бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 39.02.01 Социальная работа

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой производственной практики.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Баринова В.М., зав. практик БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Лебединова Е.И., мастер производственного обучения БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», Протокол № 1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 15.06.2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Содержание 2](#_Toc507867129)

[Пояснительная записка 2](#_Toc507867130)

[Содержание практики 2](#_Toc507867131)

[Задания…………………………………………………………………………2](#_Toc507867132)

[Отчетность студентов 2](#_Toc507867133)

[Критерии оценки отчета 2](#_Toc507867134)

[Список рекомендуемой литературы 2](#_Toc507867135)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации определяют общий порядок организации и технологию проведения производственной практики для обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Настоящие методические рекомендации составлены на основе:

-основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа;

-учебного плана по специальности 39.02.01 Социальная работа;

-рабочих программ профессиональных модулей и производственной практики.

Производственная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством формирования у студентов необходимых навыков и умений профессиональной подготовки будущих специалистов по работе в социальной сфере по обслуживанию получателей социальных услуг.

Производственная практика проводится в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой на базе ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Задачами практики являются:

непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, практических умений во время учебной практики, знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

Производственная практика проводится после изучения соответствующего теоретического междисциплинарного курса профессиональных модулей:

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник).

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать выпускник:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ПК 1.1 | Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи. |
| ПК 1.2 | Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента. |
| ПК1.3 | Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа. |
| ПК1.4 | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов |
| ПК1.5 | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов |
| ПК 2.1. | Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. |
| ПК 2.2. | Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей. |
| ПК 2.3. | Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж). |
| ПК 2.4. | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. |
| ПК 2.5. | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей. |
| ПК 4.1. | Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. |
| ПК 4.2. | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь |
| ПК 4.3. | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку |
| ПК 4.4. | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг. |
| ПК 4.5. | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг |

Результатом прохождения практики по профессиональным модулям является освоение:

**по ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

**практического опыта:**

* диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
* осуществления социального патроната;
* создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента

**умений**

| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| --- | --- |
| Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами | анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;  пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;  выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;  оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;  активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;  осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;  применять методы дискуссионной терапии психодрамы, библиотерапии, арттерапевтических методик. |

**знать:**

* нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
* основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
* особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
* структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
* сущность, типологии, группировки, дифференциацию, виды социальных технологий;
* формы адаптационных процессов.

**по ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми**

**практического опыта:**

* диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната;
* создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей

**умений**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| Социальная работа с семьей и детьми | пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; |
| выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; |
| собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; |
| оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; |
| осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; |
| выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; |
| профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; |
| планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; |
| анализировать результаты своей деятельности; |
| осуществлять контроль качества предоставляемых услуг |

**знать:**

* цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
* структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
* основные задачи социальной защиты;
* варианты социального обслуживания семьи;
* нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
* типы социальной службы для семьи и детей;
* внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
* категории семей социального риска;
* основные социальные проблемы семей различных категорий;
* критерии социальной незащищенности семей;
* формы социальной работы с семьями;
* роль социального работника в решении проблем семьи;
* особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
* учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи.

**по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)**

**практического опыта:**

* оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
* содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

**умений**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник). | оказывать содействие в поддержании социальных контактов;  оказывать первичную психологическую поддержку клиента;  оказать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;  выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;  выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;  оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;  содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);  осуществлять патронаж при госпитализации клиента;  работать с профессиональной документацией;  проводить социально-бытовое обслуживание клиента;  оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;  осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;  оказывать помощь в организации ритуальных услуг |

**знать:**

* профессионально-личностные требования к социальному работнику;
* психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
* основные понятия и категории социальной медицины;
* формы медико-социальной помощи населению;
* анатомо-физиологические особенности организма человека;
* основные симптомы заболеваний;
* особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
* правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
* особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
* основы охраны труда и техники безопасности;
* критерии качества оказания социально-бытовых услуг

Обучающийся в ходе освоения рабочей программы практики **овладевает личностными (ЛР) результатами**:

* ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
* ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
* ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 15 Соблюдающий в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодействия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда.

Производственная практика проводится в комплексных центрах социального обслуживания населения.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС и действующим рабочим учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа.

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами | 144ч. |
| ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми | 144ч. |
| ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) | 180ч. |

Сроки проведения производственной практики определяются календарным учебным графиком, разработанным в соответствии с рабочим учебным планом.

