

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский колледж технологии и дизайна»

Принято на заседании
Совета колледжа № 18 от 24.09.2020 г.

Утверждено приказом
директора № 387 от 24.09.2020 г.
БПОУ ВО «Вологодский колледж
технологии и дизайна»

И.А. Невская

Рассмотрено:
на заседании студенческого совета № 3
от 09.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутри объектовом режимах
в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Общее положение

1.1. Положение БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» об организации пропускного и внутри объектового режимов (далее Положение) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1, Указом Президента РФ от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутри объектового режимов в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее - Колледж) в целях:

- обеспечения безопасности обучающихся, работников Колледжа и соблюдения установленного режима образовательного процесса, работы Колледжа в целом;
- предупреждения и пресечения возможных нарушений общественного порядка в зданиях и на прилегающей территории к зданиям;
- пресечения попыток провоза, проноса и хранения запрещенных к свободному обороту веществ и предметов;
- соблюдения правил противопожарной безопасности на территории, в зданиях и служебных помещениях колледжа.

1.3. Пропускной режим и внутри объектовый режим на объектах Колледжа обеспечивает специализированная охранная организация на основании заключенного договора.

Перед охранной организацией стоят следующие задачи:

- обеспечить порядок, обеспечивающий эффективный и непрерывный контроль за выполнением пропускного режима всеми участниками образовательного процесса; и лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу (контрольно-надзорные органы; поставщики и подрядчики и т.п.);
- исключить возможность несанкционированного доступа на территорию Колледжа;
- обеспечить порядок в местах скопления людей и при проведении массовых мероприятий;
- обеспечить контроль за вывозом (ввозом), выносом (вносом) материальных ценностей и иных предметов.

1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов возлагается:

- на сотрудников охранной организации;
- на заместителей директора;
- на заведующих отделениями;
- на дежурных администраторов, преподавателей, мастеров п/о, специалистов.

1.5. Пропускной и внутри объектовый режимы устанавливаются Приказом директора Колледжа в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Соблюдение пропускного и внутри объектового режимов в Колледже является обязательным условием деятельности образовательного учреждения. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, внешних и внутренних совместителей, постоянно или временно работающих в Колледже, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Колледжа.

1.7. Работники Колледжа и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением посредством его размещения на информационных стендах на объектах колледжа, на официальном интернет-сайте.

В целях ознакомления посетителей Колледжа с пропускным и внутри объектовым режимами и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах, в холлах первых этажей здания Колледжа и на официальном Интернет-сайте.

2. Основные термины и определения:

Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий, регламентирующих порядок доступа на территорию колледжа физических лиц и транспортных средств.

Внутри объектовый режим - порядок, обеспечивающий совокупностью правил и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдение ограниченного доступа в помещения колледжа, нахождения в которых ограничено временными рамками или списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, компьютерные классы, серверные) и другие специальные помещения

Посетители - официальные лица, работники и обучающиеся из других учебных заведений, предприятий и организаций, участвующие в мероприятиях, или иные лица, кратковременно посещающие колледжа с целью решения личных или служебных вопросов, проведения экскурсий и т.п.

Охрана колледжа - частное или государственное охранное предприятие, выполняющее функции по обеспечению безопасности объектов на территории колледжа.

Система видеонаблюдения - программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, мониторы и прочее оборудование), предназначенное для организации видеоконтроля на территории колледжа

Система контроля и управления доступом (СКУД) - совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода людей через турникеты, расположенные на КПП, и въезда выезда транспортных средств на территорию колледжа через транспортное КПП.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) - специально оборудованное место, предназначенное для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом автотранспорта на территорию колледжа

Документы, предоставляющие право доступа на объекты колледжа - документ, удостоверяющий личность работника, обучающегося и посетителя (паспорт гражданина России или другого государства, удостоверение военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности по установленной МВД РФ форме, служебное удостоверение, выданное государственным органом, студенческий билет для обучающегося при наличии фотографии, электронный пропуск.

3. Организация контрольно-пропускного режима на объектах Колледжа

3.1. Контрольно-пропускной и внутри объектовый режимы устанавливаются в здании учебного корпуса по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 53, в зданиях общежитий по адресам: г. Вологда, ул. Козленская, д. 64б, г. Вологда, ул. Конева, д. 13.

