бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 02.09.2024 № 649

**Адаптированная рабочая программа дисциплины**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

2024

Адаптированная рабочаяпрограмма учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и примерной программой, рекомендованной коллективом педагогов БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна.

Данная программа является образовательной программой для инвалидов и студентов с ОВЗ по слуху. Разработана в соответствии с:

- письмом Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, Протокол № 1 от 02.09.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 4](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)

[1.3. Основные образовательные технологии 5](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 7](#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) 14](#_Toc156825295)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 15](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 15](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 16](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 17](#_Toc156825299)

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы, сформированной за счёт часов обязательной части ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Обязательная часть необходима для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** — формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК,ОК | Умения | Знания | Владеть навыками |
| ОК 02  ОК 04 | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности  обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас |
| ОК 05 | переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| ОК 09 | самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, | правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности |
| ПК 1.1 | пополнять словарный запас, особенно в области профессиональной деятельности. | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |

* 1. **Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения, учебного проектирования (метод проектов), игровые технологии.

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование платформ ZOOM, веб-сервисов Google, Moodle позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

Используемые образовательные технологии:

- лично-ориентированное обучение - организация учебного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности;

- инновационные технологии - использование в процессе обучения модернизированных технических средств с целью улучшения качества образования (аудовизуальные средства, специализированные компьютерные технологии, звукоусиливающая аппаратура, электроакустическое оборудование индивидуального пользования для слухоречевой реабилитации, складная механическая опора для беспрепятственного передвижения детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещении и уличных условиях);

- здоровьесберегающие технологии - создание в классе обстановки комфорта, а именно следить за тем, как падает свет, менять местоположение учащегося, проведение физкультминутки на снятия напряжения мышц глаз, руки, кисти, применение упражнений на развитие мелкой моторики;

- дистанционные технологии - технологии для дистанционного обучения с лицами, не способными посещать классно-урочные занятия наравне со всеми в силу своих индивидуальных особенностей;

- технологии группового обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;

- игровые технологии;

- разноуровневое обучение.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется следующая компьютерная и мультимедийная техника:

для студентов с нарушениями слуха- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Для слабослышащих студентов заключается договор с сурдопереводчиком. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **108** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 106 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 106 |
| Самостоятельная работа |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов  и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч[[1]](#footnote-1)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **Содержание дисциплины и ее задачи.** Связь с другими дисциплинами профессиональной образовательной программы. Правила чтения и использование знаков транскрипции, интонационный строй английского предложения. |  |
| **Раздел 1. Образование, обучение** | |  |  |
| **Тема 1.1. Моя будущая профессия** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 1**  **Интересы, хобби**  Признаки глагола. |  |
| **Практическое занятие № 2**  **Выбор профессии**  Понятие, использование и признаки инфинитива. |  |
| **Тема 1.2 Необходимые навыки** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 3**  **Необходимые профессиональные навыки**  Правила употребления слов «much», «many», «few», «little», «a lot», «a bit», «plenty» и т.д. |  |
| **Раздел 2. Культура, национальные традиции** | |  |  |
| **Тема 2.1 Искусство** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 4**  **Понятие искусства**  Признаки причастия и правила его образования и использования. |  |
| **Раздел 3.Описания** | |  |  |
| **Тема 3.1 Описания** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 5**  **Внешность**  Правила образования прошедшего времени с использованием глаголов действия. |  |
| **Практическое занятие № 6**  **Описание достопримечательностей**  Правила образования специальных вопросов использованием глагола действия и глагола «to do». |  |
| **Практическое занятие № 7**  **Описание городского пейзажа**  Правила образования альтернативных и разделительных вопросов использованием глагола действия. |  |
| **Раздел 4. Естественнонаучные знания** | |  |  |
| **Тема 4.1 Физика** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 8**  **Основные физические понятия**  Правила образования количественных и порядковых числительных. |  |
| **Практическое занятие № 9**  **Физические открытия**  Образование отрицательных и вопросительных предложений в пассивном залоге. |  |
| **Практическое занятие № 10**  **Фотография, как область физики**  Правила образования и использования неопределенных местоимений. |  |
| **Тема 4.2 Химия** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 11**  **Основные химические понятия**  Правила использования количественных и порядковых числительных. |  |
| **Практическое занятие № 12**  **Химия сегодня**  Правила образования и использования активного и пассивного залога. |  |
| **Практическое занятие № 13**  **Применение химии в фотографии**  Правила использования выражений «either or» и «neither nor». |  |
| **Раздел 5. Оборудование, работа** | |  |  |
| **Тема 5.1 Фотооборудование** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 14**  **Введение в фотографию**  Правила употребления времен в придаточных предложениях времени и условия. |  |
| **Практическое занятие № 15**  **Создание фотокамеры**  Правила употребления предлогов в придаточных предложениях времени и условия. |  |
| **Практическое занятие № 16**  **Составные части фотокамеры**  Правила образования придаточных предложений со словами «who», «which» и «that». |  |
| **Тема 5.2 Система регистрации изображения** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 17**  **Пленочные процессы**  Правила образования придаточных предложений с дополнительной информацией. |  |
| **Практическое занятие № 18**  **Матрица**  Правила образования придаточных предложений со словами с окончаниями «-ing» и «-ed». |  |
| **Практическое занятие № 19**  **Специальные методы в фотографии**  Отработка использования придаточных предложений со словами с окончаниями «-ing» и «-ed». |  |
| **Тема 5.3 Свет в фотографии** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 20**  **Работа со светом**  Правила образования придаточных предложений с дополнительной информацией. |  |
| **Практическое занятие № 21**  **Осветительное оборудование**  Правила образования придаточных предложений с выражениями «as… as», «than». |  |
| **Раздел 6.Инструкции, руководства** | |  |  |
| **Тема 6.1 Работа с оборудованием** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 22**  **Работа с осветительным оборудованием**  Правила употребления предлогов «as if», «for», «during» и «while». |  |
| **Практическое занятие № 23**  **Фотооборудование**  Правила употребления предлогов «by»и «until», «at», «on», «in» и «in time», «on time». |  |
| **Тема 6.2 Фотообработка** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 24**  **Спецэффекты в фотографии**  Правила образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных. |  |
| **Практическое занятие № 25**  **Творческие методы в фотографии**  Отработка использования сравнительной и превосходной степеней прилагательных. |  |
| **Раздел 7. История фотографии** | |  |  |
| **Тема 7.1 История и основы фотографии** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 26**  **Происхождение фотографии**  Правила употребления выражения «I used to». |  |
| **Практическое занятие № 27**  **Фотографы 19-го века Дагер и Ньепс**  Структура отрицательного и вопросительного предложения с выражением «I am going to». |  |
| **Практическое занятие № 28**  **Фотографы 19-го века Дагер и Тальбот**  Правила образования предложений в повелительном наклонении. |  |
| **Тема 7.2 Принципы фотографии** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 29**  **Оптические принципы фотографии**  Правила употребления выражения «I am going to». |  |
| **Практическое занятие № 30**  **Развитие принципов фотографии**  Употреблениевыражения «I am going to» в утвердительных предложениях. |  |
| **Практическое занятие № 31**  **Развитие химической фотографии**  Правила образования времен группы «Continuous». Настоящее продолженное время. |  |
| **Практическое занятие № 32**  **Принципы цифровой фотографии**  Правила образования «Past Continuous». |  |
| **Раздел 8. Искусство** | |  |  |
| **Тема 8.1 Понятие искусства** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 33**  **Классическое искусство. Живопись**  Правила образования притяжательного падежа существительных. |  |
| **Практическое занятие № 34**  **Личности в искусстве**  Правила использования слов типа «some» и «any» и их производных. |  |
| **Тема 8.2 Современное искусство** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 35**  **Искусство кино**  Признаки и свойства глагола. |  |
| **Практическое занятие № 36**  **Фотография и современное искусство**  Порядок слов в предложении. |  |
| **Раздел 9. Общественные проблемы** | |  |  |
| **Тема 9.1 Общественные проблемы** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 37**  **Проблемы окружающей среды**  Правила образования в будущего времени в отрицательных и вопросительных предложениях с «to be». |  |
| **Раздел 10. Средства массовой информации** | |  |  |
| **Тема 10.1 СМИ** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 38**  **«Что в газете»**  Правила использования инфинитива и глагола «to do» с глаголами действия в прошедшем времени. |  |
| **Практическое занятие № 39**  **Телевидение. Программы и каналы**  Правила использования модальных глаголов. |  |
| **Раздел 11. Технология фотографии** | |  |  |
| **Тема 11.1 Техника фотографии** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 40**  **Технические приемы фотографии**  Общие правила использования и образования времен группы «Perfect». |  |
| **Практическое занятие № 41**  **Моя профессия фотограф**  Правила построения разделительных вопросов. |  |
| **Тема 11.2 Виды фотографии** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 42**  **Типы и стили фотографии**  Использование времен группы «Perfect» в утвердительных предложениях, вопросительных и отрицательных предложениях |  |
| **Раздел 12. Профессиональный рост, карьера** | |  |  |
| **Тема 12.1 Поиск работы** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 44**  **Работа для жизни**  Использование приставок при словообразовании. |  |
| **Практическое занятие № 45**  **Мои личные качества**  Правила построения альтернативных вопросов. |  |
| **Практическое занятие № 46**  **Профессиональные качества и компетенции фотографа**  Использование суффиксов при словообразовании. |  |
| **Тема 12.2 Поступление на работу** | **Содержание** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 47**  **«Я претендую на работу»**  Употребление и образование притяжательного падежа. |  |
| **Практическое занятие № 48**  **«Заявление о приеме на работу»**  Употребление неопределенных местоимений. |  |
| **Практическое занятие № 49**  **Ролевая игра «Прием на работу»**  Использование существительного в качестве прилагательного (noun + noun). |  |
| **Практическое занятие № 50**  **Мои профессиональные компетенции**  Правила построения общих вопросов. |  |
| **Раздел 13. Написание резюме** | |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **Тема 13.1 Написание резюме и собеседование** | **Содержание** |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| **Практическое занятие № 51**  **Написание рекомендательного письма**  Употребление предлогов. |  |
| **Практическое занятие № 52**  **Составление собственного резюме**  Правила написания CV. |  |
| **Практическое занятие № 53**  **Деловая игра «Job Interview»**  Употребление и образование количественных и порядковых числительных. |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего** | | **108** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1.Для реализации программы организована безбарьерная среда в колледже, учебный кабинет оснащен местами с техническим средствами обучения для студентов с ОВЗ по слуху, посадочные места по количеству студентов с учетом количества мест для студентов с ОВЗ.