Организация производственной практики включает три этапа:

- первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с организациями-базами практики и работу с обучающимися для организации практики;

- второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;

- третий этап – этап подведения итогов производственной практики по профессиональному модулю.

Подготовительный этап организации практики включает:

- планирование графика практики;

- назначение руководителей практики от колледжа;

- согласование сроков похождения практики, количества базовых мест и содержания производственного обучения практикантов с организациями- базами практики;

- проведение общего собрания по вопросам организации практики;

- подготовка учебно-методической документации, необходимой в ходе проведения практики;

- индивидуальная работа с обучающимися по определению базы практики;

- подготовка приказа о направлении на производственную практику;

- направление обучающихся на практику.

Второй этап - текущая работа - включает:

- прохождение практики обучающимися по местам проведения практики, подготовка отчетной документации;

- осуществление контрольных (промежуточных) мероприятий за деятельностью обучающихся в период прохождения практики;

- проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации, содержания программ прохождения практики и аттестационных мероприятий по итогам практики.

Этап подведения итогов производственной практики включает:

- проведение организационных собраний с обучающимися для их информирования об аттестационных мероприятиях по итогам практики;

- организация аттестационных мероприятий по итогам практики;

- проведение анализа результатов практики;

- подготовка отчетной документации по результатам практического обучения.

В период прохождения практики на практикантов распространяются требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации, а также трудовое законодательство.

В ходе прохождения практики обучающий должен выполнить в полном объеме задания, предусмотренной производственной практикой. Обучающий обязан:

- ежедневно вести дневник практики и записывать в него задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- на основании записей, сделанных в дневнике, подобранном материале, выполняемых предусмотренных программой практики заданий, самостоятельно составить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;

- в последний день окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от организации для проверки.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Формой проведения практики является индивидуальная работа студентов по отработке программы производственной практики в комплексных центрах социального обслуживания населения.

В течение производственной практики проводятся регулярные консультации руководителя от учебного заведения.

По итогам прохождения производственной практики студентом должен быть предоставлен:

1. Аттестационный лист по производственной практике.

2. Дневник по производственной практике.

3. Производственная характеристика с предприятия.

4. Отчет о производственной практике.

Дневник прохождения производственной практики по профессиональному модулю является обязательным отчетным документом, прилагаемым к отчету по практике.

Дневник ведется обучающимся в ходе практики самостоятельно в соответствии с календарно-тематическим планом (или заданием на практику), рабочей программой производственной практики. Дневник подписывается руководителем практики.

На протяжении всего периода прохождения производственной практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов. По окончании практики студенты составляют отчет, в котором отражается вся работа.

Отчет по производственной практике является обязательным документом.

По окончании производственной практики руководителем практики составляется производственная характеристика на каждого обучающегося, которая учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по соответствующему профессиональному модулю.

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с:

- положением о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

-программой производственной практики профессионального модуля;

-правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

В период прохождения практики студент обязан:

* выполнять правила внутреннего распорядка организации и правил прохождения практики;
* строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
* своевременно прибывать на место практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики.
* точно и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, и выполнять требования настоящей программы, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
* вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
* подготовить соответствующие программные материалы.
* подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями.

Руководство практикой осуществляется:

* руководителем из числа преподавателей специальных дисциплин колледжа;
* руководителем организации, назначаемым руководителем организации по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от колледжа:

* обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с настоящей программой;
* осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
* сотрудничает с руководителем организации;
* принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель практики от организации:

* обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
* организует самостоятельную работу студентов на участке, определенном программой практики;
* создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков студентами в период прохождения практики;
* осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы студентов-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
* осуществляет общее наблюдение за практикантами,
* консультирует практикантов на рабочем месте;
* по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого студента-практиканта.

**Задания**

ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми

Составить социальный портрет семьи (в соответствии с базой практики).

Виды предоставляемых услуг.

Виды профилактической работы с семьей и детьми.

Перечень вопросов по производственной практике

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (26527 Социальный работник).

1.Раскройте виды деятельности территориальной социальной работы.

2.Перечислите критерии оценки качества предоставления социальных услуг.

3.Перечислите социальные проблемы инвалидов.

4.Опишите социально-бытовые услуги и их роль в социальной поддержке малообеспеченного населения.

