

**ПРИНЯТО:**

на заседании совета колледжа  
протокол № 1  
от 30.01.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
БПОУ ВО «Вологодский  
колледж технологии и дизайна»  
от 30.01.2024г. № 93

**ПРИНЯТО:** с учетом мнения  
первичной профсоюзной  
организацией учреждения  
от 24.01.2024 г.

**ПРИНЯТО:** с учетом мнения  
студенческого совета  
от 24.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты стипендии и других мерах социальной  
поддержки студентов бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Вологодской области  
«Вологодский колледж технологии и дизайна»**

Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ, Закона Вологодской области от 17.07.2013 г. № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», Постановления Правительства Вологодской области от 02.06.2014 г. № 461 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие студентов профессиональных образовательных организаций области одной из категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также порядка их представления», Закона Вологодской области от 01.03.2005 г. № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области»

**1. Общие положения.**

1.1. Студентам, обучающимся в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» (именуемом в дальнейшем Колледж) по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, назначаются и выплачиваются государственные академические стипендии и (или) государственные социальные стипендии в соответствии с порядком, установленным настоящим положением, и оказываются другие меры социальной поддержки.

1.2. Размер государственной академической стипендии составляет 1000 рублей.

1.3. Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии, установленном в п. 1.2. настоящего положения.

1.4. На стипендии, установленные законом области, начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся в Колледже за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, и размера государственной академической стипендии, определенного п.1.2 настоящего положения.

1.6. Назначение и выплата государственных и социальных стипендий студентам осуществляется в пределах выделенного стипендиального фонда Колледжа.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации студентам, имеющим оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо», на период с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации включительно (при завершении студентом освоения образовательной программы среднего профессионального образования - по месяц окончания итоговой аттестации включительно).

2.2. В первый год обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации включительно государственная академическая стипендия назначается всем студентам.

2.3. Назначение государственной академической стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического и студенческого советов.

2.4. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц с 26 по 30 число.

2.5. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается в случаях: - отчисления студента из колледжа; - предоставления студенту академического отпуска.

2.6. Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении выплаты.

## **3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии.**

3.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющимся ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального 3 органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; - получившим государственную социальную помощь.

3.2. Для назначения государственной социальной стипендии студенты представляют следующие документы:

3.2.1. студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий соответствующий статус студента, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя – документы, подтверждающие соответствующий статус студента;

3.2.2. студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.2.3. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом, либо удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо специальное удостоверение единого образца, выдаваемое гражданам, указанным в пунктах 6, 9, 11 и 12 (кроме граждан, проходивших военную службу в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом) части первой статьи 13 закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», либо

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3.2.4. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.2.5. студенты, являющиеся ветеранами боевых действий - удостоверение 4 ветерана боевых действий;

3.2.6. студенты, получающие государственную социальную помощь - справку, подтверждающую факт назначения государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства;

3.2.7. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - копию военного билета.

3.2.8. Документы, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.3., 3.2.5, 3.2.7 пункта 3.2. настоящего Положения, представляются студентами в колледж однократно; документы, указанные в подпунктах 3.2.2 и 3.2.4. пункта 3.2. настоящего Положения - на срок действия справки, подтверждающей инвалидность, однократно; документы, указанные в подпункте 3.2.6. пункта 3.2. настоящего Положения - ежегодно.

3.3. Студенты представляют документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, либо их копии. Копии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками ответственный член стипендиальной комиссии, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники студентам.

3.4. Студенты представляют документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, при поступлении в колледж вместе с заявлением о приеме на обучение, а так же по мере получения статуса - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения

родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установления инвалидности или получения справки о назначении государственной социальной помощи ответственному члену стипендиальной комиссии, осуществляющему прием документов.

3.5. Студенты уведомляют колледж о прекращении действия основания, по которому государственная социальная стипендия назначена, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения действия основания.

3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.7. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического и студенческого советов.

3.8. Государственные социальные стипендии студентам, относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения (за исключением студентов, относящихся к категориям детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, студентов, получивших государственную социальную помощь), назначаются со дня представления в колледж подтверждающих документов на весь период обучения в профессиональной образовательной организации. Государственные социальные стипендии студентам, относящимся к категориям детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, назначаются со дня представления в колледж подтверждающих документов на период действия подтверждающих документов, но не свыше периода обучения в колледже. Государственные социальные стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, назначаются со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.9. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц с 26 по 30 число.

3.10. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии. 3.11. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними

сохраняется выплата государственной социальной стипендии на весь период отпуска.

3.12. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях: - отчисления студента из колледжа; - прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена; - предоставление студенту академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показателям.

3.13. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении выплаты.

