бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 02.09.2024 № 649

**Адаптированная рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений»**

**2024 г.**

Адаптированная рабочаяпрограмма профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и примерной программой, рекомендованной коллективом педагогов БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна.

Данная программа является образовательной программой для инвалидов и студентов с ОВЗ по слуху. Разработана в соответствии с:

- письмом Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, Протокол № 1 от 02.09.2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 6](#_Toc162370390)

[1.4. Основные образовательные технологии 6](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 8](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 8](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 8](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 8](#_Toc162370394)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 15](#_Toc162370395)

[3. Условия реализации профессионального модуля 16](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 16](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 17](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 18](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2** Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;  применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; | состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;  форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;  программные средства обработки цифровых изображений; | Выполнять обработку и систематизацию цифровых изображений |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | выполнять цветокоррекцию фотоизображений;  выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения;  выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений;  выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;  реализовывать творческие идеи в макете;  сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; | основы цветоведения и информационные основы управления цветом;  технологии работы в программе растровой графики;  технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;  технологии вывода цифровых изображений на печать;  общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции; | выполнения цифровую ретушь фотоизображений;; |
| ОК.09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | выбирать способы формирования и хранения данных;  систематизировать хранение фотоизображений;  применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений. | технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики;  изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;  технологии растровой и векторной графики для создания изображений; | выполнения работ по систематизации и формированию фотоархива. |
| ВД 2  Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений | подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; | виды и устройство различных видов фотографической  аппаратуры (аналоговой и цифровой); | Выполнять обработку и систематизацию цифровых изображений |
| ПК 2.1  Выполнять цифровую обработку фотоизображений | профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой; | состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;  форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;  программные средства обработки цифровых изображений; | выполнения цифровой обработки фотоизображений; |
| ПК 2.2  Выполнять цифровую ретушь фотоизображений | выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла; | выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; | выполнения цифровую ретушь фотоизображений; |
| ПК 2.3  Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету | компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами; | особенности фотографических технологий в рекламе, | осуществления верстки (дизайн-проектирование) по установленному макету; |
| ПК 2.4  Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива | применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений. | общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;  технологии формированию фотоархива.  основы систематизации фотоархива. | выполнения работ по систематизации и формированию фотоархива. |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения, учебного проектирования (метод проектов), игровые технологии.

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование платформ ZOOM, веб-сервисов Google, Moodle позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

Используемые образовательные технологии:

- лично-ориентированное обучение - организация учебного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности;

- инновационные технологии - использование в процессе обучения модернизированных технических средств с целью улучшения качества образования (аудовизуальные средства, специализированные компьютерные технологии, звукоусиливающая аппаратура, электроакустическое оборудование индивидуального пользования для слухоречевой реабилитации, складная механическая опора для беспрепятственного передвижения детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещении и уличных условиях);

- здоровьесберегающие технологии - создание в классе обстановки комфорта, а именно следить за тем, как падает свет, менять местоположение учащегося, проведение физкультминутки на снятия напряжения мышц глаз, руки, кисти, применение упражнений на развитие мелкой моторики;

- дистанционные технологии - технологии для дистанционного обучения с лицами, не способными посещать классно-урочные занятия наравне со всеми в силу своих индивидуальных особенностей;

- технологии группового обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;

- игровые технологии;

- разноуровневое обучение.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется следующая компьютерная и мультимедийная техника:

для студентов с нарушениями слуха- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Для слабослышащих студентов заключается договор с сурдопереводчиком. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[2]](#footnote-2) | 126 | 108 |
| Курсовая работа (проект) | 30 |  |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Практика, в т.ч.: |  | 108 |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | *72* | *72* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  *МДК 02.01*  *МДК 02.02*  *УП 02*  *ПП 02 ПМ 0Х* *(в случае экзамена ПМ)* | 12 | 12 |
| Всего | **296** | **108** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[3]](#footnote-3) | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[4]](#footnote-4)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 | Раздел 1. Компьютерная обработка фотоизображений | **128** |  | **128** | 78 | 30 | **12** |  |  |
| ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 | Раздел 2. Основы вёрстки | **48** |  | **48** | 48 |  |  |  |  |
|  | Учебная практика | **36** |  |  |  | | | **36** |  |
|  | Производственная практика | **72** |  |  |  | | |  | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***296*** |  |  | ***126*** | ***30*** | ***12*** |  | **108** |

