



*Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»*

**АДАптированная основная профессиональная
образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
54.02.08 Техника и искусство фотографии
код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
специалист в области фотографии
(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Направленность
Создание фотопродукции

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 8 от 19.06.2024 г.

приказ № 582 от 21.06.2024 г.

Утверждено Приказом БПОУ ВО
«Вологодский колледж технологии и дизайна»

Директор / _____ / И.А. Невская
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Цех Успех»

Директор / _____ / Е.В. Кузнецов
подпись

2024 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» «19» июня 2024 год протокол № 8

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной АОПОП-П:

- Общество с ограниченной ответственностью «Цех Успех»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	28
5.1. Учебный план	28
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	31
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	32
5.4. Календарный учебный график	33
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	34
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	34
5.7. Практическая подготовка	34
5.8. Государственная итоговая аттестация	35
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	35
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	35
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	36
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	36
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	36

Перечень приложений к АОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Настоящая адаптированная основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – АОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2023 № 700 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

АОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с нарушениями слуха (слабослышащих)

Слабослышащие – лица с частичной слуховой недостаточностью, затрудняющей речевое развитие. Слабослышащие имеют разные степени нарушения слуха, оказывающие влияние на качество восприятия обращенной речи. Как правило, данная категория обучающихся имеет возможность воспринимать речь при помощи остаточного слуха, но восприятие речи затруднено, отмечаются выраженные трудности, потребность в зрительном подкреплении информации. Слабослышащие, в отличие от глухих, могут самостоятельно накапливать словарный запас и овладевать устной речью. Речь слабослышащего обычно отличается рядом существенных недостатков, которые могут затруднять учебный процесс, а также процесс усвоения сложного для понимания материала.

Специфические особенности лиц с нарушениями слуха, оказывающие влияние на процесс профессионального обучения:

ограниченность и замедленность слухового восприятия;

ведущая роль зрительного анализатора в процессе восприятия, переработки и запоминания поступающей информации;

повышенная утомляемость и быстрая потеря устойчивости внимания, приводящие к снижению темпа выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок;

зависимость продуктивности внимания от изобразительных качеств воспринимаемого материала (чем они выразительнее, тем легче обучающимся с нарушенным слухом выделить информативные признаки предмета или явления);

отставание в формировании приемов опосредованного запоминания материала;

зависимость продуктивности запоминания от способа предъявления материала, трудности запоминания, сохранения и воспроизведения речевого материала – слов, предложений, текстов (при запоминании словесного материала у неслышащих и слабослышащих с тяжелой степенью поражения могут наблюдаться замены слов: замены по внешнему сходству звучания слова, смысловые замены);

ограниченный словарный запас;
 трудности понимания устной речи (особенно в шуме или при отсутствии возможности видеть лицо говорящего человека);

недостатки грамматического оформления речи (употребление существительных в неправильной падежной форме, изменение типа склонения, рода, неправильное использование предлогов);

трудности при написании диктантов и изложений;

недостаточная сформированность навыков общения с помощью устной речи;

ограниченность овладения навыками чтения, в связи с чем, с обычным учебником, предназначенным для слышащих учащихся, обучающийся с нарушениями слуха, как правило, работать не может;

недоразвитие логического мышления (медленное образование системы понятий, трудности анализа и синтеза воспринимаемого материала, сопоставления вновь изученного с изученным ранее), замедленное развитие мыслительных операций (анализа, синтеза, абстрагирования);

преобладание наглядно-образного мышления над словесно-логическим при решении более сложных задач, что требует использования разнообразного наглядного материала в процессе обучения;

снижение чувства пространственной ориентировки вследствие нарушения функций слухового и вестибулярного анализаторов, что проявляется в ходьбе, беге, упражнениях с предметами;

особенности в развитии двигательной сферы: замедленная, по сравнению со слышащими, скорость выполнения отдельных движений, относительная замедленность овладения двигательными навыками.

Нарушения слуха приводят к формированию специфических особенностей в развитии личности:

неуверенность в себе, неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность;

наличие повышенной тревожности, неврозов, страхов;

проблемы межличностных отношений, особенно на начальных этапах обучения в новом для них коллективе.

