

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская работа студентов является обязательной, неотъемлемой частью подготовки специалистов и входит в число основных задач колледжа, решаемых на базе единства учебного и научного процессов. Научно-исследовательская работа студентов служит формированию их как творческих личностей, способных обоснованно и эффективно решать возникающие теоретические и прикладные проблемы, играет первостепенную роль в формировании студенческой науки, которая является фундаментальной основой построения научного потенциала государства, что, в свою очередь, обеспечивает развитие российского общества.

Научное общество студентов (далее НОС) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее колледж) является одной из форм исследовательской деятельности студентов колледжа, которая направлена на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности у студентов в свободное от учебы время или специально предоставленное время.

1.2. Научное общество студентов БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» – добровольное творческое объединение студентов, сформированное на общности интересов в области научно-исследовательской работы, результатом деятельности которого является выбор направления исследований, написание работ, проведение научных заседаний, заслушивание и обсуждение на них докладов, участие в конференциях и конкурсах различного уровня (городских, областных, региональных, всероссийских, международных).

1.3. В деятельности Научного общества принимают участие студенты всех курсов, изъявившие желание активно заниматься научно-исследовательской деятельностью в рамках общества.

1.4. Организацией деятельности НОС занимается руководитель общества.

1.5. Научное общество студентов имеет свою эмблему (Приложение А).

1.6. Деятельность Научного общества студентов осуществляется на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности Научного общества студентов

2.1. Научное общество студентов (далее НОС) определяет следующую область своей деятельности:

- повышение качества образования в Колледже;
- оказание поддержки студентам в научно-исследовательской деятельности, самообразовании и повышении уровня профессиональных знаний;
- расширение возможного диапазона научно-исследовательской деятельности студентов;
- развитие навыков публичного выступления.

Цель НОС – создание оптимальных условий для формирования у студентов междисциплинарных знаний, более полной реализации творческих возможностей, приобретение общепрофессиональных и специальных исследовательских компетенций с целью повышения уровня конкурентоспособности студентов на рынке труда.

Цель НОС определила основные задачи:

- привлекать студентов к научной исследовательской деятельности;
- повышать качество профессиональной подготовки молодых специалистов;
- формировать научно-гуманистическое мировоззрение и систему научных взглядов студентов;

– овладеть методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;

– развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, обучить методике обработке полученных данных и анализ результатов, составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;

– повышать методический уровень преподавателей, мастеров производственного обучения, осуществляющих курирование проектов;

– своевременно информировать студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д.;

– организовывать участие участников общества в научно-практических конференциях, различных формах презентаций научно-исследовательских работ, в издании сборников по материалам исследовательской работы студентов;

– сформировать единое научное сообщество студентов Колледжа со своими традициями, провести популяризацию и пропаганду идей НОС среди студентов и преподавателей Колледжа и других учебных заведений;

– позиционировать Колледж как образовательное учреждение, осуществляющее подготовку специалистов высокого уровня – повышение интереса к колледжу со стороны работодателей.

Научное общество студентов осуществляет свою работу на основе самоуправления, имеет собственные руководящие органы. К руководящим органам НОС относятся общее собрание участников, научный руководитель, секретарь.

3. Организационная работа НОС

3.1. Деятельность общества построена как система оказания методической и консультационной поддержки участникам НОС в научно-

исследовательской работе, самообразовании и повышении уровня профессиональных знаний, оказания помощи отделений колледжа, администрации колледжа в организации научной работы.

3.2. Научное руководство НОС осуществляет преподаватель колледжа, занимающийся исследовательской деятельностью.

3.3. Научный руководитель НОС вправе:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;
- привлекать преподавателей колледжа к работе НОС в качестве консультантов;
- участвовать в руководстве секции научно-практической конференции студентов колледжа;
- представлять НОС колледжа в отношениях со сторонними образовательными организациями.

3.3. Секретарь НОС избирается из числа студентов, являющихся членами НОС, путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих участников НОС.

3.4. Секретарь НОС осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с научным руководителем план работы общества; представляет отчёт о работе НОС на итоговом заседании общества в конце учебного года;
- содействует привлечению участников НОС к активному участию в мероприятиях; организует заседания НОС;
- не позднее, чем за 3 рабочих дня сообщает членам НОС о заседании.

3.5. Секретарь НОС обязан:

- вовлекать студентов в члены НОС;
- информировать участников общества о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и организовывать их участие;

- организовывать заседания НОС;
- вести протоколы НОС.

3.6. Секретарь НОС вправе:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;
- участвовать в руководстве секции в качестве секретаря научно-практической конференции студентов колледжа;
- представлять Научное общество студентов в отношениях со структурными подразделениями колледжа;

3.7. Работа научного общества студентов в течение учебного года регламентирована планом работы, утвержденным на общем собрании участников общества.

3.8. Список членов НОС оформляется в соответствии с Приложением Б.

3.9. Члены общества обязаны:

- посещать заседания НОС (уровень посещаемости не менее 50%) и активно участвовать в его работе.

3.10. Члены НОС вправе:

- принимать участие во всех мероприятиях научного характера, проводимых Научным обществом студентов;
- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых они могут участвовать;
- под руководством научного руководителя НОС готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера;
- публиковать результаты своей научной деятельности в виде научных статей (тезисов) в печатных изданиях различного уровня.

3.11. Материальная база общества формируется из собственных средств колледжа, в которую входят учебный кабинет, библиотека, оргтехника.

3.12. Формами деятельности Научного общества студентов являются:

- подготовка студенческих научных докладов, выступление с ними на заседаниях НОС, научных конференциях и иных научных форумах различного уровня;
- подготовка к публикации научных статей (тезисов) студентов в печатных изданиях различного уровня;
- подготовка студентов к участию в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.;
- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (далее - докладов) членов НОС;
- совместные заседания членов НОС сторонних образовательных организаций.

3.13. Заседания НОС могут проводиться в различных организационных формах (диспут, доклад, кейс и др.), но обычно посвящены обучению членов общества основам методики ведения научного исследования, заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы членов СНК, проделанной за период прошедший с момента последнего заседания, планированию дальнейшей научной деятельности членов НОС, подготовке участия членов СНК в мероприятиях научного характера различного уровня и т.п. По окончании заседания составляется протокол заседания СНК.

3.14. В заседаниях НОС могут участвовать, выступать с докладами члены НОС, студенты колледжа, студенты других колледжей.

3.15. По окончании заседания общества секретарь составляет протокол заседания НОС (Приложение В), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- ФИО докладчика (докладчиков) и присутствовавших на заседании членов НОС;
- тема и основные тезисы доклада (докладов);
- вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них;
- оценка доклада (докладов).

3.16. Протокол подписывают научный руководитель и секретарь НОС.

3.17. Документы о деятельности НОС и протоколы заседаний общества хранятся у научного руководителя общества.

3.18. Каждое полугодие составляется отчет о деятельности НОС (приложение Г) в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у научного руководителя общества, второй экземпляр отчета передается в ИМО (за первое полугодие учебного года – до 15 декабря; за второе полугодие – до 15 июня).

4. Доклады, представляемые на заседании НОС

4.1. Тема доклада определяется студентом самостоятельно в соответствии с графиком заседаний НОС.

4.2. Тема доклада члена НОС утверждается научным руководителем НОС и сообщается секретарю для включения в повестку дня и протокол.

4.3. Докладчик обязан предоставить руководителю НОС тезисы своего доклада, утверждённые научным руководителем в форме заслушивания и обсуждения докладов.

4.4. Регламент выступления с докладом составляет 5-7 мин.

4.5. Доклад оценивается научным руководителем с учётом мнения членов НОС.

4.6. Категориями оценки доклада являются: научная ценность работы, качество изложения материала и оформление работы. Оценка научной ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объём проведённого автором исследования. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует терминами, грамотной речью. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того,

насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

4.8. Доклад оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

5. Научный руководитель Научного общества студентов

5.1. Научным руководителем Научного общества студентов является преподаватель колледжа.

5.2. Научный руководитель осуществляет контроль над деятельностью НОС.

5.3. Научный руководитель составляет график заседаний НОС.

5.4. Решения научного руководителя НОС по вопросам деятельности НОС являются обязательными для секретаря и участников НОС.

5.5. Научный руководитель НОС имеет право представлять списки особо отличившихся студентов Администрации колледжа для поощрения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Методического совета колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

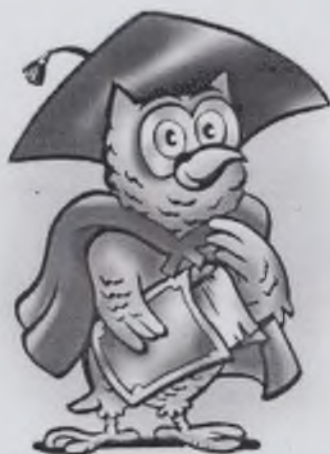


Рис. Эмблема Научного общества студентов
БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень документов по работе Научного общества студентов

1. Положение о Научном обществе студентов;
2. Список членов студенческого общества (приложение В);
3. График заседаний НОС;
4. Протоколы заседаний НОС (приложение Г);
5. Отчет о работе НОС за полугодие (приложение Д).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СПИСОК ЧЛЕНОВ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА СТУДЕНТОВ

Ф.И.О. (полностью)	Группа	Контактный телефон
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

Секретарь

/Ф.И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ НОС

_____ 200 г.

№ _____

Повестка дня:

- 1.
- 2.
3. Разное

1. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):

Вопросы к докладчику

Постановили:

- оценка доклада
- рекомендации

2. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):

Вопросы к докладчику

Постановили:

- оценка доклада
- рекомендации

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

Секретарь

/Ф.И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Отчет о работе Научного общества студентов

За ___ полугодие _____ года

1. В отчетном периоде было проведено _____ заседаний общества. (Следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным графиком заседаний или были расхождения).

2. На заседаниях было заслушано и обсуждено _____ докладов членов студенческого научного общества.

По итогам обсуждения было рекомендовано:

– _____ докладов для выступления на _____ (указываются названия научных мероприятий);

– _____ докладов для публикации в _____ (указываются названия сборников статей, журналов и т.п.);

– _____ докладов для доработки к участию в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов (указываются названия и других конкурсов);

(следует отметить прочие рекомендации)

3. Члены НОС принимали участие в следующих научных мероприятиях на базе колледжа:

– _____ человек участвовали в _____; (название мероприятия);

– _____ человек участвовали в _____. (название мероприятия).

6. Члены НОС принимали участие в следующих научных мероприятиях сторонних образовательных организаций:

– _____ человек участвовали в _____; (название мероприятия)

– _____ человек участвовали в _____. (название мероприятия)

Кроме того, на заседаниях НОС были рассмотрены вопросы _____ (например, о внедрении в учебный процесс исследовательского метода; о методах проведения научных исследований и т.п.)

Научный руководитель

/ФИО/

Секретарь

/ФИО/