

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской  
области «Вологодский колледж технологии и дизайна»**

**(БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»)**

Принято на заседании  
Совета колледжа  
Протокол №2  
От 01.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
БПОУ ВО «Вологодский  
колледж технологии и дизайна»  
от 01.03.2023 года № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и реализации  
дополнительных профессиональных программ  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»**

## **1. Общие положения**

1.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

1.2. Положение определяет условия и порядок организации и реализации дополнительных профессиональных программ БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» в (далее - Учреждение).

1.3. Дополнительные профессиональные программы в Учреждении реализуются посредством программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки (для выполнения нового вида профессиональной деятельности).

1.4. Прием слушателей для обучения по дополнительной профессиональной программе осуществляется в соответствии с «Правилами приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по дополнительным профессиональным программам» и на основе договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1) или договора на оказание образовательных услуг (Приложение 2), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, и заявления слушателя (Приложение 3).

1.5. Стоимость обучения по договору с полным возмещением затрат расходов на обучение, заключаемому Учреждением со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, устанавливается приказом директора Учреждения.

1.6. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

1.8. Процесс организации и реализации дополнительного профессионального образования в Учреждении осуществляется Ресурсным центром.

## **2. Дополнительное профессиональное образование и дополнительные профессиональные программы**

2.1. Дополнительное профессиональное образование – это подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных, профессиональных потребностей и профессиональное развитие слушателя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации – это образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3.1. Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.4. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности – это образовательная программа, направленная на получение слушателем профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4.1. К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование по данному направлению подготовки, а также обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по данному направлению подготовки.

2.4.2. Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности не может быть менее 250 часов.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Одна зачетная единица соответствует 16 академическим часам.

### **3. Формы обучений при освоении дополнительных профессиональных программ**

3.1. В зависимости от сложности содержания дополнительной профессиональной программы, в соответствии с потребностями заказчика, повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей может реализовываться по одной из форм:

- очная;
- очно-заочная с применением дистанционных форм обучения;
- заочная.

3.2. Дополнительные формы обучения при освоении дополнительной профессиональной программы:

- стажировка;
- модульное обучение;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Стажировка - форма обучения при освоении дополнительной профессиональной программы, осуществляемая в целях приобретения практического опыта, необходимого для формирования компетенции или группы компетенций либо в рамках имеющейся квалификации, либо в рамках приобретения новой квалификации и выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также изучения передового опыта, в том числе зарубежного.

3.3.1. Содержание стажировки определяется с учетом содержания дополнительной профессиональной программы.

3.3.2. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на базе которой проводится стажировка.

3.3.3. Стажировка, проводимая в индивидуальной или групповой форме, может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.4. Модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе блочно-модульного представления учебной информации.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану - форма обучения при освоении дополнительной профессиональной программы, обеспечивающая освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.6. Дополнительные профессиональные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательная деятельность слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, семинарские занятия, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перемена – 10 минут.

3.9. Слушатели должны иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля.

#### **4. Итоговая аттестация слушателей по освоению дополнительной профессиональной программы**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке образовательных результатов слушателей. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения.

4.4. В состав аттестационной комиссии могут входить представители территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала Учреждения, специалисты предприятий, ведущие преподаватели образовательных организаций среднего профессионального образования г. Вологды.

4.5. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией. (Приложение 4)

4.5.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, проводимой по одной из форм: экзамен, зачет, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование или др., - предусмотренной рабочим учебным планом.

4.5.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией, проводимой по одной из форм: экзамен, защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. (Приложение 5).

4.7. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документов о квалификации.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (Приложение 6) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 7).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному директором Учреждения.

4.9. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке выдаются на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, согласно образцу, утвержденному директором Учреждения.

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Слушателям, не оплатившим обучение, не прошедшим итоговой аттестации по освоению дополнительной профессиональной программы или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 8).

4.12. Восстановление слушателя для продолжения обучения по дополнительной профессиональной программе производится на основании личного заявления слушателя, ликвидации академической задолженности в установленные сроки и подтверждения оплаты обучения.

## **5. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы**

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения по результатам итоговой аттестации.

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Вологда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: 35Л 01 № 0001419, выданной Департаментом образования Вологодской области 20 ноября 2015 года, срок действия: бессрочно, выданной Департаментом образования Вологодской области, регистрационный номер 8831, а также свидетельства о государственной аккредитации: серия 35А01 №0000623 от 24.02.2016 года, выданного Департаментом образования Вологодской области регистрационный номер 3922, срок действия свидетельства бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Невской Ирины Александровны, действующей на основании Устава и прав по должности, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего), именуемого в дальнейшем «Заказчик», и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего), именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося

(Ф.И.О.)

по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_

(вид и уровень образовательной программы)

без изменения уровня образования.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная/очно-заочная/заочная)

После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

### 2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.3. Заказчик вправе: обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату; принимать участие в социально - культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

### 3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Выдать Обучающемуся документ об освоении тех или иных компонентов программы профессионального обучения в случае отчисления обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения.

3.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### **4. Обязанности Заказчика**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

#### **5. Обязанности Обучающегося**

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(числом и прописью)

6.2. Оплата за обучение производится в течение периода обучения за безналичный расчет согласно следующим срокам: \_\_\_\_\_

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем платежным документом (кассовым чеком или др.), подтверждающим оплату Заказчика.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

#### **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

Договор составлен в трех экземплярах (в двух – если Заказчик и Обучающийся является одним лицом), имеющих равную юридическую силу.



**Исполнитель:**

БПОУ ВО «Вологодский  
колледж технологии и дизайна»  
г. Вологда, ул. Герцена, 53  
ИНН 3525080668  
тел. 75-25-02

Директор

\_\_\_\_\_ И.А. Невская  
М.П.

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

**Обучающийся:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Вологда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: 35Л 01 № 001419, выданной Департаментом образования Вологодской области 20 ноября 2015 года, срок действия: бессрочно, выданной Департаментом образования Вологодской области, регистрационный номер 8831, а также свидетельства о государственной аккредитации: серия 35А01 №0000623 от 24.02.2016 года, выданного Департаментом образования Вологодской области регистрационный номер 3922, срок действия свидетельства до 03.06.2022 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Невской Ирины Александровны, действующей на основании Устава и прав по должности, и

---

ФИО слушателя

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство об оказании образовательных услуг Заказчику в форме обучения по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

---

\_\_\_, без изменения уровня образования.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом. Количество -16 часов.

Форма обучения очная.

Услуги оказываются на безвозмездной основе.

После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца (удостоверение).

### 2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, форму, порядок итоговой аттестации обучающихся, осуществлять подбор и расстановку кадров, отчислить Заказчика в случае неосвоенной дополнительной профессиональной программы.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, пользоваться общежитием БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» с оплатой расходов за счёт направляющей стороны.

### 3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Заказчика, предоставившего необходимые документы для приема, на обучение по дополнительной профессиональной программе в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, в полном объеме и в указанные сроки. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной программы.

3.4. На основании пункта 3 статьи 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» после успешного прохождения итоговой аттестации выдать Заказчику документ установленного образца.

3.5. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

4.1. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.2. Выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

4.3. Выполнять требования образовательной программы по срокам и объёмам БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

4.4. Пройти итоговую аттестацию по окончании курса обучения.

4.5. Своевременно сообщать о невозможности посещения занятий по болезни или уважительной причине в письменном виде.

4.6. Бережно относиться к имуществу БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

## 5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, является обязательным для исполнения с момента подписания обеими сторонами и действует в сроки, установленные в разделе 1 настоящего договора.

5.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора или связанные с ним, которые не удалось решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Дополнительные условия

Настоящим договором подтверждается, что Заказчик ознакомлен с Уставом Исполнителя, правилами внутреннего трудового распорядка Исполнителя, локальными актами и распорядительными документами, затрагивающими права и обязанности Заказчика, правила пожарной безопасности, дополнительной профессиональной программой, по которой проходит обучение.

### **Исполнитель:**

БПОУ ВО «Вологодский колледж  
технологии и дизайна»  
г. Вологда, ул. Герцена, 53  
ИНН 3525080668  
тел. 75-25-02

Директор

\_\_\_\_\_ И.А. Невская  
М.П.

### **Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
БПОУ ВО «Вологодский колледж  
технологии и дизайна»  
И.А. Невской

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

Фамилия (в именительном падеже)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования:

(нужное отметить)

- профессиональной переподготовки
- повышения квалификации
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения:**

Документ, удостоверяющий личность, его реквизиты серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием образовательной организации, специальности и года окончания) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес места проживания (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_

Домашний телефон, сотовый телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, с Положением об обработке и защите персональных данных субъектов образовательного процесса (обучающихся, слушателей и их законных представителей) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее Положение, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательного процесса, предоставление платных услуг, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).*

\_\_\_\_\_/ (подпись)

\_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи)

**Ведомость результатов итоговой аттестации  
по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »**

ФИО слушателя	Дата	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

## Форма протокола аттестационной комиссии

Протокол № \_\_\_\_

заседания итоговой аттестации выпускников

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

1. Программа: \_\_\_\_\_
2. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
3. Рассмотрев итоговые оценки за курс обучения, результаты выпускной аттестационной (квалификационной) работы и проведя проверку знаний обучающихся, аттестационная комиссия постановила: указанным в списке обучающимся выдать документ установленного образца.

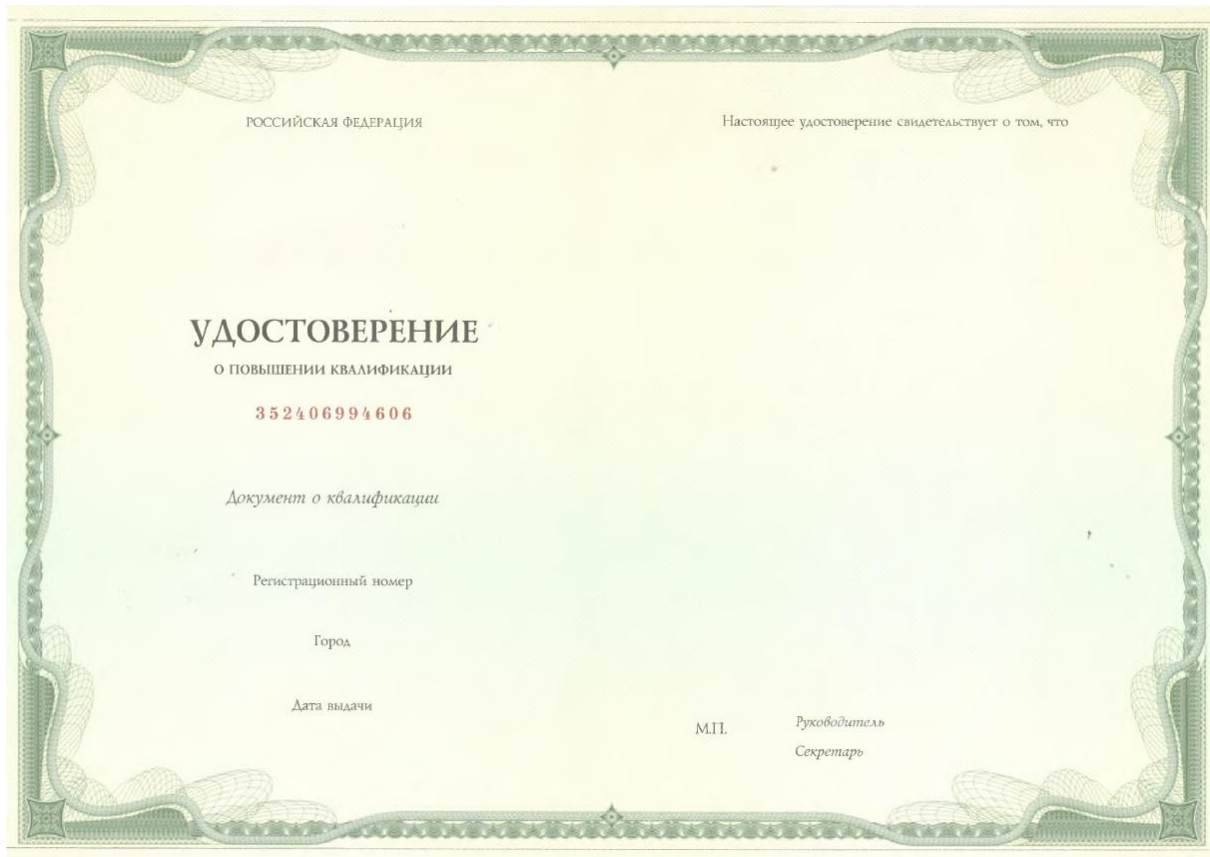
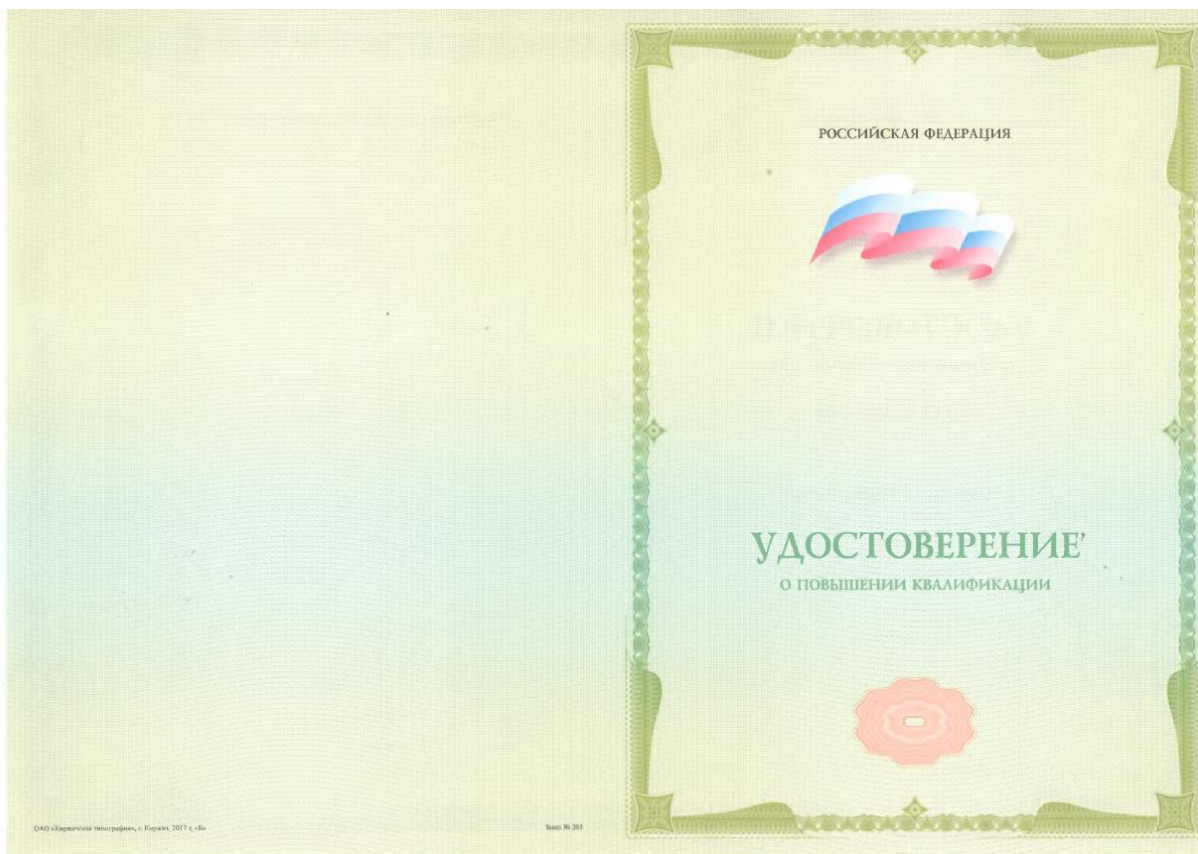
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Оценка, полученная на итоговой аттестации	Присваиваемая квалификация	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа об уровне квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Дата: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
подписьЧлены комиссии: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
подпись

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

# Форма удостоверения о повышении квалификации



## Форма диплома о профессиональной переподготовке



## Оборотная сторона Диплома





Форма справки об обучении или о периоде обучения  
по дополнительной профессиональной программе

**Форма справки об обучении**

Департамент образования Вологодской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**  
**(академическая справка)**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

Поступил (а) в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Завершил (а) обучение в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Форма получения образования \_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная (вечерняя) / заочная )

Специальность \_\_\_\_\_

Образовательная программа среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
подготовки \_\_\_\_\_  
(базового / углубленного уровня)

**Оборотная сторона Справки о периоде обучения**  
**(академической справки)**

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил (а) курсовые проекты (работы), прошел (а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин, модулей, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Итоговая оценка

Директор колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.