БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛГИИ И ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДЕНО: приказом директора БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» от 31.08.2023 г. № 601

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Направленность образовательной программы

«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Форма подготовки - очная

Вводится в действие с момента утверждения

Вологда, 2023

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования— программа подготовки специалистов среднего звена разработана

на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778;

в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281«Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06- 2412вн;

Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн

Организация разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета протокол № 7 от 31.08.2023 года. Утверждена приказом директора от 31.08.2023 № 601.

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. | Общие положения | | | | |
|---------------|--|---|--|--|--|
| 2. | Обща | Общая характеристика АОПОП СПО | | | |
| 3. | Харак | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | | | |
| 4. | Плани | Планируемые результаты освоения АОПОП СПО | | | |
| | 4.1. | Планируемые результаты освоения общеобразовательных дисциплин | | | |
| | 4.2. | Общие компетенции | | | |
| | 4.3. | Профессиональные компетенции | | | |
| 5. Ct | руктур | а АОПОП СПО | | | |
| | 5.1. | Учебный план | | | |
| | 5.2. | Календарный учебный график | | | |
| | 5.3. | Рабочая программа воспитания | | | |
| | 5.4. | Календарный план воспитательной работы | | | |
| | 5.5 | 5 Программы дисциплин по реализации среднего общего образования | | | |
| | 5.6 | | | | |
| 6. Y c | ловия р | реализации АОПОП СПО | | | |
| | 6.1. | Требования к материально-техническому обеспечению | | | |
| | 6.2. | 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению | | | |
| | 6.3 | Требования к практической подготовке обучающихся | | | |
| | 6.4 | Требования к организации воспитания обучающихся | | | |
| | 6.5 | 6.5 Требования к кадровым условиям реализации АОПОП СПО | | | |
| | 6.6 Требования к финансовым условиям реализации АОПОП СПО | | | | |
| 7. | Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации | | | | |
| | 7.1 | Виды контроля и оценки результатов освоения АОПОП СПО | | | |
| | 7.2 | Формы аттестации | | | |
| | 7.3 | Оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 8. | Вид д | Вид документа об образовании и о квалификации | | | |

1. Обшие положения

СПО 1.1 Настояшая АОПОП 46.02.01 ПО специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 46.02.01 ПО специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778.

АОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и примерной образовательной программы СПО.

АОПОП СПО адаптирована для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА).

Психолого-педагогическая характеристика обучающихся нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА).

В понятие «нарушение опорно-двигательного аппарата» включаются ряд расстройств двигательных функций организма, различных по происхождению и степени тяжести. При таком заболевании нарушения функций организма носят комплексный характер - двигательные расстройства сочетаются с расстройством речи, а также различными психическими нарушениями. Профессиональное обучение вышеуказанных лиц возможно только с использованием специализированных адаптивных педагогических технологий, методов и приемов.

Обучающиеся с нарушениями ОДА нуждаются в условиях специального образования, им требуется поддержка в процессе социализации и профессиональной адаптации:

- создание инклюзивной образовательной среды, учитывая особые образовательные потребности каждого обучающегося;
- приспособление обучающегося к обычным условиям образовательного процесса комплекс психолого-педагогических средств и методов адаптации.

Внимание лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата характеризуется повышенной истощаемостью. Их работоспособность снижается достаточно быстро, таким образом обучающимся сосредоточится на задании затруднительно. Как правило, у таких студентов присутствуют проблемы, связанные с самооценкой, а также коммуникацией в межличностном общении.

Специфические особенности лиц НОДА, оказывающие влияние на процесс профессионального обучения:

-применение организационных инклюзивных технологий, а именно формирование доступной без барьерной среды, учитывающей особые

образовательные потребности данной категории обучающихся.

- учебный процесс должен быть выстроен таким образом, чтобы обучающийся с ОДА имел возможность использования всего спектра технологий дистанционного обучения, от программ дисциплин, модулей, электронных стажировок до социально-педагогических и психологических ресурсов образовательной организаций.
- необходим комплекс психолого-педагогических приемов и способов работы с такими обучающимися, целью которого будет профессиональная социализация и социальная адаптация, корректирование самооценки, принятие самого себя, «своего дефекта», осознания себя полноправным членом общества, в том числе того или иного профессионального сообщества.
- создание комфортной среды и психологического микроклимата в образовательных организациях в целом и в учебных группах, в частности. Формирование у всех обучающихся толерантного отношения к инвалидам и лицам с OB3.

-немаловажным является помощь в трудоустройстве лиц с ОДА, включающая встречу с работодателями и профадаптационный мониторинг.

- 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 года № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»;
 - Устав БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

- Локальные нормативные акты колледжа;
- —письмо Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281«Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06- 2412вн;
- —Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн
 - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОПОП:
- ФГОС СПО федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ФГОС СОО федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- АОПОП адаптированная основная профессиональная образовательная программа;
 - ОК общие компетенции;
 - ПК профессиональные компетенции;
 - СГ социально-гуманитарный цикл;
 - ОП общепрофессиональный цикл;
 - П профессиональный цикл;
 - МДК междисциплинарный курс;
 - ПМ профессиональный модуль;
 - ОП общепрофессиональная дисциплина;
 - ДЭ демонстрационный экзамен;
 - ГИА государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу». Направленность ОП:

Документационное обеспечение управления и архивоведение;
 Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

АОПОП обновляется ежегодно в части содержания учебного плана, состава и содержания программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов.

Основными пользователями АОПОП являются: педагогические работники и сотрудники колледжа; студенты, обучающиеся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; абитуриенты и их родители, работодатели.

Реализация АОПОП осуществляется образовательной государственном

Раздел 3. **Характеристика** профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

| Наименование видов | Наименование профессиональных |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| деятельности | модулей |
| Осуществление организационного и | ПМ.01 Осуществление |
| документационного обеспечения | организационного и |
| деятельности организации | документационного обеспечения |
| | деятельности организации |
| Организация архивной работы по | ПМ.02 Организация архивной |
| документам организаций различных | работы по документам |
| форм собственности | организаций различных форм |
| | собственности |
| Освоение видов работ по одной или | |
| нескольким профессиям рабочих, | |
| должностям служащих | |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательных дисциплин

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с

их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать

собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих

интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями

а) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и

успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

4.2. Общие компетенции

| Код | Формулировка | Знания, умения |
|-------------|--|---|
| компетенции | компетенции | |
| ОК | Выбирать способы | Умения: распознавать задачу и/или проблему в |
| 01 | решения задач | профессиональном и/или социальном контексте; |
| | профессиональной | анализировать задачу и/или проблему и выделять её |
| | деятельности | составные части; определять этапы решения задачи; |
| | применительно к | выявлять и эффективно искать информацию, |
| | различным контекстам | необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| | | составлять план действия; определять необходимые |
| | | ресурсы; владеть актуальными методами работы в |
| | | профессиональной и смежных сферах; реализовывать |
| | | составленный план; оценивать результат и последствия |
| | | своих действий (самостоятельно или с помощью |
| | | наставника) |
| | | Знания: актуальный профессиональный и социальный |
| | | контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | | основные источники информации и ресурсы для |
| | | решения задач и проблем в профессиональном и/или |
| | | социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в |
| | | профессиональной и смежных областях; методы работы |
| | | в профессиональной и смежных сферах; структуру |
| | | плана для решения задач; порядок оценки результатов |
| ОК | Иомо и зороту | решения задач профессиональной деятельности |
| 02 | Использовать современные средства | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; |
| 02 | современные средства поиска, анализа и | планировать процесс поиска; структурировать |
| | интерпретации | получаемую информацию; выделять наиболее значимое |
| | информации, и | в перечне информации; оценивать практическую |
| | информационные | значимость результатов поиска; оформлять результаты |
| | технологии для | поиска, применять средства информационных |
| | выполнения задач | технологий для решения профессиональных задач; |
| | профессиональной | использовать современное программное обеспечение; |
| | деятельности | использовать различные цифровые средства для |
| | ,,, | решения профессиональных задач. |
| | | Знания: номенклатура информационных источников, |
| | | применяемых в профессиональной деятельности; |
| | | приемы структурирования информации; формат |
| | | оформления результатов поиска информации, |
| | 1 | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |

| | | современные средства и устройства информатизации; |
|--------|---|--|
| | | порядок их применения и программное обеспечение в |
| | | профессиональной деятельности в том числе с |
| | | использованием цифровых средств. |
| OK 03 | Планировать и | Умения: определять актуальность нормативно- |
| | реализовывать | правовой документации в профессиональной |
| | собственное | деятельности; применять современную научную |
| | профессиональное и | профессиональную терминологию; определять и |
| | личностное развитие, | выстраивать траектории профессионального развития и |
| | предпринимательскую | самообразования; выявлять достоинства и недостатки |
| | деятельность в | коммерческой идеи; презентовать идеи открытия |
| | профессиональной | собственного дела в профессиональной деятельности; |
| | сфере, использовать | оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат |
| | знания по финансовой | по процентным ставкам кредитования; определять |
| | грамотности в различных жизненных | инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| | ситуациях. | презентовать бизнес-идею; определять источники |
| | ситущиях. | финансирования |
| | | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой |
| | | документации; современная научная и |
| | | профессиональная терминология; возможные |
| | | траектории профессионального развития и |
| | | самообразования; основы предпринимательской |
| | | деятельности; основы финансовой грамотности; |
| | | правила разработки бизнес-планов; порядок |
| | | выстраивания презентации; кредитные банковские |
| OIC 04 | D1.1 | продукты |
| OK 04 | Эффективно взаимодействовать и | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, |
| | взаимодействовать и работать в коллективе и | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | команде | Знания: психологические основы деятельности |
| | коминде | коллектива, психологические особенности личности; |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять |
| | письменную | документы по профессиональной тематике на |
| | коммуникацию на | государственном языке, проявлять толерантность в |
| | государственном языке | рабочем коллективе |
| | Российской Федерации с | Знания: особенности социального и культурного |
| | учетом особенностей | контекста; правила оформления документов и |
| | социального и | построения устных сообщений |
| ОК 06 | культурного контекста Проявлять гражданско- | Умения: описывать значимость своей специальности; |
| OK 00 | патриотическую | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | позицию, | Знания: сущность гражданско-патриотической |
| | демонстрировать | позиции, общечеловеческих ценностей; значимость |
| | осознанное поведение | профессиональной деятельности по специальности; |
| | на основе традиционных | стандарты антикоррупционного поведения и |
| | общечеловеческих | последствия его нарушения |
| | ценностей, в том числе с | |
| | учетом гармонизации | |
| | межнациональных и | |
| | межрелигиозных | |
| | отношений, применять | |
| | стандарты | |
| | антикоррупционного | |
| ОК 07 | поведения Содействовать | Умения: соблюдать нормы экологической |
| OK U/ | Соденствовать | Умения: соблюдать нормы экологической |

| | T | T |
|-------|---|--|
| | сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.3. Профессиональные компетенции

| т.з. ттрофессиональны | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
|-----------------------|---------------------------------------|--|
| Виды деятельности | Код и наименование | Показатели освоения компетенции |
| | компетенции | |
| Осуществление | ПК 1.1. | Навыки получения необходимой информации и |
| организационного и | Осуществлять приём- | передачи санкционированной информации с |
| документационного | передачу | использованием средств информационных и |
| обеспечения | управленческой | коммуникационных технологий |
| деятельности | информации с | Умения: использовать средства информационных и |
| организации | помощью средств | коммуникационных технологий для получения и |
| | информационных и | передачи информации; вести и использовать в работе |
| | коммуникационных | базу контактов организации; вести учётные |
| | | 4.4 |

| 1 | |
|---|---|
| технологий | регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации. Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; структура организации, её задачи и функции; правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; правила |
| | речевого этикета; правила поддержания и развития |
| | межличностных отношений; требования охраны труда |
| ПК 1.2. | Навыки координации работы приёмной руководителя |
| Координировать | и зон приёма различных категорий посетителей |
| работу приемной | организации |
| руководителя, зон приема различных категорий посетителей | Умения: встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей; вести учётные регистрационные формы по приёму |
| организации | посетителей и оформлять пропуска; вести приём, |
| | передачу и отправку документов; организовывать и бронировать переговорные комнаты; сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей. |
| | Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; правила организации приёма посетителей; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; правила речевого этикета. правила сервировки чайного (кофейного) стола; требования охраны труда |
| ПК 1.3. Владеть | Навыки планирования рабочего времени руководителя |
| навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря | и рабочего дня секретаря Умения: выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий; выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; обеспечивать |
| | информационную безопасность деятельности организации; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий. |

| | | Drawing wanterway manager arms Dag |
|-------|--|---|
| | ПК 1.4. | Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; структура и специфика основной деятельности организации; основы управления временем; правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; требования охраны труда. Навыки организации деловых поездок руководителя и |
| | Осуществлять | других сотрудников организации |
|] | подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации | Умения: составлять и оформлять документы для деловых поездок; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с |
| | | руководителем во время его деловой поездки; оформлять отчётные документы о деловой поездке. Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; порядок подготовки и документирования деловой |
| | W. 1. 5. D | поездки; интернет-ресурсы для осуществления тревел- поддержки деловых поездок; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; требования охраны труда |
| | ПК 1.5. Владеть | Навыки организации и поддержания функционального |
| | способами | рабочего пространства |
| | организации | Умения: организовывать рабочее место в соответствии |
| l 1 1 | рабочего пространства | с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее |
| | приемной и кабинета | пространство необходимыми средствами |
| | руководителя | организационной техники, мебелью и канцелярскими |
| | | принадлежностями; поддерживать средства |
| | | организационной техники в рабочем состоянии |
| | | Знания: требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; основы |
| | | санитарии, противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения |
| | | его эффективности; виды организационной техники и |
| | | порядок работы с ней |
| | ПК 1.6. | Навыки организации подготовки и проведения |
| | Осуществлять работу по подготовке и | конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с |
| | проведению | подразделениями и должностными лицами организации |
| | конферентных | Умения: организовывать процесс подготовки и |
| | мероприятий, | проведение конферентного мероприятия |
| | обеспечивать | индивидуально и в составе рабочей группы; |
| | информационное взаимодействие | документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия; соблюдать |
| | руководителя с | этикет и основы международного протокола; |
| 1 3 | подразделениями и | осуществлять сбор, обработку информации, |
| | должностными | систематизацию получаемых и передаваемых данных; |
| | лицами организации | осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение |
| | | дублирования информации; применять |
| | | информационно-коммуникационные технологии. |
| | | Знания: нормативные правовые акты Российской |
| | | Федерации в сфере информации; комплекс организационно-технических мероприятий по |

| T | |
|--|---|
| ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем | подготовке и проведению конферентных мероприятий; правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; состав внутренних и внешних информационных потоков; структура организации и порядок взаимодействия подразделений; методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; требования охраны труда. Навыки оформления организационнораспорядительных документов и организационнораспорядительных систем Умения: составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацио; оформлять организационно-распорядительные документов документы (оригиналы и копии); сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; принимать и проводить первичную обработку входящих документов; проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренние документов в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов; осуществлять сроковый контроль исполнения документов; осуществлять подготовку и отправку исходящих документов; составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов; вести информационно-справочную работу по документам; осуществлять работу с организации нанлитические справки об исполнении документов; вести информационно-справочную работу по документам; осуществлять работу с организационораспорядительными документами в втоматизированных системах Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; современные информационные и коммуникационные технологии, информационные и коммуникационные технологии, информационные и коммуникационные технологии, информационные технологии, информационные технологии, технологии, технологии технология технология технология правочения правочатьства право |
| | службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами; структура организации, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и |
| W. 1.0.01 | утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; правила русского языка; требования охраны труда |
| ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и | Навыки оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем |
| организовывать работу с ними, в том числе с | Умения: обеспечивать сохранность персональных данных работников; организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в |

использованием автоматизированных систем

государственные органы; организовывать документооборот по учёту и движению работников; вести воинский учёт работников; вести учёт рабочего времени работников; оформлять организационнораспорядительные документы по личному составу; вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу; вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников; формировать личные дела работников; оформлять дела по личному составу для архив организации: работать передачи специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников.

Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные акты, регламентирующие нормативные трудовые отношения; современные информационнокоммуникационные технологии, применяемые в работе с документами по личному составу; структура организации, руководство структурных подразделений; правила делопроизводства; правила русского языка; этика делового общения; требования охраны труда.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем

Навыки организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем

Умения: разрабатывать номенклатуру дел организации; проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формировать дела, контролировать правильное своевременное И распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; составлять уничтожении документов; осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; составлять описи структурных дел подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации; применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.

Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; локальные нормативные акты, регламентирующие ведение делопроизводства и передачу дел в архив организации; виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; порядок формирования оформления лел. специфика И формирования отдельных категорий дел; правила документами хранения дел, В TOM числе ограниченного доступа; правила выдачи

| | T | |
|--|--|---|
| Opposition | HIV 2.1 | использования документов из сформированных дел; порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; виды описей дел организации и порядок работы с ними; требования охраны труда. |
| Организация архивной | ПК 2.1. | Навыки участия в комплектовании архивными делами |
| работы по документам | Осуществлять | (документами) архива организации |
| организаций различных форм собственности | комплектование архивными делами (документами) архива организации | Умения: работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; участвовать в проведении |
| | | экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации; применять перечни |
| | | с указанием сроков хранения дел (документов); соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); вести учёт источников комплектования |
| | | архива; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения; использовать современные |
| | | автоматизированные, информационные и |
| | | телекоммуникационные технологии |
| | | документированных сфер деятельности организации. Знания: нормативные правовые акты Российской |
| | | Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; научно-методические критерии экспертизы ценности |
| | | различных типов и видов дел (документов); |
| | | теоретические и методические аспекты комплектования |
| | | и экспертизы ценности всех видов документов; виды, разновидности и форматы всех видов документов; |
| | | унифицированную систему организационно- |
| | | распорядительной документации; стандарты |
| | | оформления организационно-распорядительной |
| | | документации; способы и технологии |
| | | документирования различных видов профессиональной |
| | | деятельности; организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного |
| | | комплектования дел (документов) ограниченного доступа; требования охраны труда |
| | ПК 2.2. Вести учёт | Навыки ведения учёта архивных дел (документов), в |
| | архивных дел | том числе с использованием автоматизированных |
| | (документов), в том | систем |
| | числе с | Умения: пользоваться учётными документами в рамках |
| | использованием | электронных информационных систем |
| | автоматизированных | документированных сфер деятельности организации; пользоваться сертифицированными |
| | систем | автоматизированными системами документированных |
| | | сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов); пользоваться |
| | | информационно-справочными системами |
| | | документированных сфер деятельности организации; вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт страхового фонда архивных |
| | | дел (документов); применять нормативные правовые |

акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов); вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации.

Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации; отечественные зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов); требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов); сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); общие принципы комплектования учёта лел (документов) ограниченного доступа; требования охраны труда.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации

Навыки осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации

(документы); Умения: систематизировать размещать архивные дела (документы) на местах хранения соответствии нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения; проводить описание архивных дел (документов); составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата; вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения; проводить полистную проверку физического состояния дел (документов); разыскивать необнаруженные дела (документы); защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.

Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела: нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, данных, защиты информации и персональных цифровой трансформации; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами; порядок формирования документов в комплекты, группы, типы; требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов); сроки выполнения работ; требования к установленным нормам выработки; требования охраны труда.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения **Навыки** обеспечения хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения

Умения: организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде; контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде; формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; составлять справочно-поисковые средства к архивным (документам); осуществлять (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации; оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов); разрабатывать справочноинформационные документы ПО организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации; проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив; определять сроки хранения дел (документов) временного хранения; обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения; проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации; оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими хранения сроками совместно со структурными подразделениями организации

Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; метолические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела; разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде; правила систематизации и классификации документов; особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях; критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения; требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде; требования охраны труда

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том **Навыки** осуществления использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

Умения: систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов);

использовать информационные технологии в области числе с использованием создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации; формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной подготавливать информационные документы запросам пользователей различных категорий. Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в области зашиты персональных данных: метолические документы в области использования и публикации архивных (документов); сертифицированные информационно-поисковые системы области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации;

Раздел 5. Структура образовательной программы

архивных

дел

сроки выполнения работ по организации использования

(документов);

принципы использования документов ограниченного доступа; требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов; требования охраны

организационные

5.1. Учебный план

Содержание обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определяется учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным директором колледжа (Приложение 1).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики AOПOП:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (разделов, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Требования работодателей к профессиональным компетенциям выпускников определяются в ходе совместных деловых встреч, на основе которых специалисты

колледжа распределяют часы вариативной части на введение новых и/или увеличение продолжительности изучения дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей и т.п.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторные и практические занятия. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения исследовательских и творческих заданий, подготовки рефератов, презентаций и т.д. Образовательная программа включает следующие циклы:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП: продолжительность теоретического обучения, практики, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, каникул, учебные сборы (Приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий формирования личностных ДЛЯ результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

5.5. Программы дисциплин по реализации среднего общего образования ФГОС СОО реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого

профессионального образования (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 20, п. 2). В структуру АОПОП входит общеобразовательный цикл. Программы дисциплин по реализации среднего общего образования представлены в приложении 5.

5.6. Программы дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки

В общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик:

учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Программы практической подготовки разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях предметной цикловой комиссии.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организациями г. Вологды, заключаемых до начала практики. Производственная практика проводится на предприятиях г. Вологды и Вологодской области на основании заключенных договоров.

Контроль практической подготовки осуществляется мастерами производственного обучения. Руководителями практики от предприятий соответствующими приказами назначаются высококвалифицированные, опытные

специалисты. Результаты практической подготовки определяются программами практики.

Порядок организации и проведения практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся.

С целью трудоустройства выпускников колледжа заключаются договоры о сотрудничестве с предприятиями и организациями г. Вологды и Вологодской области. Программы дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки представлены в приложении 6.

Участие работодателей в образовательном процессе и оценке качества образования

Сотрудничество с работодателями при организации образовательного процесса в колледже ведётся по нескольким направлениям:

- согласование ОПОП;
- проведение экспертизы рабочих программ профессиональных модулей, фондов оценочных средств;
- согласование программ производственной практики и государственной итоговой аттестации;
- участие в промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - участие в составе членов жюри конкурсов профессионального мастерства.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
 - 6.1.1. Оснащение учебных помещений

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических и управленческих дисциплин; иностранного языка в профессиональной деятельности; русского языка в профессиональной деятельности; правового обеспечения профессиональной деятельности; документационного обеспечения управления; архивоведения; профессиональной этики и основ делового общения; организации секретарского обслуживания; безопасности жизнедеятельности; методический. Лаборатории:

компьютерной обработки документов; информационных и коммуникационных технологий; архивного дела; организации работы с документами; систем электронного документооборота; учебная канцелярия. Спортивный комплекс Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал; и др.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Оснащение кабинетов и лабораторий средствами обучения (лабораторным оборудованием, приборами, образовательными ресурсами и т.п.) и дидактическими отражено в паспорте комплексно-методического материалами обеспечения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. В настоящее время ОПОП компьютерами, мобильным кабинетом информатики, проекторами, панелями, мультимедийными интерактивными лицензионным программным обеспечением. Компьютеры подключены к сети Интернет.

6.1.2. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.2.1. АОПОП обеспечена по дисциплинам, профессиональным модулям методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы и выполнению практических работ студентами.

АОПОП предусматривает реализацию компетентностного подхода посредством использования в образовательном процессе активных интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся (таблица 1).

Таблица 1 - Образовательные технологии

| Проектное обучение Развитие/формирование навыков планирования (постановк проблемы), сбора и систематизации материалов представления результатов деятельности (презентации) |
|--|
| представления результатов деятельности (презентации) |
| |
| |
| Проблемное обучение Активная самостоятельная деятельность обучающихся п |
| решению проблемных ситуаций; творческое овладени |
| знаниями, практическими умениями; развитие когнитивны |
| способностей |
| Исследовательские Возможность развивать/формировать навыки метод |
| исследовательской деятельности |
| Разноуровневое обучение Учет способностей и индивидуальных особенностей личност |
| каждого обучающегося; оценка деятельности, исходя и |
| усилий по овладению учебным материалом, творческому ег |
| применению |
| Информационно- Визуализация и моделирование изучаемых явлений |
| коммуникационные процессов, технологий, что обеспечение необходимы |
| технологии обучающимся уровень освоения учебного материала |
| достижение предметных и метапредметных результато |
| обучения |
| Игровые технологии Развитие познавательной деятельности, формировани |
| (ролевые, деловые, профессиональных умений, необходимых в практическо |
| имитационные и другие деятельности, достижение предметных и метапредметны |
| виды обучающих игр результатов обучения |
| Обучение в Совместная обучающая и развивающая деятельност |
| сотрудничестве обучающихся; достижение предметных и метапредметны |
| (групповая, командная, результатов обучения |
| бригадная работа) |
| Здоровьесберегающие Выстраивание субъект-субъектных взаимоотношений обучающимися; гармоничное сочетание обучающих |
| технологии обучающимися; гармоничное сочетание обучающих воспитывающих и развивающих педагогических воздействий |
| соответствие содержания и организации обучения возрастны |
| особенностям обучающихся; приоритет активных методо |
| обучения; формирование ЗОЖ |
| Система оценивания Персонифицированный учет достижений обучающихся ка |
| «портфолио» инструмент педагогической поддержки социальног |
| самоопределения, определения траектории индивидуальног |
| развития личности |
| Интерактивные Расширение обучающих и развивающих возможностей урока |

| технологии | активизация познавательной активности обучающихся |
|------------------------|---|
| Электронное обучение | Доступ к электронным информационными образовательным |
| Дистанционное обучение | ресурсам разных категорий обучающихся, включая лиц с |
| | ОВЗ; формирование навыка использования информационно- |
| | коммуникационных технологий в профессиональной |
| | деятельности: работа с базами данных, обработка |
| | информации с использованием технических средств, |
| | информационно-телекоммуникационных сетей |

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда заменяет печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

- 6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.
 - 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
- 6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (частей) образовательных путем расширения компонентов программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для обучающимися практических получения компетенций, навыков соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
- 6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.
 - 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
- -реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- -предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в

условиях, приближенных к реальным производственным;

-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- 6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
- 6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебнопроизводственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
- 6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложения 3 и 4).

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

В БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» сформирована социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общих и профессиональных компетенций, активной гражданской позиции, развития личностных качеств и творческих способностей обучающихся, необходимых для успешной профессиональной самореализации и социализации обучающихся. Воспитательная работа с обучающимися является важной составляющей качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих. Организацию воспитательного процесса осуществляют:

- заместитель директора по инклюзивному образованию и социальным вопросам;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональной образовательной организации;
 - педагог-организатор;
 - социальный педагог;

- педагог-библиотекарь;
- воспитатель общежития.

За каждой группой закреплен классный руководитель, что позволяет повысить эффективность организации воспитательной работы, обеспечить единство профессионального обучения и воспитания студентов, усилить педагогическое влияние на формирование личности будущих специалистов, а также обеспечить индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Педагогический коллектив колледжа владеет современными образовательными технологиями, создает условия для воспитания и саморазвития личности студентов. Педагоги в организации учебной и внеучебной деятельности используют как традиционные, так и новые активные формы работы.

В колледже организована работа методическое объединение классных руководителей, на заседаниях которого рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитания молодежи, формирования общих компетенций, обучающихся в рамках воспитательного процесса и повышения уровня подготовки педагогов по вопросам организации воспитательной работы.

Воспитательная система колледжа включает два основных блока: воспитание через обучение и воспитание через организованную внеучебную деятельность обучающихся.

Воспитательная работа организована на уровне учебных групп и общежития. Значительное место в воспитательной системе колледжа занимает деятельность библиотеки. В колледже сложилась система внеучебной работы, которая предоставляет возможности творческого развития ДЛЯ общекультурных компетенций, нравственных, обеспечивает формирование гражданских и профессиональных качеств личности будущего выпускника, обеспечивает условия для самовыражения и самореализации обучающихся. Созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления студентов.

- 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «07 Административно-управленческая и офисная деятельность», не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «07 Административно-управленческая и офисная деятельность» в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской 34 Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Виды контроля и оценки результатов освоения АОПОП

Оценка качества освоения АОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по дисциплине и профессиональному модулю, государственную итоговую аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям АОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль успеваемости направлен на выявление результатов

учебной деятельности в течение семестра по учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Виды и формы текущего контроля успеваемости предусматриваются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения использованием фонда оценочных средств (ФОС) по специальности, состоящего из фондов оценочных средств по каждой дисциплине, профессиональному модулю, входящих в учебный план. ФОС позволяет установить соответствие персональных достижений (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным составе профессиональных курсам В разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией предварительного после положительного заключения работодателей.

