бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**Методические рекомендации**

**по выполнению самостоятельной работы обучающихся**

**по учебной дисциплине**

ОП.02 Организация социальной работы в российской федерации

специальность 39.02.01 Социальная работа

Вологда

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа и рабочей программой учебной дисциплины

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Сайкина С.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

Накрошаева Т.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрены и рекомендованы к использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссией БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 1 от 31.08.2022 г., протокол № 11 от 13.06.2023 г.

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации предназначены для обучающихся по 39.02.01 Социальная работа.

Общий объем времени, отведенного на самостоятельную работу, составляет 31 час.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины или профессионального модуля, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Составление аннотаций к литературным источникам.

7. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

8. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление или заполнение таблиц.

11.Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

12. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

13. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

14. Выполнение творческих заданий.

15. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

16. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

17. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы самостоятельной работы** | **Виды самостоятельной работы** |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных творческих заданий |

**Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

**умений:**

* охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы;
* обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
* определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;

**знаний:**

* структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;
* особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;
* особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;
* особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;
* основные направления и принципы социальной работы в России;
* систему организации социальной работы в Российской Федерации;
* систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;
* особенности деятельности органов социальной защиты региона;

**достижение личностных результатов:**

* ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
* ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
* ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
* ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

OK 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов по дисциплине проходит в устной или смешанной форме.

**Тематический план самостоятельной работы**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание самостоятельной работы** | **Объем часов** |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Социальная работа в России** | |  |
| **Тема 1.1.** Современная социальная работа в России | Подготовить рефераты: «Управление социальной сферой в РФ», «Управление социальной сферой в Вологодской области». | 4 |
| **Тема 1.2.** Социальная политика современной России | 1. Схематично изобразить структуру органов социальной работы в России.  2.  С помощью граф-схемы отразить межведомственное взаимодействие социальной работы.  3. Разработка кроссворда по теме. | 4 |
| **Раздел 2. Система органов социальной защиты населения в России** | |  |
| **Тема 2.1**. Особенности российской государственной системы социальной защиты населения | 1. Подготовка доклада и сообщений: «Принципы социальной защиты населения» 2. Подготовка реферата по теме: «Основные направления социальной защиты населения». 3. Подготовка реферата по теме: «Правовое положение, направления деятельности, структура министерства». | 5 |
| **Тема 2.2.** Система социального обслуживания населения | 1. Составить схему государственных органов социальной защиты населения. 2. Подготовка мультимедийной презентации «Виды государственных и негосударственных социальных служб» | 5 |
| **Тема 2.3**. Территориальные учреждения социальной защиты и социального обеспечения населения | 1. Подготовка мультимедийных презентаций: «Отделения социального обслуживания на дому, срочной социальной помощи, отделение дневного пребывания, их правовое положение, задачи и функции». | 5 |
| **Тема 2.4.** Стационарные формы социального обслуживания населения | Изучение структуры органа социальной защиты на примере конкретного учреждения. Определение степени эффективности деятельности данного учреждения. | 4 |
| **Тема 2.5.** Негосударственные службы и организации в социальной работе | 1. Подготовка доклада и сообщений: «Благотворительные фонды Вологодской области. Их цели и задачи». | 4 |
|  | Итого: | 31 |

**Содержание самостоятельной работы**

**Самостоятельная работа № 1**

Тема: Современная социальная работа в России.

Время на выполнение задания: 4 часа.

Цель работы: расширение полученных знаний и умений.

Коды компетенций: ОК 1 – 3, 6-7, 9, 11; ПК 1.1 – 1.3, 1.5; 2.1 – 2.3, 2.5; 3.1, 3.2, 3.5. ЛР 6 – 8, 12.

Вид и форма деятельности: анализ текста, самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе, высказывание своего мнения и суждений. Практическая: презентация результатов деятельности.

Задание: подготовить рефераты: «Управление социальной сферой в РФ», «Управление социальной сферой в Вологодской области».