Особые образовательные потребности обучающихся с нарушениями слуха

Особенности и своеобразие психофизического развития лиц с нарушениями слуха определяют специфику их образовательных потребностей:

обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды, в том числе с учетом дополнительных нарушений в состоянии здоровья обучающихся, а также использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры (коллективного и индивидуального пользования) в ходе всего образовательного процесса;

расширение содержания образования, что предполагает введение адаптационных дисциплин, а также адаптированного с учетом особенностей обучающихся раздела/дисциплины "Физическая культура";

необходимость использования специальных методов, приёмов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих реализацию «обходных путей» обучения;

необходимость индивидуализации обучения с учетом особенностей нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся;

увеличение при необходимости сроков получения профессионального образования;

условия обучения, обеспечивающие деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта, взаимодействия со взрослыми и сверстниками, имеющими нормальный слух; постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы образовательной организации;

учёт специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

развитие словесной речи (в устной и письменной формах), формирование умений обучающихся использовать устную речь по всему спектру коммуникативных ситуаций (задавать вопросы, договариваться, выражать свое мнение, дополнять и уточнять смысл высказывания и др.); применение в образовательном процессе соотношения устной, письменной, устно – тактильной и жестовой речи с учетом особенностей разных категорий обучающихся, обеспечения их качественного образования, развития коммуникативных навыков, социальной адаптации и интеграции в обществе;

оказание обучающимся необходимой медицинской помощи с учётом имеющихся ограничений здоровья, в том числе, на основе сетевого взаимодействия.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (Приказ Минпросвещения России от 18.09.2023 № 700);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»;

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Минобрнауки России от 20.04.2015 г. № 06-830;

Письмо Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том

числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

АОПОП-П – адаптированная основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Искусство и креативная индустрия	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 18 сентября 2023 г. № 700	
Квалификация (-и) выпускника	специалист в области фотографии	
в т.ч. дополнительные квалификации	Фотограф, 3 разряд Оформитель табло, виньеток и альбомов, 3 разряд	
Направленности (при наличии)	Создание фотопродукции	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3384	1920
Общеобразовательный цикл	1476	695
социально-гуманитарный цикл	432	297
общепрофессиональный цикл	504	236
профессиональный цикл	972	692
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 288	- 288
Вариативная часть образовательной программы	828	508
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее	710	440

50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП.08 Профессиональная этика и психология делового общения	58	10
ОП.09 Основы рекламы	58	16
ОП.10 Цветоведение и цветоделение	68	22
ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 19460 Фотограф	218	164
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов	170	112
ПМ.06ц Освоение компетенций цифровой экономики	138	116
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	2428

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

3.2. Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.010 Фотограф	Приказ Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1077н	А – Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	А/01.4 Фиксация изображения фотографической аппаратурой
				А/02.4 Организация схемы освещения для создания фотоизображения
				А/03.4 Композиционное построение фотокадра
				А/04.4 Простая цифровая ретушь, цветокоррекция
				А/05.4 Воспроизведение фотоизображения

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019 Выпуск №69 ЕТКС	Фотоработы	Оформитель табло, виньеток и альбомов, 3 разряд	<p><i>Характеристика работ.</i> Оформление табло виньеток. Заготовка планшетов табло. Подбор, обрезка фотоснимков по трафарету. Размещение фотоснимков, надписей и оформление по площади табло. Монтаж табло. Наклейка элементов монтажа. Производство простых шрифтовых и графических работ.</p> <p><i>Должен знать:</i> способы рисования карандашом; свойство применяемых акварельных и гуашевых красок, туши, клея; технологию склейки бумаги и картона; виды инструментов, применяемых в работе; правила кадрирования портретных снимков; основы композиции.</p>

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
Виды деятельности по выбору	
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Освоение профессии рабочего, должности служащего	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 19460 Фотограф
Освоение профессии рабочего, должности служащего	ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.06ц Освоение компетенций цифровой экономики

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности		
приемы структурирования информации		

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p>

	учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства	Умения:

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Создание фотоизображений с использованием	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания	Навыки:
		осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения
		Умения:

профессиональных технологий	фотоизображения	подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки;
		профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой.
		Знания:
		виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой);
	виды и принципы работы осветительных приборов;	
	ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	Навыки:
		осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
		Умения:
		выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием;
		выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла
		Знания:
		особенности фотосъемки репортажа;
	особенности фотосъемки натюрморта;	
	особенности фотосъемки портрета;	
	ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием	Навыки:
		выполнения съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием
		выполнения съемки моделей
		осуществления процесса ретуши и верстки рекламной фотопродукции применением специализированных компьютерных программ
Умения:		
компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами		
выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей		
выбирать компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения		
использовать образ фотомодели для решения рекламных задач		
Знания:		
особенности фотографических технологий в рекламе,		
современные тенденции в области фотографии;		
теоретические основы композиционного построения;		

		законы композиции и выразительные средства фотографии;
		психологию цвета и закономерности использования цветовых сочетаний;
		компьютерные технологии подготовки фотоизображений для рекламных целей и макетирования рекламных изданий;
		оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование, оборудование предметных столов, форматные, карданные фотокамеры, в том числе цифровые);
		оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование, оборудование предметных столов, форматные, карданные фотокамеры, в том числе цифровые).
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Навыки:
		выполнения цифровой обработки фотоизображений
		Умения:
		выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;
		применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;
		выполнять цветокоррекцию фотоизображений;
		выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения
		Знания:
		состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;
		форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
		программные средства обработки цифровых изображений;
		основы цветоведения и информационные основы управления цветом;
		технологии работы в программе растровой графики;
		технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
		технологии вывода цифровых изображений на печать;
общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.		
ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений		Навыки:
		выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами
		Умения:
		выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений.
		Знания:
технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики		
ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-		Навыки:
		осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету

	проектирование) по установленному макету	Умения:	
		выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;	
		реализовывать творческие идеи в макете;	
		сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.	
		Знания:	
		изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.	
	ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	Навыки:	
		Выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива	
		Умения:	
		выбирать способы формирования и хранения данных;	
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	систематизировать хранение фотоизображений;	
		применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений.	
		Знания:	
	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	технологии формированию фотоархива.
			основы систематизации фотоархива.
			Навыки:
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	разработки визуальной идеи, образа фотоизображения	
		Умения:	
		формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации;	
	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.)
			Знания:
			современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	Навыки:	
		планирования и организации процесса фотосъемки	
		Умения:	
		определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия;	
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	работать с различными информационными ресурсами.	
		Знания:	

		основы организации и управления фотопроектами;	
		этапы подготовки для реализации фотопроекта;	
		знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры	
	ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции		Навыки:
			применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов
			Умения:
			выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач;
			выполнять требования технического задания (брифа);
			выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях.
			Знания:
			законы композиции и выразительные средства фотографии. разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии. технологии творческой обработки фотоизображений;
	ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов		Навыки:
			отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов
Умения:			
проводить художественный анализ и оценку фотоизображений			
		Знания:	
		принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта;	
Освоение профессии рабочего, должности служащего: 19460 Фотограф	ПК.4.1 Фиксировать фотоизображение	Навыки:	
		- Выставление технических параметров аппаратуры с учетом технических требований; - Выбор границ фотокадра - Фиксация фотоизображения - Контроль качества записи фотоизображения - Контроль исправности и работоспособности фотоаппаратуры	
		Умения:	
		- Пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки; - Определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки - Строить кадр в соответствии с законами фото композиции - Заряжать кассеты и фотоаппараты различных систем; - Контролировать качество записи и исправности фотоаппаратуры; - Применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;	

		<ul style="list-style-type: none"> - Применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; - Соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
		<p>Знания:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования; - Принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового); - Основы техники и технологии фотографической съемки; - Виды фотосъемки и их особенности - Организация работ на съемочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда
	<p>ПК.4.2 Оценить освещение, организовать постановку светоаппаратуры</p>	<p>Навыки:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Определение схемы освещения; - Установка искусственных источников света; - Работа с естественным светом
		<p>Умения:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки; - Определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки; - Строить кадр в соответствии с законами фото композиции; - Заряжать кассеты и фотоаппараты различных систем; - Контролировать качество записи и исправности фотоаппаратуры; - Применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач; - Применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности - Соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
		<p>Знания:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;

