

- формирование у студентов навыков публичного представления результатов исследования при активном использовании компьютерных технологий;
- совершенствование системы работы студенческого научного общества;
- формирование сотрудничества между преподавателями и студентами посредством взаимобмена информацией и знаниями;
- создание условий для сотрудничества и обмена опытом в образовательной среде города Вологды и Вологодской области.

2.3. Конференция является составной частью учебного процесса:

- научно-исследовательская работа и подготовка докладов для выступлений на конференции организуется на предметно-цикловых комиссиях;

- доклады студентов являются итогом их учебно-исследовательской деятельности, связанной с решением творческих, исследовательских задач в процессе подготовки выпускных квалификационных и курсовых работ; с разработкой проекта или научной проблемы в различных областях знаний; с выполнением индивидуальных проектов в рамках самостоятельной внеаудиторной работы по общеобразовательным дисциплинам;

- результаты участия студентов в конференции отражаются в ежегодных отчетах ПЦК и ежегодном отчете по учебно-методической деятельности колледжа.

3. Порядок подготовки и проведения конференции

3.1. Научно-практическая конференция готовится под общим руководством заведующего информационно-методическим отделом колледжа и руководителя студенческого научного общества.

3.2. Подготовку и проведение конференции осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета входят представители администрации, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, руководитель студенческого научного общества, квалифицированные преподаватели колледжа.

3.3. Дата проведения конференции **25 апреля 2017г.** Заявки на участие в конференции подаются в оргкомитет до 20 апреля 2017г. (Приложение 1).

3.4. Оргкомитет определяет порядок проведения, регламент работы конференции и информирует студентов и преподавателей.

3.5. Заведующим информационно-методическим отделом и руководителем студенческого научного общества составляется программа конференции, в которой формируется проблема конференции, регламентируется порядок ее работы и формы участия; указываются выступающий, тема выступления, научный руководитель.

3.6. Доклады студентов готовятся под руководством преподавателей колледжа.

3.7. Руководители студенческих работ, представленных на конференцию, оказывают консультативную помощь студентам в оформлении выступления, доклада, наглядного материала к выступлению.

4. Порядок представления на конференцию докладов и сообщений

4.1. Текст статьи должен быть направлен в электронном виде в срок до 20 апреля 2017г. на электронный адрес: metodist2016.np@yandex.ru

4.2. Конкурсные материалы должны быть представлены в оргкомитет в печатном виде (полный вариант работы + слайды (в скоросшивателях) и в электронном виде (презентация). Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

4.3. Титульный лист полного варианта (на бумажном носителе) должен содержать информацию в соответствии с общими требованиями:

- наименование учебного заведения;
- тема конкурсной работы;
- ФИО, группа студента;
- ФИО, должность научного руководителя;
- место и год выполнения работы.

4.4. Основной текст печатается:

- размер шрифта 14;
- шрифт Times New Roman;
- выравнивание текста по ширине с абзацным отступом 1,25;
- междустрочный интервал 1,5;
- поля стандартные (левое 30мм, правое 10мм, верхнее 20мм, нижнее 20мм).

Заголовок оформляется полужирным начертанием, размер (кегель) шрифта 16, прописными буквами. Интервал перед и после 12 пунктов. Точка в конце заголовка не ставится.

Объем статьи составляет от 3 до 6 печатных листов.

4.5. Объем используемых источников должен быть не менее 5.

Пример оформления списка используемых источников, таблиц и рисунков в Приложении 3.

4.6. В конце работы ставится знак авторства и фамилия и инициалы автора.

5. Защита научно-исследовательских работ.

5.1. Участники конференции выступают с сообщениями по существу полученных результатов в течение до 7 минут, отвечают на вопросы жюри и всех присутствующих. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название работы;
- актуальность темы исследования, причины, цели, задачи, предмет исследования;
- краткая характеристика методики исследования;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы.

По окончании выступления докладчику задаются вопросы членами жюри и участниками конференции (до 3 мин.).

6. Критерии оценки исследовательских работ.

6.1. Каждая работа оценивается жюри в соответствии с критериями, указанными в экспертном листе оценивания работ (Приложение 2)

7. Итоги конференции

7.1. Итоги конференции подводит жюри в составе:

- заведующий информационно-методическим отделом;
- методист;

- руководитель студенческого научного общества;
- председатели ПЦК;
- представители социальных партнеров колледжа;
- представители студенческого научного общества.

7.2. Жюри определяет победителей, даёт рекомендации для участия в научно-практических конференциях разного уровня, публикаций лучших статей, для внедрения идей в практику колледжа.

7.3. Анализ результатов конференции осуществляется на заседании методического совета колледжа. По итогам научно-практической конференции в зависимости от проблемы оформляются учебно-методические материалы, представленные в виде разработок, выставок, статей, электронной версии сборника студенческих работ.

7.4. Результаты студенческой научно-практической конференции освещаются на сайте колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка

на участие во II студенческой научно-практической конференции

БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

«В мире науки и искусства: от теории к практике»

Тема работы _____

Автор (Ф.И.О.) _____

Курс, группа _____

Специальность / профессия _____

Научный руководитель _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Экспертный лист оценивания исследовательской работы

(каждый критерий оценивается до 2 баллов: 2 балла – критерий выполнен полностью; 1 балл – критерий выполнен частично; 0 баллов – критерий не выполнен)

Критерии оценивания исследовательской работы

Четкость постановки проблемы, цели работы и задач.	
--	--

Глубина анализа используемых источников.		Критери и оцениван ия представ ления работы (доклада)
Четкость изложения материала, полнота исследования проблемы.		
Логичность изложения материала.		
Оригинальность к подходам решения проблемы.		
Новизна исследуемой проблемы и теоретическая значимость работы		
Практическая значимость работы.		
Логичность и обоснованность выводов, и соответствие их поставленным целям.		
Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок.		
ИТОГ		
Четкость изложения материала, свобода использования данных.		
Убедительность аргументов.		
Грамотная, хорошо поставленная речь при изложении доклада.		
Убедительность аргументации при ответе на вопросы.		
Качество презентации, использование ТСО.		
ИТОГ		

Личностные качества докладчика

Эрудиция при защите проекта.	
Уровень развитости мышления.	
Грамотная речь при защите проекта.	
Умение вести диалог.	
Умение вести себя перед аудиторией.	
Внешний вид	
ИТОГ	

Общая сумма баллов _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица 1.1 – Классификация персонала

Виды персонала	Характеристика видов персонала	
1. Специалисты		
2. Рабочие		

Примечание: В таблице: размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – 1

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая. [Текст] - М.: Омега-Л, 2008. - 665 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] - М.: ИНФРА-М, 2007 -255 с.
3. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник.– 8-е изд., стер. – М.: Академия. 2010. – 224 с.
4. Зайцева, Т.В., Зуб, А.Т. Управление персоналом [Текст]: учебник/ Т.В.Зайцева, А.Т.Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 336 с.
5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник/ Гос. ун-т управления; Под ред. А.Я.Кибанова.-4-е изд., перераб. и доп. -М. :ИНФРА-М, 2011.-695 с.

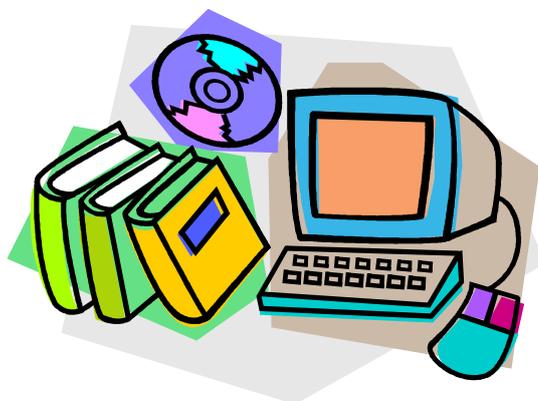


Рис. Виды информационных ресурсов

Примечание: Размер шрифта подписи рисунка – 12 пт