3.2. На территории Колледжа размещаются три поста охраны:

- **Пост № 1** (учебный корпус), расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 53, обеспечивает охрану и контрольно-пропускной режим за входом и выходом работников, обучающихся и посетителей Колледжа. Контрольно-пропускной пункт располагается на первом этаже здания учебного корпуса, оборудован внутренними и наружными камерами видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации с выводом на ФГКУ «УВО ВНГ России по Вологодской области», кроме того системой контроля и управления доступом, напольной арочной рамкой металлоискателя, ручным металлоискателем, системой охранной сигнализации, системой экстренного оповещения.

В здании учебного корпуса кроме центрального входа имеются 7 запасных выходов, которые во время учебного процесса закрыты на легкооткрываемый засов,

а вечером с 18.00 до 8.00 часов закрыты на ключ. Ключи находятся у работника охранной организации (вахта) на первом этаже. На период открытия дверей запасных выходов охрану осуществляет лицо, ответственное за безопасность здания учебного корпуса.

- **Пост № 2** (общежитие), расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 64б, обеспечивает охрану и контрольно-пропускной режим за входом и выходом работников, проживающих обучающихся студентов, родителей и посетителей общежития. Контрольно-пропускной пункт располагается на первом этаже здания общежития, оборудован наружными камерами видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации с выводом на ФГКУ «УВО ВНГ России по Вологодской области», кроме того системой контроля и управления доступом, ручным металлоискателем, системой охранной сигнализации, системой экстренного оповещения.

В здании общежития кроме центрального входа имеются 4 запасных выхода, которые во время учебного процесса закрыты на легкооткрываемый засов, а вечером с 18.00 до 8.00 часов закрыты на ключ. Ключи находятся у работника охранной организации (вахта) на первом этаже.

В здании общежития также имеются 8 запасных выходов, расположенных со 2 по 5 этажи на наружных балконах.

На период открытия дверей запасных выходов охрану осуществляет лицо, ответственное за безопасность здания общежития.

- **Пост № 3** (общежитие), расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Конева, д. 13, обеспечивает охрану и контрольно-пропускной режим за входом и выходом работников, проживающих обучающихся студентов, нанимателей, родителей и посетителей общежития. Контрольно-пропускной пункт располагается на первом этаже здания общежития, оборудован внутренними и наружными камерами видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации с выводом на ФГКУ «УВО ВНГ России по Вологодской области», кроме того системой контроля и управления доступом, ручным металлоискателем, системой охранной сигнализации, системой экстренного оповещения.

В здании общежития кроме центрального входа имеется 1 запасной выход, который во время учебного процесса закрыт на легкооткрываемый засов, а вечером с 18.00 до 8.00 часов закрыт на ключ. Ключи находятся у работника охранной организации (вахта) на первом этаже.

На период открытия двери запасного выхода охрану осуществляет лицо, ответственное за безопасность здания общежития.

3.3. В помещении КПП должно быть:

- необходимая служебная документация: инструкции по пропускному режиму и технике безопасности; инструкция охранника; план - схема расположения

охраняемых обособленных помещений на территории объекта с указанием маршрута безопасного движения работников охраны; список телефонов всех дежурных служб, центрального и соседнего постов, руководителей объекта и подразделения охраны; номера телефонов дежурных служб правоохранительных органов УМВД; ГО и ЧС; ФСБ; аварийно-спасательных служб, администрации Колледжа; журнал регистрации посетителей; журнал приема-сдачи смены дежурства по зданию; список сотрудников Колледжа; список групп и обучающихся в Колледже; список кураторов групп; список занимающихся в кружках, секциях, дополнительного образования, на курсах; - необходимое оборудование: телефон, система видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, система управления и контроля доступом, система экстренного оповещения, система охранной сигнализацией, ручные металлоискатели;

4. Особенности пропускного режима на объекты Колледжа

4.1. Контрольно-пропускной режим в учебном корпусе обеспечивают: работник охранной организации; дежурный администратор; дежурный преподаватель; дежурный мастер.

