессиям, должностям служащих (16437 Парикмахер).

**Задачи** производственной(преддипломной) практики:

1.Проверка профессиональной готовности студентов к самостоятельной практической деятельности по профилю осваиваемой специальности, закрепление и развитие у них профессионально значимых качеств, компетенций в новой практической ситуации.

2.Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.

3.Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.

4.Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов дипломной работы в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем.

5.Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

***Общие компетенции (ОК):***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникация на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК1.1 Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК1.2 Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК1.3 Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК1.4 Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1 Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3 Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4 Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

ПК 4.1 Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента.

ПК 4.2 Выполнение мытья и массажа головы различными способами.

ПК 4.3 Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины.

ПК 4.4 Выполнение укладок волос различными инструментами и способами.

ПК 4.5 Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий.

ПК 4.6 Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом.

В результате освоения производственной(преддипломной) практики

**в рамках ПМ.01 Предоставление современных парикмахерских услуг**

**иметь практический опыт:**

* проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
* проведении контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности;
* проведении визуального осмотра состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
* определении и формировании по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;
* подборе профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг;
* проведении диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;
* выполнении современных стрижек на волосах разной длины;
* выполнении укладок волос различными инструментами и способами;
* выполнении окрашивания волос с использованием современных технологий и тенденций моды;
* выполнении химической (перманентной) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды;
* выполнении всех видов парикмахерских услуг в соответствии с нормой времени;
* обсуждении с клиентом качества выполненной услуги;
* консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

**уметь:**

* рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
* проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
* проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;
* организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;
* проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
* подбирать форму стрижки в соответствии с особенностями внешности клиента;
* выполнять современные стрижки и укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента, моделировать на различную длину волос;
* выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий;
* выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий;
* применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
* обсудить с клиентом качество выполненной услуги;
* проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования;
* выполнять мытье головы в соответствии с технологией;
* применять различные маски и бальзамы для волос;
* подбирать индивидуальные программы по уходу за волосами;
* планировать, подготавливать и выполнять каждую процедуру в рамках заданного времени;
* подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями производителя;
* заботиться о здоровье, о защите окружающей среды, а также работать в соответствии с Правилами безопасности;
* проводить оценку характеристик волос и подбирать стиль и способы стрижки, основываясь на их типе, особенностях и  
  состоянии;
* делать выводы относительно выбранной клиентом стрижки –ее целесообразности, приемлемости и ожидаемого результата; уметь деликатно сообщать об этом клиенту и предлагать альтернативные варианты в случае необходимости;
* пользоваться полным спектром парикмахерских инструментов, включая простые и филировочные ножницы, бритву, машинку для стрижки (с насадками или без);
* пользоваться различными техниками стрижки на влажных или сухих волосах: техника зубчатого среза, сведение на «нет», градация, слои, текстурирование, несведение;
* стричь волосы на лице и делать дизайн бороды (как единой бороды, так и более замысловатых вариантов);
* выполнять сложные стрижки, требующие высокой квалификации;
* анализировать реакцию волос на нанесение химического состава или красителей;
* знать и уметь распознавать ситуации, когда осуществление окрашивания, снятия цвета и обесцвечивания не рекомендуется или является недопустимым;
* оценивать осуществимость пожеланий клиента относительно  
  окрашивания и уметь предлагать альтернативные варианты или советы в случае необходимости;
* защищать одежду, тело и кожу клиента во время всей процедуры;
* проводить тест на коже и тест на аллергию и уметь интерпретировать результаты;
* выбирать и использовать химические составы и продукцию для осветления, затемнения, добавления или смывки, а также для коррекции цвета;
* контролировать время, необходимое для выполнения  
  соответствующих процедур;
* определять количество и спектр красителей и процедур по  
  обесцвечиванию, которые будут выгодно подчеркивать друг друга, стиль и форму стрижки;
* выбирать красители/составы для снятия цвета и обесцвечивания, смешивать их, подготавливать к нанесению, тестировать, наносить, выдерживать, оценивать степень готовности и производить смывку  
   в соответствии с инструкциями производителя;
* подбирать и использовать соответствующие инструменты для сушки и укладки волос;
* подбирать и использовать укладочные средства, которые помогут добиться желаемого результата;
* следовать замыслу и стилю стрижки в процессе сушки и укладки волос.
* дорабатывать стрижку в случае необходимости, чтобы добиться желаемого результата в укладке и законченного образа;
* наносить финиш-продукты (если это необходимо), вовремя или после укладки, в соответствии со стандартами индустрии;
* грамотно выбирать химические составы, смешивать их, подготавливать к нанесению, тестировать, наносить, выдерживать, оценивать степень готовности и производить смывку, нейтрализацию или реформинг, подготовку к укладке;
* избегать чрезмерного воздействия укладочных средств, которые могут перегрузить волосы или оказать негативное влияние на волосы, подвергшиеся химическому воздействию.

