бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 22.06.2023 г. № 514

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 Основы деловой культуры

профессия

29.01.07 Портной

Вологда

2023

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Попова Т.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе предметной цикловой комиссией, протокол № 11 от 15.06.2023 г.

**1.Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу.

ФОС включает контрольные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Контролируемые компетенции:

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

Форма промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины – дифференцированный зачет.

**2. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование элемента умений или знаний** | **Виды аттестации** | |
| Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У1: - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;  У2: передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;  У3: принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;  У4: поддерживать деловую репутацию;  У5 создавать и соблюдать имидж делового человека;  У6 организовывать рабочее место;  З1 правила делового общения;  З2: - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;  З3- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;  З4:- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы  З5: аргументации в производственных ситуациях;  З6- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное;  З7 правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + |

Кодификатор оценочных средств

(примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств)

| **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в ФОС** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. Задания для самостоятельной работы | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий |
| 1. Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Комплект тестовых заданий |
| Сообщение. Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| Практическое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |

**3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА**

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются общие и профессиональные компетенции, умения, знания.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип (вид) задания** | **Критерии оценки** |
| 1. Тесты | Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений |
| 1. Устные ответы | Таблица 2. Критерии и нормы оценки  устных ответов |
| 1. Практическая работа | Выполнение не менее 70% - положительная оценка |
| 1. Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций | Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы |

**Таблица 1 - Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности  (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 89 ÷ 80 | 4 | хорошо |
| 79 ÷ 70 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**Таблица 2 - Критерии и нормы оценки устных ответов**

|  |  |
| --- | --- |
| **«5»** | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа |
| **«4»** | если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки |
| **«3»** | если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения |
| **«2»** | если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| **«1»** | за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать |

**Критерии и нормы оценки на дифференцированном зачете**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практическое задание, усвоивший общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС, усвоивший взаимосвязь основных понятий тем и их значение для приобретаемой специальности, проявивший творческие способности. Обучающийся освещает различные вопросы программного материала, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации, в том числе Интернет - ресурсов.

На оценку «хорошо» оценивается ответ, если обучающийся при ответе продемонстрировал системные знания и умения по поставленным вопросам. Содержание вопроса изложил связно, грамотным языком, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность полученных знаний и умений, но при ответе были допущены незначительные ошибки, нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания тем.

Оценки **«**удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но, у обучающегося обнаружены неточности в развернутом раскрытии понятий, терминов, определений, план ответа выстроен непоследовательно, в ответе допущены погрешности, исправленные под руководством преподавателя.

Оценка **«**неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе обнаружены пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, недостаточно раскрыты понятия, термины, допущены принципиальные ошибки в выполнении практических заданий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Материалы для текущего контроля по учебной дисциплине**

**Подготовьте ответы на вопросы по теме:**

Тема 1.1. Понятие этики, этикета. Профессиональная этика

Профессиональная этика.

Виды профессиональной этики.

Профессиональные моральные нормы

**Тема 2.1.**  Понятие общения

1Общение – основа человеческого бытия.

2 Понятие общения. Культура общения.

3 Классификация общения.

4Функции общения. Структура общения.

**Тема 2.2.** Вербальное и невербальное общение

Понятие вербального и невербального общения. Виды невербальных средств общения.