В выходные, праздничные дни, а также во время каникул контрольно-пропускной режим осуществляется работником охранной организации.

4.1.2. В целях обеспечения безопасности во время образовательного процесса с 01 сентября по 30 июня приказом директора назначаются дежурные преподаватели, которые следят за порядком и безопасностью.

Дежурный преподаватель обязан:

- во время перемены находиться на этаже;
- проводить антитеррористический и противопожарный обход;
- следить за выполнением мер безопасности;
- при возникновении чрезвычайной ситуации сообщить директору и (или) лицу заменяющему его, а так же принять меры по устранению опасности (эвакуация, вызов экстренных служб).

4.1.3. Директору Колледжа, его заместителям, заведующим отделениями, администрации посещение Колледжа разрешено круглосуточно;

Другие работникам Колледжа имеют право по электронному пропуску посещать Колледж в рабочие дни (понедельник - суббота) с 7.30 до 20.00 часов.

4.1.4. Обучающиеся по очной форме обучения на основании электронного пропуска или студенческого билета имеют право посещать Колледж в рабочие дни (понедельник-пятница с 7.00 до 20.00 часов, суббота с 7.00 до 15.00 часов).

4.1.5. Обучающиеся, работники и посетители БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» проходят в здание через центральный вход. Центральный вход в здание учебного корпуса закрыт в рабочие дни с 20.00 до 6.00 часов, в

выходные и праздничные дни - постоянно. Открытие и закрытие центрального входа в указанные часы осуществляется работниками охранной организации.

4.1.6. Обучающиеся на заочном отделении допускаются в Колледж после предъявления зачетной книжки в рабочее время Колледжа с 7.45 до 18.00 часов. Во время сессии пропуск обучающихся на заочном отделении осуществляется по расписанию учебных занятий.

4.1.7. Слушателям ресурсного центра разрешается проход на территорию Колледжа по спискам, составленным на основании приказа на зачисление (списки передаются на вахту). Время посещения согласно расписанию.

4.1.8. Студенты, посещающие кружки и секции пропускаются в здание по спискам, находящимся на вахте. Время посещения согласно расписанию.

4.1.9. В том случае, когда у обучающегося отсутствует студенческий билет, он пропускается в Колледж с разрешения классного руководителя группы, куратора, дежурного администратора или работника охранной организации (в соответствии со списком студентов групп, которые находятся на вахте).

4.1.10. В случае опоздания студенты пропускаются в Колледж с разрешения куратора классного руководителя, куратора, дежурного администратора, дежурного мастера или работника охранной организации (в соответствии со списком студентов групп, которые находятся на вахте).

4.1.11. Выход студентов на занятия физкультуры, экскурсии, внеклассных и внеурочных мероприятий осуществляется только в сопровождении преподавателя.

4.1.12. Работникам Колледжа категорически запрещается проводить встречи, собрания, лекции, не связанные с образовательной деятельностью, заниматься коммерческой деятельностью в Колледже.

4.1.13. Пропуск посторонних физических лиц (посетителей) не связанных с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность; в рабочее время с 8.30 до 17.00 часов по спискам, заранее переданным руководством Колледжа на пост охраны.

Исключение: Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здания Колледжа работником охранной организации при наличии на вахте списка, предоставленного лицом ответственным за проведение ремонтных работ в данном здании. При этом внос и вынос строительных материалов, оборудования, технических средств для выполнения ремонтных работ производится только в присутствии работника, ответственного за проведение ремонтных работ в данном здании. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций выполняют ремонт только в рабочее время Колледжа, но при необходимости и по согласованию с лицом ответственным за проведение ремонта - в вечернее время.

4.2. Организация контрольно-пропускного режима в общежитиях:

4.2.1. Контрольно-пропускной режим в зданиях общежитий обеспечивают работники охранной организации; заведующий общежитием; воспитатели.

В выходные, праздничные дни, а также во время каникул контрольно-пропускной режим осуществляется работником охранной организации.

4.2.2. Центральный вход в здания общежития закрыт с 22.00 до 6.00 часов.