**знать:**

* + санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
  + требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;
  + психологию общения и профессиональную этику;
  + правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
  + виды парикмахерских работ;
  + устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг;
  + анатомические особенности, пропорции и пластика головы и лица;
  + структуру, состав и физические свойства волос;
  + типы, виды и формы волос;
  + состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос;
  + принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
  + способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос;
  + технологии мытья волос и приемы массажа головы;
  + направления моды и тенденции в парикмахерском искусстве;
  + технологии выполнения современных стрижек волос различной длины;
  + технологии выполнения современных укладок волос различными инструментами;
  + технологии выполнения окрашивания волос красителями различных групп;
  + классификации красителей, цветовой круг и законы колориметрии;
  + технологии выполнения химической (перманентной) завивки;
  + различные виды окрашивания на основе актуальных технологий;
  + показатели качества продукции (услуги);
  + нормы расхода препаратов и материалов на выполнении стрижки, укладки, химической (перманентной) завивки;
  + правила оказания первой помощи.
  + нормы расхода препаратов и материалов для мытья головы
  + показания и противопоказания выполнения массажа головы
* время, необходимое для выполнения каждой процедуры;
* различные варианты услуг по окрашиванию, в том числе наиболее популярных, для клиентов-мужчин и клиентов женщин;
* различные техники обесцвечивания волос и коррекции цвета с учетом пожеланий клиента, типа волос, их особенностей и  
  состояния;
* возможные варианты окрашивания/снятия цвета накладных прядей;
* применение и эффект от различных термо-инструментов для работы с высушенными волосами;
* применение и эффект различных укладочных средств;
* различные варианты услуг по химическому воздействию, в том числе наиболее популярные услуги для клиентов-мужчин и  
  клиентов-женщин;

**в рамках ПМ.02** **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента**

**иметь практический опыт:**

* организации рабочего места, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности;
* проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
* визуальном осмотре, диагностике поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
* разработки эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;
* выполнении классических причесок; выполнении причесок с накладками и шиньонами;
* моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
* выполнении сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;
* наращивании волос, коррекция и снятие наращенных волос;
* обсуждении с клиентом качества выполненной услуги;
* консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

**уметь**:

* рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования к технике безопасности;
* проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента, определить тип и структуру волос;
* выявлять потребности клиентов; применять стайлинговые средства для волос;
* разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;
* выполнять классические прически;
* выполнять прически с накладками и шиньонами;
* осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
* выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;

**знать:**

* устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
* санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
* требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;
* психологию общения и профессиональную этику; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
* виды парикмахерских работ;
* состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;
* анатомические особенности, пропорции и пластика головы; структуру, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос;

типы, виды и формы волос;

* направление моды в парикмахерском искусстве;
* законы композиции; законы колористики;
* основы моделирования и композиции причесок;
* приемы художественного моделирования причесок;
* технологии выполнения классических причесок;
* технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами;
* технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
* технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;
* технологии наращивания волос, техники коррекции и снятия наращенных волос;
* нормы времени на выполнении прически.

**в рамках ПМ.03** **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа**

**иметь практический опыт:**

* создании имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
* выполнении конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;
* составлении экспозиции работ, оформление профессионального портфолио;
* расчете стоимости услуг в соответствии с объемом работ.

