

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 2 от 01.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский
колледж технологии и дизайна»
от 01.03.2023 г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее – Положение, колледж) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ для всех форм получения среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации № 885, Минпросвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей и профессий;
- Уставом колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования и

осуществляются с целью оперативного управления образовательной деятельностью в колледже, своевременного проведения корректирующих мероприятий.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся способствует решению следующих задач:

- установление соответствия образовательных достижений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- оценивание результативности профессиональной деятельности педагогических работников, эффективности созданных организационно-педагогических условий;

- совершенствование методики преподавания;

- применение современных контрольно-оценочных технологий.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся строится на следующих принципах:

- мотивация обучающихся к повышению уровня знаний, умений и практического опыта;

- прозрачность процедуры оценивания для всех субъектов образовательного процесса;

- единство требований к оценке результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации педагогические работники создают фонды оценочных средств (далее - ФОС).

При проведении промежуточной аттестации в параллельных учебных группах может быть использован один комплект оценочных материалов.

ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (далее - ПМ) утверждаются после положительного заключения работодателей.

1.7. На зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) выносятся весь объем содержания учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

Экзаменационные материалы (билеты) составляются на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и охватывают наиболее значимые разделы и темы.

1.8. Вопросы и практические задания, форма проведения зачета, экзамена разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем директора и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

1.9. Количество вопросов и практических заданий к зачету, экзамену, должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления вариантов и билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

1.10. Письменные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

1.11. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

1.12. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике устанавливаются согласно требованиям ФГОС СПО по специальности и профессии, описываются в ФОС. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

1.13. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются оценками. Оценка – условно-формальное (знаковое), количественное, цифровое и/или буквенное выражение учебных достижений обучающихся:

Оценка «5» (отлично) ставится в случае полного и правильного ответа, определения понятий, верного использования терминологии, при наличии выводов, основанных на наблюдениях и опытах; логичного изложения.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если раскрыто содержание учебного материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины; но в ответе допущены незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах, не влияющие на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если продемонстрировано освоение основного содержания учебного материала, но его изложение фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, отсутствуют выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении и/или неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вопросы преподавателя, мастера производственного обучения, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вопросы преподавателя, мастера производственного обучения, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксирует освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, способность к самостоятельному осуществлению определенного вида профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполне-

ния определенного вида профессиональной деятельности.

При использовании критериальной системы оценивания набранные обучающимся баллы или процент правильных ответов переводятся в пятибалльную систему в соответствии с универсальной шкалой:

Результативность	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценка, полученная на промежуточной аттестации, является окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине (модулю) и практике.

1.14. Ответственность за своевременность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут преподаватели, мастера производственного обучения и заведующие отделениями.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую объективную проверку результатов учебной деятельности обучающихся по освоению программы учебного предмета, дисциплины (модуля), практики (знаний, умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций), обеспечивает тактическое управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.2. Текущий контроль осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебного предмета, дисциплины (модуля), практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Периодичность, формы и порядок текущего контроля успеваемости устанавливаются преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины (модуля), практики и доводятся до сведения обучающихся на первых учебных занятиях.

2.4. В колледже применяются следующие виды текущего контроля:

2.4.1. Входной контроль успеваемости проводится в начале учебного года с целью проверки знаний и практического опыта, приобретенных на предыдущем этапе обучения.

Входной контроль по общеобразовательным учебным предметам для обучающихся первого курса проводится обязательно в течение первых двух месяцев обучения, по некоторым предметам - в форме всероссийских проверочных работ.

Целесообразность проверки знаний по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике преподавателями и мастерами производственного обучения определяют самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, для организации дополнительных консультаций, выстраивания индивидуального образовательного маршрута.

2.4.2. Срезовой контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, подготовки к промежуточной аттестации, принятия управленческих решений и составления прогноза успеваемости на конец семестра.

Срезовой контроль успеваемости обучающихся проводится одновременно во всех группах, находящихся на теоретическом обучении и учебной практике, в срок до 30 ноября и до 30 апреля текущего учебного года,

2.5. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный отчет;
- практическая, лабораторная и расчетно-графическая работа;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- письменная работа;
- контрольная работа;
- презентация проекта;
- презентация практической работы.

Допустимы другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые устанавливаются рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей), практики.

2.6. Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны вести учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, разрабатывать оценочные средства для текущего контроля успеваемости, своевременно заносить его результаты в журнал.

