

320

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский колледж
технологии и дизайна»
Л.В. Святыхина
2017 г.

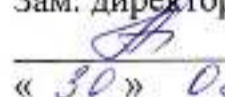



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Вологодский колледж технологии и дизайна»
по специальности среднего профессионального образования
**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**
по программе базовой подготовки

Квалификация:
специалист по документационному
обеспечению управления,
архивист
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения –
2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

г. Вологда
2017

Согласовано
Зам. директора по УР
 Е.Г. Анкудинова
« 30 » 08 2017г.

Согласовано
Зам. директора по ПО
 А.В. Петрова
« 30 » 08 2017г.

Согласовано
Зам. директора по ИОД
 Н.И Кириллова
« 30 » 08 2017г.

Учебный план рассмотрен на заседании педагогического совета от 30.08.2017 г.
и утвержден приказом директора колледжа от 30.08 2017 г. № 375

Учебный план рассмотрен на заседании педагогического совета от 30.08.2017 г.
и переутвержден приказом директора колледжа от _____ № _____

Общеобразовательные дисциплины студенты изучают на первом и втором курсах.

Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на втором и последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика», «Информатика», «Экологические основы природопользования»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Профессиональный цикл учебного плана состоит из 12 общепрофессиональных дисциплин и 3 профессиональных модулей. Перечень общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС.

Обязательная часть профессионального цикла ОП СПО - ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», в объеме 68 часов, из них на изучение основ военной службы (или освоение медицинских знаний для групп (подгрупп) девушек) - 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает по 3 часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. №889).

Оценка качества освоения ОП СПО - ППССЗ включает текущий контроль, промежуточный и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточные аттестации определены Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов колледжа. Формы оценочных средств предварительно согласовываются с работодателями.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля (МДК) или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО и количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 18.

По междисциплинарным курсам МДК.02.03 Методика и практика архивоведения и МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов предусмотрен комплексный экзамен.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в 2-х основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями колледжа и по содержанию соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

Предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультации - групповые, индивидуальные

При реализации ОП СПО - ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- производственная практика по профилю специальности - 6 недель;
- преддипломная - 4 недели.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП СПО - ППССЗ (684 часа) направлен на:

- увеличение объема на общепрофессиональные дисциплины - 257 часов (увеличен на 11 час объем часов на обязательные общепрофессиональные дисциплины; введены дополнительно дисциплины: Планирование профессиональной карьеры - 40 часов, Технические средства управления в офисе - 32 часа, Кадровое делопроизводство - 124 часа);

- на профессиональные модули - 643 часа (увеличен на 380 часов объем часов на междисциплинарные курсы в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации и ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации; на профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21299 Делопроизводитель) отведено 263 часа).

Показатель практикоориентированности:

$$\text{PrO} = \frac{1951 + 40 + (0 + 216 + 144)}{3672 + (0 + 216 + 144)} \times 100\% = 58,3\%$$

Перечень кабинетов, лабораторий соответствует стандарту и сформирован с учетом профиля подготовки специалистов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

| № п/п | Наименование |
|-------------|---|
| | Кабинеты: |
| 1 | со 1 днально-экономических дисциплин |
| 2 | иностранный язык |
| 3 | математики и информатики |
| 4 | экологических основ природопользования |
| 5 | экономики организации и управления персоналом |
| 6 | менеджмента |
| 7 | правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 8 | государственной и муниципальной службы |
| 9 | документационного обеспечения управления |
| 10 | архивоведения |
| И | профессиональной этики и психологии делового общения |
| 12 | бшопасности жизнедеятельности |
| 13 | методический |
| | Лаборатории: |
| 14 | и] форматики и компьютерной обработки документов |
| 15 | технических средств управления |
| 16 | систем электронного документооборота |
| 17 | документоведения |
| 18 | учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) |
| | Спортивный комплекс: |
| | спортивный зал; |
| по договору | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. |
| | Залы: |
| | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| | аистовый зал. |

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|-------|--|------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------|-------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная (для СПО) | | | | |
| | | | л | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I | 40 | | | | 1 | | 11 | |
| II | 34 | 4 | 1 | | 2 | | | 52 |
| III | 28 | | 1 | 4 | 2 | 6 | 2 | 43 |
| Итого | 102 | 4 | 2 | 4 | 5 | 6 | 24 | 147 |