7.2. Формы аттестации

Формы промежуточной аттестации определены учебным планом. Форма государственной итоговой аттестации определена ФГОС СПО.

7.3. Оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям Φ ГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 7.

8. Вид документа об образовании и о квалификации

Документом свидетельствующим об успешном освоении АОПОП является диплом о среднем профессиональном образовании. Он выдается обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждает получение профессионального образования соответствующих квалификации по специальности (профессии).

Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в дипломе, дают выпускникам право заниматься определенной профессиональной деятельностью, занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

Приложение 3

Рабочая программа воспитания

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленная подготовка), основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленная подготовка)с учетом потребностей работодателей, особенностей развития Вологодской области, науки, культуры, технологий, социальной сферы в рамках требований, установленных на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и обучающихся чувства государства, формированием патриотизма, y гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного отношения культурному бережного К наследию многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (ст.2, п.2. ФЗ-273).

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчики: заместитель директора по инклюзивному образованию и социальным вопросам БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», заведующие отделениями, социальные педагоги, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, студенческий совет колледжа, представители родительского сообщества, работодатели.

Рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании методического объединения классных руководителей БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию на заседании педагогического совета БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 5 от «31» августа 2021 г.

Согласовано на заседании студенческого совета БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 1 от «30» августа 2021г.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию на заседании собрания родителей БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Актуализация рабочей программы воспитания к ОПОП по специальности 46.02.01 Покументационное обеспечение управления и архивоведение (углубленная подготовка)

| документиционное обеспечение управления и ирхивовебение (углуоленния пооготовки) | | | |
|--|--------------|---|--|
| Год | Автор | Кем рассмотрено/рекомендовано/согласовано, | |
| актуализац ии | актуализации | номер протокола, дата | |
| 2022 | Кирик О.Б. | Рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании педагогического совета от «31» августа 2022 г. | |
| 2023 | Кирик О.Б. | Рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании методического объединения классных руководителей, протокол № 9 от «29» мая 2023 г. Согласовано на заседании студенческого совета, протокол № 11 от «31» мая 2023 г. | |
| | | Рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании совета родителей, протокол № 2 от «14» июня 2023 г. | |
| | | Рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании педагогического совета, протокол № 5 от «15» июня 2023 г. | |

Пояснительная записка https://www.vktid.ru/files/document/rpvr4.pdf

- 1. Паспорт рабочей программы воспитания
- 2. Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов
- 3. Особенности воспитания в колледже
- 4. Требования к ресурсному обеспечению
- 5. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 6. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

https://www.vktid.ru/files/document/rpvr4.pdf

7. Анализ воспитательного процесса

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Наименование | Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 | |
|--------------|--|--|
| Программы | Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленная | |
| | подготовка) | |
| Основания | | |
| для | правовых документов: | |
| разработки | Конституция Российской Федерации, | |
| программы | Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской | |
| | Федерации», | |
| | Федеральный закон № 261-ФЗ «О российском движении детей и | |
| | молодежи», | |
| | Федеральный закон № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», | |
| | Федеральный закон № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской | |
| | деятельности», | |
| | Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, | |
| | причиняющей вред их здоровью и развитию», | |
| | Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики | |
| | безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», | |
| | Федеральный закон № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики | |
| | | |
| | правонарушений в Российской Федерации», | |
| | Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и | |
| | детских общественных объединений» № 98- ФЗ, | |
| | Конвенция о правах ребенка, | |
| | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего | |
| | профессионального образования по специальности 46.02.01 | |
| | Документационное обеспечение управления и архивоведение | |
| | (углубленная подготовка) | |
| | Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до | |
| | 2025 года, | |
| | Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности | |
| | гражданина России, | |
| | Национальный проект «Образование», | |
| | Федеральный проект «Патриотическое воспитание" на 2021-2024гг., | |
| | Указ Президента РФ от 19.04.2017 № 176 «О Стратегии экологической | |
| | безопасности Российской Федерации на период до 2025 года», | |
| | Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об | |
| | утверждении государственной программы Российской Федерации | |
| | «Развитие образования», | |
| | Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 N 1618-р «Об | |
| | утверждении Концепции государственной семейной политики в | |
| | Российской Федерации на период до 2025 года», | |
| | Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р «Об | |
| | утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в | |
| | Российской Федерации до 2025 года», | |
| | Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р «Об | |
| | утверждении Стратегии государственной культурной политики на | |
| | 1 | |
| | период до 2030 года», | |
| | Письмо Министерства просвещения РФ от 11.04.2023 г №ТВ-784/03 | |
| | «Информационно-методические материалы по организации | |
| | профилактической работы в образовательных организациях, | |
| | реализующих основные общеобразовательные программы начального | |
| | общего, основного общего и среднего общего образования, а также в | |

| | профессиональных образовательных организациях по вопросам предотвращения распространения идеологического воздействия |
|----------------|--|
| | террористических течений на обучающихся» |
| | Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об |
| | утверждении методологии (целевой модели) наставничества |
| | обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную |
| | деятельность по общеобразовательным, дополнительным |
| | общеобразовательным и программам среднего профессионального |
| | образования, в том числе с применением лучших практик обмена |
| | опытом между обучающимися», |
| | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от |
| | 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные |
| | государственные образовательные стандарты общего образования по |
| | вопросам воспитания обучающихся», |
| | Государственная программа «Развитие образования Вологодской |
| | области на 2021 - 2025 годы» от 28.01 2019 г. № 74, |
| | ооласти на 2021 - 2023 годы» от 28.01 2019 г. № 74, Государственная программа «Создание условий для развития |
| | гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области |
| | на 2021-2025 годы», от 27.05 2019 г № 491, |
| | Государственная программа «Обеспечение профилактики |
| | правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской |
| | области в 2021 - 2025 годах» от 13.05.2019 г. № 446, |
| | Государственная программа «Наследие Вологодчины (на 2018 - 2025 годы)» от 30.10.2017 г № 963, |
| | Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в |
| | Вологодской области на 2021 – 2025 годы» от 22.04.2019 № 387, |
| | Государственная программа «Охрана окружающей среды, |
| | воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов на $2021 - 2025$ годы» от $7.10.2019$ г № 938, |
| | Закон Вологодской области от 5.03 2021 г. № 4861-ОЗ «Об |
| | экологическом образовании и просвещении в Вологодской области», |
| | Закон Вологодской области от 16.03 2015 г. № 3602-ОЗ «Об охране |
| | семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», |
| | Закон Вологодской области от 28.12.2020 года № 4837-ОЗ «О |
| | патриотическом воспитании в Вологодской области», |
| | Приказ Департамента образования Вологодской области от 17.08.2020 |
| | №1108 «Об утверждении примерного Положения о классном |
| | руководстве в общеобразовательной организации» |
| Цель | личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в |
| Программы | развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, |
| Tipot painings | приобретении опыта поведения и применения сформированных общих |
| | компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов |
| | среднего звена на практике. |
| Сроки | на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 |
| реализации | месяцев |
| Исполнители | Директор, заместитель директора по инклюзивному образованию и |
| программы | социальным вопросам, заведующий отделением, социальные педагоги, |
| | преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели спец |
| | дисциплин, педагог-психолог, педагог-организатор студенческий совет |
| | колледжа и общежития, воспитатели, представители родительского |
| | комитета, работодатели. |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМР по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2021 г №273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации,

природе и окружающей среде».

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных |
|--|------------------------|
| (дескрипторы) | результатов реализации |
| | программы воспитания |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, | ЛР 2 |
| демонстрирующий приверженность принципам честности, | |
| порядочности, открытости, экономически активный и | |
| участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, | |
| в том числе на условиях добровольчества, продуктивно | |
| взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных | |
| организаций | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам | ЛР 3 |
| гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод | |
| граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям | |
| представителей субкультур, отличающий их от групп с | |
| деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий | |
| неприятие и предупреждающий социально опасное поведение | |
| окружающих | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, | ЛР 4 |
| осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к | |
| формированию в сетевой среде личностно и профессионального | |
| конструктивного «цифрового следа» | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, | ЛР 5 |
| исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, | |
| малой родине, принятию традиционных ценностей | |
| многонационального народа России | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность | ЛР 6 |
| к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; | ЛР 7 |
| уважающий собственную и чужую уникальность в различных | |
| ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | |

| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям | ЛР 8 |
|---|----------------------|
| различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и | |
| иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и | |
| трансляции культурных традиций и ценностей | |
| многонационального российского государства | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и | ЛР 9 |
| безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо | |
| преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных | |
| веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую | |
| устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся | |
| ситуациях | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой | ЛР 10 |
| безопасности, в том числе цифровой | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий | ЛР11 |
| основами эстетической культуры | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и | ЛР 12 |
| воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, | |
| ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со | |
| своими детьми и их финансового содержания | |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, | Код личностных |
| определенные отраслевыми требованиями к деловым | результатов |
| качествам личности | реализации программы |
| | воспитания |
| Владеющий профессиональными навыками в области | ЛР 13 |
| документационного обеспечения управления и архивоведения | JII 13 |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям | |
| работодателей; ответственный специалист, | |
| дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение | ЛР 14 |
| поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами | |
| команды | |
| Соблюдающий в своей деятельности этические принципы | |
| честности, открытости, противодействия коррупции и | ЛР 15 |
| экстремизму, уважительного отношения к результатам | JII 13 |
| собственного и чужого труда | |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному | |
| образованию как условию профессиональной и общественной | ЛР 16 |
| деятельности | |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, | Код личностных |
| определенные субъектом Российской Федерации | результатов |
| | реализации программы |
| | воспитания |
| Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на | ЛР 17 |
| благо родного края, в целях развития Вологодской области | |
| Способный к самостоятельному решению вопросов | ЛР 18 |
| жизнеустройства | |
| Обладающий профессиональных компетенций физической | ЛР 19 |
| выносливостью в соответствии с требованиями | |
| Осознающий значимость здорового образа жизни и | ЛР 20 |
| законопослушного поведения собственных и общественно- | |
| значимых целей | |
| | |

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Код | | Ι | Токазатели результа | тивности |
|--|--------|---|--|--|
| личностных результатов реализации программы воспитания | Код ОК | Критерии оценивания (КО) | | Процедуры оценивания (ОЦ) |
| ЛР1 | OK 1 | КО 13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества КО 14 Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся | Анкетирование, Методика незаконченных предложений (Г.Г. Татарова) Статистический анализ Наблюдение | -количество обучающихся, вовлеченных в реализацию занятий «Разговоры о важном», в проведение еженедельной церемонии поднятия/спуска государственного флага РФ, Всероссийские уроки «Города трудовой доблести», Всероссийские акции #МЫВМЕСТЕ, «Свеча памяти», «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Русский Крым и Севастополь», «Герои нашего времени», «Поклонимся великим тем годам», в движения «Сделаем вместе», «Народный фронт «За Россию», «Знание. Герои», «Наставничество», Абилимпикс, проекты «Без срока давности», «Диктанта Победы», областной проект «Информационный час «Актуальные вопросы», направленного на формирование гражданской позиции студентов, турнир «Лига знаний», Всероссийский кинопроект «Герои войны- Герои спорта», Российский конкурс «Растим гражданина -2023», - количество обучающихся, вовлеченных в работу клубов «Патриотика» - количество обучающихся, являющихся членами ССК РЫСИ - отсутствие документально зафиксированных правонарушений среди студентов; -количество участников Дня солидарности в борьбе с терроризмом |

| ЛР 2 | OK 1 | КО 9 Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/ бригаде КО 12 Сформированность гражданской позиции, участие в волонтерском движении КО 17 Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях КО 18 Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан | Анкетирование, Методика незаконченных предложений (Г.Г. Татарова) Статистический анализ Наблюдение | -количество обучающихся, вовлеченных в реализацию занятий «Разговоры о важном», в проведение еженедельной церемонии поднятия/спуска государственного флага РФ, Всероссийские уроки «Города трудовой доблести», Всероссийские акции #МЫВМЕСТЕ, «Свеча памяти», «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Русский Крым и Севастополь», «Герои нашего времени», «Поклонимся великим тем годам», в движения «Сделаем вместе», «Народный фронт «За Россию», «Знание. Герои», «Наставничество», Абилимпикс, проекты «Без срока давности», «Диктанта Победы», областной проект «Информационный час «Актуальные вопросы», направленного на формирование гражданской позиции студентов, турнир «Лига знаний», Всероссийский кинопроект «Герои войны- Герои спорта», Российский конкурс «Растим гражданина -2023», - количество обучающихся, вовлеченных в работу клубов «Патриотика» - количество обучающихся, являющихся членами ССК РЫСИ - отсутствие документально зафиксированных |
|------|--------|---|--|---|
| | | Триждин | | РЫСИ |
| ЛР 3 | OK 3,6 | КО 14 Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся | Наблюдение за поведением, Анкетирование, Метод экспертных оценок | количество обучающихся, состоящих в студсовете; количество обучающихся, вовлеченных в кружковую деятельность; отсутствие документально зафиксированных правонарушений среди студентов; количество обучающихся, вовлеченных в работу клубов «Патриотика»; количество обучающихся, охваченных социальнопсихологическим тестированием (СПТ); |

| | | КО 16 Отсутствие социальных конфликтов | | - численность официально отказавшихся от СПТ или не |
|-----|---------|--|-----------------|---|
| | | среди обучающихся, основанных на | | участвовавших по иным причинам; |
| | | межнациональной, межрелигиозной почве | | - численность участников СПТ с недостоверными |
| | | Mexica position, wexpession no ide | | ответами; |
| | | | | - численность участников СПТ с повышенной вероятность |
| | | | | вовлечения в группу риска; |
| | | | | -численность участников информационных бесед со |
| | | | | студентами по вопросам гражданско-патриотического |
| | | | | воспитания |
| | | | | - численность участников СПТ с повышенной |
| | | | | вероятность вовлечения в группу особого внимания. |
| | | | | - количество обучающихся, участвующих в волонтерских |
| | | | | отрядах и молодежных объединениях города и области; |
| | | | | количество обучающихся в экологическом клубе |
| | | | | колледжа «Экопатруль» |
| | | КО 1 Демонстрация интереса к будущей | Тестирование на | - количество обучающихся, успешно сдавших сессию; |
| | | профессии | профориентацию | - количество обучающихся, вовлеченных в конкурсы |
| | | | или тест | профессионального мастерства и в командные проекты |
| | | КО 2 Оценка собственного продвижения, | Голланда, | - количество выпускников, имеющих портфолио |
| | | личностного развития | Статистический | карьерного продвижения; |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | анализ, | - количество обучающихся, занимающихся |
| | O.T.C | КО 5 Проявление высокопрофессиональной | Контент-анализ | предпринимательской деятельностью |
| ЛР4 | OK | трудовой активности | Наблюдение | - количество участников конкурса Профессионалы, |
| | 2,4,5,8 | | , , | Абилимпикс |
| | | КО 22 Проявление культуры потребления | | - количество призовых мест на конкурсах |
| | | информации, умений и навыков пользования | | Профессионалы, Абилимпикс |
| | | компьютерной техникой, навыков отбора и | | - количество студентов, принимающих участие во |
| | | критического анализа информации, умения | | встречах с успешными выпускниками колледжа |
| | | ориентироваться в информационном | | - количество обучающихся, принимающих участие в |
| | | пространстве | | Днях открытых дверей |