2.7. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания текущего контроля, а в случае пропуска самостоятельно согласовать с преподавателем (мастером производственного обучения) срок и форму выполнения контрольного задания.

2.8. В конце семестра обучающиеся должны иметь количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения ими содержания учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

2.9. По окончании семестра по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам (модулям) преподаватели и мастера производственного обучения выставляют оценки на основе результатов текущего контроля успеваемости (если не предусмотрена промежуточная аттестация). Педагогические работники обязаны комментировать обучающимся результаты текущего контроля успеваемости.

2.10. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

2.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося либо в

устной форме от педагогического работника, либо в письменной форме в виде справки, в которой указываются перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), практики и текущие оценки.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- оценка фактического уровня достижения обучающимся планируемых результатов освоения образовательной программы;
- установление динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося;
- определение корректирующих мероприятий.

3.3. Формы, периодичность, и порядок промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Факт ознакомления обучающиеся фиксируют личной подписью в протоколе (приложение 1).

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебного предмета, дисциплины (модуля);
- оценка компетенций обучающихся.

3.5. Организация и результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий, Педагогического совета, Методического совета.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачет по практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной (-ым) и/или производственной (-ым) практикам;
- экзамен (квалификационный) по ПМ;
- демонстрационный экзамен.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который

предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ИРПО), осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена обучающимся запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена колледж может организовывать прямые трансляции демонстрационного экзамена с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета дифференцированного зачета по физической культуре, который проводится каждый семестр.

Количество экзаменов и зачетов в период промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

3.8. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены (пренесены) приказом директора колледжа при наличии уважительной причины:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и документально подтвержденные обстоятельства, не позволившие обучающемуся пройти промежуточную аттестацию.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все контрольные мероприятия по учебному предмету, дисциплине (модулю) и практике.

3.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.11. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к учебным занятиям, а после ликвидации задолженностей в установленные сроки - к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, мастерских.

3.13. К началу зачета, экзамена должны быть подготовлены: ФОС, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); нормативные документы, наглядные пособия, справочные материалы, инструменты, техника, разрешенные к использованию на экзамене; журнал, зачетно-экзаменационная ведомость, зачетные книжки обучающихся.

3.14. Обучающемуся, который не явился на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной или неуважительной причине, устанавливаются другие сроки прохождения промежуточной аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачет или экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

3.15. Обучающийся, использующий в ходе зачета или экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, удаляется из аудитории и считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «удален» и выставляется неудовлетворительная оценка.

3.16. После завершения сессии обучающимся, имеющим высокие результаты текущего контроля, разрешается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью повышения оценки.

3.17. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, является окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине, МДК и практике независимо от результатов текущего контроля.

3.18. Подготовка и проведение зачетов, экзаменов.

3.18.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарным учебным графиком по специальности, профессии.

Экзаменационные сессии проводятся согласно утвержденному приказом директора колледжа расписанию, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для обучающихся каждой группы проводится один экзамен в день;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- допустимо проведение экзамена в первый день экзаменационной сессии.

3.18.2. Зачет (дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования и творческих работ. Содержание и форма проведения определяется в ФОС по учебному предмету, дисциплине (модулю).

3.18.3. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане профессии и специальности.

3.18.4. Во время устных экзаменов в аудитории могут находиться одновременно не более 6 обучающихся, во время компьютерного тестирования – по одному обучающемуся за компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно для всего состава группы.

3.18.5 Экзамены принимают преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулю) в экзаменуемой группе.

3.18.6. Продолжительность письменного экзамена не должна составлять более 4 академических часов, продолжительность устного экзамена по учебному предмету, дисциплине, экзамена (квалификационного) по ПМ – 6 академических часов.

На подготовку к устному ответу обучающемуся отводится 30 минут, на ответ на устном экзамене – 15 минут, на комплексном экзамене – 20-25 минут.

На проведение экзамена по учебным предметам, дисциплинам (модулям), связанным с презентацией и просмотром учебных работ творческого характера, предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.18.7. Экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.18.8. В зачетно-экзаменационную ведомость (приложение) выставляется любая оценка, полученная на зачете, экзамене, в том числе и неудовлетворительная, в зачетную книжку – только положительная оценка.

3.18.9. Комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен проводят ведущие их преподаватели, мастера производственного обучения, при этом выставляется оценка по каждой дисциплине (модулю), практике. В зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке ставят подписи все педагоги, принимавшие зачет или экзамен.

3.19. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.19.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность

обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внутреннего и внешнего оценивания с участием работодателей.

3.19.2. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ в период практик, входящих в состав ПМ.

3.19.3. Задание для экзамена (квалификационного) должно носить практико-ориентированный, комплексный характер, проверять сформированность как профессиональных, так и общих компетенций, быть максимально приближено к профессиональной деятельности.

Формами экзамена (квалификационного) могут быть:

- защита курсового проекта (целесообразна, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой ПМ);

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукта/детали, оформление документа, выполнение работ (проектирование, разработка технического задания, расчет) и т.п.);

- демонстрационный экзамен.

3.19.4. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия (не менее 3 человек) в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) и работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся во время проведения экзамена (квалификационного). Председатель обладает правом решающего голоса при возникновении спорных вопросов.

3.19.5. Экзаменационная комиссия принимает решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если обучающийся продемонстрировал освоение всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, получив оценку не ниже «удовлетворительно». При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется оценка в соответствии с универсальной шкалой, решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен».

3.19.6. Результатом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является присвоение обучающимся квалификации по рабочей профессии.

3.20. Общими критериями оценки уровня освоения учебного предмета, дисциплины (модуля) являются:

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность и аргументированность сделанных выводов, рекомендаций;
- четкость и краткость изложения, логичность построения ответа.

3.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;

- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- квалификационный экзамен – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в отношении вида профессиональной деятельности принимается решение «освоен», «не освоен».

3.22. Результаты промежуточной аттестации преподаватель, мастер производственного обучения фиксирует в:

- журнале;

- зачетно-экзаменационной ведомости (приложение 2);

- зачетной книжке.

Положительные результаты заносятся в журнал, ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные - только в ведомость.

3.22. Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются преподавателем, мастером производственного обучения в учебную часть в день проведения зачета, экзамена (или через три дня в случае письменной экзаменационной работы) и хранятся в аттестационном деле группы.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение зачетов, экзаменов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с педагогом или членами экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно обеспечиваются условия в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания, а также инструкция о порядке их выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания, а также инструкция о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию выпускника возможно проведение аттестации в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию возможно проведение аттестации в устной форме.

4.3. Все локальные нормативные акты по вопросам поведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в доступной для них форме.

4.4. Допустимо увеличение установленной продолжительности зачета и экзамена.

4.5. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление о необходимости

создания для них специальных условий при проведении аттестации не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации.

4.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс, что фиксируется приказом директора колледжа.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), практике вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в срок до 31 января и до 30 сентября текущего года.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Повторная промежуточная аттестация допускается не более двух раз. В первый раз зачет, экзамен принимает преподаватель, мастер производственного обучения, во второй раз – комиссии в составе не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

5.6. На выпускном курсе, на основании заявления обучающегося, допускается пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов с целью повышения оценки по двум дисциплинам, изученным ранее.

5.7. Обучающиеся выпускных групп проходят повторную промежуточную аттестацию по предметам, дисциплинам (модулям) до начала государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Порядок подачи апелляции

6.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении по его

мнению установленного порядка проведения аттестации и (или) несогласия с результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа непосредственно в день проведения аттестационного испытания. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день объявления оценки.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа и секретаря, который избирается из числа членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора колледжа.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и возможности пересдачи промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается преподавателю (преподавателям), принимающему (им) зачет/ дифференцированный зачет/ комплексный дифференцированный зачет/ экзамен/ комплексный экзамен/ экзамен (квалификационный).

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии

доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

ПРОТОКОЛ № _____
от _____ 20__ г.
общего собрания обучающихся группы № _____, _____ курс,
специальность _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление обучающихся с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна».

2. Ознакомление обучающихся с перечнем зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, входящим в состав промежуточной аттестации в 20__-20__ учебном году, группы № ____, __ курс, специальность _____.

СЛУШАЛИ:

1.

РЕШИЛИ:

1.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	ФИО	Подпись студента
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
...		

Классный руководитель _____

Подпись _____

И.О. Фамилия _____

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма контроля - зачет, дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

шифр, направление подготовки (специальность/ профессия)

Форма обучения _____ курс _____ группа _____
Семестр _____ 2020 - 2021 _____ учебного года

Дисциплина _____

наименование по учебному плану

Трудоемкость _____

по учебному плану

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)	Дата	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Число студентов на экзамене (зачёте)	
Из них: получивших «отлично» («зачтено»)	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно» («не зачтено»)	
Число студентов, не явившихся на экзамен дифференцированный зачет, зачет)	

Преподаватель _____

подпись

расшифровка

дата