бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 г. № 514

от 31.05.2024 г. № 525

от 02.09.2024 г. № 649

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Специальность 29.02.10 Конструирование, моделирование   
и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

Вологда

2023

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Кунц Вера Ивановна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, протокол № 11 от 15.06.2023г., протокол № 11 от 28.05.2024 г., протокол № 1 от 02.09.2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**](#_Toc146184109)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6**](#_Toc146184110)

[**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 10**](#_Toc146184111)

[**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12**](#_Toc146184112)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

1.2.1. Цели учебной дисциплины

Главная цель - обучить правильному применению на практике правил грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

В рамках рабочей программы учебной дисциплина обучающиеся осваивают умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | порядок применения современных средств и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования; применять на практике правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок) | содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты;  правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Особенности работы в малых и больших группах, работы в коллективе и команде |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | Значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем рабочей программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельна работа | 0 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов академических (в т.ч. в форме практической подготовки)** | **Формируемые общие и профессиональные компетенции** |
| Тема 1. Основы финансовой грамотности | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| 1 Цели и задачи финансовой грамотности. Актуальность повышения уровня финансовой грамотности населения РФ. | 1 |
| 2. Источники финансовых средств семьи. Виды денежных средств. Доходы и способы их получения. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Расчет личного и семейного бюджета. Контроль расходов. | 1 |
| **Практические занятия**  3-6 Практическое занятие № 1. Составление личного финансового плана и семейного бюджета. | 4 |
| Тема 2.  Банковская система РФ | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| 7 Банки. Структура банковской системы России. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Банковские услуги населению. Расчетно-кассовые операции. - | 1 |
| 8 Сбережения населения и инфляция. Понятие сбережений, инфляции, индекса потребительских цен. Банковская карта (дебетовая, кредитная). | 1 |
| 9-10 Структура кредитной системы и сущность кредита. Основные виды кредитов: потребительский и ипотечный. Влияние кредитов на семейный бюджет. Рефинансирование. Кредитная история заемщика. | 2 |
| **Практические занятия**  11-12 Практическое занятие № 2. Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей на примере кредитных организаций (по данным коммерческих банков г. Вологды) | 2 |
| 13-16 Практическое занятие № 3. Решение задач на определение суммы ежемесячных выплат по кредиту | 4 |
| Тема 3.  Фондовый и валютный рынки | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| 17-18Виды инвестиций. Правила и принципы инвестирования. Посредники и инфраструктура фондового рынка (брокер, биржа, депозитарий) Доходность, риск и ликвидность сбережений и инвестиций. Ценные бумаги, их виды. Понятие валют, валютный рынок, валютный курс. Изменение валютного курса и его влияние на население | 2 |
| Тема 4. Страхование | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| 19-20 Страхование как способ управления рисками. Виды страхования (обязательное и добровольное, личное, имущественное, ответственности). Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Выбор страховой компании. Алгоритм поведения страхователя в условиях наступления страхового случая | 2 |
| **Практические занятия**  21-22 Практическое занятие № 4.Решение задач на определение сумм страховой премии и страховой выплаты | 2 |
| Тема 5.  Налоги и налогообложение физических лиц | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| 23-24 Характеристика налоговой системы. Сущность и виды налогов. Понятие налоговой ставки, налоговой льготы, налогового вычета. Порядок уплаты налогов | 2 |
| **Практические занятия**  25-28 Практическое занятие № 5. Решение задач на определение суммы взимаемых налогов (Расчет платежей по налогам, уплачиваемым физическими лицами) | 4 |
| 29-30 Практическое занятие № 6 Заполнение налоговой декларации по различным видам налогов | 2 |
| Тема 6. Пенсионная система РФ | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| 31-32. Государственная пенсионная система в РФ. Виды пенсий: государственное обеспечение, добровольное (негосударственное) пенсионное обеспечение, накопительная и страховая пенсии. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ), негосударственные пенсионные фонды. | 2 |
| Тема 7 Финансовые риски и способы защиты от них | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| 33 Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовая пирамида, понятие и признаки. Известные финансовые пирамиды в РФ и мире | 1 |
|  | 34. Понятие и признаки финансового мошенничества. Виды финансового мошенничества. Виды и способы защиты от финансового мошенничества. Правила личной финансовой безопасности. Как распознать мошенников, предлагающих услуги. | 1 |
|  | 35-36 Дифференцированный зачет | 2 |  |
|  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | **2** |  |
|  | **Всего часов** | **36** |  |
|  | **в том числе:**  **теоретическое обучение** | **16** |  |
|  | **практических занятий** | **18** |  |
|  | **Самостоятельная работа** | **0** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета***.***

Оборудование, в том числе цифровое, учебного кабинета указано в паспорте кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**:

* учебная доска;
* учебная мебель (ученические стулья и столы, рабочее место преподавателя);

**Технические средства обучения**:

* компьютер;
* проектор;
* интерактивная доска.

**Информационные средства обучения:**

* презентации по разделам рабочей программы.

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32 с.

3.2.2. Доплнительные источники

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 c. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629>
2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 c. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4.Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>
3. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 c. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107990>

**2.3. Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии разноуровневого обучения, проблемного обучения, технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания.

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование информационных платформ позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

**.**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения содержания учебной дисциплины в форме дифференцированного зачёта.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя материалы текущего контроля и материалы к промежуточной аттестации предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания,**  **общие и профессиональные компетенции)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания: |  |  |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | Ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте | - тестирование;  - проверка и защита докладов/сообщений;  - фронтальный и индивидуальный опросы |
| порядок применения современных средств и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Демонстрирует правильный порядок применения современных средств, программного обеспечения, в том числе с использованием цифровых средств |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты;  правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок) | Ориентируется в нормативно-правовой документации регламентирующей правовую базу;  Способность определить банковские продукты, описать их особенности для профессиональной и деятельности и для управления личными финансами;  Демонстрирует знания для безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами |
| Особенности работы в малых и больших группах, работы в коллективе и команде | Способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в коллективе и команде |
| особенности социального и культурного контекста: правила оформления документов и построения устных сообщений | Демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений |
| значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;  Способен охарактеризовать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; | Демонстрирует знание принципов бережливого производства |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; | Демонстрирует знание условий профессиональной деятельности |
| Умения: |  | - наблюдение за выполнением практических занятий;  - защита практических занятий;  - проверка и защита докладов/сообщений |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами для решения профессиональных задач |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования; применять на практике правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок) | Использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности;  выполняет расчеты размеров выплат по процентным ставкам кредитования;  грамотно определяет источники финансирования;  Демонстрирует навыки грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Грамотно излагает свою точку зрения с приведением аргументов |
| описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрирует правильное применение стандартов антикоррупционного поведения |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | Демонстрирует соблюдение норм экологической и экономической безопасности |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | Демонстрирует правильное применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности |  |
| Общие компетенции: |  |  |
| ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |  |  |