

520

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Вологодский колледж
технологии и дизайна»

Л.В. Святышева

«*Л.В.* 08 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

по программе углубленной подготовки

Квалификация:

специалист по документационному
обеспечению управления, архивист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения –

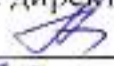
3 года и 10 мес.


на базе основного общего образования

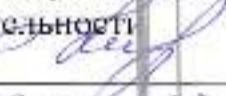
Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Вологда

2017

Согласовано
Зам. директора по УР
 Е.Г. Анкудинова
« 30 » 08 2017г.

Согласовано
Зам. директора по ПО
 А.В. Петрова
« 30 » 08 2017г.

Согласовано
Председатель экспертного совета,
Зам. директора по инновационно-образовательной
деятельности
 Н.И Кириллова
« 30 » 08 2017г.

Учебный план рассмотрен на заседании педагогического совета от 30.08.2017 г.
и утвержден приказом директора колледжа от 30.08 2017 г. № 375

Учебный план рассмотрен на заседании педагогического совета от 30.08.2017 г.
и переутвержден приказом директора колледжа от _____ № _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I	40				1		11	52
II	34		5		2		11	52
III	38		1		2		11	52
IV	25		4	4	2	6	2	43
Итого	137	0	10	4	7	6	33	199

2.1. План учебного процесса																	
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа		Обязательная аудитория				I курс		II курс		III курс		IV курс	
				всего занятий	на выполнение индивидуального проекта	всего занятий	Лекций, уроков	лаб. и практ. занятия, вкл. Семинары	курсовых работ (проектов)	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОУД.00	Общеобразовательный учебный цикл	13/9Д3/3Э	2102	698	275	1404	786	618	0	498	679	156	71	0	0	0	0
ОУД.00	Общие учебные дисциплины	13/6/Д3/2Э	1387	459	175	928	469	459	0	344	471	42	71	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	Э, Э	176	59	25	117	87	30		51	66						
ОУД.02	Литература	Э, Д3	176	59	25	117	87	30		51	66						
ОУД.03	Иностранный язык	Э, Д3	176	59	25	117	10	107		51	66						
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Э, Э, Э	351	117	25	234	144	90		55	66	12					
ОУД.05	История	Э, Д3	176	59	25	117	87	30		51	66						
ОУД.06	Физическая культура	Э, Д3	176	59	25	117	8	109		31	66						
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Э, Д3	105	35	25	70	35	35		34	36						
ОУД.08	Астрономия	Д3	51	12		39	11	38			39						
ОУД.00	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	2Д3/1Э	598	200	75	398	314	84	0	120	164	114	0	0	0	0	0

МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ	72	24		48	20	28						48			
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организации	ДЗ	72	24		48	20	28							48		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	Э	132	44		88	20	48	20					48	40		
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		141	47		94	40	54						37	57		
ПП.02	Производственная практика	ЦЗ	36			36		36							36		
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	ЗДЗ/Э	998	285	0	713	283	410	20	0	0	0	0	0	173	270	270
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Э	321	107		214	54	140	20						92	56	66
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела	ДЗ	225	75		150	40	110								84	66
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами	ДЗ	308	103		205	45	160							81	58	66
УП.03	Учебная практика		0			0	0										
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	144			144	144									72	72
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21299 Делопроизводитель)	1 ДЗ/Э	332	75	0	257	56	201	0	34	40	183	0	0	0	0	0
МДК.04.01	Технология делопроизводства. Хранение документов	ДЗ/Э	224	75		149	56	93		34	40	75					
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	108			108		108				108					

	Всего	63/43/13/14	7755	2463	275	5292	2251	2981	60	612	828	576	828	576	828	576	828	576	828	576	468
		<i>Государственный образовательный стандарт</i>	7755	2463	275	4932	2251	2621	60	612	828	576	828	576	828	576	828	576	828	576	468
ОДП	Преддипломная практика																				4 нед
И А	Государственная (итоговая) аттестация																				6 нед
	Учебная практика																				
	Производственная практика	360 (10 нед)																			
<p>Компетенции для обучающихся по расчету часов за один год обучающегося на каждой учебной год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа углубленной подготовки</p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа: Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 нед. Защита выпускной квалификационной работы - 2 нед.</p> <p>Всего</p> <p>дополнения МДК учебной практики производственной практики экзаменов дифференциальных зачетов</p> <p>14 15 11 11 14 15 11 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p> <p>0 0 108 72 0 36 72 72 0 3 2 3 1 2 9 9 1 1 1 1 1 0</p>																					
<p>МДК.02.03 и МДК.02.04 Комплексный экзамен</p>																					