| 2.1. План учебного процесса | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------|-------------------------------------|---|---------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------|---------|--|----------|-------|-------|-------|----|
| № X S | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Учебный цикл | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа | Обязательная аудитория | | | I курс | | II курс | | III курс | | | | |
| | | | | в т.ч. на выполнение индивидуального проекта | всего занятий | в т.ч. | | | 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем | |
| | | | | | | Лекций/уроков | лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары | курсовых работ (проектов) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| ОУДО0 | Общеобразовательный учебный цикл | 13/12Д3/3Э | 2094 | 690 | 330 | 1404 | 726 | 678 | 0 | 447 | 665 | 188 | 104 | 0 | 0 |
| ОУДО0 | Общие учебные дисциплины | 1Э/5Д3/2Э | 1277 | 427 | 175 | 850 | 429 | 421 | 0 | 306 | 392 | 48 | 104 | 0 | 0 |
| ОУД.01 | Русский язык | | 117 | 39 | 25 | 78 | 58 | 20 | | 34 | 44 | | | | |
| ОУД.02 | Литература | ,-,ДЗ | 176 | 59 | 25 | 117 | 87 | 30 | | 51 | 66 | | | | |
| ОУДО3 | Иностранный язык | ,-,ДЗ | 176 | 59 | 25 | 117 | 10 | 107 | | 51 | 66 | | | | |
| ОУД.04 | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия | Э | 351 | 117 | 25 | 234 | 144 | 90 | | 34 | 48 | 48 | 104 | | |
| ОУД.05 | История | ,-,ДЗ | 176 | 59 | 25 | 117 | 87 | 30 | | 51 | 66 | | | | |
| ОУДО6 | Физическая культура | ,з,дз | 176 | 59 | 25 | 117 | 8 | 109 | | 51 | 66 | | | | |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | ,"ДЗ | 105 | 35 | 25 | 70 | 35 | 35 | | 34 | 36 | | | | |
| ОУДО0 | Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей | 6Д3/1Э | 766 | 251 | 155 | 515 | 286 | 229 | 0 | 102 | 273 | 140 | 0 | 0 | 0 |
| ОУД.08 | Информатика | да | 150 | 50 | 25 | 100 | 25 | 75 | | 51 | 49 | | | | |
| ОУД.09 | Обществознание | ,-,ДЗ | 117 | 39 | 25 | 78 | 50 | 28 | | | 32 | 46 | | | |
| ОУДЛО | Экономика | ,-,ДЗ | 108 | 36 | 25 | 72 | 50 | 22 | | | 26 | 46 | | | |
| ОУД.11 | Право | | 128 | 43 | 25 | 85 | 53 | 32 | | | 37 | 48 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------|------|-----|----|------|-----|------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 0УД.12 | Естествознание | ,-ДЗ | 162 | 54 | 25 | 108 | 78 | 30 | | 51 | 57 | | | | | |
| 0УД.13 | География | ДЗ | 47 | 11 | 15 | 36 | 24 | 12 | | | 36 | | | | | |
| 0УД.14 | Экология | ДЗ | 54 | 18 | 15 | 36 | 6 | 30 | | | 36 | | | | | |
| УД.00 | Дополнительные учебные дисциплины | 1дз | 51 | 12 | 0 | 39 | 11 | 28 | 0 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| УД.01 | Основы проектной деятельности | ДЗ | 51 | 12 | | 39 | 11 | 28 | | 39 | | | | | | |
| огсэ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический блок | 3 3/4ДЗ | 522 | 174 | 0 | 348 | 84 | 264 | 0 | 0 | 0 | 52 | 132 | 116 | 48 | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 58 | 10 | | 48 | 32 | 16 | | | | | | 48 | | |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 58 | 10 | | 48 | 32 | 16 | | | | | 48 | | | |
| огсэ.03 | Иностранный язык | ДЗ | 154 | 28 | | 126 | 10 | 116 | | | | 26 | 42 | 34 | 24 | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 3,3,3,ДЗ | 252 | 126 | | 126 | 10 | 116 | | | | 26 | 42 | 34 | 24 | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | здз | 198 | 66 | 0 | 132 | 52 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132 | 0 | 0 | |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ | 66 | 22 | | 44 | 24 | 20 | | | | | 44 | | | |
| ЕН.02 | Информатика | ДЗ | 78 | 26 | | 52 | 8 | 44 | | | | | 52 | | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | ДЗ | 54 | 18 | | 36 | 20 | 16 | | | | | 36 | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 19ДЗ/10Э | 2898 | 894 | 0 | 2004 | 819 | 1145 | 40 | 165 | 163 | 336 | 460 | 460 | 420 | |
| оп.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 10ДЗ/4Э | 1303 | 434 | 0 | 869 | 375 | 494 | 0 | 32 | 0 | 0 | 271 | 412 | 154 | |
| оп.01 | Экономическая теория | ДЗ | 72 | 24 | | 48 | 28 | 20 | | | | | 48 | | | |
| ОП.02 | Экономика организации | ,-ДЗ | 135 | 45 | | 90 | 54 | 36 | | | | | 48 | 42 | | |
| оп.03 | Менеджмент | ДЗ | 105 | 35 | | 70 | 30 | 40 | | | | | | | 70 | |
| ОП.04 | Государственная и муниципальная служба | ДЗ | 54 | 18 | | 36 | 14 | 22 | | | | | 36 | | | |
| ОП.05 | Иностранный язык (профессиональный) | ,-,-ДЗ | 243 | 81 | | 162 | 10 | 152 | | | | | 68 | 64 | 30 | |
| ОП.06 | Профессиональная этика и психология делового общения | ДЗ | 81 | 27 | | 54 | 28 | 26 | | | | | | 54 | | |
| ОП.07 | Управление персоналом | ,-ДЗ | 121 | 40 | | 81 | 51 | 30 | | | | | | 81 | | |
| ОП.08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 96 | 32 | | 64 | 36 | 28 | | | | | 34 | 30 | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ,-ДЗ | 102 | 34 | | 68 | 36 | 32 | | | | | 37 | 31 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|------|------|-----|------|------|------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ОП.10 | Планирование профессиональной карьеры | ДЗ | 60 | 20 | | 40 | 16 | 24 | | | | | | 40 | | |
| ОП.13 | Технические средства управления в офисе | ДЗ | 48 | 16 | | 32 | 20 | 12 | | 32 | | | | | | |
| ОП.14 | Кадровое делопроизводство | ДЗ | 186 | 62 | | 124 | 52 | 72 | | | | | | 70 | 54 | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 7ДЗ/6Э | 1595 | 460 | 0 | 1135 | 444 | 651 | 40 | 133 | 163 | 336 | 189 | 48 | 266 | |
| иВ.У.и | Организация документационного обеспечения управления и | ДЗ | 401 | 243 | 0 | 558 | 282 | 256 | 20 | 133 | 117 | 119 | 189 | 0 | 0 | |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления | Э | 441 | 147 | | 294 | 138 | 136 | 20 | 82 | 46 | 79 | 87 | | | |
| МДК.01.02 | Правовое регулирование управленческой деятельности | дз | 105 | 35 | | 70 | 42 | 28 | | | | 40 | 30 | | | |
| МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания | ДЗ | 183 | 61 | | 122 | 102 | 20 | | 51 | 71 | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | дз | 72 | | | 72 | | 72 | | | | | 72 | | | |
| ПМ.02 | Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации | 3ДЗ/2Э | 453 | 139 | 0 | 314 | 100 | 194 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 266 | |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | ДЗ | 72 | 24 | | 48 | 20 | 28 | | | | | | 48 | | |
| МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организации | ДЗ | 72 | 24 | | 48 | 20 | 28 | | | | | | | 48 | |
| МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения | Э | 132 | 44 | | 88 | 20 | 48 | 20 | | | | | | 88 | |
| МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов | | 141 | 47 | | 94 | 40 | 54 | | | | | | | 94 | |
| ПП.02 | Производственная практика | дз | 36 | | | 36 | | 36 | | | | | | | 36 | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21299 Делопроизводитель) | 1 ДЗ/2Э | 341 | 78 | 0 | 263 | 62 | 201 | 0 | 0 | 46 | 217 | 0 | 0 | 0 | |
| МДК.03.01 | Технология делопроизводства. Хранение документов | | 233 | 78 | | 155 | 62 | 93 | | | 46 | 109 | | | | |
| ПП.03 | Производственная практика | дз | 108 | | | 108 | | 108 | | | | 108 | | | | |
| | Всего | 0/37ДЗ/1Ос | 5712 | 1824 | 330 | 3888 | 1681 | 2167 | 40 | 612 | 828 | 576 | 828 | 576 | 468 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-------------|------|--|--|------|--------------|-------------------------------------|----|----|----|-----|----|----|----|-------|
| п д п | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | 4 нед |
| ГИА | Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | | | | | | | | | | 6 нед |
| | Теоретическое обучение | 5496 | 1888 | | | 3672 | 1681 | 1951 | 40 | | | | | | | |
| | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Производственная практика | 216(6 нед) | | | | | | | | | | | | | | |
| | консультации для обучающихся на каждый учебный год | расчета 4 ч | и | | | | | дисциплины и МДБ учебной практики | | 12 | 16 | 9 | 15 | 12 | 8 | |
| | Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | | производственной практики экзаменов | | | | п | 0 | 0 | 0 | |
| | 1. Программа базовой подготовки | | | | | | Всего | | | 0 | 0 | 108 | 72 | 0 | 36 | |
| | 1.1. Выпускная квалификационная работа: | | | | | | | | | 0 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 нед | | | | | | | дифф.зачетов | | 2 | 10 | 3 | 8 | 7 | 7 | |
| | защита выпускной квалификационной работы- 2 нед | | | | | | | зачетов | | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | |