бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» от 31.08.2021 №528

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**Методические рекомендации**

**по организации внеаудиторной**

**самостоятельной работы обучающихся**

**по учебной дисциплине**

**ОП.09 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ**

Специальность

43.02.12 Технология эстетических услуг

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

и рабочей программой учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол № 1 от 30.08.2021 г., Протокол № 1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 19.06.2023

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.09 Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры предназначены для обучающихся по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет 14 часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие **условия:**

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием программы ОП.09 Основы предпринимательской деятельности и планировании профессиональной карьеры и степенью подготовленности. Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины или профессионального модуля, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Составление обзора публикаций по теме.

7. Составление или заполнение таблиц.

8. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

9. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

10. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

11. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

12. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

13. Выполнение творческих заданий.

14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

17. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

18. Выполнение расчетов.

19. Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы самостоятельной работы** | **Виды самостоятельной работы** |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала. |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных. |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе. Выполнение специальных творческих заданий. |

Программой учебной дисциплины предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование:

**знаний:**

* сущности основных понятий и механизма бизнеса;
* основных типов и организационно-правовых форм предпринимательства, их особенностей и преимуществ;
* формы партнерства в предпринимательской деятельности;
* основ бизнес- планирования и других аспектов управления коммерческой организации;
* сущности предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципов формирования и сохранения коммерческой тайны;
* направлений и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности.
* основных нормативно-правовые актов, регулирующих трудовые отношения, функции управления персоналом организации.

**умений:**

* выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
* анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;
* планировать работу с кадрами;
* принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

**практического опыта**:

- Планировать деятельность подразделения.

-Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

-Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**общих и профессиональных компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональными компетенциями ПК**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине проходит в устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

**Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела программы | Темы самостоятельной работы | Количество часов на выполнение ВСР |
| Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности | |  |
| Тема 1.  Общая характеристика предпринимательства | Самостоятельная работа 1  Проработать конспекты занятий и учебной литературы  Составление реферативных сообщений на тему «История развития предпринимательства в России». | 1 |
| Тема 2.  Субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности | Самостоятельная работа 2.  Проработать конспекты занятий и учебной литературы | 1 |
| Тема 3.  Виды предпринимательской деятельности | Самостоятельная работа 3  Проработать конспекты занятий и учебной литературы | 1 |
| Тема 4.  Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Самостоятельная работа 4  Проработать конспекты занятий и учебной литературы  Исследовать характеристику предприятия, расположенного на территории Вологодской области по ниже представленным пунктам. | 1 |
| Тема 5.  Современные формы предпринимательской деятельности в России | Самостоятельная работа 5  Проработать конспекты занятий и учебной литературы | 1 |
| Тема 7.  Экономическое регулирование предпринимательской деятельности | Самостоятельная работа 6  Проработать конспекты занятий и учебной литературы  Составитьсхему, характеризующую кругооборот экономических ресурсов и факторов производства при функционировании предприятия | 1 |
| Тема 8.  Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | Самостоятельная работа 7  Проработать конспекты занятий и учебной литературы | 1 |
| Тема 9.Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве | Самостоятельная работа 8  Проработать конспекты занятий и учебной литературы | 1 |
| Тема 10.  Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. | Самостоятельная работа 9  Проработать конспекты занятий и учебной литературы.  Подобрать необходимую информацию для составления проекта бизнес-плана | 1 |
| Тема 12.  Управление персоналом | Самостоятельная работа 10  Проработать конспекты занятий и учебной литературы  Решить задачи и тесты | 1 |
| Тема 13.  Маркетинг на предприятии | Самостоятельная работа 11  Изучить темы «Анкета как инструмент связи с потребителями. Правила составления анкеты» | 1 |
| Тема 14.  Цена и ценовая политика фирмы | Самостоятельная работа 12  Проработать конспекты занятий и учебной литературы  Ответить на предложенные вопросы  Решить тест | 1 |
| Раздел 2 Планирование профессиональной карьеры | |  |
| Тема 1. Основы планирования карьеры | Самостоятельная работа 13  Работать с основной и дополнительной литературой.  Выполнить поиск вакантных рабочих мест специалиста по туризму, в организациях и на предприятиях г. Вологды по различным источникам информации (в т.ч. Интернет).  Подготовить информации о себе: резюме, портфолио  Проработать внешний вид для собеседования. | 1 |
| Тема 2.  Юридические аспекты трудовых отношений. | Самостоятельная работа 14  Отработать тему с основной и дополнительной литературой:  Проанализировать содержание и подписание трудового договора (контракта).  Назвать основные права и обязанности работника и работодателя  Обозначить документы, регламентирующие деятельность работника | 1 |
| Итого |  | 14 |

**Содержание внеаудиторной самостоятельной работы**

**Самостоятельная работа 1**

**Тема: Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности**

**Тема 1Общая характеристика предпринимательства**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

Правила работы с конспектом представлены в Приложении.

Составить реферативные сообщения на тему «История развития предпринимательства в России».

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

**Источники информации** лекция

**Форма контроля:** проверка реферата

**Самостоятельная работа 2**

**Тема: Субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Цель:** закрепить знания по теме «Субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности».

**Форма контроля:** письменный опрос по теме, защита практической работы.

**Самостоятельная работа 3**

**Тема 3. Виды предпринимательской деятельности**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Цель:** закрепить знания по теме «Виды предпринимательской деятельности»

**Форма контроля:** устный опрос по теме

**Самостоятельная работа 4**

**Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

Выполнить дополнительное задание

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Цель:** закрепить знания по теме «О**рганизационно-правовые формы предпринимательской** деятельности»

**Содержание самостоятельной внеаудиторной деятельности**

**Задание: Исследовать характеристику предприятия, расположенного на территории Вологодской области по ниже представленным пунктам.**

В рыночной экономике существует огромное количество разнообразных предприятий и фирм, которые можно сгруппировать по различным **признакам**:

1. По хозяйственно-правовому статусу, организационно-правовой форме (ОПФ): статус предприятия определяется в законодательном порядке. В ГК РФ (частьI) записано, что все юридические лица делятся накоммерческиеинекоммерческие организации.

I. Коммерческие организации

1. Хозяйственные товарищества и общества:

– полное товарищество;

– товарищество на вере (коммандитное товарищество);

– общество с ограниченной ответственностью;

– общество с дополнительной ответственностью;

– акционерное общество;

– дочерние и зависимые общества.

2. Производственные кооперативы.

3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия:

– унитарное2 предприятие, основанное на праве оперативного управления;

– унитарное предприятие, основанное на основе хозяйственного ведения.

II. Некоммерческие организации:

1. Потребительский кооператив3;

2. Общественные и религиозные организации (объединения);

3. Государственные и муниципальные предприятия

4. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы);

5. Фонды и учреждения.

2. По форме регистрации:

* с образованием юридического лица;
* без образования юридического лица;
* с применением наёмного труда;
* без применения наёмного труда.

3. По форме собственности:

* частные – все виды предприятий не государственного сектора;
* муниципальные;
* государственные.

4. По принадлежности капитала:

– национальные;

– иностранные;

– смешанные;

5. По роду деятельности:

– производственные

– посреднические

– информационные

– консультационные

– брокерские

– инвестиционные

– аудиторские и т.д.;

6. По отраслевой принадлежности:

– промышленные

– строительные

– транспортные

– торговые

– медицинские и т.д.

7. По контролю:

– головные

– дочерние

– филиалы

**Вопросы для обсуждения:**

1. Дайте определение хозяйственного товарищества.
2. Какие лица могут быть полными товарищами?
3. Назовите организационно-правовые формы хозяйственных товариществ.
4. Что является учредительным документом полного товарищества?
5. Назовите случаи, когда полное товарищество подлежит ликвидации.
6. Дайте определение товарищества на вере.
7. В каких хозяйственных товариществах лицо может быть полным товарищем?
8. В каких товариществах на вере лицо может быть вкладчиком?
9. Охарактеризуйте права вкладчиков по управлению товариществом на вере.
10. Имеют ли право на преобразование товарищества на вере в полное товарищество полные товарищи, если из товарищества на вере выбыл последний вкладчик?
11. Может ли одно лицо создать хозяйственное общество?
12. Назовите организационно-правовые формы хозяйственных обществ.
13. Каковы основные различия в создании и управлении открытого и закрытого акционерных обществ?
14. Какое максимальное число акционеров допускается в закрытом акционерном обществе?
15. Какие документы являются учредительными для открытого акционерного общества?
16. Какие общества признаются дочерними и зависимыми?
17. Каково минимальное число членов кооператива?
18. В какие организационно-правовые формы может быть преобразован производственный кооператив?
19. Какие предприятия могут быть созданы в форме унитарных предприятий?
20. Какие унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, могут создаваться в России?

**Форма контроля**: устный опрос

**Самостоятельная работа 5**

**Тема 5. Современные формы предпринимательской деятельности в России**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Цель:** закрепить знания по теме «**Современные формы предпринимательской деятельности в России»**

**Форма контроля:** Устный опрос

**Самостоятельная работа 6**

**Тема 7. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**:

Проработать конспекты занятий и учебной литературы

Выполнить задание по схеме

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

Составление схемы

**Цель:** закрепить знания по теме «Экономическое регулирование предпринимательской деятельности

**Задание 1:** составьте схему, характеризующую кругооборот экономических ресурсов и факторов производства при функционировании предприятия.

Задание 2: придумайте две ситуации, характеризующие эффективное и не эффективное использования экономических ресурсов при функционировании предприятий.

**Форма контроля:** Устный опрос, проверка схемы в тетради

**Самостоятельная работа 7**

**Тема 8. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями**

**Время на выполнение задания:**1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Цель:** закрепить знания по теме «Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями»

**Форма контроля:** устный опрос

**Самостоятельная работа 8**

**Тема 9.Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Цель:** закрепить знания по теме «Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве

**Форма контроля:** Устный опрос

**Самостоятельная работа 9**

**Тема 10.Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы.

Подобрать необходимую информацию для составления проекта бизнес-плана.

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Цель:** закрепить знания по теме «Бизнес-планирование»

**Форма контроля:** Проверка проекта бизнес-плана предприятия

**Самостоятельная работа 10**

**Тема 12.Управление персоналом**

**Время на выполнение задания:**1 часа

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы. Решить предложенные задачи и тесты.

