

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 05.06.2020
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и дизайна»
от 05.06.2020 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности, приносящей доход,
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями), Правилами оказания платных образовательных услуг, Законом Вологодской области «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» от 17.07.2013 г. N 3141-03, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом колледжа и локальными нормативными актами регламентирующими образовательную деятельность в колледже.

2. Цели и виды деятельности, приносящей доход

2.1. Основные цели деятельности, приносящей доход:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов в процессе выполнения перечня учебно-производственных работ, оказание услуг, предоставление платных образовательных услуг;
- повышение уровня воспитательной работы за счет предоставления студентам широких прав и возможностей участия в образовательной деятельности, как в урочное, так и во внеурочное время;
- развитие многоканальности финансирования Колледжа, что способствует улучшению обеспечения уставной образовательной деятельности, которая не финансируется из бюджета, увеличения заработной платы и социальных выплат работникам, студентам.

2.2. Виды приносящей доход деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности, приносящей доход:

- реализация основных профессиональных образовательных программ сверх государственного задания по приему обучающихся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами и в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией;
- реализация основных программ профессионального обучения сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами и в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией.

2.2.2. Колледж вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами:

профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

репетиторство и консультации с обучающимися других образовательных учреждений;

преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин (модулей);

подготовительные курсы для поступающих в Колледж и другие образовательные учреждения;

занятия с обучающимися по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета.

2.2.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

передача в установленном порядке в аренду имущества Колледжа;

создание и реализация интеллектуальных продуктов;

разработка и реализация методической, информационной продукции;

оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан;

оказание услуг временного проживания (в общежитии);

производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Колледжа и их реализация;

торговля покупными товарами, оборудованием.

2.3. Колледж может иметь дополнительные источники финансирования в виде:

безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

имущества, переданного Колледжа физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания.

3. Организация деятельности, приносящей доход

3.1. Для организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (п.2.2.1., 2.2.2.) в Колледже необходимо:

3.1.1. Издать приказ об организации конкретных платных образовательных услуг.

3.1.2. Подобрать персонал, необходимый для оказания платных образовательных услуг, заключить с ними соответствующие трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, дополнительные соглашения к трудовым договорам.

3.1.3. Разработать и утвердить необходимые учебные программы и учебные планы на каждую образовательную услугу, другую необходимую документацию.

3.1.4. Осуществить меры и мероприятия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья людей при оказании платных образовательных и смежных услуг.

3.1.5. Составить расчет (смету) на каждый вид платной образовательной услуги.

3.1.6. Оформить договор с физическим и (или) юридическим лицом на оказание платной образовательной услуги.

3.2. Для организации деятельности, не являющейся основной (п.2.2.3.) по производству товаров (услуг) в Колледже необходимо:

3.2.1. Организовать производство товаров (услуг) в учебных мастерских, проживание в общежитии.

3.2.2. Составить и утвердить расчеты (калькуляции) и (или) прейскурант на товары (услуги).

3.2.3. Реализовать товары (услуги).

3.3. Непосредственное руководство деятельностью, приносящей доход, осуществляется директором Колледжа.

3.4. Организацию учебной работы и оперативное управление, другие обязанности по деятельности, приносящей доход, осуществляют работники, назначенные приказом директора Колледжа.

3.5. По вопросам организации деятельности, приносящей доход, ответственность несут:

1. Заместитель директора по организации образовательной деятельности:

- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с организацией образовательного процесса;
- за организацию курсовой подготовки;
- за качественное осуществление маркетинговой деятельности;
- за несвоевременный контроль за качеством и полнотой образовательного процесса у студентов, обучающихся за счет собственных средств, средств иных физических или юридических лиц;
- совместно с юрисконсультантом за подготовку договора об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования с Заказчиком и предоставление их для подписания директору Колледжа;
- за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Колледжа;
- за несвоевременное и ненадлежащее заключение договоров с юридическими и физическими лицами по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников колледжа, курсовой подготовки, дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию;
- за организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг в соответствии с требованиями настоящего Положения и федерального законодательства;
- за несоблюдение требований по информированности физических, юридических лиц и других о предоставлении платных образовательных услуг;
- за ненадлежащее и несвоевременное ведение документации;
- за несоблюдение работниками, участвующих в оказании платной образовательной услуги законодательства РФ, Вологодской области и локальных актов колледжа;
- за несоблюдение преподавателями и работниками, занятыми на заочном отделении, на курсах, законодательства РФ, Вологодской области и локальных актов колледжа;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

2. Заведующий планово экономическим отделом:

- за несвоевременный контроль по составлению сметы по приносящей доход деятельности;
- за ненадлежащий контроль своевременного зачисления средств от приносящей доход деятельности в строгом соответствии со сметой, приказами и распоряжениями директора;
- за недостоверность и несвоевременность предоставления по требованию директора отчетов о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности;
- за ненадлежащий контроль по несвоевременному перечислению налогов и иных выплат;
- за несвоевременное ведение реестра договоров;
- за нецелевое использование средств от приносящей доход деятельности и иных поступлений;
- за не надлежащее ведение документооборота по приносящей доход деятельности;
- за ненадлежащий контроль по осуществлению закупок;
- за ненадлежащее ведение наличного денежного оборота;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов колледжа, связанных с оказанием платных услуг, выполнением работ.
- за составление расчета к плану финансово-хозяйственной деятельности по деятельности, приносящей доход, Колледжа;
- за полноту поступления и зачисления средств, в строгом соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- за достоверность и своевременность предоставления оперативной, отчетной финансовой документации о поступлении и расходовании средств;
- за своевременное перечисление налогов.

3. Заместитель директора по инклюзивному образованию и социальным вопросам:

- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с организацией воспитательного процесса;
- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с оформлением правоотношений по найму жилого помещения в общежитии;
- за несвоевременное ведение документации, связанной с воспитательным процессом как составляющей образовательного процесса по платной образовательной услуге;
- за несоблюдение подчиненными работниками, занятыми оказанием платной образовательной услуги законодательства РФ, Вологодской области и локальных актов колледжа;
- за несвоевременную организацию мероприятий по приносящей доход деятельности в объеме своей компетенции и ненадлежащий контроль (в том числе, несвоевременное заключение договоров);
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

4. Заместитель директора по учебной, методической работе и дистанционному образованию:

- за необеспечение и несвоевременное обеспечение учебно-методическим материалом по реализуемым колледжем образовательным программам;
- за разработку учебных планов;
- за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Колледжа;
- за не совершенствование методов обучения при оказании платной образовательной услуги;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

5. Преподаватели и иные работники колледжа, участвующие в приносящей доход деятельности:

- за ненадлежащее (в том числе в неполном объеме) осуществление своей деятельности по реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- за ненадлежащую организацию работы и работу с группами, обучающимися по договорам с полным возмещением затрат;
- за отсутствие документации, обязательной для выполнения взятых на себя обязательств согласно условий договора;
- за не соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- за ненадлежащую организацию контроля успеваемости, посещаемости, оплаты обучения и прочих затрат во время учебного процесса в группах, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат (для кураторов, заведующих отделениями, воспитателей и прочих);
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

6. Экономист:

- за своевременное составление смет на оказание платных услуг, выполнение работ;
- за не составление или несвоевременное составление сметы по приносящей доход деятельности.

7. Диспетчер образовательного учреждения:

- за своевременное составление расписаний учебных занятий для групп платного образования;
- мониторинг успеваемости и передачи промежуточной аттестации.

8. Специалист по кадрам:

- за не подготовку правовых локальных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления платной образовательной услуги.

9. Заведующий общежитием:

- за своевременную подготовку гостиничных номеров для проживания.
- за качество предоставляемых услуг по проживанию в общежитии;
- за санитарно-гигиенические условия в общежитии;
- за достоверность и своевременность предоставления оперативной, отчетной финансовой документации.

10. Обслуживающий персонал:

- за некачественное и несвоевременное выполнение работ, связанных с оказанием платной образовательной услуги;
- за несоблюдение или невыполнение условий договора;
- за несоблюдение норм, требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

11. Заведующий центром:

- За реализацию основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;
- за реализацию дополнительных профессиональных программ сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;
- за оформление и заключение договоров на оказание платных образовательных услуг и их исполнение;
- за организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным, региональным законодательством, локальными актами колледжа;
- за своевременность оплаты Заказчиком платных образовательных услуг;
- за надлежащее ведение учебной и отчетной документации, ее достоверность и своевременность предоставления;
- за своевременное размещение информации на сайте колледжа в разделе «Финансовая деятельность. Платные услуги».
- за организацию хранения и обработку персональных данных обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
- ведение документационной деятельности

12. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество функционирования Колледжа в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил безопасности труда.

3.6. Реализация продукции, товаров, работ, оказание услуг по деятельности, приносящей доход, производится по ценам, установленным на договорной основе или в одностороннем порядке (самостоятельно) Колледжа.

3.7. Оплата продукции, товаров, работ, оказание услуг по деятельности, приносящей доход, студентами колледжа при изготовлении изделий по индивидуальным заказам для личного использования, оказании услуг в учебно-производственных мастерских колледжа производится в размере 50% от стоимости, указанной в прейскуранте.

3.8. Оплата продукции, товаров, работ, оказание услуг по деятельности, приносящей доход, физическими или юридическими лицами может осуществляться как наличными средствами в кассу колледжа, так и в безналичном порядке.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Все виды доходов, получаемые в результате деятельности, приносящей доход, учитываются на лицевом счете Колледжа в областном казначействе.

4.2. Колледж вправе самостоятельно распоряжаться доходами от деятельности, приносящей доход, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов, кроме недвижимого имущества.

4.3. Учет и отчетность по деятельности, приносящей доход, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, могут использоваться на развитие материально-технической базы и на другие цели, необходимые для оказания образовательных услуг, для реинвестирования в образовательную деятельность, на социальные нужды работников, заработную плату, оказание социальной поддержки и стимулирование студентов.

Колледж организация вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг (реализация программ дополнительного профессионального образования) на условиях гражданско- правового договора.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работникам устанавливается в соответствии с заключенным трудовым договором, гражданско-правовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.2. Размер надбавки за производство и реализацию товаров, работ (услуг), организацию, руководство, по деятельности, приносящей доход, и срок, на который она устанавливаются, определяется приказом директора Колледжа.

Оплата труда мастерам производственного обучения, занятым на подготовке, переподготовке и повышении квалификации, производится в следующем порядке:

- при индивидуальной форме обучения: 10% от должностного оклада в месяц;
- при групповой форме обучения (количество обучающихся 5-15 человек) в зависимости от количества чел./дней обучения из расчета должностной оклад: 10 чел. в мес. = оплата за 1 человека в месяц.