бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**Методические рекомендации**

**по организации внеаудиторной**

**самостоятельной работы обучающихся**

**по учебной дисциплине**

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

(базовый уровень подготовки)

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый уровень подготовки)и рабочей программой учебной дисциплиныОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Скороходова И.И., Наумова И.Л.. преподаватели БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол №1 от 30.08.2021 г., Протокол № 1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 15.06.2023

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначены для обучающихся по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый уровень подготовки).

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет 33 часа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие **условия:**

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью их подготовленности. Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины или профессионального модуля, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Составление аннотаций к литературным источникам.

7. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

8. Составление обзора публикаций по теме.

9. Составление и разработка словаря (глоссария).

10. Составление или заполнение таблиц.

11. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

12. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

13. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

14. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

15. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

16. Выполнение творческих заданий.

17. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

18. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

19. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

20. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

21. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

22. Выполнение расчетов.

23. Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.

24. Выполнение проекта или исследования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы самостоятельной работы** | **Виды самостоятельной работы** |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта).Выполнение специальных творческих заданий… |

Программой учебной дисциплины предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование:

**знаний:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных нарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**умений:**

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **овладеть:**

**общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

**личностными результатами:**

ЛР 1 осознание себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 проявление активной гражданской позиции, приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организации;

ЛР 5 приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7 Осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 10 Забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды;

ЛР 15 Соблюдение в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодействия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине проходит в устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

* уровень освоения студентом учебного материала;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* сформированность общеучебных умений;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление материала в соответствии с требованиями.

**Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)**

| **Наименование тем, содержание материала** | **Кол-во часов** |
| --- | --- |
| ***Тема 1.1. Понятие и роль права в профессиональной деятельности***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:   * гражданское право, как отрасль права; * государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. | 2 |
| ***Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:   * характеристика предпринимательских правоотношений; * основания для возникновения предпринимательских правоотношений; * юридические факты; * признаки субъектов предпринимательских правоотношений; * гражданская правоспособность и дееспособность; * приобретение и утрата статуса индивидуального предпринимателя. | 3 |
| ***Тема 1.4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:   * способы приобретения права собственности. * прекращение права собственности. * общая собственность (общая долевая, общая совместная). | 2 |
| ***Тема 1.5.Гражданско – правовые договоры***  Составить тест из 10 вопросов по следующим разделам изучаемой темы:   * договор купли – продажи недвижимости; * договор найма жилья; * договор аренды недвижимости; * договор продажи предприятия; * виды сделок. | 6 |
| ***Тема 1.6. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:   * юридическая ответственность: понятие, признаки и функции; * виды административных наказаний; * преступления в сфере предпринимательской деятельности;   неустойка как вид гражданско – правовой ответственности. | 2 |
| ***Тема 1.7. Экономические споры***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради   * система судов РФ: подведомственность и подсудность дел   . | 3 |
| ***Тема 2.1. Трудовые отношения***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:  - принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.  - субъекты трудового права | 2 |
| ***Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:   * федеральная служба по труду и занятости; * порядок и условия признания гражданина безработным. | 2 |
| ***Тема 2.3. Трудовой договор***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:   * прекращение трудового договора по инициативе работодателя; * основания, предусмотренные ТК РФ для прекращения трудового договора. | 2 |
| ***Тема 2.4. Учет рабочего времени и времени отдыха***.  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:   * сверхурочная работа; * совместительство; * учет рабочего времени; * виды отпусков. | 2 |
| ***Тема 2.5 Заработная плата как правовая категория***  Изучить вопросы, составив опорный конспект в тетради:   * методы правового регулирования заработной платы; * системы и виды оплаты труда; * защита прав работника в случае нарушения его прав в сфере оплаты труда. | 3 |
| ***Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников***  Изучение вопросов:   * правила внутреннего распорядка; * поощрение; * дисциплинарная ответственность; * дисциплинарный проступок; * виды дисциплинарных взысканий; * основания для привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; * возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной тайны. | 4 |
| Итого | 33 |

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. Текстуальный конспект (изложение цитат).

4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении.

**Способы конспектирования**

*Тезисы* — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

*Способ «вопросов - ответов».* Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например,« мое мнение» и т.п.

*Схема с фрагментами* — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

*Параллельный способ* конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

**Общие рекомендации студентам по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Рекомендации по оформлению:**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4.

В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Фамилию и инициалы автора прописывать на следующей строке после темы справа.

**Критерии оценки учебного конспекта:**

**Оценка «отлично»** ставится в том случае, если обучающийся:

* использует учебный материал в полном объеме;
* материал изложил логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);
* использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);
* - материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);
* - самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «хорошо»** ставится в том случае, если обучающийся:

* использует учебный материал не в полном объеме;
* материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);
* использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);
* материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);
* самостоятельно составлял конспект.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся:

* использует учебный материал не в полном объеме;
* материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);
* использует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта);
* материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, неразборчивый подчерк);
* не самостоятельно составлял конспект.

Список рекомендуемых источников

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосование 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.2014) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая [Электронный ресурс] : от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая [Электронный ресурс] : от 26 января 1996 №14-ФЗ (в ред. от 23.05.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья [Электронный ресурс] : от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 01.09.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
7. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (в ред. от 01.09.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
8. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 19 апреля 1991 № 1032-1 (в ред. от 09.03.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
9. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 05.02.2014) // СПС «КонсультантПлюс».
10. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ (в ред. от 14.12.2015) // СПС «КонсультантПлюс».
11. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (в ред. от 31.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

**Основные источники:**

###### Смоленский М.Б. Основы права. - М.: «Кнорус», 2017.

**Дополнительные источники:**

###### Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2018.

###### Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-e изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

**Итернет-ресурсы:**

1. http//www.peoples.ru (информация о юристах)
2. http//www.law.edu.ru (федеральный правовой портал «Юридическая Россия)
3. Государственные учреждения Российской Федерации.http://W\vw.csgi.ru/1ink/gov.htm
4. Официальная Россия. httр://www.gоv.ru/
5. Федеральный портал управленческих кадров. httр://геzeгv.gоv.гu/
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>
7. Справочно-правовое обеспечение «Гарант»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. 7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
10. 8. Электронная библиотека нехудожественной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru