бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Вологодский

колледж технологии и дизайна»

от 02.09.2024 № 649

**Адаптированная рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих:**

**16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов»**

# 

**2024 г.**

Адаптированная рабочаяпрограмма профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и примерной программой, рекомендованной коллективом педагогов БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна.

Данная программа является образовательной программой для инвалидов и студентов с ОВЗ по слуху. Разработана в соответствии с:

- письмом Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе   
предметной цикловой комиссией, Протокол № 1 от 02.09.2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 7](#_Toc162370390)

[1.3. Основные образовательные технологии 7](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 8](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 8](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 9](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 10](#_Toc162370394)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 12](#_Toc162370395)

[3. Условия реализации профессионального модуля 13](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 13](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 14](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 15](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих:**

**16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оформитель табло, виньеток и альбомов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2** Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | выполнять специальную обработку фотоизображения и использование специальных эффектов |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | выполнения цифровую ретушь фотоизображений;; |
| ОК.09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | выполнения работ по систематизации и формированию фотоархива. |
| ВД 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов | выполнять цветокоррекцию и сложную ретуши фотоизображения | выполнять специальную обработку фотоизображения и использование специальных эффектов | выполнять обработку и систематизацию цифровых изображений |
| ПК 5.1 Выполнять цветокоррекцию и сложную ретуши фотоизображения | * Создавать макеты прототипов для презентации; * - Макетировать в соответствии со стандартами презентации; * - Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;   - Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям; |  | - Выполнение цветокоррекции;  - Выполнение ретуши; |
| ПК.5.2 Выполнять специальную обработку фотоизображения и использование специальных эффектов | - Выполнять мультимедийные произведения;  -Выполнять творческий световой рисунок в фотоизображении; -Применять методы активации творческого мышления; - Применять компьютерные технологии в фотографии, технологии обработки цифровых изображений и применение спецэффектов; | * - Стандарты выполнения презентаций для заказчика; * - Обработку и редактирование изображения;   - Соответствующие форматы файлов, разрешение и сжатие; | Подбор, обрезка фотоснимков по трафарету  - Производство простых шрифтовых и графических работ.  - корректировка и обработка изображения в соответствии с проектом и техническими условиями; |
| ПК 5.3 Систематизировать и архивировать фотоизображения | - Систематизировать фотоизображения;  - Архивировать материалы;  \_ Сохранять файлы в соответствующем формате; | правила кадрирования портретных снимков; основы композиции. | Размещение фотоснимков, надписей и оформление по площади табло. Монтаж табло. Наклейка элементов монтажа. |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Основные образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются следующие современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения, учебного проектирования (метод проектов), игровые технологии.

Допустимо применение дистанционных образовательных технологий. Использование платформ ZOOM, веб-сервисов Google, Moodle позволяют осуществлять онлайн обучение, в результате которого могут быть рассмотрены как теоретические вопросы, так и вопросы практического содержания, связанные с закреплением учебного материала.

Используемые образовательные технологии:

- лично-ориентированное обучение - организация учебного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности;

- инновационные технологии - использование в процессе обучения модернизированных технических средств с целью улучшения качества образования (аудовизуальные средства, специализированные компьютерные технологии, звукоусиливающая аппаратура, электроакустическое оборудование индивидуального пользования для слухоречевой реабилитации, складная механическая опора для беспрепятственного передвижения детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещении и уличных условиях);

- здоровьесберегающие технологии - создание в классе обстановки комфорта, а именно следить за тем, как падает свет, менять местоположение учащегося, проведение физкультминутки на снятия напряжения мышц глаз, руки, кисти, применение упражнений на развитие мелкой моторики;

- дистанционные технологии - технологии для дистанционного обучения с лицами, не способными посещать классно-урочные занятия наравне со всеми в силу своих индивидуальных особенностей;

- технологии группового обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;

- игровые технологии;

- разноуровневое обучение.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется следующая компьютерная и мультимедийная техника:

для студентов с нарушениями слуха- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Для слабослышащих студентов заключается договор с сурдопереводчиком. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[2]](#footnote-2) | 80 | 72 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Практика, в т.ч.: |  | 72 |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | *36* | *36* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  *МДК 05.01*  *УП 05*  *ПП 05 ПМ 05* *(в случае экзамена ПМ)* | 12 | 12 |
| Всего | **170** | **72** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[3]](#footnote-3) | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[4]](#footnote-4)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; ПК 5.3. | Оформитель табло, виньеток и альбомов | **80** |  | **72** | 80 | - | **6** |  |  |
|  | Учебная практика | **36** |  |  |  | | | **36** |  |
|  | Производственная практика | **36** |  |  |  | | |  | **36** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***170*** |  | ***72*** | ***80*** | ***-*** | ***6*** |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч[[5]](#footnote-5)** | **Код ПК, ОК** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **МДК 05.01** Оформитель табло, виньеток и альбомо | | | **80** |  |
| **Введение** | | **Содержание** | ***2*** |  |
| **1. Содержание дисциплины и ее задачи**. Связь с другими дисциплинами. Современные КТ и возможности их применения в профессиональной деятельности, анализ аппаратного и программного обеспечения | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.;  ПК 5.3. |
| **Тема 1.1. Основы работы в программе растровой графики** | | **Содержание** | **2**  2  2 |  |
| **1. Настройка интерфейса и управление рабочим пространством.** Интерфейс программы редактирования растровой графики. Настройка основных элементов, клавиатурные комбинации. Технологии многократной отмены. Управление просмотром: инструменты и приемы. Создание и сохранение растровых файлов. Создание нового документа, настройка основных параметров растрового файла в программе. Изменение основных параметров изображения и выполнение обрезки. Сохранение документа. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.;  ПК 5.3. |
| **2. Группы инструментов и их параметры.** Инструменты выделения. Настройка и использование инструментов рисования и локальной коррекции. |
| **3. Базовые инструменты для работы с цветом и тоном.** |
| **1.** Практическое занятие № 1. Освоение базовых инструментов выделения. Подбор, обрезка фотоснимков по трафарету. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.;  ПК 5.3. |
| **2.** Практическое занятие № 2. Работа с инструментами ретуши | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **3.** Практическое занятие № **3.** Выполнение простой цветокоррекции | 2 | ПК 5.3. |
| **4.** Практическое занятие №4. Выполнение простого многослойного тематического коллажа. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **Тема 1.2.** . Способы рисования.  Виды красок и их свойства. | | **Содержание** | **1**  **1**  **1**  **1** | ПК 5.3. |
| **1.** Стандартные способы рисования.  Нетрадиционные способы рисования. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **2.** Цифровой рисунок |
| **3.** Виды красок и их свойства: акварель, гуашь,  масло, тушь. |
| **4.** Инструменты для рисования: карандаш. Основы работы с экспозицией, балансом белого. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
| **1.** Практическое занятие № 5. Создание альбома | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **2.** Практическое занятие № 6. | 2 | ПК 5.3. |
| **3.** Практическое занятие № 7. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **Тема 1.3. Работа с многослойным изображением** | | **Содержание** | ***2***  ***2*** | ПК 5.3. |
| **1. Работа с масками** | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **2. Особенности применения и принцип использования режимов наложения** |
| **1.** Практическое занятие № 8**.** Выполнения коррекции с применением маскирования | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **2.** Практическое занятие № 9. Коллажирование с использованием различных режимов наложения | *2* | ПК 5.3. |
| **Тема 1.4. Техники компьютерной ретуши растровых изображений** | | **Содержание** | **1**  **1**  **1**  1 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **1. Технология коррекции изображения методом частотного разложения** | ПК 5.3. |
| **2. Техника Dodge&Burn.** Принцип работы и практическое применение |
| **3. Применение фильтров и эффектов для обработки изображений.** Общие приемы работы с фильтрами. Группы фильтров. Настройка параметров фильтров. Применение фильтра к части изображения, к отдельному слою, ко всему изображению. |
| **4. Технологии ретуши применительно к разновозрастным моделям** |
| **1.** Практическое занятие № 10. Ретушь портрета методом частотного разложения | **2** | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **2.** Практическое занятие № 11. Предметная ретушь с использованием частотного разложения | **2** | ПК 5.3. |
| **3.** Практическое занятие № 12. Ретушь с применением D & B | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **4.** Практическое занятие № 13. Изменение объема с применением D & B | *2* | ПК 5.3. |
| **5.** Практическое занятие № 14. Компьютерный макияж  . Подбор, обрезка фотоснимков по трафарету. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **6.** Практическое занятие № 15**.** Восстановление старого фото | *2* | ПК 5.3. |
| **7.** Практическое занятие № 16. Колоризация ЧБ фотоизображения. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **Тема 1.5. Технология склейки бумаги и картона** | | **Содержание** | **2**  **2**  **2**  **2** | ПК 5.3. |
| **1. Плагины и экшены.** | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.;  ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **2. Работа с различными цветовыми пространствами.** Принцип выбора, отличия, битность цвета. |
| **3.** Квилинг и паперкрафт. Папье - маше.  Бумагопластика. Киригами. Кусудама. Модульное |
| **4. Логика экспорта и последующего использования конечного изображения.** |
| **1.** Практическое занятие **№ 17.** Технологическая подготовка изображения. Создание альбома. | 2 | ПК 5.3. |
| **2.** Практическое занятие **№ 18.** . Подбор, обрезка фотоснимков по трафарету. | 2 | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **Тема 1.6. Технический монтаж** | | **Содержание** | ***2***  ***2*** | ПК 5.3. |
| **1. Автоматизация.** Стекинг, HDR, панорамы, создание макета. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **2. Работа с пером.** Технологии сложного выделения. |
| **1.** Практическое занятие № 19. Сведение стека, HDR, панорамы. Подбор и распределение материалов для оформления альбомов. Изготовление фотомонтажей. | *2* | ПК 5.3. |
| **2.** Практическое занятие № 20. Выделение объекта с использованием пера. | *2* | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **Тема 1.7. Художественный монтаж** | | **Содержание** | **2**  **2**  **2**  **2** | ПК 5.3. |
| **1. Приемы сложной цветокоррекции**. | ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.;  ОК 01 ; ОК 02; ОК 09; ПК 5.1. ; ПК 5.2.; |
| **2. Сложное коллажирование.** Методы и технология переноса объектов. |
| **3. Рекламная ретушь. Создание виньеток** |
| **4. Художественная цифровая обработка. Х**удожественое изображение; пространство, линейная перспектива, тон, свет, объем и форма. |
|  | | **Итого** | *80* |  |
|  | | **Промежуточная аттестация** | *12* |  |
|  | | **Самостоятельная работа** | *6* |  |
|  | | Учебная практика | *36* |  |
|  | | **Производственная практика** | *36* |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы организована безбарьерная среда в колледже, учебный кабинет оснащен местами с техническим средствами обучения для студентов с ОВЗ по слуху, посадочные места по количеству студентов с учетом количества мест для студентов с ОВЗ.

В кабинете для лиц с нарушением слуха предусмотрено наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска, ПК, графический планшет), а также учебно-планирующая документация, учебная и нормативная литература, дидактический материал и раздаточный материал, с учетом индивидуальных особенностей здоровья.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов; социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

* компьютеры;
* мультимедийный проектор;
* принтер;
* система беспроводной организации сети.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:**

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности;

Истории России;

Социально-гуманитарных дисциплин;

Теории фотографии;

Рисунка.

**Лаборатории:**

Фотокомпозиции

Классической фотографии

Рекламной фотографии

Компьютерной обработки фотоизображений

Компьютерных программ в профессиональной деятельности

Аналоговой фотографии

Проектной деятельности

Операторского мастерства

Видеомонтажа

**Мастерские:**

Фотопавильон с фотолабораторией

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Журов Г.И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Журов Г.И., Сединин В.И., Погребняк Е.М.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 219 c. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106630.html>

2. Катунин Г.П. Компьютерные технологии в портретной фотографии : учебное пособие для СПО / Катунин Г.П.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 486 c. — ISBN 978-5-4488-1082-4, 978-5-4497-0966-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103442.html

3. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494579>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Мартин Ивнинг: Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов / Мовчан Д. А. – Москва: ДМК-Пресс, 2015 г. - ISBN: 978-5-97060-056-6

2. Фолкнер, Чавез: Adobe Photoshop СС. Официальный учебный курс / Фолкнер Эндрю, Чавез Конрад / – Москва: Эксмо-Пресс, 2021 г. – ISBN: 978-5-04-109053-1

3.Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: <https://www.photographer.ru/>

4. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: https://www.takefoto.ru/

5. Онлайн-ресурс о фотографии , фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: https://prophotos.ru/

6. Ресурс по компьютерным технологиям в полиграфии и обработке фотографических изображений. — Текст : электронный // Publish : [сайт]. — URL: <https://www.publish.ru/>

7. Фото-монстр — советы по фотосъемке от профессионалов. — Текст : электронный // Photo-monster.ru : [сайт]. — URL: <https://photo-monster.ru/>

8. Образовательный блог . — Текст : электронный // videoinfographica : [сайт]. — URL: <https://videoinfographica.com/>

9. Мартин Ивнинг: Adobe Photoshop для фотографов. Руководство по профессиональной обработке изображений / Мовчан Д. А. – Москва: ДМК-Пресс, 2022 г. - ISBN: 978-5-97060-842-5

**Информационное обеспечение обучения для лиц с нарушениями слуха:**

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации:

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- адаптированный информационный материал по темам;

- инструкции к практическим работам;

- мультимедиа презентации;

- видеофильмы с субтитрами и письменными комментариями.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологи и дизайна», реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения. Основными формами текущего контроля успеваемости являются устный опрос, практические задания, самостоятельная работа. По производственной практике проводится зачет.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[6]](#footnote-6)** |
| ПК 5.1 Выполнять цифровую обработку фотоизображений | - Выполнение цветокоррекции;  - Выполнение ретуши; | * оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; * оценка результатов выполнения лабораторных работ; * оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; * экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий |
| ПК 5.2 Выполнять цифровую ретушь фотоизображений. | Подбор, обрезка фотоснимков по трафарету  - Производство простых шрифтовых и графических работ.  - корректировка и обработка изображения в соответствии с проектом и техническими условиями; | * оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; * оценка результатов выполнения лабораторных работ; * оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; * экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий |
| ПК 5.3 Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету. | Размещение фотоснимков, надписей и оформление по площади табло. Монтаж табло. Наклейка элементов монтажа. | * оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; * оценка результатов выполнения лабораторных работ; * оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; * экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обучающийся:  - распознает задачу;  - самостоятельно выбирает способ ее решения;  - определяет обоснованность постановки цели;  - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;  - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обучающийся:  - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Обучающийся:  - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке. | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-3)
4. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-4)
5. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-5)
6. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-6)