| ЛР5 | OK 6,8 | КО 10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа КО 11 Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах | Контент-анализ, Статистический анализ Наблюдение | - количество обучающихся, вовлеченных в реализацию классных часов духовно-нравственного цикла «Будь человеком» (спикеры из Воскресной школы храма Покрова Пресвятой Богородицы на Козлене города Вологды, Вологодской митрополии, Вологодской Епархии) - количество обучающихся, участвующих в волонтерских отрядах и молодежных объединениях города и области; -количество обучающихся, вовлеченных в реализацию Всероссийских #МЫВМЕСТЕ, «Свеча памяти», «Русский Крым и Севастополь», «Герои нашего времени», «Письмо солдату»; -количество обучающихся, вовлеченных в проведение психологических тренингов - количество обучающихся- участников клуба Деловое общение, театра моды Этуаль |
|-----|----------|--|---|---|
| ЛР6 | OK 3,7,6 | КО 12 Сформированность гражданской позиции, участие в волонтерском движении КО 18 Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан | Контент-анализ, Наблюдение, Статистический анализ, Опрос | - количество обучающихся, участвующих в волонтерском движении - количество обучающихся, участвующих в волонтерском отряде «Всегда рядом» и молодежных объединениях города, области; - количество обучающихся, вовлеченных в акцию «Милосердие», в выезды в подшефные дома-интернаты - количество обучающихся, вовлеченных в городской проект «Чистые игры» - количество обучающихся, вовлеченных в городской проект «Зеленый город» по посадке деревьев - участие в акции #МЫВМЕСТЕ (пошив изделий бойцам СВО) - количество обучающихся, принимающих участие в Дне открытых дверей количество обучающихся в экологическом клубе колледжа «Экопатруль» |

| | 1 | | Γ = - | |
|-----|-----------|---|-------------------------|--|
| | | КО 3 Положительная динамика в | Контент-анализ | -количество обучающихся, участвующих в кураторстве |
| | | организации собственной учебной | Наблюдение, | чемпионата по профессиональному мастерству среди |
| | | деятельности по результатам самооценки, | Анкетирование | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями |
| | | самоанализа и коррекции ее результатов | «Личностный | здоровья "Абилимпикс" |
| | | | рост» | - количество обучающихся, получающих дополнительное |
| | | КО 4 Ответственность за результат учебной | | образование в ресурсном центре колледжа; |
| | | деятельности и подготовки к | | - количество обучающихся, принимающих участие в |
| | | профессиональной деятельности | | чемпионате «Профессионалы» по компетенциям |
| | | * * | | - количество обучающихся, успешно сдавших сессию; |
| | | КО 5 Проявление высокопрофессиональной | | - количество выпускников, имеющих портфолио |
| | | трудовой активности | | карьерного продвижения; |
| ЛР7 | OK 2,6,8 | | | - количество участников беседы, посвященной |
| , | 311 2,0,0 | КО 6 Участие в исследовательской и | | Международному дню инвалидов |
| | | проектной работе | | - количество обучающихся в экологическом клубе |
| | | inpockinion pacore | | колледжа «Экопатруль» |
| | | КО 7 Участие в конкурсах | | ROMEGARA (GROHATPY)IB// |
| | | профессионального мастерства, олимпиадах | | |
| | | по профессии, викторинах, в предметных | | |
| | | неделях | | |
| | | неделях | | |
| | | КО 23 Участие в конкурсах | | |
| | | профессионального мастерства и в | | |
| | | 1 1 | | |
| | | командных проектах | Наблюдение, | - отсутствие документально зафиксированных |
| | | | паолюдение, Тест «Мы | - отсутствие документально зафиксированных правонарушений среди студентов; |
| | | КО 8 Соблюдение этических норм общения | выбираем | |
| | | | * | |
| | | при взаимодействии с обучающимися, | толерантность», | профилактические беседы по нормам законодательства, |
| | | преподавателями, мастерами и | Контент-анализ, | устанавливающих ответственность за участие и |
| ЛР8 | OK 5,6,9 | руководителями практик | Метод | содействие террористической деятельности |
| | | 100.17.0 | экспертных | - количество обучающихся – участников Литературной |
| | | КО 16 Отсутствие социальных конфликтов | оценок | гостиной |
| | | среди обучающихся, основанных на | | количество обучающихся, принимающих участие в |
| | | межнациональной, межрелигиозной почве | | тематических мероприятиях Недель отделений |
| | | | | - количество обучающихся, принимающих участие в |
| | | | | Днях карьеры молодежи, Дне открытых дверей |

| | | | Наблюдение, | - количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия, посвященные знаменательным событиям, датам РФ, знаменитым людям - количество обучающихся, выполнивших нормы ГТО, |
|------|--------|---|---|---|
| ЛР9 | OK 8 | КО 21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся | Контент-анализ, Социально- психологическое тестирование, Метод комиссий, Метод экспертных оценок | спортивные нормативы - количество обучающихся, являющихся членами ССК РЫСИ - количество обучающихся, участвующих в неделях профилактики употребления алкоголя, табака, ПАВ и пр количество обучающихся, участвующих в СПТ; - отсутствие документально зафиксированных правонарушений среди студентов; - количество обучающихся, охваченных социально- психологическим тестированием (СПТ); - численность официально отказавшихся от СПТ или не участвовавших по иным причинам; - численность участников СПТ с недостоверными ответами; - численность участников СПТ с повышенной вероятность вовлечения в группу риска; - численность участников СПТ с повышенной вероятность вовлечения в группу особого внимания - численность участников Декады, посвященной Дню борьбы со СПИДом - количество обучающихся в экологическом клубе колледжа «Экопатруль» |
| ЛР10 | OK 2,7 | КО 19 Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира КО 20 Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии | Контент-анализ, Наблюдение | - количество обучающихся, участвующих в волонтерском отряде «Зеленый патруль», -количество обучающихся в экологическом клубе колледжа «Экопатруль» и молодежных объединениях города, области по защите окружающей среды -количество участников во Всероссийском экологическом диктанте |

| ЛР11 | OK 8,9 | КО 8 Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практик КО 10- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа КО 11 Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах | Наблюдение, Интервьюировани е, Метод экспертных оценок | -количество обучающихся, вовлеченных в тренинги с участием представителей службы занятости, посещения Ярмарок вакансий; - количество обучающихся, принимающих участие в Днях карьеры молодежи, Дне открытых дверей |
|------|--------|---|---|--|
| ЛР12 | OK 1,9 | КО 2 Оценка собственного продвижения, личностного развития КО 21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся КО 24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической деятельности | Наблюдение, Интервьюировани е, Метод экспертных оценок, Анкетирование | -количество обучающихся, занимающихся предпринимательской деятельностью; - количество обучающихся, получающих дополнительное образование в ресурсном центре колледжа; - количество обучающихся, принимающих участие в чемпионате «Профессионалы» по компетенциям - количество обучающихся, принимающих участие в психологическом тренинге: «Формирование традиционных семейных ценностей у молодежи и помощь в разрешении трудных семейных ситуаций» - количество обучающихся, принимающих участие в тематической неделе «Будущее в твоих руках» - количество участников Классных часов «Здоровое поколение-здоровое общество», «Роль режима труда и отдыха в охране здоровья человека» - количество обучающихся в экологическом клубе колледжа «Экопатруль» |
| ЛР13 | OK 1,9 | КО 1 Демонстрация интереса к будущей профессии КО 2 Оценка собственного продвижения, личностного развития | Контент-анализ, Статистический анализ Метод экспертных оценок | - количество обучающихся, занимающихся предпринимательской деятельностью; - количество обучающихся, получающих дополнительное образование в ресурсном центре колледжа; |

| | КО 3 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов КО 23 Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах | | - количество обучающихся, принимающих участие в чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенциям - количество обучающихся, успешно сдавших сессию; |
|-------------------|---|--|---|
| <i>ОК</i> 2,4,5,8 | КО 4 Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности КО 5 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности КО 6 Участие в исследовательской и проектной работе КО 7 Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях КО 10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа КО 11 Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах КО 21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся | Наблюдение, Интервьюировани е, Метод экспертных оценок, Анкетирование Контент-анализ, Статистический анализ | количество обучающихся, успешно сдавших сессию; количество обучающихся, вовлеченных в конкурсы профессионального мастерства и в командные проекты количество выпускников, имеющих портфолио карьерного продвижения; количество обучающихся, занимающихся предпринимательской деятельностью количество участников конкурса Профессионалы, Абилимпикс количество призовых мест на конкурсах Профессионалы, Абилимпикс количество студентов, принимающих участие во встречах с успешными выпускниками колледжа количество обучающихся, принимающих участие в Днях открытых дверей |

| | I | 100000 | 11 6 | |
|--------|--------|--|-----------------|---|
| | | КО 8 Соблюдение этических норм общения | Наблюдение, | -количество обучающихся, участвующих в кураторстве |
| | | при взаимодействии с обучающимися, | Интервьюировани | |
| | | преподавателями, мастерами и | e, | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями |
| | | руководителями практик | Метод | здоровья "Абилимпикс" |
| | | | экспертных | - количество обучающихся, получающих дополнительное |
| | | КО 9 Конструктивное взаимодействие в | оценок | образование в ресурсном центре колледжа; |
| ЛР15 | OK 6.7 | учебном коллективе/ бригаде | Контент-анализ, | - количество обучающихся, принимающих участие в |
| JII 13 | OR 0,7 | | Статистический | чемпионате «Профессионалы» по компетенциям |
| | | КО 15 Отсутствие фактов проявления | анализ | - количество обучающихся, успешно сдавших сессию; |
| | | идеологии терроризма и экстремизма среди | | - количество выпускников, имеющих портфолио |
| | | обучающихся | | карьерного продвижения; |
| | | КО 16 Отсутствие социальных конфликтов | | - количество участников беседы, посвященной |
| | | среди обучающихся, основанных на | | Международному дню инвалидов |
| | | межнациональной, межрелигиозной почве | | |
| | | | Контент-анализ, | - количество обучающихся, состоящих в студсовете; |
| | | | Статистический | - количество обучающихся, вовлеченных в кружковую |
| | | | анализ | деятельность; |
| | | КО 7 Участие в конкурсах | | - отсутствие документально зафиксированных |
| | | профессионального мастерства, олимпиадах | | правонарушений среди студентов; |
| | | по профессии, викторинах, в предметных | | количество обучающихся, вовлеченных в работу клубов |
| | | неделях | | «Патриотика»; |
| | | | | - количество обучающихся, охваченных социально- |
| | | КО 22 Проявление культуры потребления | | психологическим тестированием (СПТ); |
| ЛР16 | OK 3 | информации, умений и навыков пользования | | - численность официально отказавшихся от СПТ или не |
| 711 10 | OK 3 | компьютерной техникой, навыков отбора и | | участвовавших по иным причинам; |
| | | критического анализа информации, умения | | - численность участников СПТ с недостоверными |
| | | ориентироваться в информационном | | ответами; |
| | | пространстве | | - численность участников СПТ с повышенной вероятность |
| | | КО 23 Участие в конкурсах | | вовлечения в группу риска; |
| | | профессионального мастерства и в | | -численность участников информационных бесед со |
| | | командных проектах | | студентами по вопросам гражданско-патриотического |
| | | | | воспитания |
| | | | | - численность участников СПТ с повышенной |
| | | | | вероятность вовлечения в группу особого внимания. |

| | | | | - количество обучающихся, участвующих в волонтерских отрядах и молодежных объединениях города и области; |
|------|-----------------------------|---|---|---|
| ЛР17 | OK 6,8 | КО 13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества КО 17 Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях | Контент-анализ, Статистический анализ Наблюдение | - количество обучающихся, вовлеченных в реализацию просветительских программ; - количество обучающихся, участвующих в волонтерских отрядах и молодежных объединениях; -количество обучающихся, вовлеченных в реализацию акции «Бессмертный полк», - количество обучающихся, принимающих участие в патриотических акциях различной направленности на уровне колледжа, города, региона -количество обучающихся, вовлеченных в работу клубов «Патриотика», -количество обучающихся, участвующих в волонтерском движении; - количество обучающихся, занимающихся предпринимательской деятельностью; - количество обучающихся, получающих дополнительное образование в ресурсном центре колледжа; - количество обучающихся, принимающих участие в чемпионате «Профессионалы» по компетенциям |
| ЛР18 | <i>OK</i> 1,2,4,5,8 9 | КО 1 Демонстрация интереса к будущей профессии КО 2 Оценка собственного продвижения, личностного развития КО 3 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов | Тестирование на профориентацию или тест Голланда, Статистический анализ, Контент-анализ Наблюдение, Интервьюировани е, Метод экспертных оценок, | количество обучающихся, успешно сдавших сессию; количество обучающихся, вовлеченных в конкурсы профессионального мастерства и в командные проекты, в т.ч «Разговоры о важном».; количество выпускников, имеющих портфолио карьерного продвижения; количество обучающихся, занимающихся предпринимательской деятельностью; количество обучающихся в экологическом клубе колледжа «Экопатруль» |

| | | КО 4 Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности | Анкетирование | |
|------|------|--|---|--|
| | | КО 5 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности | | |
| | | КО 7 Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях | | |
| | | КО 22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве | | |
| | | КО 23 Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах | | |
| | | КО 24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической деятельности | | |
| ЛР19 | OK 8 | КО 21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся | Наблюдение, Контент-анализ, Социально- психологическое тестирование, Метод комиссий, | количество обучающихся, выполнивших нормы ГТО, спортивные нормативы, количество обучающихся, состоящих в студенческом спортивном клубе; количество обучающихся в экологическом клубе колледжа «Экопатруль» |

| | | | Метод экспертных оценок | |
|------|----------|---|---|---|
| | | | Наблюдение | - количество обучающихся, выполнивших нормы ГТО, |
| ЛР20 | OK 3,6,8 | КО 14 Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся КО 16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве КО 21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся | Анкетирование, Метод экспертных оценок Контент-анализ | спортивные нормативы, - количество обучающихся, состоящих в студенческом спортивном клубе; - количество обучающихся, состоящих в студсовете; - количество обучающихся, вовлеченных в кружковую деятельность; - отсутствие документально зафиксированных правонарушений среди студентов; - количество обучающихся, охваченных социальнопсихологическим тестированием (СПТ); - численность официально отказавшихся от СПТ или не участвовавших по иным причинам; - численность участников СПТ с недостоверными ответами; - численность участников СПТ с повышенной вероятность вовлечения в группу риска; |
| | | system solutions | | - численность участников СПТ с повышенной вероятность вовлечения в группу особого внимания. |

