бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 22.06. 2023 № 514

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 39.02.01 Социальная работа

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой производственной практики.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Баринова В.М., зав. практик БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Лебединова Е.И., мастер производственного обучения БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»:

протокол № 11от 15.06. 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Содержание 2](#_Toc507867129)

[Пояснительная записка 2](#_Toc507867130)

[Содержание практики 2](#_Toc507867131)

[Задания…………………………………………………………………………2](#_Toc507867132)

[Отчетность студентов 2](#_Toc507867133)

[Критерии оценки отчета 2](#_Toc507867134)

[Список рекомендуемой литературы 2](#_Toc507867135)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации определяют общий порядок организации и технологию проведения производственной практики для обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Настоящие методические рекомендации составлены на основе:

-основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа;

-учебного плана по специальности 39.02.01 Социальная работа;

-рабочих программ профессиональных модулей и производственной практики.

Производственная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством формирования у студентов необходимых навыков и умений профессиональной подготовки будущих специалистов по работе в социальной сфере по обслуживанию получателей социальных услуг.

Производственная практика проводится в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой на базе ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Задачами практики являются:

непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, практических умений во время учебной практики, знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

Производственная практика проводится после изучения соответствующего теоретического междисциплинарного курса профессиональных модулей:

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**

**ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать выпускник:

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**

ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении

ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении.

ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

**ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь

ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку

ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг

В том числе общими(ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результатом прохождения практики по профессиональным модулям является освоение:

**по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**

**иметь практический опыт:**

- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;

- определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;

- анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;

- планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;

- выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- предоставления комплекса услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;

- содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;

- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;

- проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

**уметь:**

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;

- применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;

- организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;

- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;

- проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

- использовать технологии и методы социальной работы с лицами возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении и условий их применения;

- планировать состав действий, анализировать задачи или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;

- осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы;

- выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач;

- учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;

- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов;

- прогнозировать результаты оказания социальных услуг;

- обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;

- обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;

- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление или развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;

- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;

- обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан;

- обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

- обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им;

- проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности

**знать:**

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;

- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;

- правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;

- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;

- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;

- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;

- нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися;

- основные формы и виды социального обслуживания;

- порядок и условия предоставления социальных услуг;

- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;

- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;

- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения;

- система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;

- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;

- экономические основы социальной работы;

- теоретические основы социальной работы;

- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;

- система организаций социального обслуживания региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;

- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;

- основы возрастной и специальной психологии;

- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;

- правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе;

- регламент межведомственного взаимодействия;

- сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;

- основы валеологии, социальной медицины, геронтологии;

- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

- этические основы социальной работы;

- технология профилактики в социальной работе;

-основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;

- основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы;

- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;

- основы здорового образа жизни;

- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;

- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;

- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;

- основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции;

- регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;

- основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств;

- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;

- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;

- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;

- требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.

**по ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

**иметь практический опыт:**

* оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
* содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

**уметь:**

* оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
* оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
* оказать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
* выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
* выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
* оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
* содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
* осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
* работать с профессиональной документацией;
* проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
* оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
* осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
* оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

**знать:**

* профессионально-личностные требования к социальному работнику;
* психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
* основные понятия и категории социальной медицины;
* формы медико-социальной помощи населению;
* анатомо-физиологические особенности организма человека;
* основные симптомы заболеваний;
* особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
* правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
* особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
* основы охраны труда и техники безопасности;
* критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

Производственная практика проводится в комплексных центрах социального обслуживания населения.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС и действующим рабочим учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа.

**Производственная практика:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональный модуль** | **Количество часов/ недель** | **Форма проведение** |
| ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | 432/12 | концентрированно |
| ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | 108/3 | концентрированно |

Сроки проведения производственной практики определяются календарным учебным графиком, разработанным в соответствии с рабочим учебным планом.

Организация производственной практики включает три этапа:

- первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с организациями-базами практики и работу с обучающимися для организации практики;

- второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;

- третий этап – этап подведения итогов производственной практики по профессиональному модулю.

Подготовительный этап организации практики включает:

- планирование графика практики;

- назначение руководителей практики от колледжа;

- согласование сроков похождения практики, количества базовых мест и содержания производственного обучения практикантов с организациями- базами практики;

- проведение общего собрания по вопросам организации практики;

- подготовка учебно-методической документации, необходимой в ходе проведения практики;

- индивидуальная работа с обучающимися по определению базы практики;

- подготовка приказа о направлении на производственную практику;

- направление обучающихся на практику.

Второй этап - текущая работа - включает:

- прохождение практики обучающимися по местам проведения практики, подготовка отчетной документации;

- осуществление контрольных (промежуточных) мероприятий за деятельностью обучающихся в период прохождения практики;

- проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации, содержания программ прохождения практики и аттестационных мероприятий по итогам практики.

Этап подведения итогов производственной практики включает:

- проведение организационных собраний с обучающимися для их информирования об аттестационных мероприятиях по итогам практики;

- организация аттестационных мероприятий по итогам практики;

- проведение анализа результатов практики;

- подготовка отчетной документации по результатам практического обучения.

В период прохождения практики на практикантов распространяются требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации, а также трудовое законодательство.

В ходе прохождения практики обучающий должен выполнить в полном объеме задания, предусмотренной производственной практикой. Обучающий обязан:

- ежедневно вести дневник практики и записывать в него задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- на основании записей, сделанных в дневнике, подобранном материале, выполняемых предусмотренных программой практики заданий, самостоятельно составить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;

- в последний день окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от организации для проверки.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Формой проведения практики является индивидуальная работа студентов по отработке программы производственной практики в комплексных центрах социального обслуживания населения.

В течение производственной практики проводятся регулярные консультации руководителя от учебного заведения.

По итогам прохождения производственной практики студентом должен быть предоставлен:

1. Аттестационный лист по производственной практике.

2. Дневник по производственной практике.

3. Производственная характеристика с предприятия.

4. Отчет о производственной практике.

Дневник прохождения производственной практики по профессиональному модулю является обязательным отчетным документом, прилагаемым к отчету по практике.

Дневник ведется обучающимся в ходе практики самостоятельно в соответствии с календарно-тематическим планом (или заданием на практику), рабочей программой производственной практики. Дневник подписывается руководителем практики.

На протяжении всего периода прохождения производственной практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов. По окончании практики студенты составляют отчет, в котором отражается вся работа.

Отчет по производственной практике является обязательным документом.

По окончании производственной практики руководителем практики составляется производственная характеристика на каждого обучающегося, которая учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по соответствующему профессиональному модулю.

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с:

- положением о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

-программой производственной практики профессионального модуля;

-правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

В период прохождения практики студент обязан:

* выполнять правила внутреннего распорядка организации и правил прохождения практики;
* строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
* своевременно прибывать на место практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики.
* точно и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, и выполнять требования настоящей программы, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
* вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
* подготовить соответствующие программные материалы.
* подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями.

Руководство практикой осуществляется:

* руководителем из числа преподавателей специальных дисциплин колледжа;
* руководителем организации, назначаемым руководителем организации по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от колледжа:

* обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с настоящей программой;
* осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
* сотрудничает с руководителем организации;
* принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель практики от организации:

* обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
* организует самостоятельную работу студентов на участке, определенном программой практики;
* создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков студентами в период прохождения практики;
* осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы студентов-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
* осуществляет общее наблюдение за практикантами,
* консультирует практикантов на рабочем месте;
* по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого студента-практиканта.

**Задания**

**Перечень вопросов по производственной практике**

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам**

1.Раскройте виды деятельности территориальной социальной работы.

2.Перечислите критерии оценки качества предоставления социальных услуг.

3.Перечислите социальные проблемы различных категорий граждан

4.Опишите социально-бытовые услуги и их роль в социальной поддержке различных категорий граждан

5. Раскройте основные формы профилактической работы с различными категориями граждан

6. Перечислите основные виды технологий при социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.

7. Перечислите основные направления развития системы социального обслуживания пожилых людей и инвалидов.

8. Раскройте основные принципы социального обслуживания граждан старшего поколения в современных условиях.

9. Назовите какова роль неправительственных организаций в социальном обслуживании различных категорий граждан

10. Назовите сходства и различия социальной абилитации и социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов.

11.Перечислите личностно- нравственные качества социального работника.

12. Дайте описание основных видов функций социальной работы, как практической деятельности.

13. Перечислите основные виды технологий при социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.

14.Раскройте основные этапы консультативной беседы.

15.Перечислите социальные проблемы инвалидов.

16.Перечислите действия социального работника при экстренном помещении клиента в ЛПУ.

17. Опишите шаги социального работника при организации помещения клиента в ПНИ.

**Перечень вопросов по производственной практике**

**ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

1.Составьте таблицу: виды социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Перечень предоставляемых услуг при обслуживании.

2. Дайте описание основных видов функций социальной работы, как практической деятельности.

4. Перечислите основные виды технологий при социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов.

5.Раскройте основные этапы консультативной беседы.

6.Перечислите социальные проблемы инвалидов.

7.Перечислите действия социального работника при экстренном помещении клиента в ЛПУ.

8. Опишите шаги социального работника при организации помещения клиента в ПНИ.

9. Социальная реабилитация, принципы и виды.

10. Перечислите теоретические основы социально- реабилитационной функции досуговой деятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.

11. Назовите в чем состоит специфика социальной работы с людьми пожилого возраста и инвалидами.

12. Перечислите документацию специалиста по патронированию лиц пожилого возраста и инвалидов.

**ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТОВ**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

Программа практики считается успешно выполненной при условии положительного аттестационного листа практики, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению им общих и профессиональных компетенций в период производственной практики, наличия и своевременного предоставления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовлетво-рительно)** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неудоветво-рительно)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

**Основные источники:**

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 98 с.
2. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
5. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
6. Долговременный уход: сущность, организация, технологии и средства реализации: учебно-методическое пособие / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 265 с.
7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
10. Организация социальной работы с семьей: методическое пособие / Под ред. О. Г. Прохоровой, Е. А. Виниченко. - М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. – 88 с.- Серия: Библиотечка руководителя.
11. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 99 с.
12. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 400 с.
13. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
14. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с.
15. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
16. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.
17. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
18. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.
19. Шимановская Я.В. Социальная работа. Подготовка к демонстрационному экзамену: Учебник. М.: КноРус, 2022. 128 с.
20. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 192 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 c. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99093.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99093
2. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 c. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86474.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86474>
3. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для СПО /. — Саратов: Профобразование, 2019. — 126 c. — ISBN 978-5-4488-0326-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86144.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 c. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79973.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>
5. Федулова А.Б. Семьеведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 c. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79852.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/79852
6. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 c. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99093.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99093
7. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 c. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86474.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86474>
8. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для СПО /. — Саратов: Профобразование, 2019. — 126 c. — ISBN 978-5-4488-0326-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86144.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 c. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79973.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>
10. Федулова А.Б. Семьеведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 c. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79852.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/79852