В кабинете для лиц с нарушением слуха предусмотрено наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска, ПК, графический планшет), а также учебно-планирующая документация, учебная и нормативная литература, дидактический материал и раздаточный материал, с учетом индивидуальных особенностей здоровья.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебного кабинета включает:

**Оборудование учебного кабинета**:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя, оборудованное ПК

**Технические средства обучения**:

* мультимедийный проектор

**Информационные средства обучения:**

1. Электронные учебные издания по основным разделам курса.
2. Электронная база данных разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437857

2. Архипович, Т. П.  Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474331

3. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474511

4. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474659

5. Чиронова, И. И. Английский язык для медиаспециальностей (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09840-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428768

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.Англо-русский тематический словарь/

2. Кожарская, Е. Э.  Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472826>.

**Информационное обеспечение обучения для лиц с нарушениями слуха:**

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации:

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- адаптированный информационный материал по темам;

- инструкции к практическим работам;

- мультимедиа презентации;

- видеофильмы с субтитрами и письменными комментариями.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости, осуществляемого в форме устного опроса по соответствующим темам, тестирования, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта по завершению изучения учебной дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан фонд оценочных средства (ФОС), которые позволяют оценить результаты обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины**  лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  *-*лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности | обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности | Тестирование, мониторинг, экспертная оценка различных видов речевой деятельности в соответствии с международными критериями |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | мониторинг выполнения практических работ по различным видам речевой деятельности  проверка, тестирование, и экспертная оценка выполнения практических работ почтению и переводу текстов  устный опрос, зачет |

1. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-1)