**2.2. Содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч[[5]](#footnote-5)** | **Код ПК, ОК** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I Компьютерная обработка фотоизображений** | | **78/48** |  |
| **МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений** | | **78/48** |  |
| **Введение** | **Содержание** | ***2*** |  |
| **1. Содержание дисциплины и ее задачи**. Связь с другими дисциплинами. Современные КТ и возможности их применения в профессиональной деятельности, анализ аппаратного и программного обеспечения | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 1.1. Основы работы в программе растровой графики** | **Содержание** | **2**  2 |  |
| **1. Настройка интерфейса и управление рабочим пространством.** Интерфейс программы редактирования растровой графики. Настройка основных элементов, клавиатурные комбинации. Технологии многократной отмены. Управление просмотром: инструменты и приемы. Создание и сохранение растровых файлов. Создание нового документа, настройка основных параметров растрового файла в программе. Изменение основных параметров изображения и выполнение обрезки. Сохранение документа. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2. Группы инструментов и их параметры.** Инструменты выделения. Настройка и использование инструментов рисования и локальной коррекции. |
| **3. Базовые инструменты для работы с цветом и тоном.** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** |  |
| **1.** Практическое занятие № 1. Освоение базовых инструментов выделения | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Практическое занятие № 2. Работа с инструментами ретуши | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **3.** Практическое занятие № 3**.** Выполнение простой цветокоррекции | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **4.** Практическое занятие №4. Выполнение простого многослойного тематического коллажа. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 1.2. Обработка RAW файлов** | **Содержание** | **1**  **1**  **1**  **1** |  |
| **1. Программные средства для работы с RAW форматом**  Формат RAW и его особенности. Сравнение программного обеспечения, логика работы с RAW-файлами. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2. Технологии работы с программным модулем Adobe Camera RAW.**  Технология обработки RAW файла. Программный модуль Adobe Camera RAW (ACR): инструменты, методы регулировки параметров цифровых фотоизображений, экспорт изображений в другие форматы. Автоматизация |
| **3. Знакомство с программой Lightroom.** Работа в модуле **Library**. Режим отбора фотографий, рейтинги, метки. |
| **4. Знакомство с программой Lightroom.** Технология в модуле **Develop**. Основы работы с экспозицией, балансом белого. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие № 5. Практическая обработка RAW в ACR | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Практическое занятие № 6. Практическая обработка RAW в LR | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **3.** Практическое занятие № 7. Создание каталога и пресета | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 1.3. Работа с многослойным изображением** | **Содержание** | ***1***  ***1*** |  |
| **1. Работа с масками** | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2. Особенности применения и принцип использования режимов наложения** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие № 8**.** Выполнения коррекции с применением маскирования | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Практическое занятие № 9. Коллажирование с использованием различных режимов наложения | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 1.4. Техники компьютерной ретуши растровых изображений** | **Содержание** | **1**  **1**  **1**  1 |  |
| **1. Технология коррекции изображения методом частотного разложения** | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2. Техника Dodge&Burn.** Принцип работы и практическое применение |
| **3. Применение фильтров и эффектов для обработки изображений.** Общие приемы работы с фильтрами. Группы фильтров. Настройка параметров фильтров. Применение фильтра к части изображения, к отдельному слою, ко всему изображению. |
| **4. Технологии ретуши применительно к разновозрастным моделям** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие № 10. Ретушь портрета методом частотного разложения | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Практическое занятие № 11. Предметная ретушь с использованием частотного разложения | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **3.** Практическое занятие № 12. Ретушь с применением D & B | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **4.** Практическое занятие № 13. Изменение объема с применением D & B | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **5.** Практическое занятие № 14. Компьютерный макияж | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **6.** Практическое занятие № 15**.** Восстановление старого фото | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **7.** Практическое занятие № 16. Колоризация ЧБ фотоизображения | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 1.5. Техническая подготовка растрового фотографического цифрового изображения** | **Содержание** | **1**  **1**  **1**  **1** |  |
| **1. Плагины и экшены.** | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2. Работа с различными цветовыми пространствами.** Принцип выбора, отличия, битность цвета. |
| **3. Проблемы качества цифровых изображений.** Технические и технологические факторы, влияющие на получение качественного цифрового изображения и восприятие качества изображение. |
| **4. Логика экспорта и последующего использования конечного изображения.** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие **№ 17.** Технологическая подготовка изображения по ТЗ. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Практическое занятие **№ 18.** Создание экшена. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 1.6. Технический монтаж** | **Содержание** | ***1***  ***1*** |  |