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какие функции выполняет нормирование труда?
2. Приведите классификацию затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу.
3. Приведите классификацию затрат рабочего времени.
4. Какие затраты рабочего времени относятся к нормируемым?
5. На какие две части делится рабочее время? Что включает ненормируемое время?
6. Какова структура нормы времени?
7. Назовите основные методы изучения затрат рабочего времени.
8. Чем отличается хронометраж от фотографии рабочего дня? С какой целью они проводятся?
9. Какие вы знаете разновидности хронометража и фотографии рабочего дня?
10. Каким образом проводится фотография рабочего дня?
11. Что такое самофотографирование рабочего дня? Какова сфера его применения?
12. Чем отличается понятие «норма» от понятия «нормативы для нормирования труда»?
13. Что понимается под заработной платой работника? Чем отличается реальная заработная плата от номинальной?
14. Какова структура фонда оплаты труда на предприятии? Чем отличается от фонда потребления?
15. Как определяется годовой фонд оплаты труда работников предприятия?
16. Чем отличаются тарифный, часовой, дневной и месячный фонды оплаты труда?
17. Чем отличается средний доход от средней заработной платы работников?
18. Как рассчитать среднечасовую, среднедневную, среднемесячную (годовую) заработную плату работников предприятия?

**ЗАДАНИЕ 1. Решите ниже представленные задачи:**

**Задача 1.** Определить заработок гендиректора отеля за месяц при повременно-премиальной системе оплаты труда. Его максимальный месячный оклад составляет 1250000 рублей. В месяце 26 рабочих дней, он отработал 24, в том числе 2 выходной. За месяц бригадиру полагается премия в размере 35% заработка.

**Задача 2.**  Определить заработок администратора при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если за смену произвела заселение 300 иностранных гостей с нормой времени на одного 40 минут. Плановый фонд рабочего времени за месяц 192 часа. По положению, за сверх норму, расценка увеличивается на 32%. Ставка принимается в размере 500 тыс. руб.

**Задача 3** Годовой выпуск подарочной продукции отеля составил 957440 шт.мыла и шампуни. Среднесписочная численность рабочих в цехе – 450 человек. Среднее количество отработанных одним рабочим дней – 256. Средняя продолжительность рабочего дня – 7,8 часа. Определить выработку на одного рабочего в натуральном выражении за разные периоды времени.

**Задача 4.** Число рабочих дней в году составляет 246. За год произведено сувенирной товарной продукции отеля на сумму 1850 млн. руб. Среднесписочная численность работников составляет 900 человек. Средняя продолжительность рабочего дня составляет 8 часов.

Определить: годовую, дневную и часовую выработку.

**Задание 2. решите тесты.**

**Тест 1.**

1. Кадры предприятия – это:

а) люди, желающие работать, ищущие работу и зарегистрированные в государственной службе занятости;

б) работники всех служб и цехов предприятия, включая совместителей;

в) работники предприятия, занятые в производстве продукции;

г) работники, занятые в основных и вспомогательных цехах и службах.

1. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:

а) профессиональный состав работников предприятия;

б) квалификационный состав работников предприятия;

в) структуру персонала предприятия;

г) списочный состав работников предприятия.

1. Категория «рабочие» классифицируется по уровню квалификации следующим образом:

а) основные, вспомогательные;

б) неквалифицированные, квалифицированные, высококвалифицированные;

в) работники охраны, младший обслуживающий персонал;

г) руководители, специалисты, служащие.

1. Определите, к какому персоналу (промышленно-производственному, непромышленному) и к какой категории относятся следующие работники:

**а) исполнительный директор – ППП, руководитель** – пример выполнения задания

инженер-технолог – …………………………………………………………………………

слесарь-сборщик продукции –……………………………………………………………...

кассир бухгалтерии – ……………………………………………………………………….

повар столовой – …………………………………………………………………………….

главный инженер – ………………………………………………………………………….

экономист цеха – …………………………………………………………………………….

слесарь-ремонтник оборудования – ………………………………………………………..

секретарь директора – ……………………………………………………………………….

начальник жилищно-эксплуатационного участка – ……………………………………….

1. Что включает в себя понятие «производительность труда»?

а) затраты общественно-необходимого труда на производство единицы продукции;

б) затраты живого труда на производство единицы продукции;

в) меру количества затраченного труда;

г) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.

1. Какой из показателей характеризует уровень производительности труда?

а) фондоотдача;

б) выработка продукции на одного рабочего;

в) трудоемкость продукции;

г) фондовооруженность труда.

1. Какая форма оплаты труда преобладает в оплате рабочих, занятых в производстве основной продукции? Что лежит в основе данной системы оплаты труда?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Какая форма оплаты труда преобладает в оплате работников аппарата управления? В чем ее отличие от повременной оплаты труда?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Тест 2. Трудовые ресурсы

1. В настоящее время в РФ трудоспособным для мужчин считается возраст \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

1. 16 – 65; 2. 14 – 61; 3. 16 – 59; 4. 16 – 63;

2. Уровень экономической активности населения в РФ в 2001 году = …% при условии:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Тыс. человек |
| Среднегодовая численность населения в возрасте 15 – 72 года | 110400 |
| Численность занятых в экономике | 64664 |
| Численность безработных | 6303 |

1. 8,9; 2. 58,6; 3. 47,3; 4. 64,3

3. Доля трудоспособного населения определяется как:

1. Отношение населения всех возрастов к числу занятых;

2. Отношение числа занятых к числу незанятых;

3. Отношение населения трудоспособного возраста к числу всего населения;

4. Отношение числа занятых в народном хозяйстве к числу населения трудоспособного возраста.

