



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»  
(далее – БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»)  
на обучение по дополнительным профессиональным программам**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема граждан в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в бюджетную профессиональную образовательную организацию Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее – Колледж) на обучение по дополнительным образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие правила приема граждан в Колледж разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4.. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

### **II. Организация приема граждан в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Работу по приему документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, ответственное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительным профессиональным программам и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. На официальном сайте колледжа до начала приема документов размещается следующая информация:

- правила приема по дополнительным профессиональным программам в образовательную организацию;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.4. Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефоны: (88172) 75-25-02, 75-24-62, 75-19-06) и раздела сайта колледжа <http://vktid.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж по дополнительным профессиональным программам.

**Адрес:** 160011, город Вологда, ул. Герцена, д. 53, кабинет 17

### **IV. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Прием документов в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

#### **4.5.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и квалификации о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании;
- оригинал и копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование - оригинал и копию справки из образовательного учреждения, подтверждающую обучение.
- 2 фотографии.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 2 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об образовании и квалификации;
- наименование дополнительной профессиональной программы для обучения, по которой он планирует поступать в колледж.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными профессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме;

4.8. Для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства – оригинал или копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов.

При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме в электронном виде через электронную почту колледжа [vktd31@yandex.ru](mailto:vktd31@yandex.ru). При направлении заявления через электронную почту Колледжа поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Зачисление поступающих в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом директора Колледжа в течение 7 рабочих дней после приема документов с приложением необходимых документов.

5.2. Приказу о зачислении поступающих в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» на обучение по дополнительным профессиональным программам предшествует заключение договора.

5.3. Причинами отказа о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.4. В настоящие правила могут быть внесены изменения на основании новых нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающий(ая): адрес регистрации - \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания - \_\_\_\_\_

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее Колледж) расположенному по адресу: 160011, г. Вологда, ул. Герцена, д. 53 с целью:

- Исполнения договора \_\_\_\_\_, одной стороной которого я являюсь как субъект персональных данных,
- Ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения,
- Формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Колледжу на обработку:

- Фамилия, имя, отчество,
- Дата рождения,
- Сведения о месте регистрации, проживания,
- Паспортные данные,
- Контактная информация

Представляемые мной персональные данные могут использоваться Колледжем в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Колледж вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а)

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а)

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует в течение 5 (пяти) лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

\_\_\_\_\_  
( Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Вологда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна», на основании лицензии 35Л01 № 8831, выданной Департаментом образования Вологодской области 20 ноября 2015 года, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Святышевой Ларисы Валериевны, действующей на основании Устава и прав по должности, с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего), именуемого в дальнейшем «Заказчик», и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего), именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося

(Ф.И.О.)

по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(вид и уровень образовательной программы)

без изменения уровня образования.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная/очно-заочная/заочная)

После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

### 2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.3. Заказчик вправе: обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату; принимать участие в социально - культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

### 3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной программой профессионального обучения.

3.4. Проявлять уважение к личности обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Выдать Обучающемуся документ об освоении тех или иных компонентов программы профессионального обучения в случае отчисления обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения.

3.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### 4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

#### 5. Обязанности Обучающегося

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(числом и прописью)

6.2. Оплата за обучение производится в течение периода обучения за безналичный расчет согласно следующим срокам: \_\_\_\_\_

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем кассовым чеком, подтверждающим оплату Заказчика.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

#### 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

Договор составлен в трех экземплярах (в двух – если Заказчик и Обучающийся является одним лицом), имеющих равную юридическую силу.

**Исполнитель:**

БПОУ ВО «Вологодский  
колледж технологии и дизайна»  
г. Вологда, ул. Герцена, 53  
ИНН 3525080668  
тел. 75-25-02

Директор

\_\_\_\_\_  
Л.В. Святышева  
М.П.

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Обучающийся:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_