**уметь**:

* создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
* разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;
* составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио;
* рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ.

**знать:**

* тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;
* принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;
* значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;
* особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;

основные показатели и методику расчета стоимости услуг;

**в рамках ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям, должностям служащих (16437 Парикмахер)**

**иметь практический опыт:**

* выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
* соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности;
* визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
* заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;
* определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;
* подбора профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;
* выполнения мытья и массажа головы различными способами;
* выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;
* выполнения укладок волос различными инструментами и способами;
* выполнения окрашивания волос на основе базовых технологий;
* выполнения химической (перманентной) завивки волос классическим методом;
* консультирования по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.

**уметь:**

* выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;
* рационально организовывать рабочее место,
* организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;
* выполнять текущую уборку рабочего места;
* соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
* проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;
* заполнять диагностическую карточку клиента;
* предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;
* объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
* применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;
* выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;
* выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;
* выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;
* выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий;
* выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом;
* профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.

**знать:**

* виды парикмахерских работ;
* технологии различных парикмахерских работ;
* устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя;
* организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;
* признаки неисправностей оборудования, инструмента;
* способы проверки функциональности оборудования, инструмента;
* санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;
* анатомические особенности головы и лица;
* структуру, состав и физические свойства волос;
* виды парикмахерских услуг;
* формы и методы обслуживания потребителя;
* состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг;
* показатели качества продукции (услуги);
* технологии мытья головы, приёмы массажа головы;
* принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
* нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
* технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;
* состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос;
* состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;
* законы колористики;
* технологии и виды окрашивания волос;
* принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
* нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
* состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки;
* принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
* технологии выполнения химической (перманентной) завивки;
* нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
* психология общения и профессиональная этика парикмахера.

Срок проведения производственной (преддипломной) практики - 8 семестр

Объем времени - 4 недели (144 часа)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Формой проведения практики является индивидуальная работа студентов по отработке программы производственной(преддипломной) практики в организациях, осуществляющих деятельность по обслуживанию потребителей услуг.

В течение производственной (преддипломной) практики проводятся регулярные консультации руководителя от учебного заведения.

**Руководство практикой осуществляется:**

* руководителем от колледжа из числа преподавателей специальных дисциплин;
* руководителем практики, назначаемым руководителем организации по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

**Руководитель практики от колледжа:**

- помогает студенту заключить договор с организацией по прохождению производственной (преддипломной) практики;

* обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с настоящей программой;
* осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
* сотрудничает с руководителем организации;
* принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

**Руководитель практики от организации:**

* обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
* организует самостоятельную работу студентов на участке, определенном программой практики (преддипломной);
* создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков студентами в период прохождения практики;
* осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы студентов-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
* осуществляет общее наблюдение за практикантами,
* консультирует практикантов на рабочем месте;
* по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого студента, оценивает практическую часть индивидуального задания.

Перед выходом на практику студент участвует в установочном собрании, где должен ознакомиться с:

- Положением о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

- Программой производственной (преддипломной) практики профессионального модуля;

- Правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;проходит инструктаж по технике безопасности.

- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание по выбранной теме выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

- Знакомится с критериями оценки.

Продолжительность рабочего времени составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – 35 часов, в возрасте старше 18 лет – 40 часов в неделю. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда в этом случае производится в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора. На студентов, зачисленных на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

**В период прохождения практики студент обязан:**

* своевременно прибыть на место практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики.
* посещать место проведения производственной (преддипломной) практики в течение всего установленного срока;
* выполнить задание производственной (преддипломной) практики;
* выполнять правила внутреннего распорядка организации и правил прохождения практики;
* строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
* точно и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, и выполнять требования настоящей программы, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
* вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
* оформить отчет по производственной (преддипломной) практике и соответствующие документы.

**ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТОВ**

**Документы производственной(преддипломной) практики:**

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) студентом должен быть предоставлен:

1. Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике.

2. Дневник по производственной (преддипломной) практике.

3. Производственная характеристика с предприятия.

4. Отчет о производственной (преддипломной) практике.

5. Защита презентации.

Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики по профессиональным модулям является обязательным отчетным документом, прилагаемым к отчету по практике.

Дневник ведется обучающимся в ходе практики самостоятельно в соответствии с календарно-тематическим планом (или заданием на практику), рабочей программой производственной (преддипломной) практики. Дневник подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью (или указывается ОГРН).

На протяжении всего периода прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов. По окончании практики студенты составляют отчет, в котором отражается вся работа.

Отчет по производственной (преддипломной) практике является обязательным документом.

**Требования к оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики:**

Отчет по производственной (преддипломной) практике оформляется в папку и состоит из нижеперечисленных документов в следующем порядке:

1. Задание на производственную (преддипломную) практику (Приложение А);

2. Титульный лист (Приложение Б);

3.Содержание:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя нормативно- правовую базу, технологию осуществления профессиональных действий, схемы и отражение операций по видам деятельности и т.д.

- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (документы, фотографии, рисунки и т.д.);

4.Заключение;

5.Приложения;

6.Дневник (Приложение В)

7.Презентация (Приложение Г)

Отчет по прохождению производственной(преддипломной) практики оформляется на 10-15 листах бумаги формата А4.

Отчет по прохождению производственной (преддипломной)практики печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Поля отчета верхнее и нижнее поле - 2 см., левое поле - 3 см., правое поле - 1 см., за исключением заданий, которые необходимо выполнить собственноручно.

Пронумерованные листы (нумерация начинается с 3-й страницы - оглавления, нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу) отчета брошюруются, по установленному выше образцу.

По окончании производственной (преддипломной) практики студенты проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов (дневник, отчет, характеристика, презентацию с выполненным заданием).

Результаты защиты производственной (преддипломной) практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

* Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
* Структура компьютерной презентации должна включать: оглавление, основную и резюмирующую части;
* Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
* Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
* Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
* Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями), аудиофайлом или видеофрагментом.

Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут. Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это Power Point), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций Power Point называются слайдами.  Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле, имеющим расширение \*pptx для версий PowerPoint 2007/2010 +.

Презентация – помощник в проведении доклада, защиты, выступления, презентации проекта.

Презентация – кратное содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию.

**Объем и форма представления информации:**

1. Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.  
2. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может единовременно запомнить не более трехфактов, выводов, определений.  
3. Один слайд презентации в среднем рассчитывается на 1-1,5 минуты.

4.Каждый слайд должен иметь заглавие. Если информация из одного раздела размещена на нескольких слайдах, заглавия дублируются на все слайды, где содержаться эти данные.

**Способы и правила выделения информации:**1. Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:  
- рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);  
- тени (для отделения контура текста и объектов от фона);

-заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);  
-стрелки (для оформления схем и логических блоков).  
2. Ключевые словав информационном блоке необходимо выделить (цветом,  
подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером шрифта).  
3. Однако при выделении следует соблюдать меру -выделенные элементы не должны превышать 1/3-1/2 общего объема текста слайда.

**Правила использования цвета**:  
Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком.

К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый; нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;  
   3. сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне или красные на синем);

4.наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на тёмно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

Согласно нормативам в презентациях не допускаетсяприменять: более 4 цветов различных длин волн на одной электронной странице;  
красный фон.

**Правила использования фона:**1.Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.  
3. Для фона предпочтительны холодные тона.  
4. Вместо того, чтобы использовать сплошной цвет лучше выбрать плавный градиентный переход гармонично сочетающихся цветов, мягкую (неконтрастную) текстуру или нейтральный фон.  
5. Любой активный фоновый рисунок повышает утомляемость глаз обучаемого и снижает эффективность восприятия материала.  
6. При планировании дизайна слайда следует всячески избегать проецирования текстовых блоков на области фона, содержащие изображения и декоративные элементы.

Можно не ограничиваться стандартным набором фонов, которые предлагается в дизайне PowerPoint. Можно создать эффектную презентацию, воспользовавшись шаблонами фонов из сети Интернет (но в конце презентации обязательно должна быть приведена ссылка на сайт, с которого этот фон взят).

**Правила использования шрифтов:**

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтовв одной презентации.

2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т.е. шрифты без засечек(типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты; - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.  
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

Рекомендуемые размеры шрифтов:

− для заголовков – не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально – 36 пунктов;  
− для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально 24 пункта;

4. Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

5. Для выделения информации следует использовать цвет, жирныйи/или курсивный шрифт.

6. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.  
7. Не допускается использовать узкое и (или) курсивное начертание гарнитуры шрифта.

**Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации**

1. **Титульный лист: ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ**
2. Организацию (учебное заведение);
3. Тему проекта (название);
4. Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью), номер группы;
5. Вашего руководителя (ФИО);
6. Город, год.
7. **Введение**

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад/отчет. Ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация? - Какие цели и задачи будут решаться?

1. **Основная часть**

Основная часть – самая важная. В этой части необходимо рассказать о самых основных моментах в вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования и т.д.

1. **Заключение**

Введение и заключение могут быть очень схожими.

Разница в том, что во введение вы описываете основные положения, понятия, и вопрос, на который вы ищете ответ.

А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований.

Перечислите основные, наиболее важные результаты работы. Поясните, что вы считаете самым важным и почему. Каким результатом можно было бы гордиться. Остановитесь на нём подробно. Расскажите, как он был получен, укажите его характерные особенности.

**Последний слайд = первому (продублировать титульный слайд)**

**Рекомендации по защите отчета**

Во время защиты, используя презентацию, нет необходимости постоянно поворачиваться к экрану, достаточно произнести: «Обратите внимание на экран, рисунок, схему…» или «Результаты эксперимента представлены на слайде» и т.п.

При создании презентации представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада, для этого необходимо подготовить грамотную речь, учесть правила ведения публичного выступления. Должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;  
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;  
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Производственная практика, завершается дифференцированным зачетом, оценивается по пятибалльной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики.

Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовлетворительно)** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное.  Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неудовлетворительно)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в неустановленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМ****ЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/catalog/full;
2. Официальные сайты предприятий – баз практики;
3. Электронная библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>:
4. Другие.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

Согласовано: Утверждаю:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель предметной  цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_/ И.П.Вязникова/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | |  | Зам. директора по ООД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.П. Буторина/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |  | | |

|  |
| --- |
|  |

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (преддипломную) практику**

Студентке:

Специальность: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Курс: 4

Группа: 5ТПИ

**Тема задания:** **Разработать и выполнить модный** **образ на основе причёсок эпохи Средневековья.**

При прохождении производственной (преддипломной) практики студентом должен быть предоставлен отчет.

Содержание:

1. Направление моды на 2023-2024 год.
2. Характеристика предприятия (Используя всю доступную информацию, дайте общую характеристику предприятия: наименование, адрес, месторасположение организации, клиентская база; характеристика препаратов предприятия).
3. Провести исследование предмета источника творчества по теме «модный женский образ на основе причёсок эпохи Средневековья», выделить наиболее выразительные элементы для разработки и создания образа.
4. Разработать технологию выполнения прически.
5. Выполнить современную женскую причёску на основе причёсок эпохи Средневековья на модели.

**6.** Вывод.

**7.** Презентация.

Дата выдачи задания: «24» апреля 2023 г.

Дата защиты отчёта: «19» мая 2023 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Специальность:43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Группа:

Курс: 4

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, адрес)

Срок практики « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

Вологда

2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ДНЕВНИК**

**по производственной (преддипломной) практике**

Студентки:

Специальность: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Группа:   
 Курс: 4

форма обучения: очная

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Вологда

2023г.

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка | Подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка | Подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| . |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Дифференцированный зачёт |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

. (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

Заключение составлено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 43.02.13. Технология парикмахерского искусства

выполнил практическую работу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

МП

**ОТЗЫВ**

о прохождении производственной(преддипломной) практики

Фамилия, имя, отчество

в период с 24.04.2023 г. по 19.05.2023 г.

в парикмахерской\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. студента) освоила следующие виды деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражение добросовестности, исполнительности, умений и навыков, интереса к отдельным направлениям деятельности предприятия)

Оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)  
Подпись руководителя от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

И.О.Фамилия

М.П