бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» № 580 от 31.08. 2022

№ 514 от 22.06. 2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ОУДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность

**29.02.04 Конструирование, моделирование**

**и технология швейных изделий (базовый уровень подготовки)**

социально-экономический профиль

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и рабочей программой учебной дисциплины

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчики:

Попова Т. А., Никитина Н.С., преподаватели БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

|  |
| --- |
| Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе  предметной цикловой комиссией, Протокол № 1 от 31.08.2022, Протокол № 11 от 13.06.2023 |
|  |

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОУДБ.01 Русский язык предназначены для обучающихся, изучающих данный курс.

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет 39 часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и умений, обучающихся;
* овладение общими и профессиональными компетенциями;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

* готовность обучающихся к самостоятельному труду;
* мотивация обучающихся;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью их подготовленности.

Преподаватель самостоятельно подбирает виды самостоятельной работы в соответствии со спецификой дисциплины или профессионального модуля, вырабатывает критерии оценки. К основным формам самостоятельной работы обучающихся можно отнести:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Составление аннотаций к литературным источникам.

7. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

8. Составление обзора публикаций по теме.

9. Составление и разработка словаря (глоссария).

10. Составление или заполнение таблиц.

11. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

12. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

13. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

14. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

15. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

16. Выполнение творческих заданий.

17. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

18. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

19. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

20. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

21. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

22. Выполнение расчетов.

23. Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.

24. Выполнение проекта или исследования.

|  |  |
| --- | --- |
| Типы самостоятельной работы | Виды самостоятельной работы |
| Репродуктивная  самостоятельная работа | Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала … |
| Познавательно-поисковая  самостоятельная работа | Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ … |
| Творческая  самостоятельная работа | Написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных творческих заданий… |

В рамках освоения рабочей программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные (ЛР) с учетом программы воспитания, метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды рез-ов** | **Планируемые результаты освоения дисциплины включают:** |
| ЛР 01 | российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 04 | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 06 | толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 07 | навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 09 | готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 13 | осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| МР 02 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| МР 04 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| МР 08 | владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |
| МР 09 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| ПРб 01 | Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике |
| ПРб 02 | Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью |
| ПРб 03 | Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации |
| ПРб 04. | Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров |
| ПРб 05. | Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой |
| ПРб 06. | Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка |
| ПРб 07 | Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения |
| ПРб 08 | Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях |
| ПРб 09 | Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания |
| ПРб 10 | Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы |

Освоение учебного предмета способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| **OK 1** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| **ОК 4** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **ОК 6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **OK 9** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

  а также

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине проходит в устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

**Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела программы | Темы самостоятельной работы | | Количество часов |
| Введение | | | 1 |
| Тема:  Введение | Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Язык и общество», « Язык и культура», «Язык и история народа», «Типы норм», «Выдающиеся ученые-русисты», «Русский язык в кругу языков народов России», «Влияние русского языка на становление и развитие других языков». | | 1 |
| Раздел 1. Язык и речь | | | 1 |
| Тема:  Язык и речь | Выполнение индивидуального сообщения по темам: Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. | |  |
| Раздел 2 Стили речи | | | 2 |
| Тема:  Стили речи | Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Официально-деловой стиль речи», «Очерк», «Устное выступление. Дискуссия». «Научный стиль речи». «Публицистический стиль речи» | | 1 |
| Выполнение индивидуального сообщения по темам: ««Очерк», «Устное выступление. Дискуссия». составление автобиографии, заявления, доверенности. | | 1 |
| Раздел 3. Фонетика | | | 1 |
| Тема:  Фонетика | Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Выразительные средства русской фонетики», «Благозвучие речи» | |  |
| Раздел 4. Орфоэпия | | | 1 |
| Тема: Орфоэпия | Выполнение конспекта по теме: «Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке»; | |  |
| Раздел 5. Орфография | | | 1 |
| Тема: Орфография | Составление личного словаря «Пишу и говорю правильно | | 1 |
| Раздел 6. Лексикология | | | 3 |
| Тема:  Лексикология | Выполнение рефератов по темам: Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов ,паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза | | 1 |
|  | Выполнение рефератов по темам: «Жаргонная и диалектная лексика», «Жаргонизмы», «Арготизмы», «Диалектизмы», «Профессионализмы», «Слова-термины» «Русская фразеология», | | 1 |
|  | «Выполнение рефератов по темам: Крылатые слова, пословицы и поговорки» | | 1 |
| Раздел 7.Морфемика | | | 1 |
| Тема: Морфемика | Выполнение морфемного анализа слова. | | 1 |
| Раздел 8. Словообразование | | | 1 |
| Тема:Словообразование | Выполнение словообразовательного анализа слов. | | 1 |
| Раздел 9.Орфография | | | 1 |
| Тема: Орфография | Составление орфографического словаря трудных слов. | | 1 |
| Раздел 10. Этимология | | | 1 |
| Тема: Этимология | Составление этимологического словаря | |  |
| Раздел 11. Морфология и орфография | | | 11 |
| Тема 1. Имя существительное, прилагательное. | Выполнение сообщений: «Основные выразительные средства морфологии; «Употребление существительных и прилагательных в речи», «Разряды прилагательных», «Степени сравнения прилагательных».. «Употребление существительных в речи», «Род несклоняемых имен существительных», «Существительные общего рода». | | 1 |
| Тема 2, 3. Числительное, местоимение. | Выполнение сообщений : «Употребление числительных в речи», « Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода» | | 1 |
|  | Выполнение сообщений по темам: «Местоимение как средство связи предложений в тексте», « Синонимия местоименных форм». | | 1 |
| Тема 4. Глагол | Выполнение сообщений: «Употребление форм глагола в речи», «Спряжение глаголов», Вид и время глагола» «Правописание – ться - и –тся- в глаголах. | | 1 |
|  | Выполнение сообщений по темам: Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте | | 1 |
| Тема 5. Причастие  Деепричастие | Выполнение сообщений: «Употребление причастий в текстах разных стилей», « Синонимия причастий» Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. | | 1 |
|  | Подготовка сообщений: Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий. | | 1 |
| Тема 6. Наречие | Подготовка рефератов по темам:  Употребление наречия в речи», «Синонимия наречий при характеристике признака действия», « Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте». | | 1 |
| Тема 7.  Служебные части речи | Выполнение сообщений: «Союзы как средство связи предложений в тексте», « Употребление союзов в простом и сложном предложении». | | 1 |
|  | Выполнение сообщений: «Употребление частиц в речи» | | 1 |
|  | Выполнение сообщений: «Употребление междометий в речи». | | 1 |
| Раздел 12. Синтаксис и пунктуация 14 | | | |
| Тема 1 Словосочетание | Выполнение сообщений: «Синонимия словосочетаний», « Значение словосочетания в построении предложения». | 1 | |
|  | Выполнение сообщений: Основные выразительные средства синтаксиса | 1 | |
| Тема.2 Простое предложение | Выполнение сообщений: Синонимия согласованных и несогласованных определений | 1 | |
|  | Синонимия согласованных и несогласованных определений | 1 | |
|  | Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. | 1 | |
|  | Синонимия односоставных предложений. | 1 | |
| Тема 3 Односложное простое предложение | Выполнение презентаций : Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему Синонимия обособленных и необособленных определений. | 1 | |
|  | Выполнение презентаций Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. «Роль второстепенных членов предложения в построении текста», «Синонимия согласованных и несогласованных определений», | 1 | |
|  | Выполнение презентаций «Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте». Синонимия односоставных предложений», «Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы»; | 1 | |
|  | Выполнение презентаций « Использование неполных предложений в речи». «Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи», «Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов». | 1 | |
| Тема 4 Сложное предложение | Составление текста с использованием сложносочиненных предложений; с использованием сложноподчиненных предложений; с использованием бессоюзных сложных предложений. | 1 | |
|  | составить текст с использованием предложений разных видов связи | 1 | |
|  | Подготовка сообщений: Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). | 1 | |
|  | Подготовка сообщений: Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. | 1 | |
|  | Итого | 39 | |

**Содержание внеаудиторной самостоятельной работы**

Самостоятельная работа 1

Тема: Введение

Время на выполнение задания: 1 час.

Наименование работы: Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Язык и общество», « Язык и культура», «Язык и история народа», «Типы норм», «Выдающиеся ученые-русисты», «Русский язык в кругу языков народов России», «Влияние русского языка на становление и развитие других языков».

Цель работы: расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

**Методические рекомендации по составлению сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения.

Источники: Электронный ресурс «грамота.ру». Форма доступа:www.gramota.ru

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 2

Тема: Язык и речь.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение индивидуального сообщения по темам: Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам.

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «грамота.ру». Форма доступа:www.gramota.ru

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 3

Тема: Стили речи.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Официально-деловой стиль речи»,. «Научный стиль речи». «Публицистический стиль речи»

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники:Электронный ресурс «грамота.ру». Форма доступа:www.gramota.ru

Форма отчетности: Устное выступление.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 4

Тема: Стили речи.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Очерк», «Устное выступление. Дискуссия». Составление автобиографии, заявления, доверенности.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники:Электронный ресурс «грамота.ру». Форма доступа:www.gramota.ru

Форма отчетности: Устное выступление.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 5

Тема: Фонетика.

Время на выполнение задания: 1 часа

Наименование работы: Выполнение индивидуального сообщения по темам: «Выразительные средства русской фонетики», «Благозвучие речи»

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «грамота.ру». Форма доступа:www.gramota.ru

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 6

Тема: Орфоэпия

Время на выполнение задания: 1 часа

Наименование работы: Выполнение конспекта по теме: «Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке»;

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Составление конспекта

2. Методические рекомендации по составлению конспекта

Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

- Определите цель составления конспекта.

-Сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется на листах формата А4. шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Фамилию и инициалы автора прописывать на следующей строке после темы справа.

**Критерии оценки конспекта:**

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся:

- использует учебный материал в полном объеме;

- материал изложил логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

- материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы);

- самостоятельно составлял конспект.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся:

-использует учебный материал не в полном объеме;

-материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

-материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы слова, словосочетания, символы);

-самостоятельно составлял конспект.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся:

-использует учебный материал не в полном объеме;

материал изложил недостаточно логично (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);

-материал написал грамотно (терминологическая и орфографическая грамотность, отсутствуют связанные предложения, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, неразборчивый почерк);

-несамостоятельно составлял конспект.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: письменное выполнение конспекта

Критерии оценки:

Оценка ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 7

Тема: Орфография .

Время на выполнение задания: 1 часа

Наименование работы: Составление личного словаря «Пишу и говорю правильно

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Составить личный словарь «Пишу и говорю правильно

2.Используя орфографический словарь, выпишите 20-30 слов в алфавитном порядке, в которых испытываете трудности при постановке ударения в слове и правильного произношения отдельных звуков.

Источники: Словари

Форма отчетности: письменное выполнение задания

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

Самостоятельная работа 8

Тема: Лексикология .

Время на выполнение задания:1 час

Наименование работы: Выполнение рефератов по темам: Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов ,паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Словари

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 9

Тема: Лексикология .

Время на выполнение задания:1 час

Наименование работы: Выполнение рефератов по темам: «Жаргонная и диалектная лексика», «Жаргонизмы», «Арготизмы», «Диалектизмы», «Профессионализмы», «Слова-термины» «Русская фразеология»

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Словари

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 10

Тема: Лексикология .

Время на выполнение задания:1 час

Наименование работы: Выполнение рефератов по темам: «Крылатые слова, пословицы и поговорки»

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Словари

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 11

Тема: Морфемика .

Время на выполнение задания:1 час

Наименование работы: Выполнение морфемного анализа слов.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание

1. Выполнить морфемный анализа слов.
2. Выделяем окончание (если есть) и основу;
3. Выделяем формообразующие суффиксы (если есть);
4. Определяем, как образовано,
5. Обозначаем морфемы (приставки, суффиксы, соединительные гласные, если они есть)
6. Обозначаем корень).

Источники: Словообразовательный словарь

Форма отчетности: письменное выполнение.

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

Самостоятельная работа 12

Тема: Словообразование.

Время на выполнение задания:1 часа

Наименование работы: Выполнение словообразовательного анализа слов.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание

1.Выполнить словообразовательный анализ слов по плану

Слово ставится в начальную форму.

Определяется неизменяемая часть и устанавливается производность.

Для производного подбираются однокоренные слова.

Указывается основа в однокоренных словах.