#### **4. Порядок подачи документации для назначения государственных стипендий**

4.1. Классные руководители заполняют поименный список для назначения государственной академической стипендии и представляют в стипендиальную комиссию на 1 число месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

4.2. Ответственный член стипендиальной комиссии, осуществляющий прием документов для назначения государственной социальной стипендии, представляет поименный список в стипендиальную комиссию ежемесячно до 20 числа по мере поступления документов. Классные руководители до 20 числа каждого месяца предоставляют ответственному члену стипендиальной комиссии, осуществляющему прием документов, сведения о наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и её ликвидации у студентов, получающих государственную социальную стипендию.

4.3. Стипендиальная комиссия оформляет протокол заседания и готовит проект приказа на назначение студентам колледжа государственных академических и социальных стипендий.

4.4. Назначение государственной академической и государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа.

#### **5. Меры социальной поддержки и стимулирования студентов**

5.1 Фонд социальной поддержки и стимулирования студентов формируется в объеме 25% из средств стипендиального фонда.

5.2 Средства этого фонда расходуются на:

- оказание социальной поддержки студентам;
- стимулирование студентов.

5.3 Социальная поддержка студентам очной формы обучения оказывается в следующих случаях,

а) не более двух раз в год:

- необходимости лечения, приобретения дорогостоящего лекарства и проведения операции,
- стихийных бедствий семьи студента (пожар, наводнение);

- трудное материальное положение (для студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- смерти членов семьи (родители, усыновители, опекуны, опекаемые);

- поездки студента на санаторно - курортное лечение;

б) в заявительном порядке, одновременно за весь период обучения, за счет средств по приносящей доход деятельности:

- обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена и начального профессионального образования, которые являются детьми мобилизованных или проходящих службу по контракту родителей (на период специальной военной операции).

5.4. Социальная поддержка, предусмотренная:

- подп. «а» п. 5.3. настоящего положения, назначается приказом директора размером от 2000 (Двух тысяч) рублей до 6000 (Шести тысяч) рублей на основании предъявления заявления студента или его родителя (законного представителя), подтверждающих документов, оформленных в установленном порядке и выплачивается при наличии денежных средств на данные цели;

- подп. «б» п. 5.3. настоящего положения, назначается приказом директора размером от 5000 (Пять тысяч) рублей на основании предъявления заявления студента или его родителя (законного представителя), подтверждающих документов, оформленных в установленном порядке и выплачивается при наличии денежных средств на данные цели.

К заявлению о социальной поддержке необходимо приложить документы по одному из оснований:

- копию свидетельства о смерти (срок действия 6 месяцев со дня смерти), документы, подтверждающие степень родства,

- документы, подтверждающие расходы на лечение (договор с соответствующим юридическим или физическим лицом, в установленном порядке осуществляющим оказание медицинских услуг, оригиналы чеков текущего календарного года, подтверждающие оплату соответствующих услуг, др.),

- документы уполномоченных органов государственной власти, подтверждающие факт стихийного бедствия, пожара, и т.д.

5.5. Стимулирование студентов производится при наличии средств стипендиального фонда в следующих случаях:

5.5.1. За успехи в учебе в календарном году при сдаче промежуточной аттестации:

- на «отлично» - в сумме от 1000 (Одной тысячи) рублей до 6000 (Шести тысяч) рублей;

- на «хорошо» и «хорошо и отлично» в сумме от 500 (Пятисот) рублей до 5000 (Пяти тысяч) рублей;

5.5.2. За участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и др.) в сумме от 500 (Пятисот) рублей до 5000 (Пяти тысяч) рублей;

5.5.3. За победу в городских, региональных, всероссийских мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и др.) – в сумме от 1000 (Одной тысячи) рублей до 6000 (Шести тысяч) рублей;

5.5.4. За активное участие в общественной жизни колледжа (студенческом совете, совете общежития, волонтерском движении, временных творческих группах, активе студенческой группы и др.) - от 500 (Пятисот) рублей до 5000 (Пяти тысяч) рублей;

5.5.5. За участие в реализации мероприятий Федерального проекта «Профессионалитет» (информационное освещение проекта) - от 500 (пятьсот) рублей до 5000 (пять тысяч) рублей.

5.6. Стимулирующие выплаты назначаются приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия принимает решение на основании ходатайства классного руководителя, заведующего отделением, ответственного за данное направление работы.

Выплата стимулирующих выплат производится при наличии денежных средств на данные цели:

- студентам, обучающимся на бесплатной основе, за счет средств областного бюджета;

- студентам, обучающимся на платной основе, за счет средств по приносящей доход деятельности.

5.7. Меры социальной поддержки и стимулирование студентов, обучающихся на платной основе, производится по основаниям и в размерах установленным в разделе 5 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты назначаются приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии и выплачиваются за счет средств по приносящей доход деятельности.