		<ul style="list-style-type: none"> -Принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового); - Основы техники и технологии фотографической съемки -Виды фотосъемки и их особенности -Организация работ на съемочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда
	ПК.4.3.Размещать объекты в кадре в гармоничное сочетание	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор точки фотосъемки - Установка оборудования с учетом технических параметров; - Постановка объекта съемки; - Проверка точности выбранных параметров кадра; - Отбор дублей; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки; - Строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции; - Устанавливать фотоаппаратуру и фотооборудование; - Выполнять фотосъемку на документы, одиночные портреты и небольших групп в павильоне и на постоянной площадке; - Выполнять технологическую фотосъемку неподвижных объектов в выездных условиях; - Выполнять съемку плоских и объемных оригиналов; - Применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные этапы развития фотографии; - Законы фотокомпозиции; - Основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой); - Технические параметры оборудования (аналогового и цифрового); - Основные принципы рационального использования площади съемочной площадки;
	ПК.4.4 Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исправление дефектов фотоизображения и объекта на изображении; - Корректировка контраста, яркости, цветового баланса цифрового изображения; - Кадрирование фотоизображения - Выбор технологии цветокоррекции к серии фотоизображений; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять цифровые технологии для ретуши негативных и позитивных изображений; - Выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;

		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект красных глаз, удалять объекты с изображения; - Корректировать контраст, яркость, цветовой баланс, общую цветность изображения; - Кадрировать изображение под заданный формат; - Контролировать качество выполняемых работ; - Выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы пластической анатомии - Классификация дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; - Технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; - Технологии получения цифровых изображений, оцифровывания фотоматериалов - Форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; - Базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений; - Основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; - Основные системные информационно-коммуникационные технологии;
ПК 4.5	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор способа воспроизведения фотоизображения; - Настройка технических параметров воспроизведения фотоизображения; - Пробный вывод фотоизображения и корректировка настроек; - Выбор необходимых технических средств; - Вывод фотоизображения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; - Применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать; - Выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов; - Выполнять автоматизированную и цифровую печать фотографических изображений основных форматов; - Формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы химико-фотографических процессов

		<ul style="list-style-type: none"> - Классификация дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; - Технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; - Технологии получения цифровых изображений, оцифровывания фотоматериалов; - Форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; - Базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений; - Основные технологии коррекции визуального качества цифровых изображений; - Требования охраны труда при работе в фотостудии; - Психология взаимоотношений с клиента
<p>Освоение профессии рабочего, должности служащего: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять цветокоррекцию и сложную ретуши фотоизображения</p>	<p>Навыки:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение цветокоррекции; - Выполнение ретуши;
		<p>Умения:</p>
		<p>Создавать макеты прототипов для презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Макетировать в соответствии со стандартами презентации; - Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати; - Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;
		<p>Знания:</p>
	<p>ПК.5.2 Выполнять специальную обработку фотоизображения и использование специальных эффектов</p>	<p>Навыки:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> -Подбор, обрезка фотоснимков по трафарету - Производство простых шрифтовых и графических работ. - корректировка и обработка изображения в соответствии с проектом и техническими условиями;
		<p>Умения:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять мультимедийные произведения; -Выполнять творческий световой рисунок в фотоизображении; -Применять методы активации творческого мышления; - Применять компьютерные технологии в фотографии, технологии обработки цифровых изображений и применение спецэффектов;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стандарты выполнения презентаций для заказчика;

		<ul style="list-style-type: none"> - Обработку и редактирование изображения; - Соответствующие форматы файлов, разрешение и сжатие;
	ПК 5.3 Систематизировать и архивировать фотоизображения	Навыки:
		Размещение фотоснимков, надписей и оформление по площади табло. Монтаж табло. Наклейка элементов монтажа.
		Умения:
		<ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать фотоизображения; - Архивировать материалы; Сохранять файлы в соответствующем формате;
		Знания:
		правила кадрирования портретных снимков; основы композиции.
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 6.1 Использовать компьютерные технологии при верстке и изготовлении фотопродукции	Умения:
		<ul style="list-style-type: none"> - Определять задачи для поиска информации - Определять необходимые источники информации - Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - Выделять наиболее значимое в перечне информации - Оценивать практическую значимость результатов поиска - Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использовать современное программное обеспечение - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		<ul style="list-style-type: none"> - Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

Часть АОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
обязательная	ВД 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	11.010 Фотограф	В - Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	В/01.5 Фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств.
		ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	11.010 Фотограф	В - Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	В/01.5 Фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств. В/02.5 Организация сложной схемы освещения при создании фотоизображения
		ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием	11.010 Фотограф	В - Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и	В/03.5 Композиционное решение фотокадра В/01.5 Фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств.