Указываются словообразовательные морфемы.

Называется способ образования.

Источники: Словообразовательный словарь

Форма отчетности: письменное выполнение задания.

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

я работа 13

Тема: Орфография.

Время на выполнение задания: 1 часа

Наименование работы: Составление орфографического словаря трудных слов

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Составить орфографический словарь трудных слов.

2.Используя орфографический словарь, выпишите 20-30 слов в алфавитном порядке, в которых испытываете трудности правописания

Источники: Словари

Форма отчетности: письменное выполнение задания

Критерии оценки:

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

Самостоятельная работа 14

Тема: Этимология.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Составление словаря трудных слов

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Составить словарь трудных слов.

2.Используя орфографический словарь, этимологический словарь выпишите 20-30 слов в алфавитном порядке, в которых испытываете трудности.

Источники: Словари

Форма отчетности: письменное выполнение задания

Критерии оценки:

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

Самостоятельная работа 15

Тема: Имя существительное, прилагательное.

Время на выполнение задания:1 часа

Наименование работы: Выполнение сообщений: «Основные выразительные средства морфологии; «Употребление существительных и прилагательных в речи», «Разряды прилагательных», «Степени сравнения прилагательных».. «Употребление существительных в речи», «Род несклоняемых имен существительных», «Существительные общего рода».

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 16

Тема: Числительное, местоимение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений : «Употребление числительных в речи», « Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода»

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: устное выступление по сообщению.

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 17

Тема: Числительное, местоимение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений : «Местоимение как средство связи предложений в тексте», « Синонимия местоименных форм».

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: устное выступление по сообщению.

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 18

Тема: Глагол

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: «Употребление форм глагола в речи», «Спряжение глаголов», Вид и время глагола» «Правописание – ться - и –тся- в глаголах.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 19

Тема: Глагол

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: «Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 20

Тема: Причастие. Деепричастие.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: «Употребление причастий в текстах разных стилей», « Синонимия причастий» Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 21

Тема: Причастие. Деепричастие.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 22

Тема: Наречие

Время на выполнение задания: 1 часа

Наименование работы: Подготовка рефератов по темам: Употребление наречия в речи», «Синонимия наречий при характеристике признака действия», «Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте».

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение рефератов по темам

**2.** Методические рекомендации по составлению реферата

1. Выбирается Тема реферата

2. Объём реферата должен составлять 6-8 листов, печатного, рукописного или компьютерного текста, на белой бумаге формата А4(297х210мм)  
Текст помещается на одной стороне листа, печатается через полтора компьютерного интервала с применением 14-го размера шрифта TimesNewRoman. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы (по ширине). Параметры страниц: верхнее поле - 2см, нижнее 2 см., левое – 3 см., правое -1,5 см.

3. На титульном листе реферата указывается вид работы, наименование темы, Ф.И.О. обучающегося, специальность и группа, Ф.И.О. проверяющего преподавателя.  
4. Тема реферата должна быть изложена технически грамотно, в полном объёме, иметь логическую последовательность. В реферате не должно быть грамматических ошибок.

6.Форма контроля реферата - устное собеседование по теме.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов:  
- уровень усвоения обучающимся учебного материала;  
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;  
- формирование общих учебных умений;  
- обоснованность и чёткость изложения ответа;  
- оформление материала в соответствии с требованиями учебного заведения.

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком  
- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: письменное выполнение реферата

Самостоятельная работа 23

Тема: Служебные части речи.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: «Союзы как средство связи предложений в тексте», « Употребление союзов в простом и сложном предложении».

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 24

Тема: Служебные части речи.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: «Употребление частиц в речи»

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 25

Тема: Служебные части речи.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: «Употребление междометий в речи».

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: устное выступление по сообщению

Критерии оценки

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 26

Тема: Словосочетание.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: «Синонимия словосочетаний», « Значение словосочетания в построении предложения».

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 27

Тема: Словосочетание.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: Основные выразительные средства синтаксиса

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2. Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 28

Тема: Простое предложение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: Синонимия согласованных и несогласованных определений.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2.Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 29

Тема: Простое предложение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: Синонимия согласованных и несогласованных определений.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2.Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 30

Тема: Простое предложение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2.Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 31

Тема: Простое предложение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение сообщений: Синонимия односоставных предложений.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1 Выполнение индивидуального сообщения по указанным темам

2.Методические рекомендации по составлению сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Задание.

