бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»  от 31.08.2022 № 580  от 22.06.2023 №514 |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 43.02.12 Технология эстетических услуг

Вологда  
2023

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик: Рябова Д.И. мастер производственного обучения бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол №1 от 31.08.2022, Протокол № 11 от 19.06.2023 г.

Содержание

[Введение 4](#_Toc134172433)

[Учебная практика 4](#_Toc134172434)

[Цели учебной практики 4](#_Toc134172435)

[Задачи учебной практики 4](#_Toc134172436)

[Место учебной практики в структуре ООП 5](#_Toc134172437)

[Формы проведения учебной практики 5](#_Toc134172438)

[Место и время проведения учебной практики 5](#_Toc134172439)

[Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики 5](#_Toc134172440)

[Образовательные и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике 9](#_Toc134172441)

[Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) 10](#_Toc134172442)

[Структура и содержание учебной практики 10](#_Toc134172443)

[ПРИЛОЖЕНИЕ А 13](#_Toc134172444)

[ПРИЛОЖЕНИЕ Б 14](#_Toc134172445)

**Введение**

Практика студентов колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Основными видами практики являются: учебная и производственная.

Все виды практики проводятся в сроки, установленные учебным планом.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики.

Студенты, не прошедшие практику и не выполнившие программы без уважительной причины, а также получившие за ее прохождение отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В учебно-методическом пособии изложены требования, структура, план ведения и порядок прохождения учебной практики.

**Учебная практика**

Учебная практика способствуют закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Учебная практика является обязательной частью подготовки студентов, и предназначена для общей ориентации в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности и получения первичных профессиональных умений и навыков.

**Цели учебной практики**

Основными целями учебной практики являются:

− закрепление, расширение и углубление теоретических знаний

− приобретение практических навыков самостоятельной работы

− выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов.

**Задачи учебной практики**

− получение представлений о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы;

− приобретение студентами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности.

**Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом в семестрах.

**Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе колледжа, включает теоретические занятия, лабораторные работы, предполагает коллективную и индивидуальную самостоятельную работу, аудиторные занятия.

Практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды колледжа, необходимой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

**Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проходит в мастерских колледжа.

С момента начала практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ.

Сроки прохождения учебной практики определены рабочими учебными планами по формам обучения.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие:

**1) общие компетенции(ОК):**

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2) профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм

ПК 1.2. Проводить тестирование кожи, строения тела клиента с целью определения требуемого комплекса эстетических услуг.

ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий

ПК.2.1. Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий

ПК.2.2. Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента

ПК.2.3. Выполнять окраску бровей и ресниц, осуществлять моделирование бровей

ПК 2.4 Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

ПК.3.1. Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий

ПК.3.2. Выполнять различные виды технологий по коррекции тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента

ПК.3.3. Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами

ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом

ПК 4.1 Выполнение работ по профессии маникюрша

ПК 4.2 Выполнение работ по профессии педикюрша

Получение практического опыта:

- выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов в соответствии с требованиями санитарных правил, норм и технологий;

- составления плана действия, и обсуждения его с потребителем,

определив необходимые ресурсы;

- оценивать результат и последствия своих действий;

- оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации;

- обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и персонала во время проведения комплекса эстетических услуг;

- распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.

- проведения анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности

- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;

- проводить различные методы санитарной обработки зоны услуг;

- обрабатывать микротравмы;

- выполнять основные манипуляции, выполнять техники десмургии;

- оказывать первую помощь в экстренных неотложных случаях до приезда врачей.

- утилизировать отработанные материалы, дополнительные материалы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

- обрабатывать рабочую зону после завершения обслуживания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

- проведение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

- подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги;

- выполнении технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте;

- выполнении различных видов косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;

- выполнении различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;

- выполнении моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; оценки выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте;

- расчете стоимости оказанной услуги; консультировании клиента по уходу за кожей по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте в домашних условиях; оказании необходимой первой помощи;

- обсуждении с клиентом качество выполненной услуги.

- применять нормативные правовые акты, выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела;

- соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения массажа и профилактической коррекции тела;

- организовать рабочее место при выполнении работ по массажу и профилактической коррекции тела;

- обеспечивать технику безопасности профессиональной деятельности;

- проводить обследование кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг массажа и профилактической коррекции тела;

- заполнять диагностические карты;

- предлагать спектр имеющихся услуг массажа и профилактической коррекции тела потребителю;

- объяснять потребителю целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг;

- проводить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию потребителей в кабинете массажа;

- выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно (профилактический уход за кожей тела - очищение кожи, пилинг, массаж, косметические маски, программный косметический уход, специальные технологии (обертывание), заключительные работы по обслуживанию (после процедурный уход));

- заполнять рабочую карточку технолога;

- рекомендовать рацион питания, способствующий коррекции тела и состояния кожи;

- профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за телом.

- предоставление типовых эстетико-технологических процессов услуг маникюра, педикюра, косметических процедур;

- подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;

- анализ состояния кожи потребителя и заполнения диагностических карт, проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг;

- определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения комплекса услуг;

- подбор профессиональных средств для выполнения услуг;

- формирования комплекса услуг и выполнения в технологической последовательности;

- выполнение художественного оформления ногтей с использованием разных техник и материалов;

- консультирование потребителей по домашнему профилактическомууходу.

*Во время прохождения учебной практики студент обязан:*

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;

- выполнять задания, предусмотренные данными методическими указаниями и даваемые мастером производственного обучения;

Студент, не выполнивший заданий по учебной практике, подлежит дисциплинарному наказанию, вплоть до отчисления из колледжа.

*Руководитель практики обязан:*

- регулярно проверять соответствие работы студентов программе и календарному плану прохождения практики;

- консультировать студентов;

- оценить итоги прохождения практики;

- оценивать работу студента;

- давать рекомендации и обратную связь студенту о его выполненной работе.

Дневник по учебной практике студенты сдают мастеру производственного обучения в конце практики в назначенный срок. Мастер проставляет полученные оценки в ведомости и зачетных книжках.

**Образовательные и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике**

В процессе организации учебной практики мастер производственного обучения должен применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

*Мультимедийные технологии* для ознакомительных целей и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет мастеру экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма*консультаций во время подготовки дневника по учебной практике.

*Компьютерные технологии и программные продукты,*необходимые для сбора и систематизации правовой информации, разработки методик решения требуемых программой практики.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

1. Учебная литература по профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании практики студенты предоставляют дневник по учебной практике мастеру производственного обучения. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Мастер п/о на последнем занятии обеспечивает организацию дифференцированного зачета. По итогам выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При зачете учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы и сама итоговая работа.

**Структура и содержание учебной практики**

Урок производственного обучения в соответствии с темой и целями имеет свою последовательность и делится на различные структурные этапы (части), а каждый структурный этап урока включает в себя структурные элементы.

Структурными этапами (частями) урока п/о является:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационный момент, этап урока, 5 мин. | Вводный этап (часть) урока, 35-40 мин. | Основной этап (часть) урока, 5 часов | Заключительный этап (часть) урока |
| 1-2 % | 12-15 % | 70-85 % | 5-6 % |

I                             II                          III                    IY

        Каждый этап урока включает в себя следующие структурные элементы:

1. **Организационный этап**(вводный инструктаж) – 1-2 % времени занятия:

- выявление отсутствующих учащихся;

        - проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды требованиям);

        - организация внимания и готовность учащихся к уроку.

        Вводный инструктаж проводится перед началом изучения темы, подтемы или раздела программы. Назначение его – подготовить учащихся к сознательному выполнению учебно-производственных работ наиболее рациональными приемами, обеспечить соблюдение правил безопасности труда.

**2. Вводный этап** занятия – 12-15 % времени занятия:

        - сообщение темы;

        - ознакомление с целями;

        - мотивация деятельности учащихся;

        - повторение материала спец. предметов, теоретических предметов;

        - показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках;

        - инструктирование, формирование ориентировочной основы учебно-производственной деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, инструкционно-технологических карт, раздаточных материалов);

        - пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;

        - объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;

        - закрепление требований ТБ;

        - сообщение норм времени, критериев оценок;

        - организация рабочего места.

**3. Основной этап**(текущий инструктаж) урока – 70-80 % времени занятия:

         Деятельность учащихся – выполнение упражнений, самостоятельная работа, формирование новых трудовых приемов, умений, способов работы;

        - самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований ТБ;

        - самостоятельная работа, выполнение учебно-производственных заданий.

Деятельность мастера п/о:

* мотивация учащихся по видам учебно-производственных работ;
* наблюдение;
* индивидуальное инструктирование;
* коллективное инструктирование;
* закрепление с учащимися новых способов, приемов работы;
* прием результатов работы;
* оценивание;
* определение дополнительных заданий сильным учащимся.

**4. Заключительный этап**(заключительный инструктаж) урока – 5-6 % времени:

        - сообщение о достижении целей урока;

        - анализ, самоанализ выполнения учебно-производственных работ или трудовых операций;

        - разбор типичных ошибок;

        - анализ выполнения ТБ, норм времени;

        - сообщение оценок;

        - сообщение темы следующего урока;

        - объяснение домашнего задания;

        - уборка рабочих мест.

        Заключительный инструктаж проводится мастером в форме активной беседы или краткого объяснения, содержащего анализ учебной работы в течение урока.

        Определение содержания деятельности мастера на любом этапе урока зависит от темы, материальной базы, целей, методов обучения. Каждый этап урока п/о взаимосвязан, направлен на активное овладение профессиональными умениями, навыками, на развитие самостоятельности, интереса к профессии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ПЛАН УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ № \_**

Дата:

Группа:

Специальность: 43.02.12 Технология эстетических услуг

Мастер п/о: Рябова Д.И.

Тема программы: № \_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Тема урока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели урока:

1.

2. 3……

Тип урока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методы обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Межпредметные связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дидактическое обеспечение урока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материалы и инструменты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература, использованная при подготовке к уроку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература, рекомендуемая обучающимся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          ХОД  УРОКА

I. Организационная часть: 5мин.

  1. Контроль посещаемости и готовности к уроку.

  2.  Объяснение хода и последовательности проведения занятия, назначение дежурных.

  3. Распределение по рабочим местам.

  4. Психологическая подготовка к восприятию урока

      - организация внимания, устранение отвлекающих факторов.

II. Вводная часть: 35 мин.

  1. Сообщение темы программы и темы урока.

  2. Проверка усвоения материала и его повторение с прошлого занятия.

3. Объяснение нового материала.

   3.1

3.2

III. Основная часть: 5 час.

Самостоятельная работа обучающихся:

1.

2.

3.

              IV. Заключительная часть: 20мин.

  1. Подвести итоги занятия.

  2. Сообщить и прокомментировать оценку обучающимся за работу.

  3. Уборка рабочих мест. Обратить внимание на правила хранения

      спец.одежды, инструмента.

4. Уборка кабинета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

Студента(ки): ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Курс \_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Вологда

202\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид выполняемой работы** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
|  | Знакомство с режимом работы, с правилами техники безопасности, охраной труда, должностными инструкциями. Ознакомление с кабинетом и мастером. |  |
|  | Проведение санитарно-эпидемиологической обработки контактной зоны. Составление диагностической карты клиента. …………………………………….. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И.Рябова /