4. Выберите правильное выражение. Как соотносятся между собой показатели «Трудоспособное население в трудоспособном возрасте (ТН)» и «Трудовые ресурсы (ТР)»:

1. ТН=ТР; 2. ТН<ТР; 3. ТН>ТР; 4. Нет правильного ответа.

5. По какому из ниже перечисленных обязательных условий лица не могут быть отнесены к безработным:

1. Не имели работу;

2. Выполняли работу без оплаты на семейном предприятии;

3. Занимались поиском работы;

4. Занимались ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми и больными родственниками.

6. При расчете коэффициента занятости и безработицы в знаменателе расчета, в основном, берется следующий показатель:

1. Численность всего населения;

2. Численность трудовых ресурсов;

3. Численность экономически активного населения;

4. Средняя численность всего населения.

7. Если среднегодовая численность населения 2300 тыс. человек, численность безработных – 60 тыс. человек, численность занятых – 1450 тыс. человек, то численность экономически активного населения составит\_\_\_\_\_ тыс. человек.

1. 1390; 2. 1510; 3. 790; 4. 2240.

8. Уровень занятости определяется как отношение численности занятых к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Численности экономически активного населения;

2. Численности занятых;

3. Численности экономически неактивного населения;

4. Средней численности населения.

9. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, относятся к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. «Безработное население»

2. «Экономически неактивное население»

3. «Занятое население»;

4. «Ищущее работу население».

10. Отношение численности лиц, не достигших трудоспособного возраста, к численности лиц трудоспособного возраста характеризует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Коэффициент демографической нагрузки населения

2. Коэффициент нагрузки по замещению;

3. Коэффициент пенсионной нагрузки;

4. Общий коэффициент демографической нагрузки трудоспособного населения.

11. Уровень безработицы определяется как отношение численности безработных к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Численности экономически неактивного населения

2. Численности занятых;

3. Средней численности населения

4. Численности экономически активного населения

12. С точки зрения экономической активности студенты дневного отделения вуза относятся к категории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Безработное население;

2. Экономически активное население;

3. Экономически неактивное население;

4. Занятое население.

13. Численность населения страны 85 млн. чел., в том числе 50 млн. в трудоспособном возрасте, а 20 млн. человек в пенсионном возрасте. Рассчитать коэффициент нагрузки по замещению.

1. 400 ‰; 2. 300‰; 3. 700‰; 4. 120‰.

14. Мобильный резерв находится по формуле:

1. МР= Sз+Sб; 2. МР=Sу+Sдх; 3.МР=Sз+Sдх; 4.МР=Sу+Sб.

15. Численность трудовых ресурсов составила, тыс. чел.: на 1 января – 575; на 1 апреля – 580, на 1 октября – 587; на 1 декабря – 591. Рассчитать среднюю численность трудовых ресурсов за весь период времени в целом.

1.614,5; 2. 580,9; 3. 514,3; 4. 575,3.

16. Численность трудовых ресурсов составила, тыс. чел. на 1 января -220, на 1 февраля – 225, на 1 марта – 229, на 1 апреля – 236, на 1 мая – 240, на 1 июня – 247. Вычислить среднюю численность трудовых ресурсов.

1. 213,4; 2. 231,5; 3. 232,7; 4. 247,3.

17. В состав экономически активного населения не входят:

1. Военнослужащие;

2. Неработающие подростки до 16 лет;

3. Служители культов;

4. Студенты дневных отделений ВУЗов.

18. Лица, выполняющие работу на семейном предприятии без оплаты, относятся к категории:

1. «Экономически неактивное население»;

2. «Ищущее работу население»;

3. «Занятое население»;

4. «Безработное население».

19. Численность населения страны 85 млн. чел., в том числе 50 млн. в трудоспособном возрасте, а 20 млн. человек в пенсионном возрасте. Рассчитать коэффициент пенсионной нагрузки.

1. 300‰; 2. 400‰; 3. 700‰; 4. 350‰ .

20. К экономически неактивному населению не относятся следующие категории лиц:

1. Учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, посещающие дневные учебные заведения.

2. Лица, получающие пенсии по старости, на льготных условиях, по случаю потери кормильца, инвалидности.

3. Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми, больными родственниками.

4. Отчаявшиеся найти работу, т.е. лица, прекратившие поиск работы, но которые могут и готовы работать.

5. Другие лица, которым нет необходимости работать, независимо от источников дохода.

6. Военнослужащие.

7. Занятые и безработные.

21. В состав трудовых ресурсов не включают:

1. Население в трудоспособном возрасте (мужчины 16-59 лет и женщины 16-54 года).

2. Неработающих инвалидов 1 и 2 групп и неработающих лиц, получающих пенсию на льготных условиях.

3. Работающих подростков и работающих лиц пенсионного возраста;

4. Нет правильного ответа.

22. Известно, что в 2007 численность занятых составила 5,6 млн. чел., безработных 336 тыс. чел., а численность населения региона – 10 млн. чел.

Уровень экономической активности населения региона = ……….%.

1. 60,3; 2. 59,4; 3. 60,1; 4. 52,6.

23. Трудовые ресурсы это:

1. Население, занятое экономической деятельностью или способное трудится, но не работающее по тем или иным причинам.

2. Экономически активное население, предлагающее свой труд для производства товаров и услуг.

3. Население, которое участвует в создании товаров и оказании услуг;

4. Лица, получающие пенсии по старости, на льготных условиях, по случаю потери кормильца, инвалидности.

24. В России установлены следующие границы трудоспособного возраста:

1. Для женщин и мужчин от 16 до 59 лет.

2. Для женщин от 16 до 54 лет и мужчин от 16 до 59 лет.

3. Для женщин от 16 до 60 лет и мужчин от 16 до 60 лет.

4. Для женщин от 15 до 54 лет и мужчин от 15 до 59 лет.

25. Структурная безработица связана :

1. С сезонностью в деятельности отдельных предприятий и отраслей.

2. С цикличностью развития экономики.

3. С несоответствием спроса и предложения рабочей силы.

4. С высвобождением работников вследствие внедрения новых технологий.

26. Численность официально зарегистрированных безработных по региону в I полугодии по сравнению с предыдущим периодом увеличилась на 5%, во II полугодии по сравнению с I полугодием сократилась на 7%. Как изменилась численность безработных в среднем за год (%) ?:

1. Сократилась на 1%; 2. Увеличилась на 1,2%;

3. Сократилась на 1,2%; 4. Сократилась на 2,35%

27. На 1 января отчетного года в Российской Федерации численность занятых в экономике составила 66606 тыс. человек, безработных – 5984 тыс. человек, военнослужащих – 1920 тыс. человек, служителей культов – 1560 тыс. человек. Определите численность экономически активного населения:

1. 76070; 2. 70086; 3. 72590; 4. 74510.

28. Численность населения страны 85 млн. чел., в том числе 50 млн. в трудоспособном возрасте, а 20 млн. человек в пенсионном возрасте. Рассчитать коэффициент общий коэффициент демографической нагрузки.

1. 300‰; 2. 400‰; 3. 700‰; 4. 350‰ .

29. Среднегодовая численность населения Российской Федерации составила 145200 тыс. человек, занято в экономике 65766 тыс. человек, численность безработных 6153 тыс. человек. Определите коэффициент занятости населения (в %).

1. 93,9; 2. 91,4; 3. 8,6; 4. 11,9.

30. Имеются следующие данные о численности безработных региона, тыс. человек:

На 01.01. 2006 г. – 1,5, на 01.06. – 0,8; на 01.08. – 0,9, на 01.10. – 1,2, на 01.01. – 1,7.

Определите среднегодовую численность безработных, тыс. чел.:

1. 1,3; 2. 1,9; 3. 2,4; 4. 1,16.

31. К экономически активному населению РФ относят:

1. Женщин в возрасте от 15 до 54 лет.

2. Занятых и безработных.

3. Лиц, получающих пенсии по старости, на льготных условиях, по случаю потери кормильца, инвалидности.

4. Мужчин в возрасте от 15 до 59 лет.

32. Общий коэффициент демографической нагрузки населения - это:

1. Отношение занятого населения к экономически активному населению.

2. Отношение занятых в экономике к сумме трудовых ресурсов.

3. Отношение численности лиц за пределами трудоспособного возраста к численности лиц трудоспособного возраста.

4. Нет правильного ответа.

33. Среднегодовая численность занятых в материальном производстве равна 1284 тыс. человек, численность занятых в сфере услуг на начало года – 657 тыс. человек, на конец года – 712 тыс. человек, среднегодовая численность безработных – 47 тыс. человек. Найти коэффициенты занятости и безработицы для экономически активного населения.

1. 90,3% и 9,7% ; 2. 97,7% и 2,3%; 3. 91,8% и 8,2%; 4. 96,7% и 3,3%.

34. Численность населения региона на начало года равнялось 1620 тыс. человек, а на конец года – 1680 тыс. человек. Среднегодовая численность безработных составила 2,4% от общей численности населения и 5,3% от численности экономически активного населения. Вычислить численность занятых и безработных.

1. 747160 и 39600; 2. 655160 и 32630; 3. 716520 и 30190; 4. 696011 и 34550.

35. Экономически активное население – это….. (укажите наиболее полный ответ)

1. Учащиеся с отрывом от производства;

2. Безработные;

3. Работающие по найму;

4. Лица, занятые ведением домашнего хозяйства.

36. Уровень зарегистрированной безработицы определяется как отношение…..

1. Численности официально зарегистрированных безработных к общей численности безработных;

2. Численности официально зарегистрированных безработных к общей численности занятых в экономике;

3. Общего числа безработных к численности экономически активного населения;

4. Численности официально зарегистрированных безработных к численности экономически активного населения.

37. К категории экономически неактивного населения в статистике относят следующие группы:

1. Неработающие пенсионеры;

2. Лица, занятые уходом за детьми и родственниками;

3. Работающие пенсионеры и инвалиды;

4. Лица, занятые на семейных предприятиях.

38. Относительный показатель, характеризующий интенсивность движения трудовых ресурсов на определенный период, - это…..

1. Коэффициент оборота;

2. Общий оборот рабочей силы;

3. Общая численность принятых;

4. Общая численность уволенных.

**Цель:** закрепить знания по теме «Управление персоналом»

**Форма контроля:** тест, проверка решений задач.

**Самостоятельная работа 11**

**Тема 13.Маркетинг на предприятии**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

Изучить темы: «Анкета как инструмент связи с потребителями. Правила составления анкеты»

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

Составление анкеты

**Цель:** закрепить знания по теме «Маркетинг на предприятии»

**Форма контроля:** Устный опрос

**Самостоятельная работа 12**

**Тема 14. Цена и ценовая политика фирмы**

**Время на выполнение задания:** 1 час

**Наименование работы**: Проработать конспекты занятий и учебной литературы

Ответить на предложенные вопросы

Решить тест

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний

**Самостоятельная работа:** Проработка конспектов занятий и учебной литературы. (Приложение)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Дайте понятие цены и перечислите основные элементы цены.
2. Назовите основные цели ценовой политики предприятия.
3. Дайте характеристику методам ценообразования.
4. Что включает ценовая система? Какие существуют виды цен?
5. Раскройте характеристику ценовой системы по отраслям и сферам обслуживания, по степени участия государства в ценообразовании, по стадиям ценообразования, по транспортной составляющей, по характеру ценовой информации.
6. Назовите ценовые стратегии предприятия, дайте их характеристику.
7. Охарактеризуйте зарубежный опыт учета затрат по системе «директ-костинг».
8. Охарактеризуйте зарубежный опыт определения базовой цены.

**Вариант 1**

**1.При установлении цены определяющими выступают следующие факторы:**

1.Себестоимость товара, размеры прибыли, цены конкурентов, состояние платежеспособного спроса, наладка технологии производства, уникальность продукта.

2.Цены конкурентов, себестоимость товара, размеры прибыли, состояние платежеспособного спроса, требования органов управления, уникальность продукта.

3.Маркетинговые исследования, размеры прибыли, цены конкурентов, состояние платежеспособного спроса, требования органов управления, уникальность продукта.

**2.Чувствительность покупателей к изменениям цен, с точки зрения объема товара, который они покупают – это влияние потребителей на ценообразование путем:**

1.Различного восприятия цены.

2.Через закон спроса.

3.Через закон ценовой эластичности спроса.

**3.Основное внимание удобству - это потребители:**

1.Апаничные.

2.Этичные.

3.Персонифицированные.

**4.Государство устанавливает правила для предприятий, в соответствии с которыми последние сами устанавливают цены – это:**

1.Цены фиксированные государством.

2.Свободные (договорные) цены.

3.Цены регулируемые государством.

**5.Свободные договорные цены - это:**

1.Запрет на ценовую дискриминацию.

2.Установление предельного уровня цен.

3.Фиксирование монопольных цен.

**6.Цель деятельности организации – стабилизация рынка. Уровень цен при этом:**

1.Низкий.

2.Высокий.

3.Средний.

**7.Установление сравнительно низкой цены при выведении товара на рынок в надежде на привлечение большого числа покупателей и завоевание большой доли рынка – это:**

1.Стратегия преимущественной цены.

2.Стратегия прочного внедрения.

3.Стратегия «снятия сливок».

**8.К эконометрическим методам определения цены относится**:

1.Метод текущей цены.

2.Балловый метод.

3.Метод на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли.

**9.Установление цены на товар на таком уровне, который обеспечит ей получение желаемого объема прибыли – это:**

1.Метод, основанный на определении полных издержек.

2.Метод на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли.

3.Метод удельных показателей.

**10.Установление психологически привлекательных цен относится к этапу** **ценообразования**:

1.Рыночное страхование цены.

2.Ценовая тактика.

3.Ценовая стратегия предприятия.

**Тест**

**по теме «Ценообразование»**

**Вариант 2**

**1.При установлении цены определяющими выступают следующие факторы:**

1.Размеры прибыли, себестоимость товара, цены конкурентов, стимулирование сбыта, требования органов управления, уникальность продукта.

2.Себестоимость товара, наладка технологии производства, размеры прибыли, цены конкурентов, состояние платежеспособного спроса, уникальность продукта.

3.Уникальность продукта, себестоимость товара, размеры прибыли, цены конкурентов, состояние платежеспособного спроса, требования органов управления,.

**2.Основное внимание потребителей к ценам, качеству, образу продукции, удобству, ассортименту - это влияние потребителей на ценообразование путем:**

1.Различного восприятия цены.

2.Через закон спроса.

3.Через закон ценовой эластичности спроса.

**3.Основное внимание «своим» фирмам, магазинам, производителям - это потребители:**

1.Экономные.

2.Этичные.

3.Персонифицированные.

**4.Государство устанавливает «правила игры» на рынке, вводя ряд запретов на недобросовестную конкуренцию и монополизацию рынка – это:**

1.Свободные договорные цены.

2.Цены регулируемые государством.

3.Цены фиксированные государством.

**5.Регулируемые государством цены – это:**

1.Фиксирование монопольных цен.

2.Запрет на вертикальное фиксирование цены.

3.Установление предельных надбавок или коэффициентов к фиксированным ценам прейскуранта.

**6.Цель организации – выживаемость. Уровень цен при этом:**

1.Низкий.

2.Высокий.

3.Средний.

**7.Установление высоких цен при выведении товара на рынок. После того как начальная волна сбыта замедляется, фирма снижает цену – это:**

1.Стратегия скользящей падающей цены.

2.Стратегия «снятия сливок».

3.Стратегия прочного внедрения.

**8.К затратным методам относится:**

1.Метод на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли.

2.Агрегатный метод.

3.Метод тендерного ценообразования.

**9.Суммирование цен отдельных конструктивных частей изделий, входящих в параметрический ряд, с добавлением стоимости оригинальных узлов, затрат на сборку и нормативной прибыли – это:**

1.Агрегатный метод.

2.Метод удельных показателей.

3.Метод, ориентирующийся на прямые затраты.

**10.Перераспределение издержек в рамках номенклатуры – это этап:**

1.Ценовая тактика.