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).
2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).
3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).
4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).
5. [Конституция Российской Федерации](http://base.garant.ru/10103000/).
6. [Гражданский кодекс Российской Федерации](http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/44878456:1).
7. [Семейный кодекс Российской Федерации](http://base.garant.ru/10105807/).
8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».
13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
14. [Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»](http://ivo.garant.ru/#/document/179146/paragraph/20340:1).
15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».
20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».
21. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».
25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).
26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).
27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.
29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).
30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).
31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).
32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).
33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).
34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).
35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).
36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).
37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).
38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
40. 78.«ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).
41. 79.«ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).
42. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с.
43. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с.
44. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с.
45. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.
46. Возрастная и педагогическая психология: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 359 с.
47. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.
48. Голуб О.Ю. Социальная реклама: учебное пособие / Голуб О.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 c. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57123.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>
49. Гончаренко О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 c. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99094.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>
50. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.
51. Зарубин В.Г., Семенов В.А. Основы социологии и политологии: учебное пособие для СПО. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 220 с. ISBN 978-5-4488-0946-0, 978-5-4497-0775-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101737.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101737>
52. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.
53. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.
54. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.
55. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.
56. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
57. Лукьянченко Н.В. Социально-психологические аспекты помощи родителям детей с особенностями развития: учебное пособие / Лукьянченко Н.В., Аликин И.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 c. — ISBN 978-5-4486-0224-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71589.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71589
58. Молодая семья в современном обществе: учебное пособие / Е.В. Рыбак [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 237 c. — ISBN 978-5-4486-0535-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79851.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79851>
59. Неумоева-Колчеданцева, Е. В.Возрастная психология и педагогика, семьеведение: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.\
60. Николаева Л.П. Наркомания и молодежь: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 c. — ISBN 978-5-4497-0238-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86943>
61. Николаева Л.П. Профилактика девиантного поведения молодежи. Наркомания и алкоголизм: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 c. — ISBN 978-5-4497-0239-5. — Текст: электронный // IPR SMAR: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86944.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86944
62. Обухова, Л. Ф. Психология развития. Исследование ребенка от рождения до школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с.
63. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.
64. Подольский, А. И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с.
65. Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / Семенов В.А., Макаридина В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 c. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93993.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей <http://www.iprbookshop.ru/93993.html>
66. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.
67. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.
68. Сорокоумова, Е. А. Гендерная психология. Я-концепция в становлении личности младшего школьника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова, Е. А. Талакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 151 с.
69. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.
70. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.
71. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:https://book.ru/book/940197 (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.
72. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:https://book.ru/book/936325 (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.
73. Токарская Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления: Учеб. пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2016.
74. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с.
75. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.
76. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.
77. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://egisso.ru/
78. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/
79. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://futurerussia.gov.ru/
80. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>
81. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://fss.ru/
82. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ffoms.gov.ru/
83. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность:39.02.01 Социальная работа

Студента:

Группа:

Курс:

База практики:

Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Вологда

20\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ А.**

**ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студенту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Курс

Группа №

За время прохождения практики студент должен выполнить индивидуальные задания:

1.

2.

3.

При прохождении производственной практики студентом должен быть предоставлен:

1. Аттестационный лист по производственной практике;

2. Дневник по производственной практике;

3. Характеристика студента во время производственной практики;

4. Отчет по производственной практике.

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность:39.02.01 Социальная работа

Студента:

Группа:

Курс:

Форма обучения: очная

База практики:

Вологда

20 \_

Содержание дневника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Знакомство со структурой социального учреждения с режимом работы социального учреждения, с правилами ТБ, охраной труда, должностными инструкциями специалиста по социальной работе. Ознакомление с нормативно –правовой базой на отделении. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студентки** |  |
| **Специальность** | 39.02.01«Социальная работа» |
| **Успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю** |  |
| **Сроки прохождения практики,**  **объем часов** | С \_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_  В объеме: часов (недели) |
| **Социальное учреждение** |  |
| **Коды и наименование проверяемых компетенций** | **Оценка (Освоены/ не освоены)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| OK 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |  |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  |
| **ПК** |  |
| **ПК** |  |
| **ПК** |  |
| **ПК** |  |
| **ПК** |  |
| **Рекомендации** |  |
| **Итоговая оценка по практике** |  |
| **Дата** |  |
| **Руководитель практики от колледжа:** |  |
| **Руководитель практики от учреждения:** |  |

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О студента

Обучающаяся по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю

ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В объеме \_\_ часов. с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В учреждении:

Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.  (Освоены/ не освоены) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Подпись ответственного лица учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) освоила виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражение добросовестности, исполнительности, умений и навыков, интереса к отдельным направлениям деятельности предприятия)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(оценка)

Подпись руководителя

от учреждения с указанием должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

И.О.Фамилия

МП