

## **ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол № 2 от 01.03.2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский колледж технологии  
и дизайна» от 01.03.2023 г. № 164

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее – колледж, Положение) устанавливает нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в

другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения

срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **2. Порядок перевода обучающихся в колледж**

2.1. Перевод осуществляется при наличии в колледже вакантных мест для перевода обучающихся из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, формам обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Вологодской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. При переводе в колледж обучающийся подает в учебную часть заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

2.9. На основании заявления о переводе, учебная часть колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося

будут перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены. При равенстве баллов приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.12. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, модули, виды практики не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, модули, виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение семестра с момента издания приказа о переводе. Перевод обучающегося осуществляется на тот же курс, на котором он обучается, при условии, что разница в учебных планах составляет не более шести форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. В других случаях возможен перевод на курс ниже.

2.13. В этом случае при переводе обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который предусматривает перечень дисциплин, модулей, подлежащих изучению, их объемы, установленные формы и сроки ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность до издания приказа о зачислении.

2.14. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении учебная часть выдает справку о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью колледжа.

2.15. После завершения процедуры отчисления из исходной образовательной организации обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем (далее - документ о предшествующем образовании).

2.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ « Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о переводе издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.18. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществлено на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, секретарь учебной части делает запись о приеме на обучение в поименной книге обучающихся.

### **3. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации

о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями. К письму прикладываются список и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного выше, издает приказ о зачислении из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения копии приказа исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **4. Порядок перевода обучающихся из колледжа**

4.1. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося об отчислении в связи с переводом и не ранее первой промежуточной аттестации в колледже.

4.2. Перевод в другую образовательную организацию несовершеннолетнего обучающегося должен быть согласован с его родителями (законными представителями).

4.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения (приложение А), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.4. При положительном решении принимающей организацией обучающийся представляет в колледж личное письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.5. Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает секретарю учебной части колледжа студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

4.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- заявление об отчислении;
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

## **5. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа**

5.1. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления



обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

5.3. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается учебной частью колледжа. При этом определяется соответствие освоенных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему часов.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по шести учебным дисциплинам, и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

5.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного курирующим заместителем и учебной частью.

5.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств (далее – бюджетные места), общая продолжительность обучения обучающегося не должна более чем на один год превышать срок, установленный учебным планом для освоения образовательной программы, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня и предшествующего образования).

5.6. При наличии вакантных бюджетных мест колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами.

5.7. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в личное дело обучающегося должна быть вложена копия приказа о переводе.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;

6.1.2 досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другой образовательной организации, нежелания продолжать обучение, перемены места жительства, по состоянию здоровья или иным семейным обстоятельствам;

по инициативе колледжа в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- неисполнения обязательств по оплате стоимости обучения в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является личное заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию. Подобное заявление несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) с целью установления их ответственности за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося.

6.3. Основанием для отчисления по инициативе колледжа являются следующие причины:

- академическая задолженность по трем и более дисциплинам по результатам зачетно-экзаменационной сессии;

- академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки;

- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- неоднократное неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

6.4. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

6.5. При применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние,

мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

До отчисления обучающегося необходимо затребовать от него письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

В случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания издается приказ директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3-х учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Факт ознакомления фиксируется личной подписью обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать указанный приказ в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является решение педагогического совета, на основании которого издается приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся выдается справка о периоде обучения (академическая справка) в срок не более 5 дней со дня подачи заявления об отчислении.

6.9. Лицо, отчисленное из колледжа, сдает секретарю учебной части студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

6.10. В личном деле лица, отчисленного из колледжа, хранятся:

- заявление об отчислении;
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем;
- выписка из приказа об отчислении;
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

6.11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время болезни, каникул, в период академического отпуска по болезни, отпуска по уходу за ребенком.

6.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **7. Порядок восстановления для продолжения обучения**

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа или из другой имеющей государственную аккредитацию организации, имеет право на восстановление для продолжения обучения при соблюдении следующих условий:

- с момента отчисления прошло не более пяти лет;
- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии, по которой оно обучалось, является действующим;
- имеются вакантные места для обучения;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда обучающийся восстанавливается после внесения оплаты).

7.2. Лицо, отчисленное по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в колледж с сохранением источника финансирования (за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет средств физических и (или) юридических лиц), в соответствии с которым он обучался до отчисления.

7.3. Восстановление может производиться для обучения по той же образовательной программе и в той же форме, по которым данное лицо обучалось ранее, а также по другим образовательным программам и (или) в другой форме.

7.4. Лицу, желающему восстановиться, может быть предложено продолжение обучения на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц только при отсутствии вакантных бюджетных мест.

7.5. Лицу, отчисленному по инициативе образовательной организации по основаниям, изложенным в пункте 6.3 настоящего Положения, колледж вправе отказать в восстановлении для продолжения обучения.

7.6. Восстановление осуществляется приказом директора колледжа по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании.

7.7. Учебная часть вместе с курирующим заместителем директора не позднее 14 дней проводит аттестацию обучающегося путем изучения справки о

периоде обучения, собеседования с обучающимся с целью установления соответствия изученных дисциплин, модулей, пройденных практик учебному плану соответствующей образовательной программы.

7.8. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления, согласованного с курирующим заместителем директора, на основании чего издается приказ о восстановлении.

7.9. После издания приказа о восстановлении:

- заведующий отделением, где реализуется образовательная программа, для продолжения изучения которой происходит восстановление, составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности, предусматривающий перечень дисциплин, модулей, подлежащих изучению, их объемы, формы и сроки ликвидации;

- учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка о периоде обучения, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

7.10. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины, модули, практики.

## **8. Порядок восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА)**

8.1. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже для прохождения ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.2. Восстановление для прохождения ГИА производится на основании личного заявления выпускника, согласованного с курирующим заместителем директора, на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком на ГИА по соответствующей образовательной программе.

8.3. Восстановление для повторного участия в ГИА допускается не более двух раз.

8.4. Решение о восстановлении для прохождения ГИА оформляется приказом директором колледжа.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вводятся в действие приказом директора колледжа.

Приложение А  
Форма справки о периоде обучения (академической справки)

Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Вологодской области  
**«Вологодский колледж технологии и дизайна»**  
(БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»)  
ул. Герцена, д.53, г. Вологда, 160011  
Тел./факс: (8172) 75 25 02  
e-mail: vktid@vktid.ru; <http://www.vktid.ru>  
ОКПО 02536437; ОГРН 1023500894845;  
ИНН/КПП 3525080668/352501001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения  
(АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА)**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

Документ о предыдущем образовании:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

Поступил (-а) на обучение: приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_  
года в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Специальность:

Форма получения образования:

Отчислен (-а) из БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»:  
приказ об отчислении № № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

№	Наименование дисциплин, модулей, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Директор  
Классный руководитель  
Секретарь учебной части