бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

от 31.08.2021 № 528

от 31.08.2022 № 580

от 22.06.2023 № 514

**Методические рекомендации**

**по выполнению практических работ**

**по учебной дисциплине**

**ОП.06 Правовое обеспечение**

**профессиональной деятельности**

**для специальности**

**29.02.04 Конструирование, моделирование и**

**технология швейных изделий**

**(базовый уровень подготовки)**

Вологда

2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и рабочей программой учебной дисциплиныОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Наумова И.Л., преподаватели БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению и использованию в образовательном процессе на заседании предметной цикловой комиссии БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол №1 от 30.08.2021 г., Протокол № 1 от 31.08.2022 г., Протокол № 11 от 15.06.2023

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначены для студентов, обучающихся по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый уровень подготовки).

**Практические занятия** - одна из важнейших форм контроля самостоятельной работой обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к практическим занятиям, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты лекций и т.д.

**Цель практических занятий –** формирование практических умений: выполнение определённых действий, операций, необходимых в последующей профессиональной или учебной деятельности. В связи с этим содержанием практических занятий является решение задач, выполнение вычислений, расчётов, работа с литературой, работа с лекциями, справочниками, инструкциями. Выполнению практических занятий может предшествовать проверка знаний обучающихся, их теоретической готовности к выполнению заданий.

**Формы** организации деятельности обучающихся на практических занятиях могут быть: индивидуальная и (или) групповая.

Выполнение практических работ направлено на формирование ***общих и профессиональных компетенций:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

**личностными результатами:**

ЛР 1 осознание себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 проявление активной гражданской позиции, приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организации;

ЛР 5 приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7 Осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 10 Забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды;

ЛР 15 Соблюдение в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодействия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда.

В процессе подготовки и выполнения практических занятий, обучающиеся овладевают следующими

**умениями:**

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знаниями:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных нарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

О проведении практической работы обучающимся сообщается заблаговременно: когда предстоит практическая работа, какие вопросы нужно повторить, чтобы ее выполнить. Просматриваются задания, оговаривается ее объем и время выполнения. Критерии оценки сообщаются перед выполнением каждой практической работы.

Перед выполнением практической работы повторяются правила техники безопасности.

**Критерии оценки результатов практической работы студентов:**

* уровень освоения студентом учебного материала;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* сформированность общеучебных умений;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* четкое и правильное выполнение заданий.

Критерии оценки результатов практической работы обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «Отлично» | Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического материала, в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы, выполнивший полностью практическую (лабораторную) работу. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом. |
| «Хорошо» | Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении практической работы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправленные студентом после указания на них. |
| «Удовлетвори-тельно» | Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший неполные знания программного материала, но умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении практической работы. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. |
| «Неудовлетво-рительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях программного материала по профессиональной образовательной программе, допустившему существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполнивший их. |

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Количество часов** |
| Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | 2 |
| Тема 1.4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов. | 2 |
| Тема 1.5.Гражданско – правовые договоры | 2 |
| Тема 1.6. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере | 2 |
| Тема 1.7. Экономические споры | 2 |
| Тема 2.1. Трудовые отношения | 2 |
| Тема 2.3. Трудовой договор. | 2 |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | 2 |
| Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников. | 2 |
| **Всего** | 18 |

**Практическое занятие № 1**

Тема:Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

**(2 часа)**

**Цель:** Изучение признаков, характеризующих юридическое лицо как субъект рыночных отношений

**Задание:**

Составить характеристику юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности. Для выполнения задания воспользоваться материалами Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Информацию систематизировать. Работу сдать на проверку

**Практическое занятие №2**

Тема: Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.

**(2 часа)**

**Цель:** Изучение особенностей правового режима собственности.

**Задание:**

Изучить вопросы:

1. способы приобретения права собственности.
2. прекращение права собственности.
3. общая собственность (общая долевая, общая совместная).

Для выполнения задания использовать Гражданский кодекс РФ. Информацию представить в письменном виде на проверку.

**Практическое занятие № 3**

**Тема: Гражданско – правовые договоры**

**(2 часа)**

**Цель:** Закрепление знаний по теме

**Задание**: Составить схему «Виды договоров по различным критериям».

**Практическое занятие № 4**

**Тема: Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере**

**(2 часа)**

**Цель:**Отработка защиты своих прав

**Задание:**

Изучить способы защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

**Практическое занятие № 5**

**Тема: Экономические споры.** **Составление исковых заявлений.**

**(2 часа)**

**Цель:** Приобретение необходимых навыков при составлении исковых заявлений

**Задание:**

Придумать ситуационную задачу. По ее условиям составить исковое заявление. Работу сдать на проверку.

**Практическое занятие № 6**

**Тема: Трудовые отношения**

**(2 часа)**

**Цель:**Знакомство с Трудовым Кодексом РФ, его структурой.

**Задание:**

Провести анализ и дать оценку результатов и последствий деятельности (бездействия) работника и работодателя с правовой точки зрения.

**Практическое занятие № 7**

**Тема: Оформление на работу. Резюме. Трудовой договор.**

**(2 часа)**

**Цель**:Рассмотрение возможностей применения трудового законодательства при поступлении на работу и заключении трудового логовора

**Задание:**

Составить резюме. Определить перечень документов , необходимых для заключения трудового договора.. Определить условия трудового договора. Заполнить бланк приказа о приеме на работу.

**Практическое занятие № 8**

**Тема: Рабочее время и время отдыха**

**(2 часа)**

**Цель:**Изучение возможностей применения трудового законодательства в повседневной жизни гражданина

**Задание:**

С применением Трудового кодекса РФ изучить темы «Рабочее время», «Время отдыха». Составить конспект. Описать порядок предоставления отпусков. Работу сдать на проверку.

**Практическое занятие № 9**

**Тема: Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работников**

**(2 часа)**

**Цель:** Изучение условий дисциплинарной и материальной ответственности работников

**Задание:**

Выявить причины, по которым соблюдение дисциплины труда, является необходимым.

Определить порядок привлечения к дисциплинарной ответственности , виды дисциплинарных взысканий, условия их назначения.

Определить условия наступления материальной ответственности.

Сравнить ограниченную и полную материальную ответственность.

(Решение ситуационных задач).

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосование 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.2014) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая [Электронный ресурс]: от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая [Электронный ресурс]: от 26 января 1996 №14-ФЗ (в ред. от 23.05.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья [Электронный ресурс]: от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СПС «Консультант Плюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая [Электронный ресурс]: от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 01.09.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
7. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (в ред. от 01.09.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
8. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 19 апреля 1991 № 1032-1 (в ред. от 09.03.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
9. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 05.02.2014) // СПС «КонсультантПлюс».
10. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ (в ред. от 14.12.2015) // СПС «КонсультантПлюс».
11. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (в ред. от 31.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

**Основные источники:**

###### Смоленский М.Б. Основы права. - М.: «Кнорус», 2017.

**Дополнительные источники:**

###### Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2018.

###### Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /А.И. Тыщенко. - 2-e изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

**Итернет-ресурсы:**

1. http//www.peoples.ru (информация о юристах)
2. http//www.law.edu.ru (федеральный правовой портал «Юридическая Россия)
3. Государственные учреждения Российской Федерации.http://W\vw.csgi.ru/1ink/gov.htm
4. Официальная Россия. httр://www.gоv.ru/
5. Федеральный портал управленческих кадров. httр://геzeгv.gоv.гu/
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>
7. Справочно-правовое обеспечение «Гарант»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. 7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
10. 8. Электронная библиотека нехудожественной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru