бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

специальность 39.02.01 Социальная работа

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, ОПОП СПО, программ профессиональных модулей, рабочей программой производственной (преддипломной) практики с учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы в рамках требований, установленных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчики:

Баринова В.М., заведующий практик БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»,

Сайкина С.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»,

Накрошаева Т.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол № 1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 13.06.2023

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Производственная практика (преддипломная) студентов является заключительной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе всего предыдущего обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков и опытом профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Продолжительность практики – 4 недели, 144 часа.

Срок прохождения практики устанавливается в соответствии с учебным планом специальности по каждой форме обучения.

Распределение студентов на базы практики определяются БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» с учетом выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно. Для студентов базами практики могут являться учреждения, организации, в которых они работают.

Колледж обеспечивает техническую поддержку прохождения производственной практики (преддипломной).

Для обеспечения учебно-методического и научного руководства производственной практикой (преддипломной) каждому студенту назначается руководитель.

Выполнения задания по производственной практике (преддипломной) проводится в два этапа:

- работа с официальным сайтом предприятия и выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю, по которому организуется производственная (преддипломная) практика, работа в самом учреждении.

- по окончании производственной практики (преддипломной) студент представляет письменный отчет о практике.

**Алгоритм дистанционного взаимодействия по производственной (преддипломной) практике:**

1. Руководитель практики выдает задания по производственной (преддипломной) практике и образцы заполнения документов.
2. Обучающиеся выполняют задания из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляют руководителю практики.
3. Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в форме журнала по практике.
4. На основании выполненных заданий оформляется ведомость, отражающая качество прохождения практики обучающимися.
5. Руководитель практики проводит консультации, в том числе онлайн-консультации, с обучающимися согласно расписанию.
6. Заключительный день практики – отчетный.
7. Результатом производственной (преддипломной) практики является: оформленный (согласно индивидуальному заданию) отчет в текстовом редакторе MS Word, презентация, созданная средствами MS Power Point, продукт.)
8. По результатам производственной (преддипломной) практики формируется три архива (отчеты и презентации обучающихся, отчетная документация руководителя) и руководитель передает их для контроля и хранения заведующему практикой.
9. Аттестация по итогам практики проводится согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», подтверждаются обязательной отчетной документацией.
10. Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к защите дипломной работы (выпускной квалификационной работы - далее ВКР).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Целью** проведения производственной практики (преддипломной) является формирование общих и профессиональных компетенций через:

- закрепление освоенных студентами основных видов профессиональной деятельности;

- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор материала к выпускной квалификационной работе.

**Задачи** производственной практики (преддипломной)**:**

* 1. Проверка профессиональной готовности студентов к самостоятельной практической деятельности по профилю осваиваемой специальности, закрепление и развитие у них профессионально значимых качеств, компетенций в новой практической ситуации.
  2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.
  3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.
  4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов дипломной работы в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем.
  5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Социальная работа в современных условиях должна основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Направление подготовки «Социальная работа» предполагает не только наличие определенного уровня необходимых знаний студента, немаловажное значение имеет опыт практического восприятия сущности процессов социальной защиты, социальной помощи и поддержки населения, осознание своей профессиональной принадлежности к профессиональному сообществу, что может быть достигнуто только путем непосредственного участия студента в деятельности государственных, общественных и некоммерческих организаций и учреждений.

Производственная практика (преддипломная) является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области социальной работы и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по данному направлению подготовки.

**Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике предполагает три этапа:**

1 этап - Характеристика деятельности организации, учреждения - места прохождения практики (дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности).

2 этап - Характеристика нормативно-правовой базы в организации или учреждении. Статистические данные; актуальность проблемы и основные пути решения;

3 этап – выполнение индивидуального задания в соответствии с заданием на ВКР.

Методические указания по прохождению первого этапа даны в пункте 3.1 настоящей программы. Частично методические указания по второму этапу представлены в п. 3.2 методических рекомендаций, в более полном объеме выдаются студенту руководителем выпускной квалификационной работы (далее по тексту - ВКР) после согласования темы и структуры работы. Методические рекомендации по выполнению третьего этапа даны в пункте 3.3 методических рекомендаций.

Выполнение трех этапов преддипломной практики является частью выполнения ВКР.

Тематика ВКР ежегодно обновляется.

**3.1. Первый этап. Характеристика деятельности учреждения социальной сферы**

Дать общую характеристику учреждения (изучить сайт поставщика социальных услуг): дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности);

**3.2. Второй этап**

Проанализировать основные направления деятельности и нормативную правовую базу поставщика социальных услуг.

**3.3. Третий этап. Выполнение индивидуального задания**

Выполнение студентом индивидуального задания является обязательным элементом преддипломной практики и должно осуществляться в строгом соответствии с полученным заданием от руководителя ВКР - оформить пояснительную записку с приложениями по теме выпускной квалификационной работы (статистические данные; актуальность, проблемы и основные пути решения); систематизировать материал по практической части выпускной квалификационной работы: обобщение опыта и анализ работы по теме; практическая разработка.

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится после освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа

На протяжении всего периода прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется текущий контроль практической деятельности студентов руководителями практики от организации или учреждения и от колледжа. По окончании практики студенты составляют отчет.

По итогам производственной практики(преддипломной) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» своевременно распределяет и направляет студентов по местам производственной практики (преддипломной), в соответствии с выбранной темой ВКР.

Студент может самостоятельно определить место прохождения практики в соответствии со специальностью. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить зав. практикой письменное заявление о месте прохождения практики и вызов от предприятия (организации или учреждения).

*Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с:*

* положением о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»;
* программой производственной (преддипломной) практики;
* правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
* графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от Колледжа.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **ПРАКТИКОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Обязанности руководителя практики от колледжа**

Руководитель практики от колледжа до начала практики помогает студенту заключить договор об организации и проведении практики, проводит установочное собрание, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения.

**Права и обязанности студентов-практикантов**

*До начала преддипломной практики студент имеет право:*

согласовывать с руководителем производственной практики (преддипломной) от колледжа место прохождения практики.

* *период прохождения преддипломной практики студент имеет право:*

- работать с официальным сайтом учреждения;

- собирать материал для выпускной квалификационной работы;

- пользоваться имеющейся в учреждении (организациях) литературой,

- нормативной и технологической документацией.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

При оформлении отчета следует руководствоваться действующими правилами оформления ВКР.

Объем отчета по производственной (преддипломной) практике (далее по тексту – отчет) должен быть в пределах 16 страниц, написанном в текстовом редакторе Word.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт размером 14 Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

Содержание составляют в соответствии с разделами и заданиями программы практики. В содержании указывают страницы, с которых начинается каждый раздел. Разделы содержания должны точно повторять разделы текста, давать их в другой формулировке нельзя.

* конце работы могут быть приведены Приложения. В них приводятся объемные схемы, таблицы.

Структура отчета:

* титульный лист – 1 стр. (приложение);
* индивидуальное задание (приложение);
* дневник практики (с подписью руководителя практики от предприятия) ((приложение);
* текст отчета по главам и параграфам – не менее 16 стр. (оформление в соответствии с действующими правилами оформления ВКР);
* список использованных источников – 1 стр. (оформление в соответствии с действующими правилами оформления ВКР);
* приложения (приложение).

К отчету должны быть приложены следующие документы:

* + договор по практике (бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);

- отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке предприятия) (приложение);

- заключение на выпускную практическую квалификационную работу (приложение) с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя).

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом, оценивается по пятибалльной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчета, ответах на вопросы, деятельности в период практики.

Оценка одновременно проставляется в зачетной книжке и зачетной ведомости.

Оценка «отлично» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за отчет по практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

***Законодательные и нормативные акты:***

1. Всеобщая декларация прав человека и гражданина 1948 г.
2. Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1961 г.
3. Декларация ООН о правах инвалидов1975 г.
4. Конституция Российской Федерации.
5. Гражданский кодекс РФ.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
7. Семейный кодекс РФ.
8. Трудовой кодекс РФ.
9. Уголовный кодекс РФ.
10. Кодекс РФ об Административных правонарушениях.
11. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
13. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
15. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг».
16. Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».
17. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».
18. Постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».
19. Постановление Правительства РФ от 29.12.2009 № 1100 «Об утверждении Положения об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан».
20. Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года».
21. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
22. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ).

**Основные источники:**

1. Прохорова, О.Г. Семьеведение: теория и практика: учебник для академического бакалавриата / О.Г. Прохорова, Е И. Холостова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с.
2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / О.С. Щербинина, Н.Б. Топка, А.И. Тимонин [и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. - М.: КноРус, 2021. - 528 с.
3. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник / Е. И. Холостова. - М.: Дашков и К, 2019. – 338 с.
4. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с.

**Периодические издания:**

1. Журнал Российского права.

2. Педагогика.

3. Работник социальной службы.

4. Социальная работа.

**Дополнительная литература:**

1. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 168 с.

**Интернет-ресурсы**

1. <http://www.pfrf.ru> - Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности, нормативные правовые акты;
2. <http://www.ffoms.ru> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования / нормативные и правовые активы системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный национальный проект «Здоровье», нормативные правовые акты;
3. <http://www.fss.ru> - Фонд социального страхования РФ / информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхова­ния, нормативные правовые акты;
4. www.fms.ru (сайт Федеральной миграционной службы)
5. www.garant.ru (сайт правовой системы Гарант)
6. www.consultant.ru (сайт правовой системы КонсультантПлюс)
7. http://www.vologda-oblast.ru - сайт Правительства Вологодской области / система социальной защиты населения, органы, осуществляющие социальную защиту населения, нормативные правовые акты;
8. http://www.vologda-city.ru – сайт Администрации города Вологда;
9. http://www.vologda-portal.ru – сайт Администрации города Вологда.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)  
по специальности 39.02.01 Социальная работа

1. Ф.И.О (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Курс
3. Группа
4. Специальность
5. Место практики (указать юридический и (или) фактический адрес организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Срок практики: с « » | 201 г. по « » | 201 г. |
| 7. Руководитель практики: |  | /подпись руководителя/ |
|  |  |  |

« » 201 г.

Зав. практикой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

База практики: …

Студента: ФИО

Вологда,

202\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Студентки: 3 курса группа \_\_\_\_

форма обучения: очная

Студентки: ФИО

Вологда

2022

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

ХАРАКТЕРИСТИКА

РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)  
по специальности 39.02.01 Социальная работа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель предметной  цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Утверждаю:  Зам.директора по ПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201г |
|  |  |

**Задание**

на производственную (преддипломную) практику

студенту:

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Курс

группа

**Тема задания: разработать памятку для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (лицо бомж).**

При прохождении студентом производственной (преддипломной) практики должен быть предоставлен отчет.

Содержание:

1. Изучить сайт поставщика социальных услуг в соответствии темы выпускной квалификационной работы (дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности).

2. Проанализировать основные направления деятельности и нормативную правовую базу поставщика социальных услуг.

3. Оформить пояснительную записку с приложениями по теме выпускной квалификационной работы (статистические данные; актуальность, проблемы и основные пути решения);

4. Систематизировать материал по практической части выпускной квалификационной работы:

- обобщение опыта и анализ работы по теме;

- практическая разработка.

Дата выдачи задания

«» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дата защиты отчет

«»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

Пример оформления оглавления  
СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………… | 3 |
| 1. Характеристика МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского» (дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности).…… | 5 |
| 2. Характеристика основных направлений деятельности и нормативной правовой базы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»……………………………………………. | 7 |
| 3. Пояснительная записка с приложениями по теме выпускной квалификационной работы……………………………………………….. | 11 |
| 4. Обобщение опыта и анализ работы по теме …………………………. | 19 |
| Заключение………………………………………………………………… | 20 |
| Список использованных источников…………………………………… | 21 |
| Приложения……………………………………………………………… | 22 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сроки прохождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)(Ф.И.О.)

МП

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Заключение составлено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

выполнил практическую квалификационную работу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации (предприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

МП

Руководитель практики

от образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*