* собрать и изучить литературу по теме;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: письменное выполнение сообщения

Критерии оценки:

Оценка устного ответа:  
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности

- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»:  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 32

Тема: Односложное простое предложение.

Время на выполнение задания: 1 час.

Наименование работы: Выполнение презентаций : Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему Синонимия обособленных и необособленных определений.

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Общие требования к презентации:

* Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
* Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
* Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
* Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
* В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
* последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: презентация

Критерии оценки:   
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком  
- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 33

Тема: Односложное простое предложение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение презентаций. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. «Роль второстепенных членов предложения в построении текста», «Синонимия согласованных и несогласованных определений»

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Общие требования к презентации:

* Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
* Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
* Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
* Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
* В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
* последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: презентация

Критерии оценки:   
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком  
- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 34

Тема: Односложное простое предложение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение презентаций : «Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте». Синонимия односоставных предложений», «Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы»

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Общие требования к презентации:

* Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
* Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
* Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
* Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
* В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
* последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: презентация

Критерии оценки:   
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком  
- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 35

Тема: Односложное простое предложение.

Время на выполнение задания: 1 час

Наименование работы: Выполнение презентаций : « Использование неполных предложений в речи». «Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи», «Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов».

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Общие требования к презентации:

* Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
* Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
* Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
* Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
* В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
* последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: презентация

Критерии оценки:   
Отметка «5»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком  
- ответ самостоятельный  
Отметка «4»:  
- ответ полный и правильный  
- материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки  
Отметка «3»:  
- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный  
Отметка «2»  
- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала.  
Отметка «1»:  
- отсутствие ответа.

Самостоятельная работа 36

Тема: Составление текста с использованием сложносочиненных предложений; с использованием сложноподчиненных предложений; с использованием бессоюзных сложных предложений;

Время на выполнение задания: 1час

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Составить текст с использованием сложносочиненных предложений; с использованием сложноподчиненных предложений; с использованием бессоюзных сложных предложений; с использованием предложений разных видов связи

2.Тема текста по выбору студента.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: письменное выполнение задания

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

Самостоятельная работа 37

Тема: составление текста с использованием предложений разных видов связи Время на выполнение задания: 1 час

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Составить текст с использованием сложносочиненных предложений; с использованием сложноподчиненных предложений; с использованием бессоюзных сложных предложений; с использованием предложений разных видов связи

2.Тема текста по выбору студента.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: письменное выполнение задания

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

Самостоятельная работа 38

Тема: Составление текста Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения

Время на выполнение задания: 1 час

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Составить текст с использованием сложносочиненных предложений; с использованием сложноподчиненных предложений; с использованием бессоюзных сложных предложений; с использованием предложений разных видов связи

2.Тема текста по выбору студента.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: письменное выполнение задания

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

Самостоятельная работа 39

Тема: Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.

Время на выполнение задания: 1 час

Цель работы: углубление и расширение полученных знаний и умений

Задание.

1. Составить текст с использованием сложносочиненных предложений; с использованием сложноподчиненных предложений; с использованием бессоюзных сложных предложений; с использованием предложений разных видов связи

2.Тема текста по выбору студента.

Источники: Электронный ресурс «Русский язык».

Форма отчетности: письменное выполнение задания

Критерии оценки:

5-работа выполнена на 90% и более

4-работа выполнена на70% и более

3-работа выполнена на 50% и более

2-работа выполнена на 49 % и меньше.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. Гольцова Н.Г.,Шамшин И.В. Русский язык в 2 частях 10-11кл.- «Русское слово», 2018.

**Дополнительная литература:**

1.Рыбченкова Л.М., Александрова О.М. Русский язык 10-11. –Просвещение, 2020.

2.Сенина Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ.– Ростов – на Дону.-2018.

**Электронные ресурсы:**

1.Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru

2.Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru

3.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

4.Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru

5.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

**Словари**

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — [Электронный ресурс ]
2. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов — [Электронный ресурс ]
3. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. —— [Электронный ресурс ]
4. С.И.Ожегов Толковый словарь русского языка. — [Электронный ресурс ]
5. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — [Электронный ресурс ]