Приложение 4

Календарный план

| | Содержание и формы | Участники | Место | Ответственные | Коды |
|-----------------|---|-----------|------------------------|--|------------------|
| | деятельности | <u> </u> | проведения БИТАГРІ | | ЛР |
| | | C. | ЕНТЯБРЬ | 1 | T |
| еженед ельно | Церемония поднятия/спуска государственного флага РФ | 1-4курсы | Территория колледжа | педагог- организатор, классные руководители | ЛР 1,2,3 |
| еженед ельно | Классный час Разговоры о важном | 1-4курсы | Территория колледжа | заместитель директора классные руководители | ЛР 1-12 |
| 1.09 | День знаний. Знакомство первокурсников с законами, традициями, историей колледжа | 1 курсы | Территория колледжа | педагог-организатор, классные руководители, студсовет, члены РДДМ | ЛР 2,3,5 |
| 3.09 | День окончания Второй мировой войны | 1-4 курсы | Территория колледжа | педагог-организатор, классные руководители | ЛР 1,3,8,9,10 |
| | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 курсы | Территория колледжа | педагог-организатор, классные руководители | ЛР 2,3,9,20 |
| 8.09 | Международный день распространения грамотности | 1-4 курсы | Территория колледжа | преподаватели литературы и русского языка, студсовет | ЛР 1,3,5,11 |
| 10.09 | Международный день памяти жертв фашизма | 1-4 курсы | Территория колледжа | педагог-организатор, классные руководители | ЛР 1,3, 8, 9, 10 |
| 18- 30.09 | Участие в отборочном этапе Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" | 1-4 курсы | Территория колледжа | руководитель РЦПИПО, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, переводчик русского жестового языка | ЛР 1-12 |
| 23.09 | Международный день жестовых языков. | 1-4 курсы | Территория колледжа | руководитель РЦПИПО, социальный педагог | ЛР 6,7 |
| 25- 29.09 | Неделя правовой безопасности | 1-4 курсы | Территория колледжа | преподаватели ОБЖ | ЛР 3,14,15,16 |
| 26.09 | Международный день глухих | 1-4 курсы | Территория колледжа | руководитель РЦПИПО, социальный педагог | ЛР 6, 7 |
| 29.09 | День без рюкзака | 1-4 курсы | Территория колледжа | педагог-организатор | ЛР 6, 7 |

| В течен | ие месяца: | | | | заместитель | ЛР |
|----------|-------------------------|--------------------|-----------|----------------------|-----------------------|------------------|
| | гительские лекции пред | ставителе | ей социал | ьных партнёров | директора | 1,3,5,11,17 |
| Информ | иационные беседы со ст | удентами | по вопро | осам гражданско- | заместитель | ЛР 1,2,3, 20 |
| патриот | тического воспитания | директора, внешние | | | | |
| | | | | | спикеры | |
| Участие | е во Всероссийских акци | ях #МЫІ | BMECTE | 2, «Знание» | советник директора | ЛР 1,2,3,20 |
| | | | | | по воспитательной | |
| | | | | | работе | |
| | | | ~ | | зав. отделениями | HD 2020 |
| | ение психологических т | | | | педагог-психолог, | ЛР 3,9,20 |
| молодех | жи и помощь ей в трудн | ой жизне | енной сил | гуации» | классные | |
| П | | | <u> </u> | | руководители | ЛР 3,9,20 |
| просвет | гительские лекции пред | ставителе | еи социал | ьных партнеров | заместитель | JII 3,9,20 |
| Организ | зация и проведение соци | ально-пс | ихологич | неского тестирования | директора | |
| среди об | бучающихся возраста до |) 19 лет | | _ | | |
| | зация и проведение тема | | | | педагог-организатор, | ЛР 1,2,3,5,11 |
| | тельным датам Российс | | | | преподаватели | |
| | зация и проведение тема | | | | литературы и русского | |
| знамени | итым людям России, Во. | погодской | й области | I | языка, преподаватели | |
| | | | | | истории, | |
| | | | | | студсовет | |
| Участие | е в общегородских, райс | нных, об. | ластных | мероприятиях | заместитель | |
| D ~ | | | | <u> </u> | директора | HD 1 20 |
| Работа | клубов, кружков, волон | нтерских, | движени | Й | руководитель | ЛР 1-20 |
| | | | | | отряда, клуба, | |
| Ланго | ткрытых дверей | | | | секции заместитель | ЛР 1-12 |
| день о | ткрытых дверси | | | | директора, | VII 1 12 |
| | | | | | ресурсный центр, | |
| | | | | | студсовет | |
| Пиклз | анятий «Этика и 1- | 4 курсы | Ten | ритория колледжа | педагог-психолог, | ЛР 1-20 |
| - | огия семейной | . Myp var | T VP | priropini nomo, | внешние спикеры | |
| жизни | | | | | T T | |
| Посещ | ение семей, находящих | ся в социа | ально опа | асном положении | социальный педагог | ЛР 12,20 |
| | | | OF | СТЯБРЬ | | |
| ежен | Церемония | 1-4 | курсы | Территория | педагог- | ЛР 1, 2, 3 |
| едел | поднятия/спуска | |) F | колледжа | организатор, | |
| ьно | государственного флага | ı | | | классные | |
| | РФ | | | | руководители | |
| ежен | Классный час Разговор | ы о 1-4 | курсы | Территория | заместитель | ЛР 1-12 |
| едел | важном | | | колледжа | директора, | |
| ьно | | | | | классные | |
| | | | | | руководители | |
| 1.10 | Международный день | 1-4 | курсы | Территория | педагог-организатор, | ЛР 1,3,5,11 |
| | музыки | | | колледжа | студсовет | HD 1 2 7 1 1 |
| 2.10- | Региональный онлайн | | курсы | Территория | педагог-организатор, | ЛР 1,3,5,11 |
| 27.10 | фотоконкурс « Мой миј | | i | колледжа | студсовет | HD 4. 7 |
| 2.10- | Акция «Милосердие», | 1-4 | курсы | подшефные дома - | педагог-организатор, | ЛР 4, 5, 6,12 |
| 6.10 | посвященная Дню | | | интернаты | заведующие | ~,. <u>~</u> |
| | пожилого человека». | | | | отделениями, | |

| | | Г | | | 1 |
|--------|--------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | классные | |
| | | | | руководители, | |
| | | | | студсовет колледжа, | |
| | | | | волонтерские отряды, | |
| 2.10 | | 1.4 | | студсовет общежития | ПЪ |
| 2.10 | День | 1-4 курсы | Территория | педагог-организатор, | ЛР 2,4,12,20 |
| | профтехобразования (С | | колледжа | классные | 2, 1,12,20 |
| | ПО) | | | руководители, | |
| | | | | заведующие | |
| | | | | отделениями, | |
| 2.10 | 0.5 | 1 4 | T | студсовет | ЛР 1-12 |
| 3.10 | Областной день открытых | 1-4 курсы | Территория | заместитель | JIP 1-12 |
| | дверей для школьников и | | колледжа | директора, | |
| | студентов с | | | руководитель | |
| | инвалидностью и OB3 | | | РЦПИПО | |
| | «Безграничные | | | | |
| 4.10 | возможности» | 1 4 | T | | IID 1 2 5 11 |
| 4.10 | День защиты животных + | 1-4 курсы | Территория | педагог-организатор, | ЛР 1,3,5,11 |
| F 10 | флэшмоб | 1 4 | колледжа | студсовет | ЛР |
| 5.10 | День учителя | 1-4 курсы | Территория | педагог-организатор, | 2,4,12,20 |
| | | | колледжа | классные | , , , |
| | | | | руководители, | |
| | | | | заведующие | |
| | | | | отделениями, | |
| 0.10 | D "III | 1.4 | T | студсовет | ЛР 5,10 |
| 9.10 – | Выставка "Природа | 1-4 курсы | Территория | руководитель | JIF 3,10 |
| 31.10 | Вологодской области" | | колледжа | экологического | |
| | | | | клуба, классные | |
| 9.10- | Targaraga | 1 4 222 20 22 2 | Топпуулолуул | руководители | ЛР 1,3,5,11 |
| | Тематическая неделя | 1-4 курсы | Территория | заместитель | 711 1,3,3,11 |
| 14.10 | «Будущее в твоих | | колледжа | директора, | |
| | руках»» | | | руководитель | |
| | | | | экологического | |
| | | | | клуба, педагог- | |
| | | | | организатор, | |
| | | | | классные | |
| | | | | руководители, | |
| | | | | социальные педагоги, | |
| 12.10 | Поординацио в отупации и | 1 100000 | Торритория | педагог-психолог | ЛР 13, 14, |
| 12.10 | Посвящение в студенты | 1 курс | Территория | педагог- организатор, | 15, 16 |
| | | | колледжа | классные | |
| | | | | руководители, | |
| 15 10 | Поли отгио | 1 / 10270011 | Торружорууд | студсовет | ЛР 1,3,5,11 |
| 15.10 | День отца | 1-4 курсы | Территория | преподаватели | VII 1,J,J,II |
| | | | колледжа | литературы и | |
| | | | | русского языка, | |
| 16 10 | Областиоз метемету | 1 / 10770077 | Топпутопул | студсовет | ЛР 1-12 |
| 16.10 | Областное мероприятие | 1-4 курсы | Территория | заместитель | J11 1-12 |
| 20.10 | «Неделя с | | колледжа | директора, | |
| 20.10 | работадателями» | | | руководитель | |
| | | | | РЦПИПО | |
| | | | | | |

| 19.10 | Конкурс « Ало, мы ищем таланты» | 1-4 курсы | Территория колледжа | заместитель директора, педагог организатор, | ЛР 1-12 |
|---------------------|--|---------------------------------|--|---|-------------------|
| 22.10 | День карьеры молодежи | 1-4 курсы | Территория колледжа | студсовет заместитель директора, педагог организатор, студсовет | ЛР 1-12 |
| 23.10 | Международный день школьных библиотек | 1-4 курсы | Территория колледжа | преподаватели литературы и русского языка, студсовет | ЛР 1,3,5,11 |
| 25.10 | Участие студентов в общегородском Посвящении в студенты | 1-4 курсы | Площадки города | заместитель директора, педагог организатор, студсовет | ЛР13,14,15, 16 |
| 23.10 - 27.10 | Неделя психологии | 1-4 курсы | Территория колледжа | заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители | |
| | ние месяца: тительские лекции представ | ителей социал | ьных партнёров | заместитель директора | ЛР 1,3,5,11,17 |
| | ение психологических тренижи и помощь ей в трудной х | | | педагог-психолог, классные руководители | ЛР 3,9,20 |
| | зация и проведение социаль: бучающихся возраста до 19 | | еского тестирования | заместитель директора | ЛР 3,9,20 |
| знамена Органи | зация и проведение тематич ательным датам Российского зация и проведение тематич итым людям России, Волого | о Федерации, I еских праздни | Вологодской области ков, посвященных | педагог-организатор, преподаватели литературы и русского языка, преподаватели истории, студсовет | ЛР 1,2,3,5,11 |
| Участи | е во Всероссийских акциях # | #МЫВМЕСТ Е | , «Знание» | советник директора по воспитательной работе зав. отделениями | ЛР 1,2,3,20 |
| | мационные беседы со студен гического воспитания | осам гражданско- | заместитель директора, внешние спикеры | ЛР 1,2,3, 20 | |
| Участи | е в общегородских, районны | мероприятиях | заместитель директора | ЛР 1-20 | |
| | е в областных проектах, нап нской позиции студентов | формирование | советник директора по воспитательной работе классные руководители, | | |

| | | | | | | преподаватели истории | |
|---------------------|---|---|---------|--------|------------------------|---|-------------|
| Индиві | идуальные встречи с | работода | ателег | M | | руководитель РЦПИПО | |
| Работа | клубов, кружков, во | руководитель отряда, клуба, секции | | | | | |
| День о | ткрытых дверей | | | | | заместитель директора, ресурсный центр, | ЛР 1-12 |
| устана | лактические беседы вливающих ответств истической деятельн | студсовет заместитель директора, классные руководители, преподаватели истории | ЛР 1-12 | | | | |
| , | анятий «Этика и огия семейной > | 1-4 кур | осы | Терр | итория колледжа | педагог-психолог, внешние спикеры | ЛР 1-20 |
| Посещ | ение семей, находяш | (ихся в со | оциал | | | социальный педагог | ЛР 12,20 |
| | | | | H | ОЯБРЬ | | |
| ежен едел ьно | Церемония поднятия/спуска государственного фРФ | олага | 1-4 | курсы | Территория колледжа | педагог- организатор, классные | ЛР 1, 2, 3 |
| ежен едел ьно | Классный час Разго важном | оворы о | 1-4 | курсы | Территория колледжа | руководители заместитель директора классные руководители | ЛР 1-12 |
| 6.11 – 10.11 | Проведение темати часов «День народне единства» | | 1-4 | курсы | Территория колледжа | педагог-организатор, классные руководители, преподаватели истории | ЛР 1,2,3,20 |
| 6.11- 25.11 | Областной конкурс видеороликов ко Да матери «Все на зем материнских рук!» | ню ле от | 1-3 | в курс | Территория колледжа | заместитель директора, педагог- организатор, | ЛР 12 |
| | Профилактическая операция «Дети Рос | | 1-3 | в курс | Территория колледжа | социальный педагог, классные руководители | ЛР 3,9,20 |
| 11.11 - 29.11 | Конкурс плакатов «Безопасность в интернете» | | 1-4 | курсы | Территория колледжа | педагог- организатор, классные руководители, преподаватели спец дисциплин по специальности Дизайн | ЛР 2,3 |

| | Участие во | 1-4 курсы | Территория | руководитель | ЛР 2,10 |
|----------|----------------------------------|------------------|---|----------------------------|---------------|
| | Всероссийской | т ткурсы | колледжа | экологического | |
| | олимпиада «Эколята» | | колледжа | клуба, классные | |
| | omminaga «Okomia» | | | руководители | |
| 7.11 | Интеллектуальная игра в | 1-4 курс | Территория | заместитель | ЛР 1, 2, 3, |
| , | формате мозгобойня | 1 Hype | колледжа | директора, | 5, 7, 8, 11 |
| | между студентами и | | колледжа | педагог организатор, | |
| | преподавателями, | | | классные | |
| | посвященная Дню | | | | |
| | народного единства | | | руководители, студсовет | |
| 6.11- | Месячник по | 1-2 курс | Территория | · | ЛР 1,2,3,7,8 |
| | | 1-2 Kypc | ** * | заместитель | 711 1,2,3,7,0 |
| 30.11 | профилактике негативных | | колледжа | директора, | |
| | тенденций в | | | педагог организатор, | |
| | подростковой среде | | | классные | |
| | | | | руководители | |
| | | | | социальный педагог, | |
| | | | | внешние спикеры | |
| 8.11 | День памяти погибших | 1-3 курс | Территория | педагог- | ЛР 1,2, 3 |
| | при исполнении | | колледжа | организатор, | |
| | служебных обязанностей | | | классные | |
| | сотрудников органов | | | руководители, | |
| | внутренних дел России | | | внешние спикеры | |
| | 5 1 | | | | |
| 13.11 | Международный день | 1-4 курс | Территория | руководитель | ЛР |
| | слепых | 31 | колледжа | РЦПИПО, педагог | 3,6,7,8,15,16 |
| 16.11 | Международный день | | , , | организатор, классные | |
| 10111 | толерантности. | | | руководители, | |
| | Tomepantinoethi. | | | волонтерский отряд | |
| | | | | ВСЕГДА РЯДОМ, | |
| | | | | внешние спикеры | |
| 30.11 | Конкурс знатоков | 1-2 курсы | Актовый зал | педагог-организатор, | ЛР 1-12 |
| 50.11 | геральдики, посвященный | 1-2 курсы | Актовый зал | | |
| | 1 ' ' ' | | | классные | |
| | Дню государственного | | | руководители, | |
| D | герба РФ | | | студсовет | ЛР |
| | ние месяца: | | - | заместитель | 1,3,5,11,17 |
| • | тительские лекции представі | | <u> </u> | директора | , , , , |
| Работа | по итогам социально-психол | огического те | стирования | | |
| Органи | зация и проведение тематиче | еских празлниі | ков посвященных | педагог-организатор, | ЛР 1,2,3,5,11 |
| | ательным датам Российского | | | преподаватели | |
| | зация и проведение тематиче | | | литературы и русского | |
| - | итым людям России, Волого | - | | языка, преподаватели | |
| SHAMCH | итым шодим госсии, волого, | декои области | | истории, | |
| | | | | <u>-</u> ' | |
| Vyvo omy | ya na Daana aayy ayyyy ayyyyay 4 | MIIDMECTE | <i>(</i> ,2, γ, | студсовет | ЛР 1,2,3,20 |
| у части | е во Всероссийских акциях # | ·wididiviEC i E, | , «энание» | советник директора | J11 1,2,3,20 |
| | | | | по воспитательной | |
| | | | | работе | |
| ** 1 | | | | зав. отделениями | HD 1 0 2 22 |
| | мационные беседы со студен | сам гражданско- | заместитель | ЛР 1,2,3, 20 | |
| патрио | тического воспитания | | | директора, внешние | |
| | | | | спикеры | |
| | | | | 1 | |
| Участи | е в общегородских, районны | х, областных м | мероприятиях | заместитель | ЛР 1-20 |

| Работа | клубов, кружков, волонтер | руководитель отряда, клуба, секции | | | | |
|---------------------|---|--|----------|------------------------|---|-------------|
| День о | открытых дверей | заместитель директора, ресурсный центр, студсовет | ЛР 1-12 | | | |
| | анятий «Этика и 1-4 к огия семейной > | педагог-психолог, внешние спикеры | ЛР 1-20 | | | |
| Посеще | ение семей, находящихся в | социал | ьно опас | ном положении | социальный педагог | ЛР 12,20 |
| Област | тной урок занятости | | W | | заместитель директора, педагог- организатор, социальный-педагог | ЛР 12,20 |
| <u> </u> | | 1 | | ЕКАБРЬ | | IID 1 2 2 |
| ежен едел ьно | Церемония поднятия/спуска государственного флага РФ | 1-4 | курсы | Территория колледжа | педагог- организатор, классные руководители | ЛР 1, 2, 3 |
| ежен едел ьно | Классный час Разговоры о важном | 1-4 | курсы | Территория колледжа | заместитель директора классные руководители | ЛР 1-12 |
| 1.12- 10.12 | Ярмарка вакансий рабочих мест в рамках Декады инвалидов, совместно с Центром занятости. | 1-4 | курсы | Территория колледжа | заместитель директора, руководитель РЦПИПО | ЛР 1-12 |
| 1.12 | Декада, посвященная Дню борьбы со СПИДом | 1-4 | 1 курс | Территория колледжа | заместитель директора, руководитель экологического клуба, педагогорганизатор, классные руководители, социальные педагоги, педагогогосихолог | ЛР 1,3,5,11 |
| 4.12- 9.12 | Проведение тематических часов «День государственного герба РФ», «День Конституции» | 1-4 | курсы | Территория колледжа | заместитель директора, классные руководители, преподаватели истории | ЛР 1-12 |
| 4.12 | Беседа, посвященная Международному дню инвалидов | 1-4 | 4 курс | Территория колледжа | руководитель РЦПИПО, социальный педагог | ЛР 6,7 |

| 5.12 Урок мужества ко Дню неизвестного солдата 1- 4 курс колледжа Территория колледжа педагог орган преподават истории, преподават истории преподават истории, преподават истории истории истории истории. 5.12 День добровольца (волонтера) в России 1- 4 курс история исто | тели рава лР 5,10 кого сные еели лР 6,7 О, |
|---|--|
| Участие во Всероссийском экологическом диктанте Б.12 День добровольца (волонтера) в России Волонтера) в России Волонтера (волонтера) в России Волонтера (волонтера (волонтера в России Волонтера (волонтера в России Волонте | рава ЛР 5,10 кого сные еели ЛР 6,7 О, |
| Участие во Всероссийском экологическом диктанте 1-2 курсы колледжа Территория колледжа руководит экологическом диктанте клуба, класс руководит клуба, класс руководит (волонтера) в России 5.12 День добровольца (волонтера) в России 1- 4 курс территория колледжа руководит колледжа 6.12 Турнир колледжа по шахматам 1- 4 курс территория колледжа руководит руководит шахматного польный полледжа | лель ЛР 5,10 кого сные еели лР 6,7 о, |
| Всероссийском экологическом диктанте клуба, класс руководите (волонтера) в России гоциальный п бала бала бала бала бала бала бала ба | кого сные еели ЛР 6,7 О, |
| экологическом диктанте 5.12 День добровольца (волонтера) в России 6.12 Турнир колледжа по шахматам 5.14 курс Территория колледжа РЦПИПО социальный по колледжа пахматного пахм | сные гели ЛР 6,7 О, |
| 5.12 День добровольца 1- 4 курс Территория руководит колледжа РЦПИПС социальный п 6.12 Турнир колледжа по 1- 4 курс Территория руководит шахматам шахматного п | лель ЛР 6,7 О, |
| 5.12 День добровольца (волонтера) в России 1- 4 курс колледжа Территория колледжа руководит колледжа 6.12 Турнир колледжа по шахматам 1- 4 курс колледжа Территория колледжа руководит колледжа | лель ЛР 6,7 О, |
| (волонтера) в России колледжа РЦПИПО социальный п 6.12 Турнир колледжа по шахматам 1- 4 курс Территория колледжа шахматного п | O, |
| 6.12 Турнир колледжа по пахматам 1- 4 курс Территория руководит шахматам колледжа шахматного пахматного пахма | - |
| 6.12 Турнир колледжа по шахматам 1- 4 курс колледжа Территория колледжа руководит шахматного пахматного па | епагог |
| шахматам колледжа шахматного | |
| | CJID |
| 7.12 Бесела ко Лию принятия 1-2 курсы Территория педагог | клуба |
| гинд росода ко дино принитии 1-2 куров Торритории ПСДагог | _ ЛР 1-12 |
| Федеральных колледжа организат | |
| конституционных законов классны | * ' |
| о Государственных руководите | |
| символах Российской преподават | · · |
| Федерации истории, пр | |
| 11.12 Проведение тематических 1-4 курс Территория педагог | |
| - часов День Героев колледжа организат | |
| | • |
| | |
| | |
| | ckropa |
| конкурсе «Студент года» колледжа по воспитате | |
| работе | |
| студсовет, пе | |
| 12.12 Областной интенсив с 1- 4 курс Территория руководит | |
| | CSID |
| участием специалистов по колледжа РЦПИПО | · · |
| сопровождению педагог-псих | · · |
| обучающихся с ОВЗ заместите | |
| директо | TD 4 00 |
| 18.12 Новогодние поздравления 1-4 курс Территория педагог орган | nsarop, |
| - колледжа классны | |
| руководите | • |
| студсове | 777 |
| В течение месяца: заместите | 1 3 5 11 17 |
| Просветительские лекции представителей социальных партнёров директор | oa sa |
| Участие в областном проекте «Информационный час «Актуальные | |
| вопросы», направленного на формирование гражданской позиции | |
| студентов | TD 1 2 2 7 11 |
| Организация и проведение тематических праздников, посвященных педагог-органи | * ' |
| | |
| знаменательным датам Российского Федерации, Вологодской области преподават | усского |
| Организация и проведение тематических праздников, посвященных литературы и р | • |
| | • |
| Организация и проведение тематических праздников, посвященных литературы и рузнаменитым людям России, Вологодской области языка, препода истории | аватели |
| Организация и проведение тематических праздников, посвященных литературы и рузнаменитым людям России, Вологодской области языка, препода истории студсове | аватели ст. |
| Организация и проведение тематических праздников, посвященных литературы и рузнаменитым людям России, Вологодской области языка, препода истории студсове Участие во Всероссийских акциях #МЫВМЕСТЕ, «Знание» советник дир | аватели д, ет ректора ЛР 1,2,3,20 |
| Организация и проведение тематических праздников, посвященных знаменитым людям России, Вологодской области языка, препода истории студсове Участие во Всероссийских акциях #МЫВМЕСТЕ, «Знание» советник дир по воспитате | аватели д, ет ректора ЛР 1,2,3,20 ельной |
| Организация и проведение тематических праздников, посвященных литературы и рузнаменитым людям России, Вологодской области языка, препода истории студсове Участие во Всероссийских акциях #МЫВМЕСТЕ, «Знание» советник дир | аватели д, ет ректора ЛР 1,2,3,20 ельной |

| | мационные беседы со студен тического воспитания | тами по вопро | осам гражданско- | заместитель директора, внешние спикеры | ЛР 1,2,3, 20 |
|---------------------|--|---|------------------------|---|--------------------|
| Участи | е в общегородских, районны | заместитель директора | ЛР 1-20 | | |
| устанаг | лактические беседы по норма вливающих ответственность истической деятельности | | | заместитель директора, внешние спикеры | |
| Работа | клубов, кружков, волонтерсь | руководитель отряда, клуба, секции | | | |
| Област ОВЗ | тной мониторинг занятости в | руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, | ЛР 1-12 | | |
| День о | ткрытых дверей | | | заместитель директора, ресурсный центр, студсовет | ЛР 1-12 |
| Цикл за | анятий «Этика и | 1-4 курсы | Территория | педагог-психолог, | ЛР 1-20 |
| | огия семейной жизни» | | колледжа | внешние спикеры | |
| Посещ | ение семей, находящихся в со | оциально опас | ном положении | социальный педагог | ЛР 12,20 |
| Област | ной урок занятости | | | заместитель директора, педагогорганизатор, социальный-педагог | ЛР 12,20 |
| | | Я | НВАРЬ | | |
| ежен едел ьно | Церемония поднятия/спуска государственного флага РФ | 1-4курсы | Территория колледжа | педагог- организатор, классные руководители | ЛР 1, 2, 3 |
| ежен едел ьно | Классный час Разговоры о важном | 1-4курсы | Территория колледжа | заместитель директора классные руководители | ЛР 1-12 |
| 25.01 | Праздник студентов «Татьянин день» | 1-3 курс | Территория колледжа | педагог-организатор, студсовет | ЛР 1, 2 3, 7, 8 |
| 27.01 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 1-3 курс | Территория колледжа | педагог организатор, преподаватели истории, права | ЛР 5, 6, 7 |
| | ение месяца: стительские лекции представ | ителей социал | ьных партнёров | заместитель директора | ЛР 1,3,5, 11,17 |

| | изация и проведение тематиче | | | педагог- | ЛР 1,2,3,5, 11 |
|---|--|--|--|--|--|
| | ательным датам Российского | | | организатор, | |
| - | изация и проведение тематиче | - | ов, посвященных | преподаватели | |
| знамен | итым людям России, Вологод | цской области | | литературы и | |
| | | | | русского языка, | |
| | | | | преподаватели | |
| X 7 | D v II | MIDMEGTE | n | истории, студсовет | ЛР 1,2,3,20 |
| у части | не во Всероссийских акциях # | мывместе, | «Знание» | советник директора | JIP 1,2,3,20 |
| | | | | по воспитательной | |
| | | | | работе | |
| (X 1, | | | | зав. отделениями | ЛР 1,2,3, 20 |
| | рормационные беседы со студентами по вопросам гражданско- | | | заместитель | 711 1,2,3, 20 |
| патрио | тического воспитания | | | директора, внешние | |
| П | | | | спикеры | ЛР 1-12 |
| день о | ткрытых дверей | | | заместитель | JIP 1-12 |
| | | | | директора, | |
| | | | | ресурсный центр, | |
| K 7 | | | | студсовет | |
| Участи | е в общегородских, районны | х, областных м | ероприятиях | заместитель | |
| | | | | директора | |
| | 2 | | D | | - |
| | пассные часы «Здоровое поколение-здоровое общество», «Роль | | | педагог организатор, | |
| режима | а труда и отдыха в охране здо | ровья человека | a» | классные | |
| | | | | руководители | ЛР 1-20 |
| | | | | социальный педагог, | |
| | | | | | |
| | | | | внешние спикеры | |
| Работ | а клубов, кружков, волонтерс | ких движений | | руководитель | |
| Работ | а клубов, кружков, волонтерс | ких движений | | руководитель отряда, клуба, | |
| | | | | руководитель отряда, клуба, секции | HD 1 12 |
| Облас | а клубов, кружков, волонтерс | | | руководитель отряда, клуба, секции руководитель | ЛР 1-12 |
| | | | | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, | ЛР 1-12 |
| Облас | | | | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, | ЛР 1-12 |
| Облас | | | | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель | ЛР 1-12 |
| Облас ОВЗ | стной мониторинг занятости в | выпускников с | инвалидностью и | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, | |
| Облас ОВЗ | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и | | инвалидностью и Территория | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, | ЛР 1-12 ЛР 12, 18,20 |
| Облас ОВЗ | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и логия семейной жизни» | зыпускников с | инвалидностью и Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры | ЛР 12, 18,20 |
| Облас ОВЗ | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и | зыпускников с | инвалидностью и Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, | |
| Облас ОВЗ | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и логия семейной жизни» | выпускников с 1-4 курсы социально опас | инвалидностью и Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры | ЛР 12, 18,20 |
| Облас ОВЗ | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и логия семейной жизни» | выпускников с 1-4 курсы социально опас | инвалидностью и Территория колледжа сном положении ВРАЛЬ | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры | ЛР 12, 18,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посеп | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и элогия семейной жизни» цение семей, находящихся в с | зыпускников с 1-4 курсы социально опас ФЕ | территория колледжа сном положении ВРАЛЬ Территория | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посег | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и элогия семейной жизни» цение семей, находящихся в о | зыпускников с 1-4 курсы социально опас ФЕ | инвалидностью и Территория колледжа сном положении ВРАЛЬ | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и элогия семейной жизни» цение семей, находящихся в с Церемония поднятия/спуска | зыпускников с 1-4 курсы социально опас ФЕ | территория колледжа сном положении ВРАЛЬ Территория | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог педагог-организатор, | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет ежен едел ьно | занятий «Этика и элогия семейной жизни» цение семей, находящихся в семейной жизних поднятия/спуска государственного флага РФ | 1-4 курсы еоциально опас ФЕЛ | Территория колледжа сном положении ВРАЛЬ Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог педагог руководители | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет ежен едел ьно | стной мониторинг занятости в занятий «Этика и элогия семейной жизни» цение семей, находящихся в с Церемония поднятия/спуска государственного флага | зыпускников с 1-4 курсы социально опас ФЕ | инвалидностью и Территория колледжа сном положении ВРАЛЬ Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог организатор, классные руководители заместитель | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет ежен едел ьно | занятий «Этика и элогия семейной жизни» цение семей, находящихся в о Церемония поднятия/спуска государственного флага РФ Классный час Разговоры о | 1-4 курсы еоциально опас ФЕЛ | Территория колледжа сном положении ВРАЛЬ Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог педагог руководители | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет ежен едел ьно | занятий «Этика и элогия семейной жизни» цение семей, находящихся в о Церемония поднятия/спуска государственного флага РФ Классный час Разговоры о | 1-4 курсы еоциально опас ФЕЛ | инвалидностью и Территория колледжа сном положении ВРАЛЬ Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог педагог руководители заместитель директора классные классные | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет ежен едел ьно | занятий «Этика и ология семейной жизни» цение семей, находящихся в оподнятия/спуска государственного флага РФ Классный час Разговоры о важном | 1-4 курсы оциально опас ФЕ 1-4 курсы 1-4 курсы | территория колледжа сном положении ВРАЛЬ Территория колледжа Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог организатор, классные руководители заместитель директора классные руководители | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет ежен едел ьно | занятий «Этика и плогия семейной жизни» цение семей, находящихся в семейной жизних поднятия/спуска государственного флага РФ Классный час Разговоры о важном | 1-4 курсы еоциально опас ФЕЛ | территория колледжа сном положении враль Территория колледжа Территория колледжа Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог педагог руководители заместитель директора классные руководители педагог- | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 ЛР 1, 2, 3 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет ежен едел ьно | занятий «Этика и ология семейной жизни» цение семей, находящихся в оправления поднятия/спуска государственного флага РФ Классный час Разговоры оважном | 1-4 курсы оциально опас ФЕ 1-4 курсы 1-4 курсы | территория колледжа сном положении ВРАЛЬ Территория колледжа Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог педагог-организатор, классные руководители заместитель директора классные руководители педагог-организатор, | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 ЛР 1, 2, 3 |
| Облас ОВЗ Цикл психо Посет ежен едел ьно | занятий «Этика и плогия семейной жизни» цение семей, находящихся в семейной жизних поднятия/спуска государственного флага РФ Классный час Разговоры о важном | 1-4 курсы оциально опас ФЕ 1-4 курсы 1-4 курсы | территория колледжа сном положении враль Территория колледжа Территория колледжа Территория колледжа | руководитель отряда, клуба, секции руководитель РЦПИПО, социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог, внешние спикеры социальный педагог педагог руководители заместитель директора классные руководители педагог- | ЛР 12, 18,20 ЛР 12,20 ЛР 1, 2, 3 |

| 8.02 | День российской науки | 1-4 курсы | Территория | педагог- | ЛР 1,2,3,20 |
|--------|-----------------------------|------------------|----------------|----------------------|--------------|
| | | | колледжа | организатор, | |
| | | | | классные | |
| | | | | руководители | |
| 12- | Неделя отделения | 1-4 курсы | Территория | педагог организатор, | ЛР 1-20 |
| 16.02 | индустрии | | колледжа | заведующие | |
| | гостеприимства | | | отделением классные | |
| | | | | руководители, | |
| | | | | студсовет | |
| 15.02 | День памяти о россиянах, | 1-4 курсы | Территория | педагог организатор, | ЛР 1 |
| | исполнявших служебный | | колледжа | преподаватели | |
| | долг за пределами | | | истории, права | |
| | Отечества | | | | |
| 21.02 | Международный день | 1-4 курсы | Территория | преподаватели | ЛР 5.11 |
| | родного языка | | колледжа | литературы, | |
| | | | | русского языка | |
| 23.02 | День Защитника | 1-4 курсы | Территория | педагог организатор, | ЛР 1 |
| | Отечества | | колледжа | преподаватели | |
| | | | | истории, права | |
| 1.02 - | Конкурс «Мистер | 1-4 курсы | Территория | | |
| 29.02 | колледж» | | колледжа | | |
| 19.02 | Неделя профилактики | 1-4 курсы | Территория | заместитель | ЛР 1,3,5, 11 |
| - | наркозависимости | | колледжа | директора, | |
| 24.02 | «Независимое детство» | | | педагог- | |
| | | | | организатор, | |
| | | | | заведующие | |
| | | | | отделениями, | |
| | | | | классные | |
| | | | | руководители, | |
| 28.02 | Областной | | Территория | | |
| | профориентационный | | колледжа | | |
| | конкурс «Коса-девичья | | | | |
| | краса» | | | | |
| В теч | ение месяца: | | | заместитель | ЛР 1,3,5, |
| Просв | етительские лекции представ | вителей социал | ьных партнёров | директора | 11,17 |
| Участ | че во Всероссийских акции « | «Письмо солда | ту» | | |
| Проф | илактические беседы по норм | иам законодате | ельства, | | |
| устана | авливающих ответственності | ь за участие и о | содействие | | |
| терро | ристической деятельности | | | | |
| | зация и проведение тематич | | | педагог- | ЛР 1,2,3,5, |
| | ательным датам Российского | | | организатор, | 11 |
| | зация и проведение тематич | | | преподаватели | |
| - | итым людям России, Волого | - | • | литературы и | |
| | • | | | русского языка, | |
| | | | | преподаватели | |
| | | | | истории, студсовет | |
| Участи | е в общегородских, районны | х, областных м | мероприятиях | заместитель | ЛР 1-20 |
| | . /1 | | | директора | |
| Участи | е во Всероссийских акциях # | МЫВМЕСТЕ | , «Знание» | советник директора | ЛР 1,2,3,20 |
| | - | • | | по воспитательной | |
| | | | | работе | |
| | | | | зав. отделениями | |
| - | | | | | |

| Vuactu | ие в областии и проектах, папа | марпенни и на А | опмирование | советник директора | ЛР 1-20 |
|---------|--|--------------------|------------------|----------------------|---------------|
| | е в областных проектах, направленных на формирование нской позиции студентов | | | по воспитательной | VII 1 20 |
| і ражда | некои позиции студентов | | | работе | |
| | | | | 1 | |
| | | | | классные | |
| | | | | руководители, | |
| | | | | преподаватели | |
| | | | | истории | 777.1.2.2.2.2 |
| | мационные беседы со студен | тами по вопро | сам гражданско- | заместитель | ЛР 1,2,3, 20 |
| патрио | тического воспитания | директора, внешние | | | |
| | | спикеры | | | |
| Работа | клубов, кружков, волонтерск | руководитель | ЛР 1-20 | | |
| | | | | отряда, клуба, | |
| | | секции | | | |
| День о | ткрытых дверей | заместитель | ЛР 1-12 | | |
| , | 1 | | | директора, | |
| | | | | ресурсный центр, | |
| | | | | студсовет | |
| Цикл з | анятий «Этика и | 1-4 курсы | Территория | педагог-психолог, | ЛР 12, 18,20 |
| | огия семейной жизни» | 1 . HJP v Di | колледжа | внешние спикеры | |
| | ение семей, находящихся в со | пиально опасі | | социальный педагог | ЛР 12,20 |
| Посещ | отпо семон, находищихой в се | | 1APT | социальный педагог | * |
| | Hamasaarra | 1 | | | ЛР 1, 2, 3 |
| ежен | Церемония | 1-4 курсы | Территория | педагог- | 711 1, 2, 3 |
| едел | поднятия/спуска | | колледжа | организатор, | |
| ьно | государственного флага | | | классные | |
| | РФ | | | руководители | 775.4.40 |
| ежен | Классный час Разговоры о | 1-2 курсы | Территория | заместитель | ЛР 1-12 |
| едел | важном | | колледжа | директора | |
| ьно | | | | классные | |
| | | | | руководители | |
| 8.03 | Международный женский | 1-4 курс | Территория | педагог-организатор, | ЛР 11, 12 |
| | день | | колледжа | студсовет | |
| 1.03- | Мисс колледж | 1-4 курс | | | |
| 30.03 | | | | | |
| 27.03 | Всемирный день театра | 1-4 курс | Театры города | педагог- | ЛР 5, 10,11, |
| | | 71 | 1 1 | организатор, | 12 |
| | | | | классные | |
| | | | | руководители | |
| В теч | ение месяца: | L | | заместитель | ЛР 1,3,5, |
| | етительские лекции представи | ителей социаль | ных партнёров | директора | 11,17 |
| | едение Всероссийского урока | | | 1 | |
| | жий Крым и Севастополь» | 1 13 | | | |
| | ты «Идеология радикализма» | | | | |
| | ы «идеология радикализма» едение психологических трен | | | | |
| | едение психологических трен гальных, девиантных явлений | | | | |
| | альных, девиантных явлении и в молодежной среде» | | | | |
| | | | | | |
| | гие в проекте «Экотренд» РДД | | | | |
| | ія отделения сферы услуг | | | | ЛР 1,2,3,5, |
| | изация и проведение тематиче | | | педагог- | 11 1,2,5,5, |
| | ательным датам Российского | | | организатор, | |
| | изация и проведение тематиче | | сов, посвященных | преподаватели | |
| знамен | итым людям России, Вологод | дской области | | литературы и | |

| | | | | русского языка, преподаватели | |
|---------|--|---------------------|-------------------|----------------------------------|------------------|
| | | | | истории, студсовет | |
| VHACTH | не во Всероссийских акциях # | MLIBMECTE | //Z11911114/\\ | советник директора | ЛР 1,2,3,20 |
| у части | те во весроссийских акциях н | WIDIDIVILE I L | , «Энанис» | по воспитательной | 1,2,2,2,2 |
| | | | | работе | |
| | | | | - | |
| Lindon | Mannayana Sasana as atyutan | TOME HO DON'S | AGOM EMONATORIONA | зав. отделениями | ЛР 1,2,3, 20 |
| | мационные беседы со студен | тами по вопрс | сам гражданско- | заместитель | 111 1,2,5, 20 |
| патрио | тического воспитания | | | директора, внешние | |
| Vyvoomy | va n a fivo na na vavov na vav | | 100 OFFINITE OFFI | спикеры | |
| участи | е в общегородских, районны | заместитель | | | |
| Dofore | ота клубов, кружков, волонтерских движений | | | директора | HD 1 20 |
| Раоота | клуоов, кружков, волонтерск | руководитель | ЛР 1-20 | | |
| | | отряда, клуба, | | | |
| | | | | секции | |
| Всерос | сийский классный час в рамк | заместитель | | | |
| | | директора, педагог- | ЛР 1-12 | | |
| | | организатор | | | |
| День от | Цень открытых дверей | | | заместитель | ЛР 1-12 |
| | | | | директора, | |
| | | | | ресурсный центр, | |
| | | | | студсовет | |
| Цикл за | анятий «Этика и | 1-4 курсы | ЛР 12, 18,20 | педагог-психолог, | ЛР 12, 18,20 |
| психол | огия семейной жизни» | | | внешние спикеры | |
| Посеще | ение семей, находящихся в со | оциально опас | ном положении | социальный педагог | ЛР 12,20 |
| | | | АПРЕЛЬ | | |
| ежен | Церемония | 1-4 курсы | Территория | заместитель | ЛР 1, 2, 3 |
| едел | поднятия/спуска | 71 | колледжа | директора педагог- | |
| ьно | государственного флага | | | организатор, | |
| | РФ | | | классные | |
| | | | | руководители | |
| ежен | Классный час Разговоры о | 1-2 курсы | Территория | педагог- | ЛР 1-12 |
| едел | важном | 31 | колледжа | организатор, | |
| ьно | | | | классные | |
| | | | | руководители | |
| 5.04 | Участие в проектах «Без | 1-4 курсы | Территория | заместитель | ЛР 1,2,3,20 |
| | срока давности» | J P | колледжа | директора, зав. | |
| | | | | отделениями | |
| 13.04 | Зарядка на рабочих | 1-2 курс | Территория | педагог организатор, | ЛР 1, 2, 3, 5, 7 |
| 10.0. | местах под девизом "Будь | 1 = 11) P • | колледжа | классные | 8 |
| | активным - встань со | | | руководители | |
| | своего места" | | | социальный педагог, | |
| | 020010 112011 | | | внешние спикеры | |
| 24- | Неделя отделения | 1-4 курс | Территория | заместитель | ЛР 1-20 |
| 28.04 | отраслевых технологий. | 1 1 KJPC | колледжа | директора, педагог | |
| | Организация и | | полиодии | организатор, | |
| | проведение конкурса | | | заведующие | |
| | одежды «Нарушая | | | отделением классные | |
| | традиции» | | | руководители, | |
| | | | | студсовет | |
| 12.04 | День космонавтики | 1-3 курс | Территория | педагог-организатор, | ЛР 2, 3,4,5 |
| 12.04 | допь коомонавтики | 1 3 курс | колледжа | классные | , - , -,- |
| | | | колледжа | классиыс | |

