бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по** ПМ.03 ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА ШВЕЙНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Специальность 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой производственной практики.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Сусова А.Л., Лебединова Е.И., мастера производственного обучения БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол №1 от 30.08.2021 г., Протокол № 1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 15.06.2023

1. **Общие положения**

Перед началом практик проводится общее организационное собрание студентов, на котором:

* Уточняются общие условия практики, ее цель, задачи;
* Зачитываются приказы о закреплении студентов и руководителей за базами практики;
* Выдаются студентам необходимые документы;

В период прохождения практики студенты обязаны:

1. Подчиняться установленным на базе практики правилам внутреннего распорядка;
2. Своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства практикой (от организации).
3. Принимать активное участие в жизни трудового коллектива.
4. Систематически вести необходимую отчетность по практике.

В период практики обучающийся занимается изучением деятельности организации в разрезе таких аспектов, как:

1. Выборе рациональных способов технологии и технологических режимов швейных изделий;

2. Составление технологической последовательности и схемы разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами;

3. Выполнение экономичных раскладок лекал (шаблонов);

4. Осуществление технического контроля качества выпускаемой продукции.

**Цель** производственной практики: Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.

**Задачи** производственной практики:

1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы швейных изделий
2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами
3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)
4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции

**ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном** **производстве**

* ПК3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы швейных изделий
* ПК3.2 Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами
* ПК3.3 Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)
* ПК3.4 Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции

Обучающийся в ходе освоения рабочей программы практики овладевает общими (ОК) компетенциями и личностными (ЛР) результатами:

* ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
* ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
* ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
* планировать повышение квалификации.
* ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
* ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
* ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
* ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
* ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в производстве швейных изделий.
* ЛР14 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды

В результате прохождения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

* обрабатывать различные виды одежды;
* составлять последовательность обработки;
* выполнять подбор оборудования для швейного цеха, раскройного цеха,
* подготовительного производства;
* выполнять раскладки лекал на изделие.

**знать**:

* способы обработки различных видов одежды;
* основные этапы производства одежды;
* оборудование основных подразделений швейного предприятия;
* принципы организации поточного производства.

**иметь практический опыт:**

* поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

* - выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы швейных изделий;
* -составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами;
* -выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов);
* -осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

**2. Руководство и условия прохождения практик**

**(Для работодателей)**

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации). Студент при прохождении практики на предприятии обязан:

* Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
* Соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
* Строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

Руководители практики от организаций обеспечивают:

* Проведение вводного инструктажа студентов по технике безопасности
* Общее знакомство студентов с организацией, его производственными и функциональными подразделениями;
* Участие студентов в работе структурных подразделений;
* Доступ ко всем формам необходимой документации;
* Контроль за соблюдениями студентами трудовой дисциплины;
* Консультирование по вопросам прохождения практики, написания отчета по практике;
* Подготовку отзыва по качеству работы студентов;
* Подписание дневника прохождения практики.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**3.1. Тематический план производственной практики**

| № п/п | Код и наименование профессионального модуля, тем практики/вида работ | Содержание учебных занятий | Объем часов | Коды формируемых компетенций | | Формы и методы контроля | Реализация воспитательного потенциала занятия (виды и формы деятельности) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОК** | **ПК** |
|  | **Вводный инструктаж** | Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности | 4 | 1-9 |  |  | ЛР 4,10,11,13,14  Трудовая (производственная): ознакомление с документами, их анализ |
| 1 | **Тема.** Участие в работе по технологической подготовке производства новой модели. | Разработка технического описания швейного изделия, составление технологической последовательности изготовления. | 8 | 1-9 | 3.1-3.4 | наблюдения за действиями обучающегося | ЛР 4,10,11,13,14  Трудовая (производственная): выполнение практических заданий |
| 2 |  | Определение технологических особенностей обработки изделия. | 18 | 1-9 | 3.1-3.4 | наблюдения за действиями обучающегося | ЛР 4,10,11,13,14  Трудовая (производственная): выполнение практических заданий |
| 3 |  | Анализ технологической последовательности, расчет такта потока составление схемы разделения труда швейного изделия. | 12 | 1-9 | 3.1-3.4 | наблюдения за действиями обучающегося | ЛР 4,10,11,13,14  Трудовая (производственная): выполнение практических заданий |
| 4 |  | Составление структурной схемы предприятия, описание взаимосвязи между производственными структурными подразделениями. | 12 | 1-9 | 3.1-3.4 | наблюдения за действиями обучающегося | ЛР 4,10,11,13,14  Трудовая (производственная): выполнение практических заданий |
| 5 |  | Анализ организации работ в основных структурных подразделениях предприятия. | 12 | 1-9 | 3.1-3.4 | наблюдения за действиями обучающегося | ЛР 4,10,11,13,14  Трудовая (производственная): выполнение практических заданий |
| 6 | **Дифференцированный зачет** | | **6** | ОК  1-9 | ПК  3.1-3.4 | **О**ценка результатов | ЛР 4,10,11,13,14 |

**4. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся**

По окончании практик студент сдает руководителю практики от колледжа отчеты и сопутствующие документы по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики от организации. Студент защищает отчет. Защита производится в помещении Колледжа. Результаты защиты практики проставляются в зачетно – экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Критерии оценивания успеваемости и достижений, обучающихся при защите отчета:

1. Характер изложение материалов;
2. Правильная последовательность ответа;
3. Степень осознанности и понимания, изученного;
4. Отчет написан аккуратно, без исправлений;
5. Индивидуальное задание выполнены в полном объеме;
6. Приложены первичные документы;
7. Отчет сдан в установленный срок.
8. Студент имеет положительные дифференцированные оценки и отметки в дневнике, характеристике и аттестационном листе от руководителя практики от организации;
9. Студент имеет положительный отзыв руководителя практики от организации.

5. Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1),
2. Задание производственной практики (распечатать в отчет лист задания)
3. Отчет по производственной практике включает:

**Содержание отчета**

**Введение** (необходимо отразить важность швейной отрасли и профессии портной).

**Основная часть** (состоит из нескольких пунктов **см. задания**).

**Заключение**. (подвести итог проделанной работы).

**Список источников**. (указать использованную литературу, интернет источники

1. Дневник производственной практики
2. Содержание дневника
3. Характеристика
4. Аттестационный лист
5. Отзыв о прохождения практики

При заполнении отчета в местах, указанных красным цветом нужно вставить ФИО в нужном падеже.

**6. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет печатается с соблюдением правил:

* Отчёт выполняется на стандартных листах формата А4 (297 х 210мм).
* Текст отчета выполняется на одной стороне листа А4 шрифтом Times New Roman размером 14 пт. через 1,5 межстрочных интервала с выравниванием по ширине; поля сверху и снизу – 1,5 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см; абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 см.
* Оформление таблиц: Times New Roman размером 12 пт через 1 межстрочный интервал с выравниванием по ширине; Перед таблицей пишется ее название следующего вида: Таблица 1.1. **\*Название таблицы\***

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение таблицы 3.2.» или «Окончание таблицы 3.2».

* Оформление иллюстраций: Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 3), либо в виде специального оборота, например: как показано на рис. 3. Объемные иллюстрации и таблицы переносятся в Приложение со ссылкой в тексте на данное приложение (например, таблица Приложения Б). Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.З).
* Перенос автоматический «Сервис – Язык - Расстановка переносов»
* Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Используется шрифт Times New Roman 14 пт. Первая страница не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце. В приложениях может быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов. Листы текста отчета должны быть представлены в папке-скоросшивателе.
* Текст отчета должен быть грамотно составлен, содержать обоснованные сведения, не допускать различных толкований.
* Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчёте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчёта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

**В тексте отчёта не допускается:**

* Применять обороты разговорной речи;
* Применять произвольные словообразования;
* Применять сокращения слов, кроме установленных правилами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**Отчет по производственной практике**

**ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.**

Специальность:29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Выполнил студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 курс

группа 11 КМ,

Руководитель практики от колледжа: **Сусова А.Л., Лебединова Е.И.**

Вологда 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

**ЗАДАНИЕ** на производственную практику по ПМ.03

Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве для специальности 29.02.04. КОНСТРУИРОВАНИЕ, МОДЕЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Студенту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 29.02.04. КОНСТРУИРОВАНИЕ, МОДЕЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Курс 3

Группа №11 КМ

За время прохождения производственной практики студент должен выполнить индивидуальные задания.

**Задание № 1**

Изучить общие сведениями об организации;

* Дать полное наименование организации;
* Указать организационно-правовую форму организации;
* Место расположения организации и ее юридический адрес;
* Направление деятельности предприятия;
* Сбыт продукции

**Задание № 2**

Выполнить технический рисунок и описание модели, изготовленной на практике:

1. Составить последовательность обработки и сборки швейного изделия по технологически-неделимым операциям.
2. Разработать рациональные методы обработки основных узлов

(2 сложных, 2 простых).