5. Обязанности Руководства Колледжа

5.1. Постоянно проводить разъяснительную работу среди работников Колледжа, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований положения пропускного и внутри объектового режимов, повышение бдительности и сохранности собственности;

5.2. Соблюдать и укреплять пропускной и внутри объектовый режимы на объектах Колледжа;

5.3. Знакомить под расписку с настоящим положением всех вновь принимаемых на работу сотрудников, инструктировать их об особенностях пропускного и внутри объектового режимов.

5.4. Лица, нарушающие требования пропускного и внутри объектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

6. Обязанности охранной организации/сотрудников охранной организации:

6.1. Руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением пропускного и внутри объектового режимов, а также приказами и распоряжениями руководства Колледжа; должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

6.2. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств; защиту имущества Колледжа;

6.3. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, и обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

6.4. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

6.5. Совершать обходы закрепленной территории, в начале и в конце своего рабочего дня, в ходе обходов проверять наличие оставленных подозрительных предметов; исправность оконных и дверных проемов изнутри; сданных ключей от помещений; готовность к работе имеющихся средств связи; исправность имеющихся

систем безопасности, пожаротушения, о чем делать запись и ставит свою подпись в журнале приема-сдачи дежурства в Колледже.

6.6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, принятие мер с помощью подручных средств).

6.7. Своевременно информировать заместителя директора по АХР обо всех выявленных недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства.

6.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Колледжа, работник охранного предприятия информирует дежурного, руководителя.

6.9. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников, работник охранного предприятия использует кнопку тревожной сигнализации для вызова ГБР Росгвардии.

6.10. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

7. Права охранной организации/сотрудников охранной организации

7.1. Требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутри объектового и пропускного режимов.

7.2. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

7.3. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

7.4. При наличии у обучающихся, работников, посетителей громоздких личных вещей, работник охранной организации предложить им предъявить содержимое для осмотра в целях безопасности.

В случае отказа воспрепятствовать доступу в здание Колледжа.

7.5. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру вещи, отказывается покинуть здание, используя кнопку тревожной сигнализации вызывает группу быстрого реагирования.

8. Сотрудникам охранной организации категорически запрещается:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а так же неадекватного поведения;

- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющим повышенную опасность для окружающих;
- выносить (вносить) имущество из здания (в здание) Колледжа без письменного (устного) разрешения директора Колледжа, его заместителя или лица, ответственного за наличие и сохранность имущества.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания Колледжа, работник охранной организации действует по указанию работника Колледжа, ответственного за безопасность в здании. При необходимости использует кнопку тревожной сигнализации (вызывает группу быстрого реагирования).

9. Порядок допуска на территорию Колледжа транспортных средств, машин экстренных служб

9.1. Пропуск личных транспортных средств работников Колледжа на территорию объектов Колледжа запрещен.

9.2. Допуск автомобилей организаторов и участников мероприятий с массовых пребыванием обучающихся, работников и посетителей Колледжа осуществляется по служебным запискам руководителей структурных подразделений, согласованным с директором Колледжа. Ответственные лица от организатора мероприятия обязаны лично встретить посетителей на входе и сопровождать их на протяжении всего мероприятия. При этом они несут ответственность за соблюдение посетителями установленных правил внутреннего распорядка и своевременное убытие после окончания мероприятия.

9.3. Въезд на объекты Колледжа машин для вывоза твердых коммунальных отходов, снегоуборочного транспорта осуществляется на основании списков, утвержденных лицом, ответственным за безопасность зданий.

9.4. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, УМВД и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин на объекты Колледжа осуществляется в сопровождении работника Колледжа (дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурного мастера), с записью фамилии старшего бригады в журнале «Приема-сдачи дежурства».

9.5. Допуск транспортных средств подрядных организаций осуществляется на основании заявок, согласованных с лицами, курирующими исполнение договоров, на срок, не превышающий срока действия договора.

9.6. На территории объектов Колледжа запрещается заезжать на транспортных средствах на бордюры, клумбы, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) зданий, пешеходных дорожках, на

проезжей части, создавая препятствия для проезда специального транспорта. В случае нарушения данных требований работниками охранной организации принимаются меры по удалению транспорта. В случае неоднократного нарушения водителем требований работников охранной организации составляется служебная записка на имя заместителя директора ответственного за безопасность здания.