| | | | | руководители, студсовет | |
|--------------|--|-----------|--|--|--------------------|
| 19.04 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-3 курс | Территория колледжа | педагог организатор, преподаватели истории, права | ЛР 5, 6, 7 |
| 17- 29.04 | Участие в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Аблимпикс" | 1-4 курсы | Территория колледжа, выезд в г. Череповец в БПОУ ВО "ЧЛМТ" | руководитель РЦПИПО, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, переводчик русского жестового языка | ЛР 1-12 |
| 10- 29.04 | Участие во Всероссийских акциях #МЫВМЕСТЕ, «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Флаги Победы», «Мой герой», «Песни Победы», «Сад памяти», «Георгиевская ленточка» | 1-4 курсы | Территория колледжа | советник директора по воспитательной работе зав. отделениями | ЛР 1,2,3,20 |
| 15.04 | Просмотр фильма «Ласточки Кабула» 16+ | 1-4 курсы | Территория колледжа | заместитель директора, внешние спикеры | ЛР 1-20 |
| 20- 24.04 | Участие в конференции «Экология и технологии» | 1-4 курсы | Территория колледжа | руководитель экологического клуба, классные руководители | ЛР 2,10 |
| | Участие во Всероссийском конкурсе «Зеленые технологии» | 1-4 курсы | Территория колледжа | руководитель экологического клуба, классные руководители | ЛР 2,10 |
| 13- 24.05 | Участие в городском экологическом квесте «ЭкоВологда» | 1-4 курсы | площадки города | руководитель экологического клуба, классные руководители | ЛР 2,10 |
| | | 1-4 курсы | Территория колледжа | руководитель экологического клуба, классные руководители | ЛР 2,10 |
| | | 1-4 курсы | Территория колледжа | руководитель экологического клуба, классные руководители | ЛР 2,10 |
| Просве | ние месяца: тительские лекции представи е в Городском проекте «Чис | | ьных партнёров | заместитель директора | ЛР 1,3,5, 11,17 |

| Участи | е в проекте «Зеленый город» | по посадке де | ерева | | |
|---------|---|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| Участи | е в игре «Экологический кви | з» в ГОР.СОМ | A 35 | | |
| | зация и проведение тематиче | | | педагог- | ЛР 1,2,3,5, 11 |
| | ательным датам Российского | | | организатор, | 11 |
| - | зация и проведение тематиче | - | | преподаватели | |
| знамен | итым людям России, Волого, | дской области |] | литературы и | |
| | | | | русского языка, | |
| | | | | преподаватели | |
| | | | | истории, студсовет | |
| Участи | е во Всероссийских акциях # | МЫВМЕСТЕ | , «Знание» | советник директора | ЛР 1,2,3,20 |
| | | по воспитательной | | | |
| | | работе | | | |
| | | зав. отделениями | | | |
| | нформационные беседы со студентами по вопросам гражданско- | | | заместитель | ЛР 1,2,3, 20 |
| патрио | гического воспитания | | | директора, внешние | |
| | | | | спикеры | |
| Участи | е в общегородских, районны | заместитель | ЛР 1-20 | | |
| | | директора | | | |
| Работа | клубов, кружков, волонтерск | руководитель | | | |
| | 3 / 13 / | | | отряда, клуба, | |
| | | | | секции | |
| Bcepoc | Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей | | | заместитель | |
| 1 | 1 | ,, ,, | 1 ,, 1 | директора, педагог- | ЛР 1-12 |
| | | | | организатор | |
| Лень от | гкрытых дверей (дистанцион | но) | | заместитель | |
| | r | - / | | директора, педагог- | ЛР 1-12 |
| | | | | организатор | |
| День от | гкрытых дверей | | | заместитель | ЛР 1-12 |
| , | 1 | | | директора, | |
| | | | | ресурсный центр, | |
| | | | | студсовет | |
| Цикл за | анятий «Этика и | 1-4 курсы | Территория | педагог-психолог, | ЛР 12, 18,20 |
| психол | огия семейной жизни» | | колледжа | внешние спикеры | |
| Посеще | ение семей, находящихся в со | оциально опас | ном положении | социальный педагог | ЛР 12,20 |
| | | | МАЙ | | |
| ежен | Церемония | 1-4курсы | Территория | заместитель | ЛР 1, 2, 3 |
| едел | поднятия/спуска | J 1 - | колледжа | директора педагог- | |
| ьно | государственного флага | | | организатор, | |
| | РФ | | | классные | |
| | | | | руководители | |
| ежен | Классный час Разговоры о | 1-2 курсы | Территория | педагог- | ЛР 1-12 |
| едел | важном | | колледжа | организатор, | |
| ьно | | | | классные | |
| | | | | руководители | |
| | Участие в проектах | 1-4 курсы | Территория | заместитель | ЛР 1,2,3,20 |
| | «Диктант Победы» | | колледжа | директора, | |
| | | | | зав. отделениями | |
| 4 0 - | Праздник Весны и Труда | 1-4 курсы | Площадки города | заместитель директора | ЛР 1-12 |
| 4.05 | | | | | |
| 4.05 | F | 31 | 1 | педагог-организатор, | |

| | Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне | 1-3 курс | Территория колледжа | заместитель директора педагог организатор, заведующие отделением классные руководители, студсовет | ЛР 1, 5, 6, 7 |
|--------------|---|-----------|--|---|------------------------|
| 1- 9.05 | Участие во Всероссийских акциях «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Флаги Победы», «Мой герой», «Песни Победы», «Сад памяти», «Георгиевская ленточка» | 1-4 курсы | Территория колледжа | советник директора по воспитательной работе зав. отделениями | ЛР 1,2,3,20 |
| 20- 31.05 | Участие в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Аблимпикс" | 1-4 курсы | Территория колледжа, выезд в г. Череповец в БПОУ ВО "ЧЛМТ" | Руководитель РЦПИПО, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог, переводчик русского жестового языка | ЛР 1-12 |
| 22.05 | Участие в областном проекте «Информационный час «Актуальные вопросы», направленного на формирование гражданской позиции студентов | 1-4 курсы | Территория колледжа | заместитель директора, классные руководители, преподаватели истории | ЛР 1-20 |
| 22- 29.05 | Всероссийский кинопроект «Герои войны- Герои спорта» | 1-4 курсы | Территория колледжа | советник директора по воспитательной работе зав. отделениями | ЛР 1,2,3,20 |
| 27- 30.05 | Работа по итогам социально- психологического тестирования | 1-3 курсы | Территория колледжа | заместитель директора, социальные педагоги, педагог- психолог, преподаватели информатики | ЛР 3,9,20 |
| 10- 30.05 | Профилактическая операция «Дети России» | 1-3 курсы | Территория колледжа | советник директора по воспитательной работе социальный педагог, классные руководители | ЛР 3,9,20 |
| | Месячник антинаркотической направленности и | 1-2 курс | Территория колледжа | заместитель директора, | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8 |

| | | | | образованию и социальным | |
|--------|------------------------------------|----------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| | эмщиты дотои | | коллоджа | инклюзивному | |
| 1.06 | Международный день защиты детей | 1-3 курс | Территория колледжа | заместитель директора по | ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12 |
| 4.0 | | | ЮНЬ | | HD 1 7 ° |
| Hocei | цение семей, находящихся в | | | социальный педагог | J11 12,2U |
| | логия семейной жизни» | | колледжа | внешние спикеры | ЛР 12,20 |
| | занятий «Этика и | 1-4 курсы | Территория | педагог-психолог, | ЛР 12, 18,20 |
| | | | | студсовет | |
| | | | | дирсктора, ресурсный центр, | |
| дснь (| открытых двсрси | | | заместитель директора, | |
| Пеш | открытых дверей | | | секции заместитель | ЛР 1-12 |
| | | | | отряда, клуба, | |
| Работа | клубов, кружков, волонтерст | ких движений | | руководитель | ЛР 1-20 |
| D ~ | | ., | | директора | HD 1 20 |
| Участи | е в общегородских, районны | х, областных м | иероприятиях | заместитель | |
| | | | | истории, студсовет | |
| | | | | преподаватели | |
| | | | | русского языка, | |
| знамен | итым людям России, Волого | дской области | | литературы и | |
| | зация и проведение тематиче | | | преподаватели | |
| | ательным датам Российского | | | организатор, | 11 |
| | зация и проведение тематиче | | | педагог- | ЛР 1,2,3,5, |
| Просве | стительские лекции представи | ителей социал | ьных партнёров | директора | 11,17 |
| | ение месяца: | | | заместитель | ЛР 1,3,5, |
| | | | | руководители | |
| | | | | классные | |
| | | | | отделениями, | |
| | | | | заведующие | |
| | легкие» | | | организатор, | |
| 25.05 | | | nour o, , , , , | педагог- | |
| - | употребления табачных | 1 TRype | колледжа | директора, | 11 |
| 20.05 | Неделя профилактики | 1-4 курс | Территория | заместитель | ЛР 1,3,5, |
| | | | | руководители | |
| | пповисиности и культуры | | коллоджа | организатор, классные | |
| 24.03 | письменности и культуры | 1-2 курсы | герритория колледжа | педагог- организатор, | -11 12 |
| 24.05 | День славянской | 1-2 курсы | Территория | истории | ЛР 1-12 |
| | | | | преподаватели | |
| | | | | руководители, | |
| | | | | классные | |
| | организации России | | | работе | |
| | оощественных организаций России | | колледжа | | |
| 17.03 | общественных | 1-4 курсы | | по воспитательной | J11 1 20 |
| 19.05 | День детских | 1-4 курсы | Территория | внешние спикеры советник директора | ЛР 1-20 |
| | | | | социальный педагог, | |
| | в подростковой среде | | | руководители | |
| | образа жизни | | | классные | |
| | поддержки здорового | | | педагог организатор, | |
| | | | 1 | | |

| | | | | вопросам, педагог | |
|-------|--|-------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | организатор, | |
| | | | | заведующие | |
| | | | | отделением классные | |
| | | | | руководители, | |
| | | | | студсовет | |
| 6.06 | День русского языка. | 1-3 курс | Территория | преподаватели | ЛР 4, 5,10 |
| 0.00 | День рождения А.С. | 1-3 курс | колледжа | литература, русского | , , , , |
| | Пушкина | | колледжа | языка | |
| 11.06 | 3 | 1-4 курс | Территория | заместитель | ЛР 1, 2, 3, |
| 11.00 | Торжественная линейка, | 1-4 курс | колледжа | | 5, 7, 8, 9, |
| | посвященная Дню России | | колледжа | директора по | 10, 11,13 |
| | посвященная дню госсии | | | инклюзивному | |
| | | | | образованию и | |
| | | | | социальным | |
| | | | | вопросам, педагог | |
| | | | | организатор, | |
| | | | | заведующие | |
| | | | | отделением | |
| | | | | классные | |
| | | | | руководители, | |
| | | | | студсовет | |
| | | 1-4 курсы | Территория | педагог-организатор | ЛР 1, 2, 5 |
| | | | колледжа | | |
| | | 1-4 курс | Территория | советник директора | ЛР 1,2,3,20 |
| | | | колледжа | по воспитательной | |
| | | | | работе | |
| | | | | зав. отделениями | |
| | Работа по итогам | 1-3 курсы | Территория | заместитель | ЛР 3,9,20 |
| | социально- | | колледжа | директора, | |
| | психологического | | | социальные | |
| | тестирования | | | педагоги, педагог- | |
| | | | | психолог, | |
| | | | | преподаватели | |
| | | | | информатики | |
| | Классные часы «Здоровое | 1-2 курс | Территория | педагог организатор, | ЛР 1, 2, 3, |
| | поколение-здоровое | 31 | колледжа | классные | 5, 7, 8 |
| | общество», «Роль | | | руководители | |
| | режима труда и отдыха в | | | социальный педагог, | |
| | охране здоровья | | | внешние спикеры | |
| | человека» | | | | |
| 24.06 | | 1-3 курс | Территория | педагог- | ЛР 1, 2 |
| 0 | 7 | | колледжа | организатор, | 3, 7, 8 |
| | | | 1.00110/41100 | студсовет | |
| 28.06 | Выпускной | 3-4 курс | Территория | заместитель | ЛР 1, 2, |
| 20.00 | Duity Viction | 5 i Rype | колледжа | директора | 3, 7, 8, 13,14 |
| В теч | ение месяца | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | заместитель | ЛР 1-20 |
| | едение тематических часов «Д | Д ень памяти и о | скорби» | директора | |
| | едение тематических часов «Д | | | заместитель | ЛР 1-20 |
| PODC | The second secon | 7 | P •/ | директора, педагог- | |
| | | | | организатор, | |
| | | | | преподаватели | |
| | | | | преподаватели | |

| Участ | ие во Всероссийских акциях | заместитель | ЛР 1-20 | | |
|--------|----------------------------|-------------|---------------|----------------------|----------------|
| | - | | | директора | |
| Прием | ная кампания | | Территория | заместитель | ЛР 1-12 |
| | | | колледжа | директора | |
| | | I | ИЮЛЬ | | |
| 08.07 | День семьи, любви и | 1-3 курс | Территория | педагог-организатор, | ЛР 11, |
| | верности | | колледжа | медиацентр | 12 |
| 28.07 | День Военно-морского | 2-3 курсы | Дистанционное | педагог-организатор, | ЛР 1, 5, 6, 7 |
| | флота | | проведение | медиацентр | |
| Приемі | ная кампания | | Территория | заместитель | ЛР 1-12 |
| | | | колледжа | директора | |
| | | A | ВГУСТ | | |
| 10.08 | День физкультурника | 2-3 курс | Территория | педагог- | ЛР 9 |
| | | | колледжа | организатор, | |
| | | | | медиацентр | |
| 22.08 | День Государственного | 2-3 курс | Территория | педагог- | ЛР 1- 3, 5, |
| | Флага Российской | | колледжа | организатор, | 7-11 |
| | Федерации | | | медиацентр | |
| 23.08 | | 2-3 курс | Территория | педагог-организатор, | ЛР 5, 6, 7 |
| | День воинской славы | | колледжа | медиацентр | |
| | России | | | | |
| 27.08 | День российского кино | 2-3 курс | Кинотеатр | педагог- | ЛР 2, 3, 5, 11 |
| | | | | организатор, | |
| | | | | медиацентр | |
| | Приемная кампания | | Территория | заместитель | ЛР 1-12 |
| | | | колледжа | директора | |