5. Раскройте основные формы профилактической работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.

6. Перечислите основные виды технологий при социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.

7. Перечислите основные направления развития системы социального обслуживания пожилых людей и инвалидов.

8. Раскройте основные принципы социального обслуживания граждан старшего поколения в современных условиях.

9. Назовите какова роль неправительственных организаций в социальном обслуживании пожилых граждан и инвалидов на дому?

10. Назовите сходства и различия социальной абилитации и социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов.

11.Перечислите личностно- нравственные качества социального работника.

12. Дайте описание основных видов функций социальной работы, как практической деятельности.

13. Перечислите основные виды технологий при социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.

14.Раскройте основные этапы консультативной беседы.

15.Перечислите социальные проблемы инвалидов.

16.Перечислите действия социального работника при экстренном помещении клиента в ЛПУ.

17. Опишите шаги социального работника при организации помещения клиента в ПНИ.

18.Перечислите особенности личности пожилого человека.

Перечень вопросов по производственной практике

ПМ01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

1.Составьте таблицу: виды социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Перечень предоставляемых услуг при обслуживании.

2. Дайте описание основных видов функций социальной работы, как практической деятельности.

4. Перечислите основные виды технологий при социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов.

5.Раскройте основные этапы консультативной беседы.

6.Перечислите социальные проблемы инвалидов.

7.Перечислите действия социального работника при экстренном помещении клиента в ЛПУ.

8. Опишите шаги социального работника при организации помещения клиента в ПНИ.

9. Социальная реабилитация, принципы и виды.

10. Перечислите теоретические основы социально- реабилитационной функции досуговой деятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.

11. Назовите в чем состоит специфика социальной работы с людьми пожилого возраста и инвалидами.

12. Перечислите документацию специалиста по патронированию лиц пожилого возраста и инвалидов.

**ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТОВ**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

Программа практики считается успешно выполненной при условии положительного аттестационного листа практики, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению им общих и профессиональных компетенций в период производственной практики, наличия и своевременного предоставления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовлетво-рительно)** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неудоветво-рительно)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

**Основные источники:**

1. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
2. Социальная работа / Холостова Е.И. - М.:Дашков и К, 2017.
3. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: учеб. пособие / Е.Н. Приступа. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
4. Социальная работа с пожилыми людьми / Холостова Е.И., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017.

**Дополнительная литература:**

1. Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми. – М.: «Академия», 2017.
2. Социальная работа [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность:39.02.01 Социальная работа

Студента:

Группа:

Курс:

База практики:

Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Вологда

20\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ А.**

**ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студенту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Курс

Группа №

За время прохождения практики студент должен выполнить индивидуальные задания:

1.

2.

3.

При прохождении производственной практики студентом должен быть предоставлен:

1. Аттестационный лист по производственной практике;

2. Дневник по производственной практике;

3. Характеристика студента во время производственной практики;

4. Отчет по производственной практике.

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность:39.02.01 Социальная работа

Студента:

Группа:

Курс:

Форма обучения: очная

База практики:

Вологда

20 \_

Содержание дневника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Знакомство со структурой социального учреждения с режимом работы социального учреждения, с правилами ТБ, охраной труда, должностными инструкциями специалиста по социальной работе. Ознакомление с нормативно –правовой базой на отделении. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студентки** |  |
| **Специальность** | 39.02.01«Социальная работа» |
| **Успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю** |  |
| **Сроки прохождения практики,**  **объем часов** | С \_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_  В объеме: часов (недели) |
| **Социальное учреждение** |  |
| **Коды и наименование проверяемых компетенций** | **Оценка (Освоены/ не освоены)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| OK 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |  |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  |
| **ПК** |  |
| **ПК** |  |
| **ПК** |  |
| **ПК** |  |
| **ПК** |  |
| **Рекомендации** |  |
| **Итоговая оценка по практике** |  |
| **Дата** |  |
| **Руководитель практики от колледжа:** |  |
| **Руководитель практики от учреждения:** |  |

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О студента

Обучающаяся по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю

ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В объеме \_\_ часов. с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В учреждении:

Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.  (Освоены/ не освоены) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Подпись ответственного лица учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) освоила виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражение добросовестности, исполнительности, умений и навыков, интереса к отдельным направлениям деятельности предприятия)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(оценка)

Подпись руководителя

от учреждения с указанием должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

И.О.Фамилия

МП