2.Выбор задач и формирование целей.

3.Рыночное страхование цены.

**Тест**

**по теме «Ценообразование»**

**Вариант 3**

**1.При установлении цены определяющими выступают следующие факторы:**

1.Цены конкурентов, себестоимость товара, размеры прибыли, состояние платежеспособного спроса, уникальность продукта, наладка технологии производства.

2.Требования органов управления, себестоимость товара, размеры прибыли, цены конкурентов, состояние платежеспособного спроса, уникальность продукта.

3.Себестоимость товара, товародвижение, размеры прибыли, состояние платежеспособного спроса, требования органов управления, уникальность продукта.

**2.Чем ниже цена, тем выше спрос на товар - это влияние потребителей на ценообразование путем:**

1.Через закон ценовой эластичности спроса.

2.Различного восприятия цены.

3.Через закон спроса.

**3.Основное внимание уделяется образу продукции, обслуживанию, отношению фирмы – это потребители:**

1.Экономные.

2.Этичные.

3.Персонифицированные.

**4.Государство само устанавливает цены – это:**

1.Цены фиксированные государством.

2.Свободные договорные цены.

3.Цены регулируемые государством.

**5.Фиксированные государством цены – это:**

1.Установление предельного уровня разового повышения цены.

2.Замораживание рыночных цен.

3.Запрет на горизонтальное фиксирование цены.

**6.Целью деятельности организации является - текущая прибыль. Уровень цен при этом устанавливается:**

1.Низкий.

2.Средний.

3.Высокий.

**7.Достижение преимущества по отношению к конкурентам по издержкам или по качеству – это:**

1.Стратегия преимущественной цены.

2.Стратегия скользящей падающей цены.

3.Стратегия прочного внедрения на рынок.

**8.К рыночным методам определения цены относится:**

1.Метод определения цены, ориентированный на потребителя.

2.Метод, основанный на определении полных издержек.

3.Балловый метод.

**9.Суммирование совокупности издержек и прибыли, которую рассчитывает получить фирма – это:**

1.Метод, ориентирующийся на прямые затраты.

2.Метод, основанный **Тест**

**по теме «Ценообразование»**

**Вариант 4**

**1.При установлении цены определяющими выступают следующие факторы:**

1.Размеры прибыли, себестоимость товара, цены конкурентов, состояние платежеспособного спроса, требования органов управления, уникальность продукта.

2.Себестоимость товара, наладка технологии производства, размеры прибыли, цены конкурентов, состояние платежеспособного спроса, уникальность продукта.

3.Себестоимость товара, размеры прибыли, цены конкурентов, состояние платежеспособного спроса, требования органов управления,рекламные мероприятия.

**2.Чувствительность покупателей к изменениям цен, с точки зрения объема товара, который они покупают – это влияние потребителей на ценообразование путем:**

1.Различного восприятия цены.

2. Через закон ценовой эластичности спроса.

3. Через закон спроса.

**3.Основное внимание «своим» фирмам, магазинам, производителям - это потребители:**

1. Этичные.

2.Экономные.

3.Персонифицированные.

**4.Государство само устанавливает цены – это:**

1.Свободные договорные цены.

2.Цены регулируемые государством.

3.Цены фиксированные государством.

**5.Свободные договорные цены - это:**

1.Установление предельного уровня цен.

2.Запрет на ценовую дискриминацию.

3.Фиксирование монопольных цен.

**6.Цель деятельности организации – достижение качества. Уровень цен устанавливается:**

1.Высокий.

2.Низкий.

3.Средний.

**7.Установление высоких цен при выведении товара на рынок. После того как начальная волна сбыта замедляется, фирма снижает цену – это:**

1.Стратегия скользящей падающей цены.

2.Стратегия «снятия сливок».

3.Стратегия прочного внедрения.

**8.К рыночным методам определения цены относится:**

1.Метод, основанный на определении полных издержек.

2.Балловый метод.

3.Метод определения цены, ориентированный на потребителя.

**9.Установление цены на товар на таком уровне, который обеспечит ей получение желаемого объема прибыли – это:**

1.Метод на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли.

2.Метод, основанный на определении полных издержек.

3.Метод удельных показателей.

**10.Перераспределение издержек в рамках номенклатуры – это этап:**

1.Выбор задач и формирование целей.

2.Рыночное страхование цены.

3.Ценовая тактика.

**Цель:** закрепить знания по теме «**Цена и ценовая политика фирмы**

**Форма контроля:** тест, устный опрос

на определении полных затрат.

3.Метод тендерного ценообразования.

**10.Деятельность по предотвращению возможных убытков – это этап:**

1.Выявление внешних факторов, влияющих на ценообразование предприятия.

2.Ценовая тактика.

3.Рыночное страхование цены.

**Цель:** закрепить знания по теме «**Цена и ценовая политика фирмы**

**Форма контроля:** тест, устный опрос

**Самостоятельная работа 13**

**Раздел 2 Планирование профессиональной карьеры.**

**Тема 1. Основы планирования карьеры**

**Время на выполнение задания:** 1 часов

**Наименование работы**: Работать с основной и дополнительной литературой.Выполнить поиск вакантных рабочих мест специалиста по туризму, в организациях и напредприятиях г. Вологды по различным источникам информации (в т.ч. Интернет).

Подготовить информации о себе: резюме, портфолио

Проработать внешний вид для собеседования.