|  |
| --- |
| **Тест** |

|  |
| --- |
| **1. Общение-это…**    1) планомерное и целенаправленное воздействие на сознание и поведение человека с целью формирования определенных установок, понятий, принципов, ценностных ориентаций;   2) сложный, многоплановый  процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности;   3) процесс целенаправленной передачи общественно-исторического опыта; организация формирования знаний, умений и навыков.  **2.Вербальное  средство общения**:        1) интонация;   2) мимика;        3) речь.  **3**. **Виды   рефлексивного  слушания**:        1)  выяснение;        2)  перефразирование;      3)  молчание.  **4.Организация  совместной   деятельности   определяет  следующую     сторону   общения**:        1) перцептивную;        2) интерактивную;        3) коммуникативную.  **5. Эмпатия – это…**:  1) способ  формирования образа другого человека;  2) способ уподобления себя другому человеку;    3) способ восприятия другого человека, стремление  эмоционально откликнуться на его проблемы.  **6*.*Личность  в  психологии   понимается  как:**  1) особая неизменная духовная сущность, как «целиком психическое существо»;  2) активный индивид, взрослый, психически здоровый человек;  3) индивид, субъект социальных отношений, исторического процесса и сознательной деятельности.  **7. Волевыми  качествами  личности  являются**:  1) доброта, находчивость,  экстравагантность, интеллектуальность,  страстность, инертность, общительность;  2) целеустремленность, настойчивость, выдержка, решительность,   организованность, исполнительность, самообладание;  3)честолюбие,  уравновешенность, оптимизм, импульсивность, остроумие, одаренность.  **13. Характер в психологии понимается как:**  1) индивидуальное сочетание устойчивых психических особенностей    человека, обеспечивающий типичный для данного человека способ поведения;  2) набор определенных черт и особенностей личности;  3) сплав результатов воспитания и индивидуального своеобразия личности.  **8. Совокупность  коммуникативных умений говорить и слушать – это…**:        1) стратегия общения;        2) тактика общения;        3) техника общения  **9. Конфликтоген - это слова,  действия  (бездействия), которые:**        1) способствуют возникновению конфликта;   2) препятствуют возникновению конфликта;  3) помогают  разрешить  конфликт.  **10. Определите, какая   из  смысловых   характеристик   соответствует понятию       «внутриличностный  конфликт»:**    1)конфликт, возникающий между людьми из-за несовместимости их взглядов;  2)столкновение  противоположно  направленных целей, позиций, мнений,  взглядов  партнеров  по  общению;   3)состояние неудовлетворенности человека какими-либо обстоятельствами   его  жизни,  связанное с наличием у него противоречащих  друг   другу   интересов,  стремлений, потребностей.  **11. Конфликтная ситуация  - это…:**  1) стечение обстоятельств;  2) накопившиеся противоречия;  3) открытое противостояние интересов.  **12. Определите, какая   из  смысловых   характеристик   соответствует  понятию   « конструктивный  конфликт»:**  1) конфликт, при котором  разрушаются  межличностные связи, резко снижается продуктивность работы, а решение проблемы становится невозможным;     2)  конфликт, не  выходящий  за  рамки  деловых  отношений;    3)конфликт, проявляющийся как противоречие между ожиданиями отдельной  личности и сложившимися в группе нормами поведения и общения.  **13. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон – это:**  1). избегание  2). компромисс  3). приспособление  **14. Этикет - это  …:**  1) наука о морали;  2) манера поведения;  3) общая культура.  **15. Культура сервисного обслуживания - это  …:**  1) совокупность требований к поведению и общению сотрудника;  2)совокупность ценностей, норм, привычек, традиций, форм поведения и ритуалов, присущая данной организации;  3) система эталонных трудовых норм, высоких духовных ценностей и этики поведения, принципы которой согласуются с национальными традициями страны и требованиями установленных стандартов. |

**Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

**в форме дифференцированного зачета**

1 Предмет, цели и задачи курса.

2 Содержание учебной дисциплины.

3Этическая культура.

4Мораль, этика, нравственность.

5 Основные категории этики.

6Понятие этикета.

7Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. 8Профессиональная этика.

9Виды профессиональной этики.

10Профессиональные моральные нормы: вежливость, корректность, такт, чувство меры.

11 Понятие общения.

12Культура общения.

13Классификация общения.

14 Функции общения.

15Структура общения.

16 Основные техники и приемы общения

17Формы обращения

18Деловое общение.

19Коммуникативные барьеры.

20 Виды коммуникативных барьеров

21Правила эффективного общения.

22Составляющие внешнего облика делового человек

23Правила организации рабочего пространства

24Понятие конфликта.

25 Типы конфликтных личностей.

26 Культура преобразования и разрешения конфликтов.

27Конфликтная ситуация и способы ее разрешения

**Используемая литература**

1. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие/ А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020.
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие/ И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020.