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферирование – это самостоятельная творческая работа студента по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Признаки реферата:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки;

б) будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории:

- оптимальное соотношение;

- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная);

в) для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора;

г) автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями.

Реферат – это краткое изложение содержания научной работы. Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания (защиты) реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- выбор источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);

- составление плана реферата (порядок изложения материала);

Роль студента:

- выбор литературы (основной и дополнительной);

- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформление реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата требованиям.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

титульный лист (1 стр.);

содержание (1 стр.);

введение (1 стр.);

основная часть (7-10 стр.);

заключение (1 стр.);

список использованных источников (1-2 стр.);

приложения (при необходимости).

Титульный лист должен содержать название учебного заведения, дисциплины, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку.

Содержание – это план работы, который должен содержать введение, название основных разделов, глав, параграфов, заключение, приложения (если есть), список используемой литературы, нумерацию страниц.

Введение – это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;

- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает…») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать…» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

**Самостоятельная работа № 2**

Тема: Социальная политика современной России.

Время на выполнение задания: 4 часа.

Цель работы: расширение полученных знаний и умений.

Коды компетенций: ОК 1 – 3, 6-7, 9, 11; ПК 1.1 – 1.3, 1.5; 2.1 – 2.3, 2.5; 3.1, 3.2, 3.5. ЛР 6 – 8, 12.

Вид и форма деятельности: анализ текста, самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе, высказывание своего мнения и суждений, составление логической схемы.

Творческая: викторина.

Задание:

1. Схематично изобразить структуру органов социальной работы в России.

2. С помощью граф-схемы отразить межведомственное взаимодействие социальной работы.

3. Разработка кроссворда по теме.

**Методические рекомендации по составлению схем**

Составление схем – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;

- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;

- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;

- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации.

- наличие логической связи изложенной информации;

- аккуратность выполнения работы;

- творческий подход к выполнению задания;

- работа сдана в срок.

**Методические рекомендации по составлению кроссвордов**

Составление кроссвордов – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

Составление кроссвордов рассматривается как вид аудиторной или внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объёму слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, ее сложности и определяются преподавателем.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда:

- внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники);

- определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять кроссворд;

- составьте вопросы к выбранным понятиям (каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование);

- продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление;

- начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему;

- оформите ответы на кроссворд на отдельном листе;

- проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Общие правила составления кроссвордов:

- загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа;

- не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску;

- не используются аббревиатуры и сокращения;

- в каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква;

- каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается чёрной клеткой или краем фигуры;

- имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов;

- не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова;

- не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова;

- начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Правила оформления кроссвордов:

- кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А 4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере;

- при составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalion» или бесплатные онлайновые сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранён на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде;

- рисунок кроссворда должен быть четким;

- сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:

- 1-й экземпляр – с заполненными словами;

- 2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.

- толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов;

- каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней;

- ответы на кроссворд оформляются на отдельном листе;

- готовая работа предоставляется на контроль в установленный срок.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;

- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;

- создать кроссворд;

- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации.

- наличие логической связи изложенной информации;

- аккуратность выполнения работы;

- творческий подход к выполнению задания;

- работа сдана в срок.

**Самостоятельная работа № 3**

Тема: Особенности российской государственной системы социальной защиты населения.

Время на выполнение задания: 5 часов.

Цель работы: расширение полученных знаний и умений.

Коды компетенций: ОК 1 – 3, 6-7, 9, 11; ПК 1.1 – 1.3, 1.5; 2.1 – 2.3, 2.5; 3.1, 3.2, 3.5. ЛР 6 – 8, 12.

Вид и форма деятельности: анализ текста, самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе, высказывание своего мнения и суждений.

Практическая: презентация результатов деятельности.

Задание:

1. Подготовка доклада и сообщений: «Принципы социальной защиты населения»

2. Подготовка реферата по теме: «Основные направления социальной защиты населения».

3. Подготовка реферата по теме: «Правовое положение, направления деятельности, структура министерства».

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферирование – это самостоятельная творческая работа студента по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Признаки реферата:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки;

б) будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории:

- оптимальное соотношение;

- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная);

в) для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора;

г) автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями.

Реферат – это краткое изложение содержания научной работы. Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания (защиты) реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- выбор источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);

- составление плана реферата (порядок изложения материала);

Роль студента:

- выбор литературы (основной и дополнительной);

- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформление реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата требованиям.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (1 стр.);

- содержание (1 стр.);

- введение (1 стр.);

- основная часть (7-10 стр.);

- заключение (1 стр.);

- список использованных источников (1-2 стр.);

- приложения (при необходимости).

Титульный лист должен содержать название учебного заведения, дисциплины, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку.

Содержание – это план работы, который должен содержать введение, название основных разделов, глав, параграфов, заключение, приложения (если есть), список используемой литературы, нумерацию страниц.

Введение – это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;

- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает…») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать…» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

**Рекомендации по подготовке доклада сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современ­ный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от труд­ности сбора информации, сложности материала по теме, инди­видуальных особенностей студента и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель сообщения;
* определить место и сроки подготовки сообщения;
* оказать консультативную помощь при формировании   
  структуры сообщения;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу  
  по теме сообщения;
* оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

**Самостоятельная работа № 4**

Тема: Система социального обслуживания населения.

Время на выполнение задания: 5 часов.

Цель работы: расширение полученных знаний и умений.

Коды компетенций: ОК 1 – 3, 6-7, 9, 11; ПК 1.1 – 1.3, 1.5; 2.1 – 2.3, 2.5; 3.1, 3.2, 3.5. ЛР 6 – 8, 12.

Вид и форма деятельности: анализ текста, самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе, высказывание своего мнения и суждений, составление логической схемы. Практическая: презентация результатов деятельности.

Задание:

1. Составить схему государственных органов социальной защиты населения.

2. Подготовка мультимедийной презентации «Виды государственных и негосударственных социальных служб».

**Методические рекомендации по составлению схем**

Составление схем – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;

- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;

- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;

- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации.

- наличие логической связи изложенной информации;

- аккуратность выполнения работы;

- творческий подход к выполнению задания;

- работа сдана в срок.

**Рекомендации по созданию презентаций**

Создание материалов-презентаций – это вид само­стоятельной работы студентов по созданию наглядных инфор­мационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систе­матизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание мате­риалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной рабо­ты, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степе­ни трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч, максималь­ное количество баллов – 2.

Дополнительное задание по созданию материалов-презен­таций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

*Роль преподавателя:*

* + помочь в выборе главных и дополнительных элементов  
    темы;
  + консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

* изучить материалы темы, выделяя главное и второсте­пенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* представить характеристику элементов в краткой форме;
* выбрать опорные сигналы для акцентирования главной  
  информации и отобразить в структуре работы;
* оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям;
* работа представлена в срок.

*Образец оформления презентации*

Первый слайд:

|  |
| --- |
| Тема информационного сообщения (или иного вида задания):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подготовил: Ф.И.О. студента, группа  Руководитель: Ф.И.О. преподавателя |

Второй слайд

|  |
| --- |
| План:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Третий слайд

|  |
| --- |
| Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации |

Последний слайд

|  |
| --- |
| Список использованных источников: |

**Самостоятельная работа № 5**

Тема: Территориальные учреждения социальной защиты и социального обеспечения населения.

Время на выполнение задания: 5 часов.

Цель работы: расширение полученных знаний и умений.

Коды компетенций: ОК 1 – 3, 6-7, 9, 11; ПК 1.1 – 1.3, 1.5; 2.1 – 2.3, 2.5; 3.1, 3.2, 3.5. ЛР 6 – 8, 12.

Вид и форма деятельности: анализ текста, самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе, высказывание своего мнения и суждений. Практическая: презентация результатов деятельности.

Задание: подготовка мультимедийных презентаций: «Отделения социального обслуживания на дому, срочной социальной помощи, отделение дневного пребывания, их правовое положение, задачи и функции».

**Рекомендации по созданию презентаций**

Создание материалов-презентаций – это вид само­стоятельной работы студентов по созданию наглядных инфор­мационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систе­матизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание мате­риалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной рабо­ты, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степе­ни трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч, максималь­ное количество баллов – 2.

Дополнительное задание по созданию материалов-презен­таций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

*Роль преподавателя:*

* + помочь в выборе главных и дополнительных элементов  
    темы;
  + консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

* изучить материалы темы, выделяя главное и второсте­пенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* представить характеристику элементов в краткой форме;
* выбрать опорные сигналы для акцентирования главной  
  информации и отобразить в структуре работы;
* оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям;
* работа представлена в срок.

*Образец оформления презентации*

Первый слайд:

|  |
| --- |
| Тема информационного сообщения (или иного вида задания):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подготовил: Ф.И.О. студента, группа  Руководитель: Ф.И.О. преподавателя |

Второй слайд

|  |
| --- |
| План:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Третий слайд

|  |
| --- |
| Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации |

Последний слайд

|  |
| --- |
| Список использованных источников: |

**Самостоятельная работа № 6**

Тема: Стационарные формы социального обслуживания населения.

Время на выполнение задания: 4 часа.

Цель работы: расширение полученных знаний и умений.

Коды компетенций: ОК 1 – 3, 6-7, 9, 11; ПК 1.1 – 1.3, 1.5; 2.1 – 2.3, 2.5; 3.1, 3.2, 3.5. ЛР 6 – 8, 12.

Вид и форма деятельности: анализ текста, самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе, высказывание своего мнения и суждений.

Задание: изучите структуру органа социальной защиты на примере конкретного учреждения. Определите степень эффективности деятельности данного учреждения.

**Рекомендации по подготовке доклада и сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современ­ный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от труд­ности сбора информации, сложности материала по теме, инди­видуальных особенностей студента и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель сообщения;
* определить место и сроки подготовки сообщения;
* оказать консультативную помощь при формировании   
  структуры сообщения;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу  
  по теме сообщения;
* оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

**Самостоятельная работа № 7**

Тема: Негосударственные службы и организации в социальной работе.

Время на выполнение задания: 4 часа.

Цель работы: расширение полученных знаний и умений.

Коды компетенций: ОК 1 – 3, 6-7, 9, 11; ПК 1.1 – 1.3, 1.5; 2.1 – 2.3, 2.5; 3.1, 3.2, 3.5. ЛР 6 – 8, 12.

Вид и форма деятельности: анализ текста, самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе, высказывание своего мнения и суждений. Практическая: презентация результатов деятельности.

Задание: подготовка доклада и сообщений: «Благотворительные фонды Вологодской области. Их цели и задачи».

**Рекомендации по подготовке доклада и сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современ­ный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от труд­ности сбора информации, сложности материала по теме, инди­видуальных особенностей студента и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель сообщения;
* определить место и сроки подготовки сообщения;
* оказать консультативную помощь при формировании   
  структуры сообщения;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу  
  по теме сообщения;
* оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

# **Список рекомендуемых источников**

**Основные источники:**

1. Уровень жизни населения регионов России: научно-практический журнал. - Москва: ИСЭПН ФНИСЦ РАН, 2019. (Источник: ЭБС Znanium.com)
2. Ананьина Л. Е. Практика социальной работы в регионах: учебное пособие / Л. Е. Ананьина, С. А. Столярова. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. (Источник: ЭБС Лань)

**Дополнительные источники:**

1. Иванов, Д.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебник для СПО / Д. В. Иванов, И. Р. Шикула. – М.: Университет «Синергия», 2020. – 188 с.

2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 99 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Гумер: [сайт]. URL: <http://www.gumer.info/>
2. Куб - электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://www.koob.ru/>
3. Педагогическая библиотека: [сайт]. URL: <http://www.pedlib.ru/>
4. Социальная работа: [сайт]. URL: <http://soc-work.ru/>