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

закрепить знания по теме «Основы планирования карьеры»

**Форма контроля:** устный опрос

**Самостоятельная работа *14***

**Тема 2. Юридические аспекты трудовых отношений.**

**Время на выполнение задания:** 1 часов

**Наименование работы**: Проанализировать содержание и подписание трудового договора (контракта). Назвать основные права и обязанности работника и работодателя

Обозначить документы, регламентирующие деятельность работника

**Цель работы:** систематизация, закрепление, полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

**Форма отчетности**

Презентация, доклад,

**Критерии оценки**

Устный опрос

***Требования к написанию кроссвордов***

Учебный кроссворд – это дидактическая игра, который содержит игровую и учебную задачу. Выделяют несколько типов составления кроссвордов: познавательный, обобщающий, итоговый.

* *Познавательный* (обучающий) – составляется по параграфу или страницам учебника с использованием текста, рисунков, схем, вопросов, выводов. Цель кроссворда направлена на овладение определенными знаниями, умениями, навыками.
* *Обобщающий* – предлагается учащимся после изучения очередной темы, раздела с целью обобщения, уточнения причинно-следственных связей, подготовки к итоговому тестированию.
* *Итоговый* – служит для комплексной проверки изученного материала более крупных разделов. Здесь могут быть использованы вопросы из предыдущих кроссвордов, включены вопросы на развитие логического мышления.

*Этапы составления кроссворда*

1. Сделать анализ учебного текста по теме урока.
2. Составить список слов изучаемого учебного материала.
3. Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
4. Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определения.
5. Вычерчивание рисунка сетки в Excel.
6. Нумерация рисунка сетки.
7. Набор текстов вопросов и ответов.
8. Орфографическая проверка текстов.
9. Проверка текстов на соответствие нумерации.
10. Печать кроссворда.

Количество слов в кроссворде может доходить до 20. Необходимо продумывать вопросы по горизонтали и вертикали.

Вопросы должны быть сформулированы грамотно и корректно, чтобы не было двусмысленных трактовок.

Вопросы должны предполагать ответы в именительном падеже.

Кроссворд может быть составлен как по целому разделу курса, или по теме, так и по одному из вопросов темы.

*Кроссворд оформляется на 4 листах:*

* Титульный лист (см. требования к оформлению титульного листа).
* Лист с расчерченным кроссвордом и цифрами.
* Лист с вопросами по горизонтали и вертикали.
* Лист с ответами.
* Литература, использованная для составления кроссворда

**Рекомендации по подготовке заданий**

**Работа с учебником, дополнительной литературой**

Для обеспечения максимально возможного усвоения существуют следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;

- составление плана учебного текста;

- составление тематического тезауруса;

- выделение проблемы и нахождение путей её решения;

- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;

- определение алгоритма практических действий (план, схема).

**Подготовка сообщений и рефератов**

* Титульный лист реферата является первым листом в работе. Он не нумеруется.
* Поля титульного листа должны быть выдержаны в тех же размерах, что и вся работа. Стандартно: левое поле – 3см, правое – 1,5 см, верхнее – 2см, нижнее – 2 см. Однако на всякий случай, размеры полей уточняйте в методических рекомендациях своего вуза.
* Выравнивание содержимого всех строк «по центру». Кроме строк «Выполнил» и «Проверил», их выравнивание – по правому краю.
* Шрифт – такой же, как во всей работе. Т.е. обычно: шрифт Times New Roman. Курсив не используется.
* Тема реферата должна выделяться на фоне остального текста: это делается либо посредством полужирного шрифта, либо посредством прописных (заглавных) букв.
* В шапке титульного листа реферата указывается - название учебного заведения
* Список литературы должен включать не более 5 источников и слово “Литература” выравнивается по центру

Этапы (план) работы над рефератом:

1. Выбрать тему. Она должна быть знакома и интересна. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.

2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения. Для этого нужно название темы превратить в вопрос.

3. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 5). Сделать список этой литературы.

4. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

5. Составить план основной части реферата.

6. Написать черновой вариант каждой главы.

7. Показать черновик педагогу.

8. Написать реферат.

9. Составить сообщение на 5-7 минут, не более.

**Создание презентаций**

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; ФИО автора; группа; ФИО руководителя.
2. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.
3. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.
4. Наиболее важный материал лучше выделить.
5. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.
6. Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настрой­ка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заго­ловка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен по­стоянно оставаться на экране.
7. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.
8. Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.
9. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.
10. Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
11. Режим просмотра презентации лучше установить «по щелчку мыши». Тогда вы сможете контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления.
12. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Затем распечатать их (Печать — печатать заметки ) и использовать при под­готовке или на самой презентации. Можно распечатать некото­рые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.
13. Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).
14. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.
15. Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!», а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации – Ростов-на-Дону, «Феникс», 2015.

2.Хазбулатов Р.И. Экономика. 10кл. - М.: «Дрофа», 2015.

3.Хазбулатов Р.И. Экономика. 11кл. - М.: «Дрофа», 2015.

**Дополнительная:**

1.Слагода В.Г. Экономика. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013.

**Дополнительные источники:**

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации – Ростов-на-Дону, «Феникс», 2014.

**Интернет-ресурсы:**

1. Экономика и финансы для студента: <http://finvuz.ru>

2. Электронные книги по экономике, менеджменту, маркетингу и финансам:

<http://www.aup.ru/books>

3. Экономический словарь [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economslov.ru>