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

				технологий	В/02.5 Организация сложной схемы освещения при создании фотоизображения
					В/03.5 Композиционное решение фотокадра
ВД 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	11.010 Фотограф	С - Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	С/01.5. Выполнение цветокоррекции и сложной ретуши фотоизображения	
				С/02.5. Специальная обработка фотоизображения и специальные эффекты	
	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	11.010 Фотограф	С - Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	С/01.5. Выполнение цветокоррекции и сложной ретуши фотоизображения	
				С/02.5. Специальная обработка фотоизображения и специальные эффекты	
ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету	11.010 Фотограф	С - Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	С/02.5. Специальная обработка фотоизображения и специальные эффекты		
ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и	11.010 Фотограф	С - Обработка фотоизображения с	С/03.5. Систематизация и		

		формированию фотоархива		использованием специальных технических средств и технологий	архивирование фотоизображений
	ВД 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	11.010 Фотограф	D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования	D/01.6. Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации
		ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	11.010 Фотограф	D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования	D/03.6. Планирование и организация процесса фотосъемки
		ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	11.010 Фотограф	D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования	D/02.6. Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения
		ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	11.010 Фотограф	D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования	D/03.6. Планирование и организация процесса фотосъемки
вариативная	ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 19460 Фотограф	ПК 4.1 Фиксировать фотоизображение	11.010 Фотограф	A – Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	A/01.4 Фиксация изображения фотографической аппаратурой
		ПК 4.2 Оценить освещение, организовать постановку светоаппаратуры	11.010 Фотограф	A – Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными	A/02.4 Организация схемы освещения для создания фотоизображения

				техническими средствами	
		ПК 4.3.Размещать объекты в кадре в гармоничное сочетании	11.010 Фотограф	А – Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	А/03.4 Композиционное построение фотокадра
		ПК.4.4 Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).	11.010 Фотограф	А – Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	А/04.4 Простая цифровая ретушь, цветокоррекция
		ПК 4.5 Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).	11.010 Фотограф	А – Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	А/05.4 Воспроизведение фотоизображения

Часть АОПОП- П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
вариативная	ВД 05 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов	ПК 5.1 Выполнять цветокоррекцию и сложную ретуши фотоизображения	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019. Выпуск №69 ЕТКС	Фотоработы	Выполнение цветокоррекции и сложной ретуши фотоизображения
		ПК.5.2 Выполнять	Единый тарифно-	Фотоработы	Специальная обработка

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
													1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
ОУД.00	Общеобразовательный цикл		1476	693	1438	0	0	0	12	26			416	516	270	236		
ОУД.01	Русский язык	Э	76	34	70				2	4					32	44		
ОУД.02	Литература		140	42	138				2	4					52	92		
ОУД.03	Математика	Э	232	90	226				2	4			58	78	96			
ОУД.04	Иностранный язык	ДЗ	108	106	108								34	74				
ОУД.05	Информатика	Э	144	103	136				2	6			44	100				
ОУД.06	Физика	ДЗ	100	30	100								34	66				
ОУД.07	Химия	ДЗ	72	28	72								34	38				
ОУД.08	Биология	ДЗ	72	24	72								72					
ОУД.09	История	ДЗ	136	46	136										62	74		
ОУД.10	Обществознание	Э	144	38	136				2	6			52	92				
ОУД.11	География	ДЗ	72	30	72										34	38		
ОУД.12	Физическая культура	ДЗ	72	66	72								32	40				
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	40	68								32	36				
	Индивидуальный учебный проект	ЗП	40	16	32				2	6			24	16				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		436	297	432				0	0	432	4			56	240	88	52
СГ.01	История России	ДЗ	72	20	72						72	0				72		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	108	106	108						108	0			28	28	26	26
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	72	45	72						72	0				72		

СГ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	108	104	108						108	0			28	28	26	26
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	40	12	36			4			36	4				40		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	10	36						36	0					36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		750	326	714			6	0	30	504	246	106	196	166	158	0	124
ОП.01	История изобразительного искусства	Э	76	14	70					6	72	4	36	34				
ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна	Э	100	84	94					6	72	28			46	54		
ОП.03	Фотокомпозиция	ДЗ	74	28	74						60	14	28	46				
ОП.04	Фототехника и фотографическое оборудование	Э	114	54	104			4		6	108	6	40	72				
ОП.05	Основы аналоговой фотографии	ДЗ	48	20	48						48	0						48
ОП.06	Компьютерные программы в профессиональной деятельности	ДЗ	78	50	78						72	6			32	46		
ОП.07	Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии	Э	76	28	68			2		6	72	4						74
ОП.08	Профессиональная этика и психология делового общения	ДЗ	58	10	58							58				58		
ОП.09	Основы рекламы	Э	58	16	52					6		58			58			
ОП.10	Цветоведение и цветоделение	ДЗ	68	22	68							68		38	30			
П.00	Профессиональный цикл																	
ПМ.01	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий		456	340	184	216	30	12	8	12	404	52	0	0	74	180	202	0
МДК.01.01	Классическая фотография	ДЗ	110	62	102			8			72	38			74	36		
МДК.01.02	Рекламная фотография	Э	122	86	86		24	4	2	6	108	14				36	86	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72					72					36	36	
ПП.01	Производственная практика		144	144		144					144					72	72	
	Экзамен по ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Э	8						2	6	8							8
ПМ.02	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений		294	186	160	108	0	10	4	12	294	0	0	0	40	42	212	0
МДК.02.01	Компьютерная обработка фотоизображений	Э	130	54	112			10	2	6	130				40	42	48	
МДК.02.02	Основы вёрстки	ДЗ	48	24	48						48						48	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36						36	
ПП.02	Производственная практика		72	72		72					72						72	
	Экзамен по ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Э	8						2	6	8							8
ПМн.03	Разработка и реализация проектов в области фотографирования		274	192	140	108	0	10	4	12	274	0	0	0	0	0	66	204

МДК.03.01	Имиджевые рекламные фотопроекты	Э	82	42	68			6	2	6	82					34	48	
МДК.03.02	Современное фотоискусство	ДЗ	76	42	72			4			76					32	40	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36						36	
ПП.03	Производственная практика		72	72		72					72						72	
	Экзамен по ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	Э	8					2	6	8							8	
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего: 19460 Фотограф		218	164	94	108	0	8	2	6	0	218	90	128	0	0	0	0
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Фотограф"	ДЗ	102	56	94			8			102	54	48					
УП.04	Учебная практика	ДЗ	72	72		72					72	36	36					
ПП.04	Производственная практика		36	36		36					36		36					
	Экзамен по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 19460 Фотограф	Э	8					2	6		8		8					
ПМ.05	Освоение профессии рабочего, должности служащего: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов		170	112	88	72	0	6	2	6	0	170	0	0	0	0	44	126
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Оформитель табло, виньеток и альбомов"	ДЗ	90	40	84			6			90					44	46	
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36						36	
ПП.05	Производственная практика		36	36		36					36						36	
	Экзамен по ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов	Э	8					2	6		8						8	
ПМ.06ц	Освоение компетенций цифровой экономики		138	116	54	72	0	4	6	6	0	138	0	0	0	0	0	138
МДК.06.01ц	Использование цифровой технологий при создании фотопродукции	ДЗ	58	44	54			4			54						58	
УП.06	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36						36	
ПП.06	Производственная практика		36	36		36					36						36	
	Экзамен по ПМ.06 Применение информационных технологий в проектировании изделий	Э	8					2	6		8						8	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216								216							
Итого:			4428	2452	3328	684	24	60	30	110	2124	828						

ПМн – профессиональный модуль в рамках широкой квалификации по выбранной направленности.

Индексом «ц» обозначаются структурные элементы учебного плана с учетом требований цифровой экономики

Комплексный экзамен по ОУД.01 и ОУД.02

Комплексный ДЗ по УП.01, ПП.01, УП.02, ПП.02

Комплексный ДЗ по УП.03, ПП.03, УП.05, ПП.05, УП.06, ПП.06

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1.	СГ.05 Основы бережливого производства	4	работодатель		ООО «Цех Успех»
2.	ОП.01 История изобразительного искусства	4	работодатель		ООО «Цех Успех»
3.	ОП.02 Рисунок с основами графики и дизайна	28	работодатель		ООО «Цех Успех»
4.	ОП.03 Фотокомпозиция	14	работодатель		ООО «Цех Успех»
5.	ОП.04 Фототехника и фотографическое оборудование	6	работодатель		ООО «Цех Успех»
6.	ОП.06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности	6	работодатель		ООО «Цех Успех»
7.	ОП.07 Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии	4	работодатель		ООО «Цех Успех»
8.	ОП.08 Профессиональная этика и психология делового общения	58	работодатель		ООО «Цех Успех»
9.	ОП.09 Основы рекламы	58	работодатель		ООО «Цех Успех»
10.	ОП.10 Цветоведение и цветоделение	68	работодатель		ООО «Цех Успех»
11.	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий		работодатель		ООО «Цех Успех»
12.	МДК.01.01 Классическая фотография	38	работодатель		ООО «Цех Успех»
13.	МДК.01.02 Рекламная фотография	14	работодатель		ООО «Цех Успех»
14.	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 19460 Фотограф	218	работодатель		ООО «Цех Успех»
15.	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Фотограф»	102	работодатель		ООО «Цех Успех»
16.	УП.04 Учебная практика	72	работодатель		ООО «Цех Успех»
17.	ПП.04 Производственная практика	36	работодатель		ООО «Цех Успех»
18.	Экзамен по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 19460 Фотограф	8	работодатель		ООО «Цех Успех»
19.	ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов	170	работодатель		ООО «Цех Успех»

20.	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Оформитель табло, виньеток и альбомов»	90	работодатель	ООО «Цех Успех»
21.	УП.05 Учебная практика	36	работодатель	ООО «Цех Успех»
22.	ПП.05 Производственная практика	36	работодатель	ООО «Цех Успех»
23.	Экзамен по ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего: 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов	8		
24.	ПМ.06ц Освоение компетенций цифровой экономики	138	работодатель	ООО «Цех Успех»
25.	МДК.06.01ц Использование цифровой технологий при создании фотопродукции	58	работодатель	ООО «Цех Успех»
26.	УП.06 Учебная практика	36	работодатель	ООО «Цех Успех»
27.	ПП.06 Производственная практика	36	работодатель	ООО «Цех Успех»
28.	Экзамен по ПМ.06ц Освоение компетенций цифровой экономики	8		
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Производственная практика	ПП.01 Производственная практика	144	4,5	ООО «Цех Успех»	Руководитель ООО «Цех Успех»
2	Производственная практика	ПП.02 Производственная практика	72	5	ООО «Цех Успех»	Руководитель ООО «Цех Успех»
3	Производственная практика	ПП.03 Производственная практика	72	6	ООО «Цех Успех»	Руководитель ООО «Цех Успех»
4	Производственная практика	ПП.04 Производственная практика	36	2	ООО «Цех Успех»	Руководитель ООО «Цех Успех»
5	Производственная практика	ПП.05 Производственная практика	36	6	ООО «Цех Успех»	Руководитель ООО «Цех Успех»
6	Производственная практика	ПП.06 Производственная практика	36	6	ООО «Цех Успех»	Руководитель ООО «Цех Успех»

5.4. Календарный учебный график

Курс	III			III			III			III			III			III			III			III			Всего, ак.ч.																														
	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель				Май			Июнь			Июль			Август																				
	Порядковые номера недель учебного года																																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	П	к	к	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	П	П	П	П	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	П	к	к	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	П	П	П	П	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	П	П	П	П	П	П	П	к	к	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	37	1332	16	576	21	756	1	36	-	-	1	36	3	108	1	36	2	72	-	-	11	1476
2 курс	37,44	1348	16,72	602	20,72	746	0,56	20	0,28	10	0,28	10	3	108	-	-	3	108	-	-	11	1476
3 курс	20,5	738	10,33	372	10,17	366	1,5	54	0,67	24	0,83	30	13	468	6	216	7	252	6	216	2	1476
Всего	94,94	3418	43,05	1550	51,89	1868	3,06	110	0,95	34	2,11	86	19	684	7	252	12	432	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам;
 ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);
 П – практики (36 ак.ч. в неделю);
 к – каникулы;
 Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к АОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) работодателя на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности;

Истории России;

Социально-гуманитарных дисциплин;

Теории фотографии;

Рисунка.

Лаборатории:

Фотокомпозиции

Классической фотографии

Рекламной фотографии

Компьютерной обработки фотоизображений

Компьютерных программ в профессиональной деятельности

Аналоговой фотографии

Проектной деятельности

Операторского мастерства

Видеомонтажа

Мастерские:

Фотопавильон с фотолабораторией

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным

законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 105 000 рублей в год.