| **1. Автоматизация.** Стекинг, HDR, панорамы, создание макета. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2. Работа с пером.** Технологии сложного выделения. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие № 19. Сведение стека, HDR, панорамы. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Практическое занятие № 20. Выделение объекта с использованием пера. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 1.7. Художественный монтаж** | **Содержание** | **1**  **1**  **1**  **1** |  |
| **1. Приемы сложной цветокоррекции**. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2. Сложное коллажирование.** Методы и технология переноса объектов. |
| **3. Рекламная ретушь** |
| **4. Художественная цифровая обработка** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| Практическое занятие **№ 21.** Стилизация изображения. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| Практическое занятие **№ 22.** Создание сложного коллажа. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| Практическое занятие **№ 23.** Обработка рекламного фотоснимка. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| Практическое занятие **№ 24.** Художественная обработка по мудборду. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Раздел II Основы вёрстки** | | **48/24** |  |
| **МДК. 02.02 Основы вёрстки** | | **48/24** |  |
| **Тема 2.1. Основы полиграфической вёрстки** | **Содержание** | **2**  **2**  2 |  |
| **1.** Технология, оборудование, информация. Взаимные связи издательства и типографии. Схема процессов создания полиграфической продукции. Допечатная обработка издательской продукции. Сканеры. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Растровая и векторная графика. Особенности, достоинства и недостатки векторной и растровой графики. |
| **3.** Обзор наиболее востребованных графических программам, которые используются для создания полиграфической и веб-продукции. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие №1 Освоение навыков работы с компьютерной программой верстки. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 2.2. Шрифт как элемент оформления** | **Содержание** | **2** |  |
| **1.** Основы типографики. Шрифтовое оформление. Психология восприятия шрифтов — социальный и эмоциональный контекст. Современная технология шрифта. Классический и швейцарский стиль. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие №2 Освоение навыков работы с шрифтами. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Практическое занятие №3 Дизайн-проектирование визитки. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 2.3. Электронные средства информации** | **Содержание** | **2**  2 |  |
| **1.** Интернет-издание, интернет-СМИ — веб-сайт. Новостные интернет-издания. Особенности и группы электронных журналов. Электронная библиотека. Электронная книга. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Создание Landing Page для соцсетей. Принципы компоновки. Дизайн-проектирование. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие №4 Создание Landing Page для соцсетей. Вёрстка, дизайн в редакторе. | 3 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 2.4. Печатная продукция** | **Содержание** | **2**  **2**  **2**  **2**  **2** |  |
| **1.** Основные понятия и виды издательской продукции. Основные виды и типы печатных изданий. Издательская информация. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Применение фотографии в печатной продукции. Цветовое и композиционное решение печатной продукции с применением фотоизображений. Подготовка изображения к печати. |
| **3.** Плакат (флаер, листовка). Агитационная и информационная роль плаката, анализ целевой аудитории. Дизайн-проектирование. |
| **4.** Наружная реклама с фотоизображением. Уличная, дорожная, транспортная наружная реклама. Проектирование наружной рекламы с применением рекламных фотоизображений. Особенности дизайна. |
| **5.** Верстка и дизайн-проектирование фотокниг в различных программах и сервисах. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие №5. Дизайн-проектирование календаря | 3 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **2.** Практическое занятие №6. Дизайн-проектирование обложки журнала. | 3 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **3.** Практическое занятие №7. Создание плаката (рекламного, агитационного, социального и т.д.) с фотоизображением. Вёрстка, дизайн в редакторе. | 3 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **4.** Практическое занятие №8 Проект и дизайн рекламы с фотоизображением. Вёрстка в редакторе. | 3 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **5.** Практическое занятие № 9 Создание фотокниги. | 3 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Тема 2.5. Основы печатных процессов.** | **Содержание** | **2** |  |
| **1.** Печатная форма. Классические способы печати. Цифровая печать. Специальные способы печати. Контроль качества печатной продукции | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4 |
| **Учебная практика**  Виды работ  1. Разработка дизайн-концепции плаката в предложенном контексте темы.  2. Реализация творческих идей при верстке фотокниг и фотоальбомов.  3. Создание баннеров для сайтов и социальных сетей.  4. Создание макета веб-сайта.  5. Дизайн-проект сувенирной продукции (календарь, открытка.  6. Разработка дизайна и верстка выпускного альбома.  7. Разработка и верстка подарочного сертификата.  8. Разработка дизайн-макета фотоальбома (фотокниги).  9.  Простая ретушь портрета  10. Создание простого тематического коллажа  11. Цветокоррекция серии фотографий  12. Замена фона  13. Создание комплекта фото на документы российский паспорт  14. Создание комплекта фото на документы пропуск | | **36** |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  1.  Простая ретушь портрета  2. Создание простого тематического коллажа  3. Цветокоррекция серии фотографий  4. Замена фона  5. Создание комплекта фото на документы российский паспорт  6. Создание комплекта фото на документы пропуск  7. Ретушь детского портрета  8. Ретушь женского портрета  9. Ретушь мужского портрета  10. Ретушь многофигурного портрета  11. Ретушь портрета возрастной модели  12. Восстановление и колоризация старого фото  13. Предметная ретушь | | **72** |  |
| **Всего:** | | **296** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы организована безбарьерная среда в колледже, учебный кабинет оснащен местами с техническим средствами обучения для студентов с ОВЗ по слуху, посадочные места по количеству студентов с учетом количества мест для студентов с ОВЗ.

В кабинете для лиц с нарушением слуха предусмотрено наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска, ПК, графический планшет), а также учебно-планирующая документация, учебная и нормативная литература, дидактический материал и раздаточный материал, с учетом индивидуальных особенностей здоровья.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов; социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

 компьютеры;

 мультимедийный проектор;

 принтер;

 система беспроводной организации сети.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:**

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности;

Истории России;

Социально-гуманитарных дисциплин;

Теории фотографии;

Рисунка.

**Лаборатории:**

Фотокомпозиции

Классической фотографии

Рекламной фотографии

Компьютерной обработки фотоизображений

Компьютерных программ в профессиональной деятельности

Аналоговой фотографии

Проектной деятельности

Операторского мастерства

Видеомонтажа

**Мастерские:**

Фотопавильон с фотолабораторией

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Журов Г.И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Журов Г.И., Сединин В.И., Погребняк Е.М.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 219 c. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106630.html>

2. Катунин Г.П. Компьютерные технологии в портретной фотографии : учебное пособие для СПО / Катунин Г.П.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 486 c. — ISBN 978-5-4488-1082-4, 978-5-4497-0966-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103442.html

3. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494579>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Мартин Ивнинг: Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов / Мовчан Д. А. – Москва: ДМК-Пресс, 2015 г. - ISBN: 978-5-97060-056-6

2. Фолкнер, Чавез: Adobe Photoshop СС. Официальный учебный курс / Фолкнер Эндрю, Чавез Конрад / – Москва: Эксмо-Пресс, 2021 г. – ISBN: 978-5-04-109053-1

3.Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: <https://www.photographer.ru/>

4. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: https://www.takefoto.ru/

5. Онлайн-ресурс о фотографии , фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: https://prophotos.ru/

6. Ресурс по компьютерным технологиям в полиграфии и обработке фотографических изображений. — Текст : электронный // Publish : [сайт]. — URL: <https://www.publish.ru/>

7. Фото-монстр — советы по фотосъемке от профессионалов. — Текст : электронный // Photo-monster.ru : [сайт]. — URL: <https://photo-monster.ru/>

8. Образовательный блог . — Текст : электронный // videoinfographica : [сайт]. — URL: <https://videoinfographica.com/>

9. Мартин Ивнинг: Adobe Photoshop для фотографов. Руководство по профессиональной обработке изображений / Мовчан Д. А. – Москва: ДМК-Пресс, 2022 г. - ISBN: 978-5-97060-842-5

**Информационное обеспечение обучения для лиц с нарушениями слуха:**

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации:

для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

адаптированный информационный материал по темам;

инструкции к практическим работам;

мультимедиа презентации;

видеофильмы с субтитрами и письменными комментариями.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологи и дизайна», реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения. Основными формами текущего контроля успеваемости являются устный опрос, практические задания, самостоятельная работа. По производственной практике проводится зачет.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[6]](#footnote-6)** |
| ПК 2.1 Выполнять цифровую обработку фотоизображений | Обучающийся:  - выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений;  - владеет навыками коррекции и цветокоррекции фотоизображений. | * оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; * оценка результатов выполнения лабораторных работ; * оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; * экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий |
| ПК 2.2 Выполнять цифровую ретушь фотоизображений. | Обучающийся:  выполняет техническую и художественную ретушь фотоизображений; | * оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; * оценка результатов выполнения лабораторных работ; * оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; * экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий |
| ПК 2.3 Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету. | Обучающийся:  - самостоятельно выполняет верстку дизайн-макета по техническому заданию;  - реализовывает творческие идеи в макете;  - сочетает в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования технического задания | * оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; * оценка результатов выполнения лабораторных работ; * оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; * экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий |
| ПК 2.4 Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива | Обучающийся:  - свободно владеет способами формирования фотоархива и хранения данных; | * оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; * оценка результатов выполнения лабораторных работ; * оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; * экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обучающийся:  - распознает задачу;  - самостоятельно выбирает способ ее решения;  - определяет обоснованность постановки цели;  - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;  - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обучающийся:  - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Обучающийся:  - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке. | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-3)
4. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-4)
5. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-5)
6. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-6)