1. Выполнить экономическую раскладку лекал швейного изделия.
2. Виды технического контроля качества выпускаемой продукции.

При прохождении производственной практики студентом должен быть предоставлен:

1. Аттестационный лист по производственной практике;

2. Дневник по производственной практике;

3. Характеристика студента во время производственной практики;

Дата выдачи задания: 02.05.2022 г

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_Сусова А.Л., Лебединова Е.И.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Отчет по производственной практике включает:**

**Содержание отчета**

**Введение** (необходимо отразить важность швейной отрасли и профессии портной).

**Основная часть** (состоит из нескольких пунктов **см. задания**).

**Заключение**. (подвести итог проделанной работы).

**Список источников**. (указать использованную литературу, интернет источники

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.**

Специальность:29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Руководитель практики от колледжа: **Сусова А.Л., Лебединова Е.И.**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

3 курса группа 11 КМ

форма обучения: очная

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вологда

20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сроки прохождения: с \_\_. \_\_\_\_\_2022 г. по \_\_. \_\_\_\_2022 г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

ХАРАКТЕРИСТИКА

УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студентки по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

**ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.**

в объеме: 36 часов

В организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.**  освоена/ не освоена |
| 1.Составить технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель. |  |
| 2.Изучить факторы, влияющие на экономичность раскладок, выполнить раскладку лекал. |  |
| 3.Изучить технический контроль качества выпускаемой продукции. |  |
| 4.Пошив плечевого изделия в соответствии с запускаемой модели |  |
|  |  |

Дата: 21.06.2021год.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**Сусова А.Л., Лебединова Е.И.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись ответственного лица организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Студент | (Фамилия, имя, отчество) |
| Специальность/профессия | 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий |
| Успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю | ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве |
| Сроки прохождения практики, объем часов | с \_\_.\_\_.2022 г. по 18.06.2021 г.  В объеме 36 часов |
| Организация |  |
| Коды и наименование проверяемых компетенций | Оценка  (освоена/ не освоена) |
| ПК3.1 Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы швейных изделий. |  |
| ПК3.2 Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами |  |
| ПКПК3.3 Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов) |  |
| ПКПК3.4 Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции |  |
| **Итоговая оценка по практике** |  |
| **Дата** |  |
| **Руководитель практики от образовательной организации: Сусова А.Л., Лебединова Е.И.** |  |
| **Руководитель практики от организации (предприятия)**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

в период с 15.06.2021 по 18.06.2021 г

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За время прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) освоила виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражение добросовестности, исполнительности, умений и навыков, интереса к отдельным направлениям деятельности предприятия)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(оценка)

Подпись руководителя

от организации с указанием должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф И.О.Фамилия

МП

**Критерии оценки**

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, оценивается по пятибалльной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержания отчета, ответах на вопросы, деятельности в период практики.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| **5 (отлично)** | Профессиональное задание выполнено в полном объеме.  Правильно выполнен технический рисунок по эскизу. Грамотно выполнено описание модели. Полностью составлена спецификация деталей. Технологическая последовательность составлена в соответствии с техническими условиями на изготовление изделия. Изделие изготовлено полностью, соответствует критериям качества. Программа практики выполнена. |
| **4 (хорошо)** | Профессиональное задание выполнено в полном объеме.  Правильно выполнен технический рисунок по эскизу, описание модели. Полностью составлена спецификация деталей. В составлении технологической последовательности в соответствии с техническими условиями на изготовление изделия допущены несущественные ошибки. При изготовлении изделия допущены ошибки, не отразившиеся на его качестве изделия.  Программа практики выполнена. |
| **3 (удовлетво-рительно)** | Профессиональное задание выполнено не в полном объеме. Правильно выполнен технический рисунок по эскизу, описание модели. С ошибками составлена спецификация деталей и технологическая последовательность. Не прописаны технические условия на изготовление изделия. При изготовлении изделия допущены ошибки, отразившиеся на его качестве изделия.  Программа практики выполнена. |
| **2 (неудовлет-ворительно)** | Изложение профессионального задания неполное. Технический рисунок выполнен небрежно. Описание модели неполное. Не выполнена спецификация деталей. Допущены грубые ошибки в составлении технологической последовательности, технические условия не прописаны. Изделие изготовлено не до конца.  Программа практики не выполнена. |