бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 31.05.2024 г. № 525

от 02.09. 2024г. № 649

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Вологда

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Накрошаева Татьяна Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, протокол № 11 от 28.05.2024 г., протокол №1

от 02.09.2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Учебная дисциплина ОП.08 Психология делового общения и конфликтология является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 4. ПК 5, ПК 7.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

1.2.1. Цели учебной дисциплины

Главной целью изучения учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология является освоение умений и знаний основ психологии делового общения и конфликтологии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

В рамках рабочей программы учебной дисциплина обучающиеся осваивают умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Уметь применять психологическое влияние в процессе делового общения: заражение, внушение, убеждение. | Особенности делового общения. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Учитывать особенности темперамента и характера в общении и в профессиональной деятельности.  Уметь самопрезентоваться в деловом общении: формировать имидж, составлять резюме и портфолио, проходить успешно собеседование.  Организовать и проводить деловые совещания.  Диагностировать стрессовые состояния. | Понятие делового общения. Особенности, структура и формы.  Понятие «стресс» в психологии. Психофизиологические механизмы стресса.  Модели и механизмы преодоления стресса.  Темперамент: понятие, типы.  Особенности общения с различными типами темперамента.  Характер: понятие, структура. Проявление характера в общении.  Деловая беседа: подготовка и ведение.  Деловая переписка.  Организация и проведение деловых совещаний. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Определять значение невербальных средств общения.  Применять этикет приветствий и представлений.  Вести деловую переписку. | Общение: понятие, его роль в жизни человека и в профессиональной деятельности. Структура, уровни и виды общения.  Вербальная коммуникация: понятие, модель, правила и принципы.  Понятие невербальной коммуникации. Невербальные каналы коммуникации.  Вербальная и невербальная коммуникация в деловом общении. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных **российских духовно-нравственных** ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Применять этические нормы делового общения в профессиональной деятельности. | Этика делового общения.  Принципы этики делового общения. |
| ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. | Консультировать по телефону.  Уметь противодействовать манипуляциям в деловом общении.  Уметь преодолевать коммуникативные барьеры.  Диагностировать конфликтное поведение.  Применять психотехники коммуникативного поведения в условиях конфликта. | Общение как интеракция: взаимодействие партнеров.  Общение как перцепция: восприятие и понимание в общении.  Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность». Структура личности.  Консультация по телефону: подготовка и проведение.  Конфликт: понятие, причины, виды, этапы.  Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. |
| ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | Консультировать по телефону. | Общение как коммуникация: обмен информацией. |
| ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | Консультировать по телефону.  Уметь противодействовать манипуляциям в деловом общении.  Работать с критикой и возражениями. | Способности человека.  Воля и волевые действия.  Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении.  Консультация по телефону: подготовка и проведение. |
| ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. | Организовать и проводить мероприятия. | Потребности и мотивы.  Публичное выступление.  Организация и проведение мероприятий. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем рабочей программы учебной дисциплины | 98 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 58 |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 58 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов академических (в т.ч. в форме практической подготовки)** | **Формируемые общие и профессиональные компетенции** |
| **Раздел 1.** **Понятие и сущность общения** | | **11** | ПК 1, ПК 4, ОК 01, ОК 05 |
| Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 05 |
| 1. Общение: понятие, его роль в жизни человека и в профессиональной деятельности. Структура, уровни и виды общения. | 1 |
| 2. Особенности делового общения. | 1 |
| Тема 1.2. Общение как коммуникация, перцепция,  интеракция | **Содержание учебного материала** | **9** | ПК 1, ПК 4, ОК 05 |
| 3. Общение как коммуникация: обмен информацией. | 1 |
| 4. Вербальная коммуникация: понятие, модель, правила и принципы. | 1 |
| 5. Понятие невербальной коммуникации. Невербальные каналы коммуникации. | 1 |
| 6. Общение как интеракция: взаимодействие партнеров. | 1 |
| 7. Общение как перцепция: восприятие и понимание в общении. | 1 |
| **Практические занятия**  8-9. Практическое занятие № 1. Изучение невербальных средств общения. | 2 |
| **Самостоятельная работа № 1**. Изучение особенностей языка жестов. | 2 |
| **Раздел 2.** **Психологические основы делового общения** | | **69** | ПК 1, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.1 Понятие и сущность делового общения | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, ОК 05 |
| 10. Понятие делового общения. Особенности, структура и формы. | 1 |
| 11. Вербальная и невербальная коммуникация в деловом общении. | 1 |
| Тема 2.2 Этические нормы делового общения | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 06 |
| 12. Этика делового общения. | 1 |
| 13. Принципы этики делового общения. | 1 |
| **Практические занятия**  14-15. Практическое занятие № 2. Этические нормы делового общения в профессиональной деятельности. | 2 |
| **Самостоятельная работа № 2**. Этические нормы делового общения в профессиональной деятельности. | 2 |
| Тема 2.3. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении | **Содержание учебного материала** | **11** | ПК 1, ПК 5, ПК 7, ОК 04 |
| 16. Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность». Структура личности. | 1 |
| 17. Темперамент: понятие, типы. | 1 |
| 18. Особенности общения с различными типами темперамента. | 1 |
| 19. Характер: понятие, структура. Проявление характера в общении. | 1 |
| 20. Способности человека. | 1 |
| 21. Воля и волевые действия. | 1 |
| 22. Потребности и мотивы. | 1 |
| 23. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении. | 1 |
| **Практические занятия**  24. Практическое занятие № 3. Определение собственного типа темперамента. | 1 |
| 25-26. Практическое занятие № 4. Учет особенностей темперамента и характера в общении и в профессиональной деятельности. | 2 |
| Тема 2.4. Формы делового общения | **Содержание учебного материала** | **50** | ПК 1, ПК 4, ПК 5, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| 27. Деловая беседа: подготовка и ведение. | 1 |
| 28. Деловая переписка. | 1 |
| 29. Организация и проведение деловых совещаний. | 1 |
| 30. Публичное выступление. | 1 |
| 31. Организация и проведение мероприятий. | 1 |
| 32. Консультация по телефону: подготовка и проведение. | 1 |
| **Практические занятия**  33-34. Практическое занятие № 5. Этикет приветствий и представлений. | 2 |
| 35-42. Практическое занятие № 6. Самопрезентация в деловом общении: формирование имиджа, составление резюме и портфолио, собеседование. | 8 |
| 43-44. Практическое занятие № 7. Психологическое влияние в процессе делового общения: заражение, внушение, убеждение. | 2 |
| 45-46. Практическое занятие № 8. Противодействие манипуляциям в деловом общении: тренинг. | 2 |
| 47-48. Практическое занятие № 9. Преодоление коммуникативных барьеров. | 2 |
| 49-52. Практическое занятие № 10. Работа с критикой и возражениями. | 4 |
| 53-56. Практическое занятие № 11. Деловая беседа: подготовка и ведение. | 4 |
| 57-58. Практическое занятие № 12. Ведение деловой переписки. | 2 |
| 59-60. Практическое занятие № 13. Организация и проведение деловых совещаний. | 2 |
| 61-72. Практическое занятие № 14. Организация и проведение мероприятий. | 12 |
| 73-74. Практическое занятие № 15. Консультация по телефону: подготовка и проведение. | 2 |
| **Самостоятельная работа № 3**. Решение ситуационных задач. | 2 |
| **Раздел 3.** **Основы конфликтологии и саморегуляция поведения в процессе делового общения** | | **18** | ПК 1, ОК 04 |
| Тема 3.1. Разрешение конфликтных ситуаций | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 1 |
| 75. Конфликт: понятие, причины, виды, этапы. | 1 |
| 76. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. | 1 |
| **Практические занятия**  77. Практическое занятие № 16. Диагностика конфликтного поведения. | 1 |
| 78-80. Практическое занятие № 17. Психотехники коммуникативного поведения в условиях конфликта. | 3 |
| **Самостоятельная работа № 4**. Решение ситуационных задач. | 2 |
| Тема 3.2  Психологические особенности стресса | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 04 |
| 81. Понятие «стресс» в психологии. Психофизиологические механизмы стресса. | 1 |
| 82-83. Модели и механизмы преодоления стресса. | 2 |
| **Практические занятия**  84. Практическое занятие № 18. Психодиагностика стресса. | 1 |
| 85-88. Практическое занятие № 19. Отработка упражнений на преодоление стресса, развитие стрессоустойчивого поведения. | 4 |
|  | 89-90. Дифференцированный зачет. | 2 |  |
|  | **ВСЕГО ЧАСОВ** | **98** |  |
|  | **в том числе:**  **теоретическое обучение** | **30** |  |
|  | **практических занятий** | **58** |  |
|  | **самостоятельная работа** | **8** |  |
|  | **промежуточная аттестация** | **2** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии (№ 62).

Оборудование, в том числе цифровое, учебного кабинета указано в паспорте кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**:

* учебная мебель (ученические стулья и столы, рабочее место преподавателя);
* УМК учебной дисциплины;
* инструкции по технике безопасности.

**Технические средства обучения**:

* компьютер;
* мультимедиапроектор;
* интерактивная доска.

**Информационные средства обучения:**

* электронные учебные издания по основным разделам рабочей программы;
* презентации по разделам рабочей программы.

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М.: Юрайт, 2021. - 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469549
2. Психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 404 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01461-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491112
3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469656

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 74 с.

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 155 с.

**3.3. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии проблемного обучения, кейс-технологии, игровые технологии.

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование информационных платформ позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения содержания учебной дисциплины в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя материалы текущего контроля и материалы к промежуточной аттестации предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания,**  **общие и профессиональные компетенции)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |
| Общение: понятие, его роль в жизни человека и в профессиональной деятельности. Структура, уровни и виды общения.  Особенности делового общения.  Общение как коммуникация: обмен информацией.  Вербальная коммуникация: понятие, модель, правила и принципы.  Понятие невербальной коммуникации. Невербальные каналы коммуникации.  Общение как интеракция: взаимодействие партнеров.  Общение как перцепция: восприятие и понимание в общении.  Понятие делового общения. Особенности, структура и формы.  Вербальная и невербальная коммуникация в деловом общении.  Этика делового общения.  Принципы этики делового общения.  Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность». Структура личности.  Темперамент: понятие, типы.  Особенности общения с различными типами темперамента.  Характер: понятие, структура. Проявление характера в общении.  Способности человека.  Воля и волевые действия.  Потребности и мотивы.  Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении.  Деловая беседа: подготовка и ведение.  Деловая переписка.  Организация и проведение деловых совещаний.  Публичное выступление.  Организация и проведение мероприятий.  Консультация по телефону: подготовка и проведение.  Конфликт: понятие, причины, виды, этапы.  Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.  Понятие «стресс» в психологии. Психофизиологические механизмы стресса.  Модели и механизмы преодоления стресса. | Знает понятие общения, определяет его роль в жизни человека и в профессиональной деятельности, структуру, уровни и виды общения.  Знает особенности делового общения.  Знает особенности общения как коммуникации: обмена информацией.  Определяет понятие, модель, правила и принципы вербальной коммуникации.  Знает понятие невербальной коммуникации, ее каналы.  Определяет общение как интеракцию: взаимодействие партнеров.  Определяет общение как перцепцию: восприятие и понимание в общении.  Определяет понятие делового общения, его особенности, структуру и формы.  Определяет вербальную и невербальную коммуникацию в деловом общении.  Знает этику делового общения.  Знает принципы этики делового общения.  Знает понятия «индивид», «личность», «индивидуальность», структуру личности.  Знает понятие и типы темперамента.  Знает особенности общения с различными типами темперамента.  Знает понятие, структуру, особенности проявления характера в общении.  Знает способности человека.  Знает понятие воли и волевых действий.  Знает понятие потребности и мотивов.  Определяет эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении.  Знает особенности подготовки и ведения делового общения.  Знает особенности деловой переписки.  Знает особенности организации и проведения деловых совещаний.  Знает особенности публичного выступления.  Знает особенности организации и проведения мероприятий.  Знает особенности подготовки и проведения консультации по телефону.  Знает понятие, причины, виды, этапы конфликтов.  Знает стратегии взаимодействия в условиях конфликта.  Знает понятие «стресс» в психологии, психофизиологические механизмы стресса.  Знает модели и механизмы преодоления стресса. | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Тестирование |
| **Умения:** |  |  |
| Определять значение невербальных средств общения.  Применять этические нормы делового общения в профессиональной деятельности.  Учитывать особенности темперамента и характера в общении и в профессиональной деятельности.  Применять этикет приветствий и представлений.  Уметь самопрезентоваться в деловом общении: формировать имидж, составлять резюме и портфолио, проходить успешно собеседование.  Уметь применять психологическое влияние в процессе делового общения: заражение, внушение, убеждение.  Уметь противодействовать манипуляциям в деловом общении.  Уметь преодолевать коммуникативные барьеры.  Работать с критикой и возражениями.  Вести деловую переписку.  Организовать и проводить деловые совещания.  Организовать и проводить мероприятия.  Консультировать по телефону.  Диагностировать конфликтное поведение.  Применять психотехники коммуникативного поведения в условиях конфликта.  Диагностировать стрессовые состояния. | Определяет значение невербальных средств общения.  Применяет этические нормы делового общения в профессиональной деятельности.  Учитывает особенности темперамента и характера в общении и в профессиональной деятельности.  Применяет этикет приветствий и представлений.  Умеет самопрезентоваться в деловом общении: формировать имидж, составлять резюме и портфолио, проходить успешно собеседование.  Умеет применять психологическое влияние в процессе делового общения: заражение, внушение, убеждение.  Умеет противодействовать манипуляциям в деловом общении.  Умеет преодолевать коммуникативные барьеры.  Умеет работать с критикой и возражениями.  Ведет деловую переписку.  Организует и проводит деловые совещания.  Организует и проводит мероприятия.  Консультирует по телефону.  Диагностирует конфликтное поведение.  Применяет психотехники коммуникативного поведения в условиях конфликта.  Диагностирует стрессовые состояния. | Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании  Тестирование |
| **Общие компетенции:** |  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании  Тестирование |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде. | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании  Тестирование |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании  Тестирование |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных **российских духовно-нравственных** ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании  Тестирование |
| **Профессиональные компетенции** |  |  |
| ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. | Выявляет проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определяет их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании |
| ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | Осуществляет социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании |
| ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | Проводит мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании |
| ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. | Проводит мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. | Устный опрос  Решение ситуационных задач и кейсов  Собеседование  Оценка результатов выполнения кейсов  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Экспертная оценка решения ситуационных задач  Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании |