бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» от 31.08.2021 №528

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ**

специальность

**43.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

Вологда

2023

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Клинковская Татьяна Николаевна преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол № 1 от 30.08.2021 г., Протокол № 1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 19.06.2023

1. **Общие положения**

Комплект оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

ФОС включает контрольные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС разработан на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг по программе базовой подготовки, рабочей программы учебной дисциплины ОП.010 Рисунок и живопись

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Контролируемые компетенции:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 3.2 ПК 3.3  ОК.02 ОК 03 ОК08 ОК 09 | выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа  выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталей лица; элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа. | основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем. |

ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК08Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 3.2. Выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента.

ПК 3.3. Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами.

**Уметь**: выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа, выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталей лица; элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа.

**Знать:** основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем.

**личностными (ЛР) результатами**:

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере услуг.

ЛР 14. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды.

ЛР 16. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию профессиональной и общественной деятельности.

Форма промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины – дифференцированный зачет.

**2. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование элемента умений или знаний** | **Виды аттестации** | |
| *Текущий контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| У1: выполнять графические, живописные и декоративные зарисовки и эскизы: орнаментов, натюрмортов и портретов (с проработкой изображения макияжа) с натуры и по воображению  31: основные законы, средства и приемы рисунка и живописи;  З2: понятие о композиции, основы живописной грамоты и декоративного решения композиций | +  +  + | +  + |

Кодификатор оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Сообщение  Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, презентаций. |
| 2 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знанийобучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам УД. |
| 3 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |

**3. Оценка освоения курса**

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются общие и профессиональные компетенции, умения, знания.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тип (вид) задания** | **Критерии оценки** |
| 1 | Устные ответы | Таблица 2. Критерии и нормы оценки  устных ответов |
| 2 | Практическая работа | Выполнение не менее 80% - положительная оценка |
| 3 | Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций | Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы |

**Таблица 1**

**Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности  (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 89 ÷ 80 | 4 | хорошо |
| 79 ÷ 70 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**Таблица 2**

**Критерии и нормы оценки устных ответов**

|  |  |
| --- | --- |
| **«5»** | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа |
| **«4»** | если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки |
| **«3»** | если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения |
| **«2»** | если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| **«1»** | за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать |

**Критерии и нормы оценки на дифференцированном зачете**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практическое задание, усвоивший общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС, усвоивший взаимосвязь основных понятий тем и их значение для приобретаемой специальности, проявивший творческие способности. Обучающийся освещает различные вопросы программного материала, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации, в том числе Интернет - ресурсов.

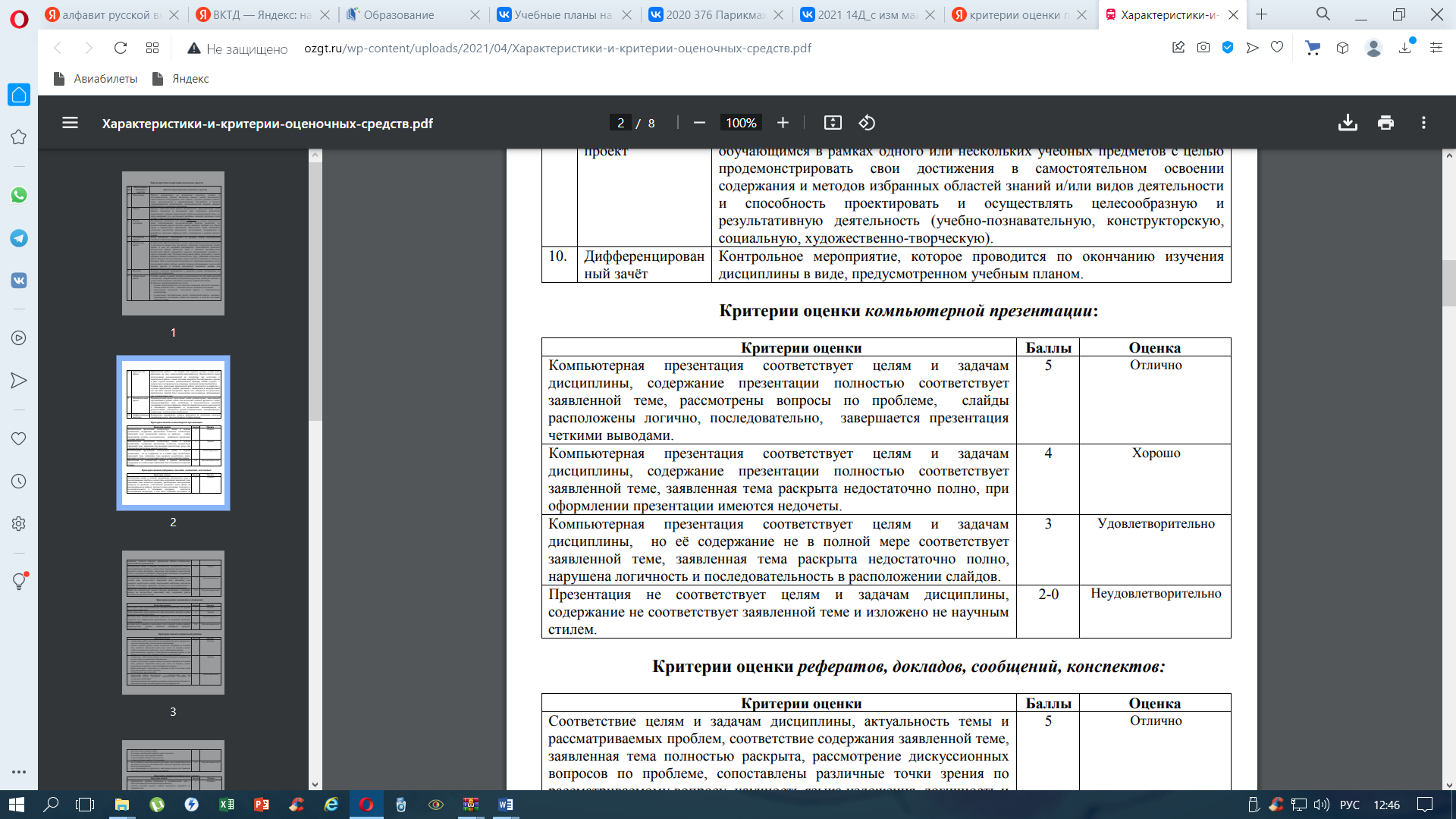
На оценку «хорошо» оценивается ответ, если обучающийся при ответе продемонстрировал системные знания и умения по поставленным вопросам. Содержание вопроса изложил связно, грамотным языком, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность полученных знаний и умений, но при ответе были допущены незначительные ошибки, нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания тем.

Оценки **«**удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но, у обучающегося обнаружены неточности в развернутом раскрытии понятий, терминов, определений, план ответа выстроен непоследовательно, в ответе допущены погрешности, исправленные под руководством преподавателя.

Оценка **«**неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе обнаружены пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, недостаточно раскрыты понятия, термины, допущены принципиальные ошибки в выполнении практических заданий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Критерии оценки презентации

1. • Оправданность использование графических и анимационных элементов: - Читаемость слайдов; - Контраст фон-текст; - Незагруженность слайдов; - Использованный шрифт (д.б. без засечек, не злоупотреблять прописным, не мелкий).
2. • Оценка стиля оформления: - Соблюдение единого стиля оформления; - Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации; - Использование на одном слайде не более 3-х цветов; - Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.
3. • Соблюдение принципов оформления: - Лаконичности - размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности; - Структурности - оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер; - Обобщения - графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали; - Унификации - оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.
4. • Оценка содержания информации: - Текст носит тезисный характер; - Используются короткие слова и предложения; - Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных; - Заголовки привлекают внимание аудитории; - Информация соответствует достоверным источникам; - Обращение к источникам; - Логика построения презентации; - Яркий финал; - Язык понятен аудитории; - Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).
5. 2. Критерии оценки защиты проекта: – Умение раскрыть тему; – Форма представления (творческий подход); – Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность; - Соответствие регламенту (10 минут)



**Материалы к текущему контролю успеваемости по дисциплине**

ОП.010 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки практических работ по каждой теме на основе методических рекомендаций к практическим работам по следующим разделам программы.

Раздел 1. Основные законы, средства и приемы рисунка и живописи

Тема 1.1. Введение. Законы композиции и перспективы

Тема 1.2. Линейный рисунок геометрических тел и предметов быта

Тема 1.3.Тональный рисунок геометрических тел и предметов быта.

Раздел 2.Графическиеживописные и декоративные эскизы и зарисовки натюрмортов

Тема 2.1. Рисунок натюрморта

Тема 2.2. Общие сведения о цвете. Цвет в живописи

Тема 2.3. Натюрморт в живописном, графическом и декоративном решениях

Раздел 3. Графические живописные и декоративные зарисовки фигуры и головы человека с натуры и по воображению

Тема 3.1. Анатомические зарисовки черепа

Тема 3.2. Анатомические зарисовки головы и фигуры человека

Тема 3.3. Рисунок гипсовых слепков частей лица гипсовой головы человека, гипсовых слепков верхних и нижних конечностей человека с натуры

Тема 3.4. Рисунок головы живой модели с натуры

Тема 3.5. Живописное, графическое и декоративное решение портретных композиций

Тема 3.6. Рисунок причесок и макияжа их элементов по образцам

**Темы для презентации:**

1.Символика цвета в каждой конкретной теме (на выбор студента)

2.Декоративные приемы в живописи.

3.Портрет в живописи. Портрет в графике ( на выбор студента).

4.Декоративно –прикладная живопись (на выбор студента).

5.Современные тенденции в создании образа человека.

**Общие правила составления презентации**

**Структура презентации**

* Подготовка презентации;
* Проведение;
* Послепрезентационные исследования.

**Подготовка презентации**

Шаг 1 -Определение цели презентации

Шаг 2 -Анализ участников-студенты

Шаг 3 –Создание структуры и содержания, разработка презентации

Шаг 4 –Репетиция, тестовый прогон

Шаг 5 –Подготовка финального варианта презентации

Шаг 6 –Релаксация

**Определение цели презентации**

При подготовке презентации следует задать себе вопросы. Например, такие :

* Зачем готовите презентацию?
* О чем хотите рассказать?
* Чего планируете достичь?
* Каких мыслей и действий ожидаете от слушателей?
* Что получат слушатели, если скажут «ДА», и что они могут потерять, если скажут «НЕТ»?
* Можете ли достичь поставленных целей в отведенное время?
* Какие ресурсы необходимо использовать?

Выбранная цель будет главным критерием при отборе материала для включения в презентацию

**Создание структуры презентации**

Сценарий любой презентация содержит:

* Вступление – 10-15% времени;
* Основную часть, кульминация – 60-65%;
* Заключение – 20-30%;
* Если формат вашего мероприятия предусматривает вопросы и ответы по теме вашего выступления, то необходимо выделить время и на этот блок и заранее быть к нему готовым.

**Вступление**

* Выступление включает в себя: приветствие, представление себя слушателям.
* Во вступлении можно также дать информацию о цели, содержании, плане и даже времени вашего выступления.
* Продумайте «старт» презентации: Ваши действия в первые минуты встречи с Вашими слушателями.

**Основная часть**

* План развития основной части должен быть ясным.
* Предмет выступления должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше наглядных материалов, необходимых примеров.
* Материал публичного выступления может быть теоретическим и фактическим.

**Подготовка материалов**

* Слайд является поддержкой, а не заменой выступающего!
* Не дублируйте текст выступления.
* Во время чтения таких слайдов аудитория отвлекается от выступления, и результатом является потеря контакта между слушателями и выступающим.
* Необходимо очень тщательно продумать содержание каждого слайда.
* На каждом слайде должен обязательно быть заголовок и основная часть.
* Заголовки должны быть короткими.
* Четко выражайте в презентации свою мысль, чтобы зрители могли воспринимать презентацию без напряжения.

**Эффективность воздействия**

* Текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные вашего выступления, которые вы объясняете и комментируете.
* Следуйте правилу: одно предложение – одна мысль.
* Не перегружайте слайд текстом (не больше 30 слов).
* На слайде не должно быть много объектов.
* Перегруженность замедляет презентацию.
* Если использовать одновременно видеоролик и анимированный текст, да еще при этом громко озвучить происходящее, аудитория может просто «отключиться».
* Во время презентации очень эффектны так называемые «воздействующие слайды».
* Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации, вопрос.

**Оформление презентации**

* Для удобочитаемости основной текст должен быть не менее 18 пунктов, заголовки должны быть не менее 24 пунктов;
* Не помещайте на одном экране слишком много текста или меток;
* На одну метку должно приходиться не более шести слов, а на один экран - не более шести меток;
* Выберите привлекательный шаблон оформления слайдов — профессиональный, но не слишком броский.
* Оформление не должно отвлекать внимание от содержания выступления.
* Не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами. Это не концентрирует внимание, а напротив – отвлекает слушателей;
* Не используйте много анимированных объектов (анимацию можно применять только для расстановки акцентов);
* Для анимированных объектов используйте простые пути перемещения. Избегайте слишком большого числа одновременно движущихся изображений;
* Делайте переходы одинаковыми. Аудитория отвлекается, когда объекты одного типа появляются на экране разными способами.
* В одной презентации старайтесь использовать один и тот же шрифт одного и того же цвета, если только не нужно специально выделить важные места;

- Не более 3 шрифтов!

- Не более 3-х цветов!

- Помните - цвет это тоже информация!

**Расстановка знаков препинания**

* В конце заголовков знаки препинания не ставятся.
* Знаки препинания . , : ; … пишутся слитно с предшествующим и раздельно со следующим словом. Иначе возможен перенос одиночного знака препинания в начало строки.
* Скобки и кавычки «прилепляются» к заключенному в них тексту.
* Дефис не отделяется пробелами. Например: «человек-амфибия».
* Тире отделяется пробелами с двух сторон. Например: «Хлеб – всему голова».

**Общие правила дизайна**

**Правила шрифтового оформления**

* Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек), поэтому шрифты с засечками используют для основного текста, а рубленные (гротески) – для заголовков и подписей рисунков, таблиц и пр.;
* Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
* Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза.

**Правила выбора цветовой гаммы**

* Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
* Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

**Психологические свойства цветов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цвет** | **Психологические свойства** |
| Красный | возбуждающий, активный, богатый ассоциациями |
| Голубой | спокойный, содействует сентиментальному настроению, успокаивает нервную систему |
| Желтый | теплый, веселый, действует возбуждающе, вызывает желание действовать |
| Оранжевый | веселый, вызывает радость, усиливает активность |
| Зеленый | спокойный, создает прекрасное настроение, богат многочисленными ассоциациями |
| Фиолетовый | в равной мере привлекает и отталкивает, полон жизни, в некоторых случаях вызывает грусть |
| Черный | действует угнетающе, вызывает печаль |
| Белый | действует утомляюще, большие пространства, окрашенные исключительно в белый цвет, вызывают ощущение усталости |

**Влияние цвета элементов и их фона на четкость изображения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цветовые комбинации элементов** | **Оценка четкости** |
| Черные буквы на белом фоне | отлично |
| Черные на желтом фоне | хорошо |
| Зеленые на белом фоне |
| Синие на белом фоне |
| Красные на белом фоне | удовлетворительно |
| Красные на желтом фоне |
| Зеленые на красном фоне | плохо |
| Красные на зеленом фоне |
| Оранжевые на белом фоне |

**Правила общей композиции**

* На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
* Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
* Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
* Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.
* Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.
* Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

**Единое стилевое оформление**

* Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
* Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Графическая информация

* Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.
* Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
* Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
* Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
* Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

**Рисунки в презентациях**

* Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирован:

- Фотографиями

- Картинками

- Схемами

* При этом важно не перегружать их пояснениями. Определите места, в которых объекты появляются на экране, чтобы не нужно было постоянно перерисовывать экран;
* Создавайте доходчивые диаграммы. Между сложными диаграммами делайте паузы, чтобы иметь время на пояснения;
* Трехмерные диаграммы воспринимаются легче.

**Звук**

* Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
* Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
* Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
* Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации;
* Обычно в учебных презентациях звуковое сопровождение используют редко.

**Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

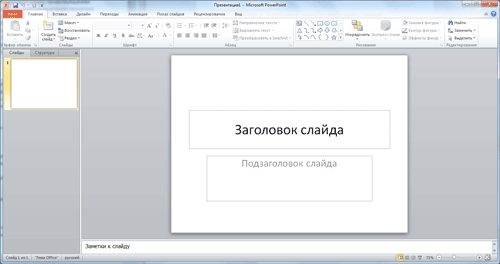
* Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды.
* Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим.
* Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк).
* Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда.
* Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
* Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.
* Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо.
* Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
* Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
* После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом.
* Просмотр презентации в режиме просмотра позволяет увидеть орфографические, стилистические ошибки, нарушение логики построения презентации.

**Создание презентаций**

Создание презентаций в PowerPoint начинается с традиционного запуска программы.

С помощью функции «Создать слайд», расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбирается макет слайда.

Выбранный макет можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.

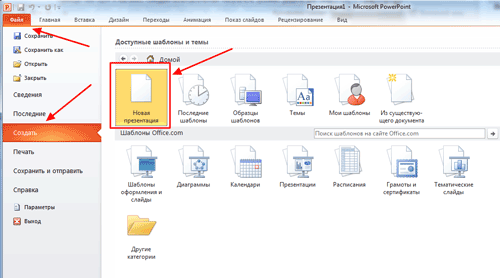


Самое первое окно программы Microsoft PowerPoint 2010

Для новых презентаций PowerPoint по умолчанию использует шаблон презентации.

Чтобы создать новую презентацию на основе шаблона PowerPoint, надо нажать кнопку Office и в открывшемся меню выбрать команду «Создать».

В появившемся окне в группе «Шаблоны» выберите команду «Пустые и последние» и дважды щёлкните по кнопке «Новая презентация»

.

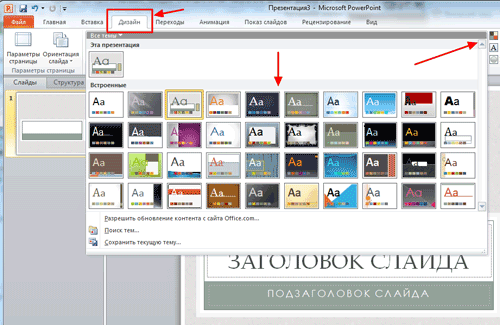
Создание новой презентации в PowerPoint

Шаблоны для PowerPoint выбрать с помощью команды «Установленные шаблоны», где найдёте шаблоны: «Классический фотоальбом», «Современный фотоальбом», «Рекламный буклет», «Викторина», «Широкоэкранная презентация».

Чтобы придать презентации PowerPoint желаемый внешний вид, по вкладке «Дизайн» надо перейти в группу «Темы» и щёлкнуть по нужной теме документа.

Чтобы изменить внешний вид слайдов, на вкладке «Слайды» выберите нужные слайды, щёлкните правой кнопкой мыши по теме, которую нужно применить к этим слайдам,

В контекстном меню выберите команду «Применить к выделенным слайдам».



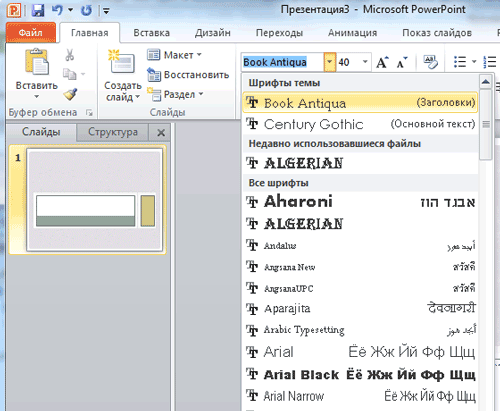
Выбор темы презентации PowerPoint

Темы для PowerPoint, собранные в программе, универсальны для всех видов презентаций. С помощью кнопок «Цвета», «Эффекты» и «Стили фона» можно добиться изменения цветового решения выбранной темы.

Темы для презентации Microsoft PowerPoint можно создать и самостоятельно, используя собственные рисунки и фотографии.

**Шрифт**

Презентация Microsoft Office PowerPoint позволяет выбирать и изменять тип, размер и цвет шрифта. Работа с текстом презентации строится на тех же принципах, что и работа в Microsoft Office Word.



Выбор шрифта для презентации

Чтобы написать текст, надо поставить курсор в поле «Заголовок слайда» или «Текст слайда», затем на вкладке «Главная» перейти в группу «Шрифт», где выбрать шрифт, его размер и цвет.

*При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный.*

*Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране.*

*Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.*

**Общие правила шрифтового оформления:**

Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда. Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта.

Заголовок слайда лучше писать размером шрифта - 22-28.

Подзаголовок и подписи данных в диаграммах - 20-24.

Текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт.

Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

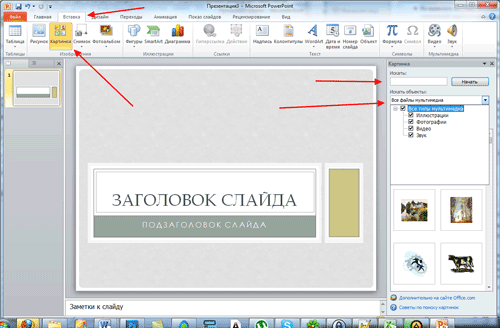
Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

Для придания презентации PowerPoint наглядности на некоторых слайдах можно разместить различные схемы, графики, фотографии, рисунки, коллажи. Для этого по вкладке «Вставка» необходимо перейти в группу «Иллюстрации», щёлкнув по выбранной группе иллюстраций.

Фотографию или рисунок можно разместить в презентации, используя команды «Копировать» и «Вставить».



Вставка изображения в презентацию

*-Старайтесь избегать использования слайда «картинка, обтекаемая текстом». Иллюстрацию лучше разместить на отдельном слайде, подписав под ней основную информацию.*

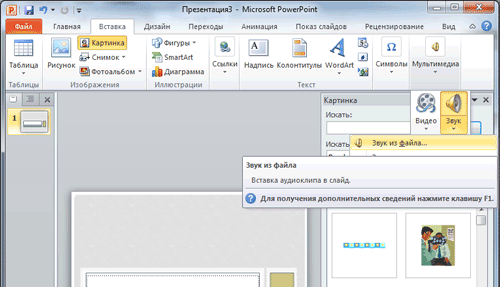
*-Вставляемые фотографии или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.*

**Музыка**

Презентация Microsoft Office PowerPoint имеет более выигрышный вид, если в ней используется звуковое сопровождение. По вкладке «Вставка» перейдите в группу «Клипы мультимедиа» и выберите функцию «Звук».

В списке команд, который появится, щёлкните «Звук из файла». В появившемся диалоговом окне укажите папку, из которой будет вставляться музыка, и тип звукового файла.

Установите способ воспроизведения звука: автоматически или по щелчку. В появившейся вкладке «Работа со звуком» найдите группу «Параметры звука» и установите желаемые команды.



Вставка звука в презентацию

*-Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.*

*- Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку. Это не будет отвлекать слушателей от содержания презентации, а только добавит эмоциональности*

**Анимация**

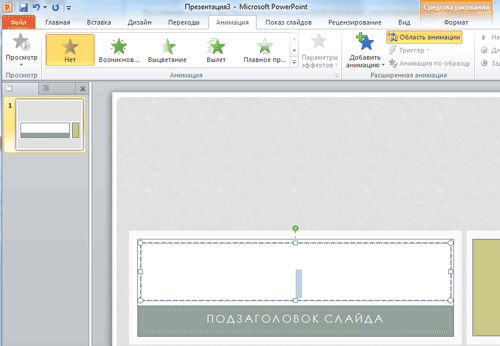
Презентацию PowerPoint можно значительно разнообразить, используя эффекты анимации, которые можно добавить к любому объекту на слайде.

По вкладке «Анимация» перейдите в группу «Анимация» и откройте область задач «Настройка анимации».

Щёлкните по тексту или объекту, которому нужно придать анимацию. В области задач «Настройка анимации» нажмите кнопку «Добавить эффект», а затем выполните одно или несколько действий по использованию эффектов.

Эффекты появятся в списке «Настройка анимации» в порядке их добавления.

В поле «Изменение эффекта» можно установить начало анимации, её направление и скорость.



Вставка анимации в PowerPoint

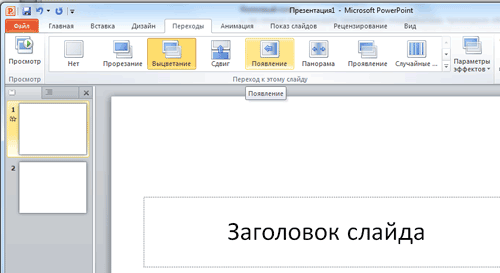
- *Не следует перенасыщать презентацию спецэффектами. Чрезмерное обилие мигающих, вертящихся и скачущих объектов, посторонних звуков, анимационных картинок отвлекает слушателей и мешает им удерживать внимание на основном содержании выступления.*

*- Помните, что анимация используется по минимуму и лишь тогда, когда на ней лежит функциональная нагрузка.*

*- С помощью анимации хорошо выделять ключевые слова, цифры, обозначать выводы. Будет лучше, если анимация настроена на выделение цветом, а не на разного рода движения букв на экране.*

Переходы между слайдами делают презентацию PowerPoint более эффектной.

Чтобы добавить одинаковые переходы между слайдами презентации, на вкладке «Анимация» щелкните по эскизу слайда и в группе «Переход к следующему слайду» выберите эффект смены слайдов.



Выбор эффекта перехода на новый слайд PowerPoint

Чтобы установить скорость смены слайдов, в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Скорость перехода», а затем выберите нужную скорость.

В группе «Смена слайда» укажите порядок смены: по щелчку или автоматически.

К смене слайдов можно добавить и звук. Для этого на вкладке «Анимация» в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Звук перехода» и, чтобы добавить звук из списка, выберите нужный звук. Чтобы добавить звук, которого нет в списке, выберите команду «Другой звук». В открывшемся окне выберите звуковой файл, который нужно добавить, а затем нажмите кнопку ОК.

*Не допускайте частого звукового сопровождения перехода слайдов.*

*Смену слайдов презентации PowerPoint более удобно делать по щелчку мыши.*

*В тексте выступления сделайте пометки, указывающие на смену слайда в тот или иной момент речи.*

Работа над слайдами завершена.

Чтобы просмотреть получившуюся презентацию, в правом нижнем углу нажмите кнопку «Показ слайдов».

Если какой-то слайд требует корректировки, вернуться к слайдам можно, нажав кнопку клавиатуры «Esc».

После просмотра откорректированной презентации следует её сохранить*.*

**Литература**

1. <https://vk.com/wall-77017077_51-> учебник по истории интерьера  
2. <https://www.inter-meb.ru/stili/vozrozhdenie/>

3. <https://mebelshop23.ru/stati/140-epokha-vozrozhdeniya-v-mebeli.html>

4. <https://poisk-ru.ru/s29387t10.html>

1. Дмитрий Лазарев. Презентация: Лучше один раз увидеть. - М.: «Альпина Паблишер», 2011. - С. 142.

2. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: Учеб. пособие. – М.: «Академия», 2012. – 192.

3. Малкольм Кушнер Презентации для «чайников» = Presentations For Dummies. - М.: «Диалектика», 2007. - С. 544.

**Материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

ОП.010 Рисунок и живопись Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет по дисциплине**ОП.010Рисунок и живопись** предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших в полном объеме рабочую программу.

В ходе дифференцированного зачета проверяется освоение студентами следующих компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса ФОСметических услуг.

ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.

ПК 3.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

выполнять графические, живописные идекоративные зарисовки и эскизы: орнаментов, натюрмортов и портретов (с проработкой изображения макияжа) с натуры и по воображению;

**знать:**

основные законы, средства и приемы рисунка и живописи;

понятие о композиции, основы живописной грамоты и декоративного решения композиций

**Задание:**

Написать с натуры натюрморт из предметов быта на фоне драпировки со складками, на бумаге форматом А3, используя гуашевые краски, соблюдая, правильное конструктивное и перспективное построение, пропорции предметов и их деталей, светотеневую и объемную проработку всего натюрморта, грамотное колористическое решение.

**Алгоритм выполнения работы:**

- Выполнить линейно-перспективное построение натюрморта с соблюдением правил композиционного размещения в листе.

- Подобрать колористическую палитру цветов в с соответствии с натурной постановкой.

- Выполнить живописный этюд натюрморта с цвето и светотеневой проработкой.

Время выполнения:- 6 часов

**Материально- техническое оснащение:**

Зачет проводится за мольбертами , работа выполняется с натуры.

**Материалы:** бумага, карандаш, гуашь, кисти.

**Инструмент проверки:** просмотр творческих работ

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Критерии оценки** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетв.»** | **«неудовл.»** |
| Просмотр работ | Работа выполнена правильно:  1) Конструктивно решена.  2) Конструктивно построена.  3) Соблюдены пропорции предметов и их деталей.  4)Перспективно построена.  5)Цветовая и светотеневая проработка выполнена в полном объёме. | Работа выполнена правильно, с небольшими неточностями:  1)Конструктивно решена.  2) Конструктивно построена.  3)Есть ошибки в соблюдении пропорций предметов и их деталей.  4)В перспективном построении допущены небольшие отклонения.  5)Цветовая исветотеневая проработка выполнена в полном объёме. | В работе присутствуют ошибки:  1)Композиционно решена неудачно.  2)Пропорции нарушены.  3)Конструктивно выполнена неточно.  4)В перспективном построении допущены небольшие отклонения.  5)Цветовая и светотеневая проработка выполнена не в полном объёме. | Работа выполнена с большими ошибками:  1)Нарушено построение.  2)Нет пропорциональности предметов и их деталей.  3)В перспективном построении допущены ошибки.  4)Композиция решена неверно.  5)Цветовая и светотеневая проработка не выполнена. |